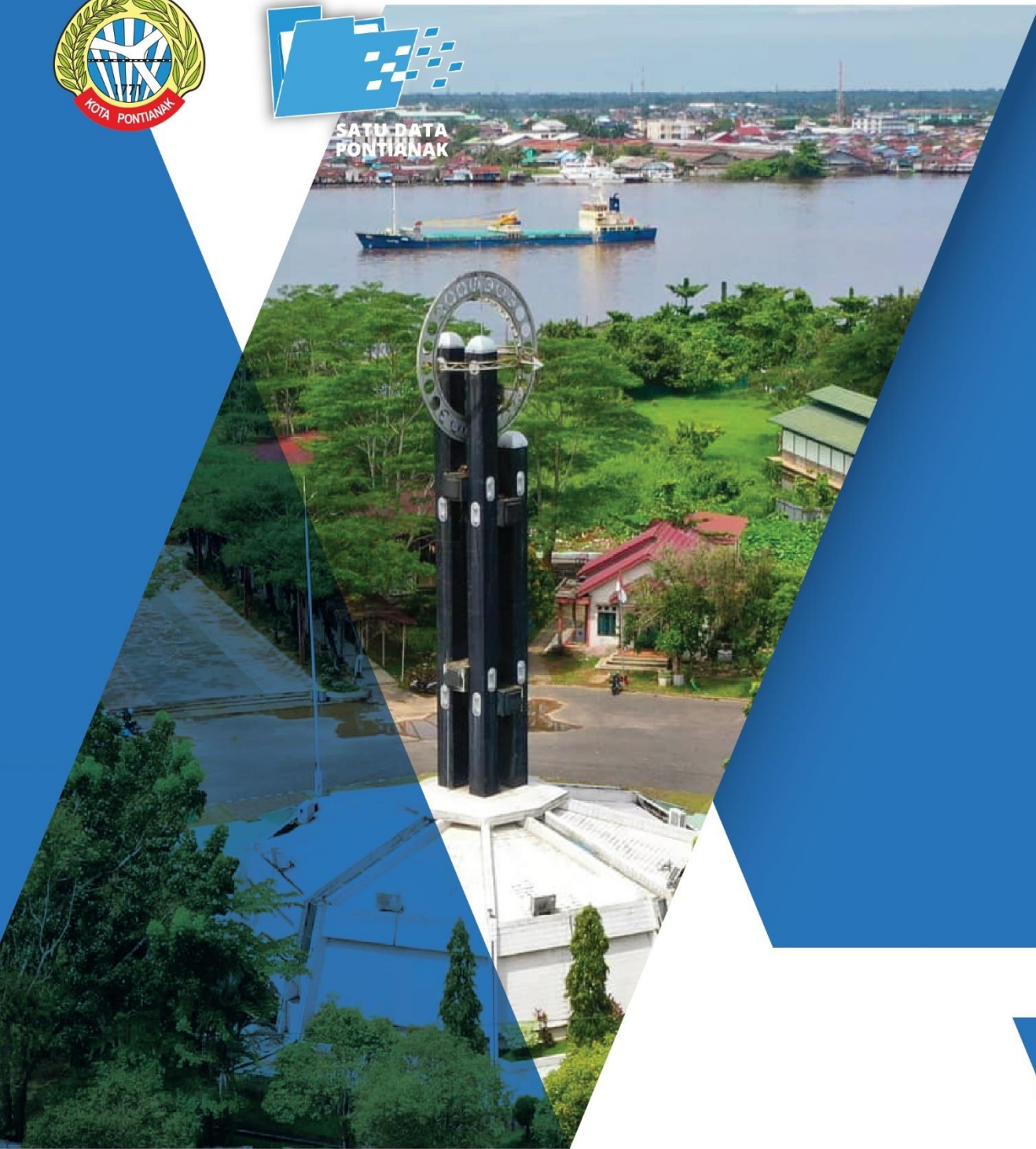




SATU DATA
PONTIANAK



RINGKASAN METADATA STATISTIK SEKTORAL PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

**2
0
2
5**

Ukuran Buku: 21 cm x 29,7 cm
Jumlah Halaman: vi + 240 Halaman

TIM PENYUSUN

PENGARAH

Drs. Zulkarnain, M.Si.

PENANGGUNG JAWAB

Jumiati, S.E., M.E.

PENYUNTING

Abang Yogi Pratama, S.Stat.

PENULIS DAN KOMPILATOR

Abang Yogi Pratama, S.Stat.

BAHAN DAN INFORMASI

Aris Munandar, S.Si.

Fadhilah Rizky Aulia, S.Stat.

Iswandi, A.Md.

DESAIN COVER DAN LAYOUT

Abang Yogi Pratama, S.Stat.

DITERBITKAN OLEH

©Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

DICETAK OLEH

CV. Sembilan Sembilan

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, atas berkah rahmat dan izin Allah SWT, Buku Ringkasan Kegiatan Statistik Sektoral Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2024 dapat diselesaikan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Penyusunan buku ini, merupakan pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, yaitu pelaksanaan urusan wajib Pemerintah Daerah non pelayanan dasar di bidang Statistik Sektoral.

Penyusunan buku ini dapat diselesaikan berkat kerja sama Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak selaku walidata dengan Badan Pusat Statistik Kota Pontianak selaku pembina data Kota Pontianak dan Organisasi Perangkat Daerah sebagai produsen data yang telah memberikan data dan informasi sesuai kebutuhan. Buku ini menyajikan ringkasan metadata statistik sektoral yang dilaksanakan pada Tahun 2024 oleh Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak.

Diharapkan buku ini dapat menjadi acuan dan referensi bagi perangkat daerah, perguruan tinggi, dunia usaha dan masyarakat baik sebagai penyelenggara maupun pengguna data statistik. Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari kandungan buku ini. Oleh karena itu kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna kesempurnaan buku ini di masa yang akan datang, semoga buku ini bermanfaat dalam penyelenggaraan urusan statistik di Kota Pontianak.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Drs. ZULKARNAIN, M.Si.
Pembina Utama Muda/IVc
NIP. 196601271986031009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
PENJELASAN	1
Pendahuluan.....	1
Tujuan	3
Jenis Metadata.....	3
Ruang Lingkup dan Batasan	9
METADATA STATISTIK	11
Survei Kepuasan Masyarakat pada Sekretariat Daerah Kota Pontianak	11
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Barat	12
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Pal Lima.....	13
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Sungai Beliong	14
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Sungai Jawi Dalam	15
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Sungai Jawi Luar	16
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Selatan	17
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Akcaya	18
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Benua Melayu Darat	19
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Benua Melayu Laut	20
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Kota Baru	21
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Parit Tokaya	22
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Kota.....	23
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Darat Sekip	24
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Mariana.....	25
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Sungai Bangkong	26
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Sungai Jawi.....	27
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Tengah	28
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Tenggara	29
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Bangka Belitung Darat	30
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Bangka Belitung Laut	31
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Bansir Darat	32
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Bansir Laut.....	33
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Timur	34
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Banjar Serasan	35
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Dalam Bugis	36
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Parit Mayor.....	37
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Saigon	38
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Tambelan Sampit	39

Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Tanjung Hilir	40
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Tanjung Hulu	41
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Utara	42
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Batu Layang	43
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Siantan Hilir	44
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Siantan Hulu	45
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kelurahan Siantan Tengah	46
Survei Kepuasan Masyarakat pada Sekretariat DPRD Kota Pontianak.....	57
Survei Kepuasan Masyarakat pada Inspektorat Kota Pontianak.....	58
Survei Kepuasan Masyarakat pada Bapperida Kota Pontianak.....	59
Survei Kepuasan Masyarakat pada BKPSDM Kota Pontianak.....	60
Kompilasi Produk Administrasi Laporan Sistem Informasi Manajemen Pegawai Kota Pontianak.....	61
Survei Kepuasan Masyarakat pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Pontianak.....	66
Survei Kepuasan Masyarakat pada Badan Pendapatan Daerah Kota Pontianak.....	67
Survei Kepuasan Masyarakat Pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pontianak	69
Survei Kepuasan Masyarakat pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pontianak.....	69
Kompilasi Produk Administrasi Pengumpulan Data Organisasi Kemasyarakatan (Ormas) di Kota Pontianak Pontianak	70
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Pontianak.....	73
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Kepemudaan Olah Raga dan Pariwisata Kota Pontianak	74
Kompilasi Produk Administrasi Kunjungan Wisatawan di Kota Pontianak.....	75
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kota Pontianak.....	79
Survei Pemantauan Status Gizi Balita dan Keluarga Sadar Gizi Kota Pontianak	80
Survei Kepuasan Masyarakat Pada UPT Balai Kesehatan Mata Masyarakat Kota Pontianak	86
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Pusat Laboratorium Kesehatan Kota Pontianak.....	87
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Alianyang Kota Pontianak	88
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Banjar Serasan Kota Pontianak.....	89
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Gang Sehat Kota Pontianak....	90
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Kampung Bali Kota Pontianak..	91

Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Kampung Bangka Kota Pontianak.....	92
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Kampung Dalam Kota Pontianak.....	93
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Karya Mulia Kota Pontianak ...	94
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Khatulistiwa Kota Pontianak ..	95
Survei Kepuasan Masyarakat Pada UPT Puskesmas Kom Yos Sudarso Kota Pontianak.....	96
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Pal Lima Kota Pontianak	97
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Pal Tiga Kota Pontianak	98
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Parit H. Husin II Kota Pontianak.....	99
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Parit Mayor Kota Pontianak .	100
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Perumnas I Kota Pontianak ...	101
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Perumnas II Kota Pontianak	102
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Purnama Kota Pontianak.....	103
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Saigon Kota Pontianak.....	104
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Siantan Hilir Kota Pontianak	105
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Siantan Hulu Kota Pontianak	106
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Siantan Tengah Kota Pontianak.....	107
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Tambelan Sampit Kota Pontianak.....	108
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Tanjung Hulu Kota Pontianak	109
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT Puskesmas Telaga Biru Kota Pontianak ...	110
Kompilasi Produk Administrasi Laporan Jaminan Kesehatan Daerah Kota Pontianak.....	111
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak	114
Kompilasi Produk Administrasi Data Agregat Kependudukan Kota Pontianak	115
Kompilasi Produk Administrasi Laporan Kinerja Administrasi Kependudukan Kota Pontianak	121
Survei Kepuasan Masyarakat Pada Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kota Pontianak.....	128
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Sosial Kota Pontianak.....	129
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak	130

Kompilasi Produk Administrasi Pelayanan Persetujuan Bangunan Gedung, Pertimbangan Teknis Tim Profesi Ahli (TPA) Dan Sertifikasi Laik Fungsi (SLF) Kota Pontianak	131
Kompilasi Produk Administrasi Laporan Pemangkasan dan Penebangan Pohon di Kota Pontianak.....	135
Kompilasi Produk Administrasi Pelayanan Updating Data Informasi (Database Saluran) di Kota Pontianak	139
Kompilasi Produk Administrasi Pelayanan Penanganan Jalan Rusak Kota Pontianak.....	146
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Pontianak.....	149
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Perhubungan Kota Pontianak.....	150
Kompilasi Produk Administrasi Pengujian Kendaraan Bermotor di Kota Pontianak.....	151
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Pontianak	154
Survei Pemantauan Kualitas Air di Kota Pontianak	155
Kompilasi Produk Administrasi Laporan Pengelolaan Sampah di Kota Pontianak...	160
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Pangan Pertanian dan Perikanan Kota Pontianak	169
Kompilasi Produk Administrasi Cadangan Pangan Pemerintah Kota Pontianak.....	170
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pontianak.....	173
Kompilasi Produk Administrasi Pengelolaan Sistem Informasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pontianak.....	174
Kompilasi Produk Administrasi Laporan Pendataan Izin	178
Kompilasi Produk Administrasi Evaluasi dan Penagihan Retribusi.....	184
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Tenaga Kerja Kota Pontianak	187
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Perdagangan Kota Pontianak	188
Kompilasi Produk Administrasi Laporan Pelaksanaan Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/ Usaha Simpan Pinjam Kota Pontianak.....	189
Survei Kepuasan Masyarakat Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak.....	193
Survei Identifikasi Kegiatan Statistik Sektoral Pemerintah Kota Pontianak	194
Kompilasi Produk Administrasi Pengumpulan Data Prioritas Kota Pontianak	201
Kompilasi Produk Administrasi Laporan Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Daerah Kota Pontianak	204
Kompilasi Produk Administrasi Laporan Pengaduan Masyarakat Kota Pontianak ..	210
Kompilasi Produk Administrasi Metadata Satu Data Kota Pontianak	215

Kompilasi Produk Administrasi Metadata Kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak.....	218
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak.....	222
Kompilasi Produk Administrasi Laporan Jumlah Kunjungan ke Perpustakaan dan Tempat Baca di Kota Pontianak	223
Survei Kepuasan Masyarakat pada Satuan Polisi Pamong Praja Kota Pontianak ...	227
Kompilasi Produk Administrasi Rekapitulasi Jumlah Pelanggar Peraturan Daerah atau Peraturan Kepala Daerah Yang Ditindaklanjuti	228
LAMPIRAN	231
Kuesioner Metadata Kegiatan Statistik (MS-Keg).....	231
Kuesioner Metadata Variabel Statistik (MS-Var).....	239
Kuesioner Metadata Indikator Statistik (MS-Ind)	240

PENJELASAN

A. Pendahuluan

Sistem Statistik Nasional (SSN) merupakan suatu tatanan yang terdiri atas unsur-unsur yang secara teratur saling berkaitan, sehingga membentuk totalitas dalam penyelenggaraan statistik. Hal ini sejalan dengan Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik maupun Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik.

Metadata kegiatan statistik ini disajikan sebagai bentuk pertanggungjawaban Walidata Statistik Nasional (Kominfo) maupun Badan Pusat Statistik (BPS) selaku pembina. Melalui penghimpunan metadata kegiatan statistik sektoral ini, Walidata dapat menyampaikan kepada masyarakat kegiatan statistik yang ada di Indonesia baik di tingkat nasional, provinsi, maupun kabupaten/kota.

Metadata yang dikumpulkan tersebut disimpan dalam situs web: indah.bps.go.id. Pada situs web ini tersedia informasi metadata statistik secara lengkap dan komprehensif, baik kegiatan statistik dasar, sektoral, maupun khusus. Selain itu, juga tersedia metadata indikator yang dihasilkan dalam kegiatan statistik dasar. Metadata tersebut dapat membantu para pengguna data untuk lebih memahami perolehan data maupun indikator. Oleh karena itu, daftar ringkasan metadata kegiatan statistik perlu dibangun, sehingga dapat memudahkan pengguna dalam menjadikan metadata sebagai acuan untuk mencari kegiatan pengumpulan data yang pernah dilaksanakan BPS, instansi pemerintah, dan instansi non-pemerintahan (swasta) seperti perguruan tinggi/universitas dan lembaga lainnya.

Statistik Sektoral Pemerintahan Kota Pontianak ini memuat kegiatan statistik yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak. Mengingat pentingnya, informasi kegiatan statistik maka perlu adanya penyajian metadata secara ringkas. Pada buku ini, kegiatan statistik sektoral yang disajikan merupakan kegiatan yang dilakukan pada Tahun 2024. Kegiatan tersebut dikumpulkan dari 32 Organisasi Perangkat Daerah. Lebih lanjut dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Jumlah Metadata Statistik Sektoral
Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2024

No.	OPD	Metadata		
		Kegiatan	Variabel	Indikator
1	Sekretariat Daerah	30	270	30
2	Sekretariat DPRD	1	9	1
3	Inspektorat	1	9	1
4	Bapperida	1	9	1
5	BKPSDM	3	13	4
6	BKAD	1	9	1
7	Bapenda	1	9	1
8	BPBD	1	9	1
9	Bakesbangpol	2	10	2
10	Disdikbud	1	9	1
11	Disporapar	2	10	3
12	Dinkes	27	235	28
13	Disdukcapil	3	16	6
14	DP2KBP3A	1	9	1
15	Dinsos	1	9	1
16	DPUPR	5	18	6
17	DPRKP	1	9	1
18	Dishub	2	10	2
19	DLH	3	15	5
20	DPPP	3	13	4
21	DPMPTSP	4	15	5
22	Disnaker	1	9	1
23	DKUMP	2	11	2
24	Diskominfo	7	52	10
25	Disperpusip	2	11	2
26	Satpol PP	2	10	2
27	Kecamatan Pontianak Tenggara	1	9	1
28	Kecamatan Pontianak Selatan	1	9	1
29	Kecamatan Pontianak Timur	1	9	1
30	Kecamatan Pontianak Kota	1	9	1
31	Kecamatan Pontianak Barat	1	9	1
32	Kecamatan Pontianak Utara	1	9	1
Jumlah		114	862	128

B. Tujuan

Penyusunan Buku Ringkasan Metadata pada dasarnya memiliki beberapa tujuan baik untuk pengguna data, penyedia data, maupun lembaga. Tujuan tersebut antara lain:

1. Bagi Penyedia Data

Menginformasikan kegiatan statistik yang dilaksanakan oleh kementerian/lembaga pada kelompok statistik sektoral. Hal ini juga didukung dengan adanya keterbukaan informasi publik sebagai salah satu bentuk akuntabilitas kegiatan.

Menjadikan media untuk menghindari terjadinya duplikasi kegiatan statistik. Melalui informasi yang tersedia, maka penyedia data dapat mengoptimalkan untuk memanfaatkan hasil-hasil kegiatan statistik yang telah ada dibandingkan dengan melakukan kegiatan statistik yang sama.

2. Bagi Pengguna Data

Memberikan kemudahan bagi pengguna data dalam menentukan pilihan sumber data yang akan digunakan sekaligus dapat dimanfaatkan untuk mendapatkan informasi terkait kualitas pengumpulan dan pengolahan data.

Menjadi sarana yang dapat membantu dalam menyusun dan menyelenggarakan kegiatan statistik yang diperlukan, khususnya dalam melakukan dan mengembangkan penelitian. Informasi yang tersedia akan membantu pengguna dalam melakukan perancangan kegiatan survei maupun studi.

3. Bagi Lembaga Penyelenggara

Menjadi media dokumentasi tercetak untuk menyediakan informasi bagi pengembangan penyelenggaraan kegiatan statistik di Indonesia, dan menjadi bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan statistik termasuk hasil yang diperoleh dan yang dapat dikembangkan dikemudian hari.

C. Jenis Metadata

Badan Pusat Statistik selaku pembina data dalam Satu Data Indonesia (SDI), memiliki kewenangan untuk menetapkan struktur dan format yang baku dari metadata serta mengelola metadata tersebut. Dalam pengelolaannya, BPS membagi metadata menjadi 3 yaitu:

1. Metadata Kegiatan Statistik (MS-Keg)

Kegiatan statistik adalah tindakan yang meliputi upaya penyediaan dan penyebaran data, upaya pengembangan ilmu statistik, dan upaya yang mengarah pada berkembangnya Sistem Statistik Nasional. Kegiatan statistik ini bertujuan untuk menyediakan data statistik yang lengkap, akurat, dan mutakhir guna mendukung pembangunan nasional. Data statistik dapat diinterpretasikan dengan benar dan tepat jika karakteristik atau atribut dari data tersebut didefinisikan dalam bentuk metadata statistik. Metadata kegiatan statistik adalah sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran/dokumentasi dari penyelenggaraan kegiatan statistik. Struktur baku Metadata Kegiatan Statistik disajikan pada tabel berikut.

Tabel 2. Struktur Baku Metadata Kegiatan Statistik

No.	Nama Atribut	Penjelasan
1	Nama Kegiatan Statistik	Nama yang digunakan dalam penyelenggaraan kegiatan statistik disertai dengan tahun kegiatan.
2	Identifikasi penyelenggara	Pihak yang bertanggung jawab dalam penyelenggaraan kegiatan statistik dan/atau pihak yang menjadi pemilik kegiatan.
3	Tujuan Pelaksanaan	Narasi yang memberikan penjelasan dari maksud diselenggarakannya suatu kegiatan statistik. Mencakup informasi mengenai hasil yang ingin diperoleh dari kegiatan statistik yang akan diselenggarakan
4	Periode pelaksanaan	Referensi waktu terlaksananya kegiatan statistik
5	Cakupan wilayah	Cakupan wilayah yang menjadi area pelaksanaan kegiatan pengumpulan data
6	Rancangan pengumpulan data/ Metodologi	Berisikan informasi umum mengenai metode statistik yang digunakan seperti, <ul style="list-style-type: none"> a) Cara pengumpulan data (sensus, survei, kompilasi produk administrasi) b) Tahap pengambilan sampel c) Metode pemilihan sampel d) Kerangka dan fraksi sampel e) Perkiraan sampling error f) Unit sampel g) Unit observasi

		h) Metode pengumpulan data (wawancara, pengamatan, data sekunder, lainnya) Informasi rancangan pengumpulan data digunakan untuk mengetahui kelayakan suatu kegiatan statistik untuk dilaksanakan.
7	Rancangan Pengolahan Data	Berisikan informasi umum mengenai tahapan pemrosesan data setelah tahap pengumpulan data seperti, a) Metode pengolahan b) Rencana waktu
8	Level Estimasi	Informasi mengenai tingkat penyajian hasil yang akan dilakukan apakah nasional, provinsi, kabupaten/kota, atau level administrasi lainnya
9	Analisis	Analisis adalah proses penyederhanaan data ke dalam bentuk yang lebih mudah dibaca dan diinterpretasikan. a) Analisis deskriptif adalah analisis yang bertujuan untuk menggambarkan karakteristik data menggunakan metode statistik sederhana. b) Analisis inferensia adalah analisis yang bertujuan untuk menarik kesimpulan pada sampel, yang digunakan untuk digeneralisir ke populasi.

2. Metadata Variabel Statistik (MS-Var)

Variabel didefinisikan sebagai konsep yang dapat diukur dan memiliki variasi hasil pengukuran. Variabel statistik merupakan variabel yang digunakan pada kegiatan statistik yang diselenggarakan oleh instansi/lembaga. Setiap variabel memiliki konsep dan definisi yang perlu dipahami terlebih dahulu sebelum menggunakan variabel tersebut. Data yang dikumpulkan dari variabel-variabel kegiatan statistik akan menghasilkan angka-angka statistik maupun indikator. Variabel didefinisikan sebagai konsep yang dapat diukur dan memiliki variasi hasil pengukuran. Variabel statistik merupakan variabel yang digunakan pada kegiatan statistik yang diselenggarakan oleh instansi/Lembaga.

Struktur baku Metadata Variabel Statistik disajikan pada tabel berikut.

Tabel 3. Struktur Baku Metadata Variabel Statistik

No.	Nama Atribut	Penjelasan
1	Kode Kegiatan	Informasi yang menunjukkan bahwa kegiatan sudah mendapat rekomendasi dan metadata kegiatan statistik sudah terdaftar.
2	Nama Variabel	Informasi yang ingin dikumpulkan dalam suatu penyelenggaraan kegiatan statistik.
3	Alias	Penamaan lain yang biasanya dapat digunakan untuk mengidentifikasi suatu variabel.
4	Konsep	Rancangan, ide, atau pengertian tentang sesuatu
5	Definisi	Rumusan tentang ruang lingkup dan ciri-ciri suatu konsep yang menjadi pokok pembicaraan atau studi.
6	Referensi Pemilihan	Referensi pemilihan variabel merupakan sumber rujukan yang digunakan sebagai acuan dalam melakukan penentuan dan penggunaan variabel. Acuan ini dapat berupa acuan internasional agar dapat menjadi bagian dari data internasional, atau referensi dari peraturan serta kebutuhan pemerintah dalam rangka melakukan evaluasi maupun penyusunan program
7	Referensi Waktu	Referensi waktu variabel merupakan batasan waktu yang menggambarkan nilai variabel yang dikumpulkan. Batasan waktu ini merupakan acuan waktu yang tercakup dalam satuan variabel yang dikumpulkan tersebut. Batasan dan acuan waktu tersebut dapat berupa pada saat pencacahan atau pengumpulan data, seminggu terakhir, sebulan terakhir, dalam satu tahun terakhir, dan lain sebagainya.
8	Tipe Data	Tipe data merupakan jenis tipe data yang biasa dikenal dalam bahasa pemrograman dan komputer yang digunakan sebagai bentuk klasifikasi data untuk mempermudah kategori dalam bahasa pemrograman (<i>Integer, Float, Char, String, dsb</i>).

9	<i>Domain Value</i>	<i>Domain value</i> atau klasifikasi merupakan penggolongan Data secara sistematis ke dalam kelompok atau kategori berdasarkan kriteria yang ditetapkan oleh Pembina data statistik atau dibakukan secara luas. Klasifikasi statistik terdiri dari struktur yang konsisten dan saling berhubungan, didasarkan pada konsep, definisi, prinsip, dan tata cara pengklasifikasian yang telah disepakati secara internasional.
10	Kalimat Pertanyaan	Kalimat pertanyaan merupakan kalimat yang digunakan dalam instrument penelitian untuk memperoleh nilai variabel yang diharapkan. Pertanyaan ini umumnya berupa kalimat, baik pertanyaan maupun bukan, yang mudah dipahami oleh seluruh petugas dan responden atau informan untuk isian variabel terkait.
11	Apakah Variabel dapat Diakses Umum	<i>Confidential status</i> merupakan status akses terhadap variabel terkait, apakah dapat dipublikasikan untuk umum atau tidak. Status tersebut mempunyai keterkaitan dengan kemudahan akses atau prinsip interoperabilitas data. Opsi jawaban adalah "ya" atau "tidak"

3. Metadata Indikator Statistik (MS-Ind)

Indikator variabel kendali yang dapat digunakan untuk mengukur perubahan pada sebuah kejadian atau kegiatan. Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) menjelaskan bahwa indikator merupakan sesuatu yang dapat memberikan petunjuk atau keterangan. Indikator juga bisa diartikan sebagai setiap ciri, karakteristik, atau ukuran yang bisa menunjukkan perubahan yang terjadi pada sebuah bidang tertentu. Metadata indikator adalah sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran/dokumentasi dasar terbentuknya suatu indikator, interpretasi terhadap suatu indikator, variabel pembentuk indikator, rumus yang digunakan dalam metode penghitungan indikator, dan informasi lain yang perlu untuk diketahui dalam upaya memberikan pemahaman yang tepat dalam menggunakan nilai indikator yang dihasilkan. Struktur baku Metadata Indikator Statistik disajikan pada tabel berikut.

Tabel 4. Struktur Baku Metadata Indikator Statistik

No.	Nama Atribut	Penjelasan
1	Nama Indikator	Nama atau istilah yang digunakan untuk menyebut suatu nilai hasil dari penghitungan variabel.
2	Konsep	Rancangan, ide, atau pengertian tentang sesuatu.
3	Definisi	Penjelasan tentang data yang memberi batas atau membedakan secara jelas arti dan cakupan data tertentu dengan data yang lain.
4	Interpretasi	Interpretasi diartikan sebagai tafsiran, penjelasan, makna, arti, kesan, pendapat, atau pandangan teoritis terhadap suatu objek yang dihasilkan dari pemikiran mendalam dan sangat dipengaruhi oleh latar belakang orang yang melakukan interpretasi.
5	Metode/Rumus Penghitungan	Metode atau rumus penghitungan indikator merupakan prosedur atau cara yang ditempuh untuk menghitung suatu indikator yang dihasilkan dalam kegiatan statistik.
6	Ukuran	Ukuran adalah unit yang digunakan dalam pengukuran jumlah, kadar, atau cakupan.
7	Satuan	Satuan yang dimaksud merupakan besaran tertentu dalam data yang digunakan untuk mengukur atau menakar sebagai sebuah keseluruhan.
8	Klasifikasi	Klasifikasi merupakan penggolongan data secara sistematis ke dalam kelompok atau kategori berdasarkan kriteria yang ditetapkan oleh Pembina data atau dibakukan secara luas.
9	Publikasi ketersediaan indikator pembangun	Judul publikasi utama yang memuat indikator dimaksud sebagai konten publikasi.
10	Nama Indikator Pembangun	Indikator pembangun merupakan suatu indikator yang menjadi subkomponen dalam penghitungan indikator komposit.
11	Kode Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun	Kode kegiatan statistik yang menghasilkan indikator yang dilaporkan
12	Nama Variabel Pembangun	Nama-nama variabel yang digunakan untuk menghasilkan suatu nilai indikator
13	Level Estimasi	Level terendah dari penyajian indikator yang dihasilkan dari kegiatan statistik terkait.

14	Apakah Indikator Dapat Diakses Umum	<i>Confidential status</i> merupakan status akses terhadap indikator terkait, apakah dapat dipublikasikan untuk umum atau tidak
----	-------------------------------------	---

D. Ruang Lingkup dan Batasan

Ruang lingkup publikasi ringkasan statistik sektoral ini dibatasi pada konten dan tahun. Pembatasan tersebut dilakukan mengingat banyaknya kegiatan statistik dari tahun ke tahun maupun isian dari metadata statistik. Pembatasan tahun dilakukan pada pengumpulan Tahun 2024, sedangkan pembatasan pada isian metadata kegiatan statistik ditujukan pada empat kelompok informasi yaitu tujuan, manfaat, variabel/data, metodologi, dan keluaran. Walaupun demikian, dari empat kelompok informasi tersebut terdapat 12 informasi yang disajikan yaitu:

1. Penyelenggara
2. Penanggung Jawab Teknis
3. Identitas Rekomendasi
4. Tahun Data
5. Tujuan dan Manfaat Kegiatan
6. Variabel yang Dikumpulkan
7. Frekuensi Pengumpulan Data
8. Cakupan Wilayah
9. Metode *Sampling*
10. Unit Observasi
11. Metode Pengumpulan Data

Pada konten metadata variabel penyajian meliputi bagian umum, teknis, dan penyajian. Dari tiga bagian tersebut terdapat 10 (sepuluh) informasi metadata yang disajikan. Kesepuluh informasi tersebut adalah:

1. Konsep
2. Definisi
3. Referensi Pemilihan
4. Referensi Waktu
5. Ukuran
6. Satuan
7. Tipe Data
8. Klasifikasi Isian

9. Aturan Validasi
10. Kalimat Pertanyaan

Pada konten metadata indikator penyajian meliputi bagian umum, teknis, dan penyajian. Dari tiga bagian tersebut terdapat 8 (delapan) informasi metadata yang disajikan. Kesepuluh informasi tersebut adalah:

1. Definisi
2. Interpretasi
3. Metode Perhitungan
4. Rumus
5. Ukuran
6. Satuan
7. Klasifikasi Penyajian
8. Variabel/Indikator Pembangun

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.011
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Setda Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KECAMATAN PONTIANAK BARAT**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Barat
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.009
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kecamatan Pontianak Barat
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN PAL LIMA**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.003
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Pal Lima
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN SUNGAI BELIUNG**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.004
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Sungai Beliung
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN SUNGAI JAWI DALAM**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.027
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Sungai Jawi Dalam
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN SUNGAI JAWI LUAR**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.028
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Sungai Jawi Luar
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KECAMATAN PONTIANAK SELATAN**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Selatan
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.007
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kecamatan Pontianak Selatan
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN AKCAYA**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.012
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Akcaya
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN BENUA MELAYU DARAT**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.026
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Benua Melayu Darat
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN BENUA MELAYU LAUT**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.013
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Benua Melayu Laut
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN KOTA BARU**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.020
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Kota Baru
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN PARIT TOKAYA**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.029
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Parit Tokaya
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KECAMATAN PONTIANAK KOTA**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Kota
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.024
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kecamatan Pontianak Kota
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN DARAT SEKIP**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.016
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Darat Sekip
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN MARIANA**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.006
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Mariana
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN SUNGAI BANGKONG**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.031
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Sungai Bangkong
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN SUNGAI JAWI**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.009
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Sungai Jawi
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN TENGAH**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.014
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Tengah
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KECAMATAN PONTIANAK TENGGARA**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Tenggara
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.012
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kecamatan Pontianak Tenggara
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN BANGKA BELITUNG DARAT**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.023
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Bangka Belitung Darat
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN BANGKA BELITUNG LAUT**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.017
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Bangka Belitung Laut
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN BANSIR DARAT**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.021
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Bansir Darat
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN BANSIR LAUT**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.008
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Bansir Laut
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KECAMATAN PONTIANAK TIMUR**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Timur
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.012
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kecamatan Pontianak Timur
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN BANJAR SERASAN**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.018
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Banjar Serasan
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN DALAM BUGIS**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.025
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Dalam Bugis
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN PARIT MAYOR**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.030
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Parit Mayor
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN SAIGON**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.005
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Saigon
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN TAMBELAN SAMPIT**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.007
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Tambelan Sampit
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN TANJUNG HILIR**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.011
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Tanjung Hilir
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN TANJUNG HULU**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.024
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Tanjung Hulu
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KECAMATAN PONTIANAK UTARA**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Utara
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.003
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kecamatan Pontianak Utara
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN BATU LAYANG**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.022
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Batu Layang
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN SIANTAN HILIR**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.010
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Sintan Hilir
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN SIANTAN HULU**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.015
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Siantan Hulu
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
KANTOR KELURAHAN SIANTAN TENGAH**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.019
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan Kantor Kelurahan Siantan Tengah
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

Nama Variabel	Tingkat Kepuasan terhadap Persyaratan Pelayanan
Konsep	Tingkat Kepuasan terhadap Persyaratan Pelayanan
Definisi	Penilaian yang diberikan oleh responden terkait dengan kepuasan terhadap persyaratan pelayanan yang ditetapkan. Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administrasi.
Referensi Pemilihan	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
Referensi Waktu	6 bulan
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Sangat tidak puas 2. Tidak puas 3. Puas 4. Sangat puas
Aturan Validasi	Harus mengisi salah satu tingkat kepuasan (isian tidak boleh kosong)
Kalimat Pertanyaan	Bagaimana pendapat saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya?

Nama Variabel	Tingkat Kepuasan terhadap Biaya Pelayanan
Konsep	Tingkat Kepuasan terhadap Biaya Pelayanan
Definisi	Penilaian yang diberikan oleh responden terkait dengan kepuasan terhadap biaya pelayanan yang ditetapkan. Biaya adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan.
Referensi Pemilihan	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
Referensi Waktu	6 bulan
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Sangat tidak puas 2. Tidak puas 3. Puas 4. Sangat puas
Aturan Validasi	Harus mengisi salah satu tingkat kepuasan (isian tidak boleh kosong)
Kalimat Pertanyaan	Bagaimana pendapat saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?

Nama Variabel	Tingkat Kepuasan terhadap Produk Pelayanan
Konsep	Tingkat Kepuasan terhadap Produk Pelayanan
Definisi	Penilaian yang diberikan oleh responden terkait dengan kepuasan terhadap produk layanan yang diterima. Hasil pelayanan yang diterima sesuai dengan janji yang diberikan.
Referensi Pemilihan	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
Referensi Waktu	6 bulan
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Sangat tidak puas 2. Tidak puas 3. Puas 4. Sangat puas
Aturan Validasi	Harus mengisi salah satu tingkat kepuasan (isian tidak boleh kosong)
Kalimat Pertanyaan	Bagaimana pendapat saudara tentang kesesuaian produk pelayanan atara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?

Nama Variabel	Tingkat Kepuasan terhadap Perilaku Pelaksana
Konsep	Tingkat kepuasan terhadap perilaku pelaksana
Definisi	Penilaian yang diberikan oleh responden terkait dengan kepuasan terhadap perilaku pelaksana. Perilaku pelaksana yaitu sikap petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat secara sopan dan ramah serta saling menghargai dan menghormati. Petugas pelayanan responsif serta bersungguh-sungguh dalam memberikan pelayanan dengan baik dan peduli terhadap keluhan konsumen.
Referensi Pemilihan	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
Referensi Waktu	6 bulan
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Sangat tidak puas 2. Tidak puas 3. Puas 4. Sangat puas
Aturan Validasi	Harus mengisi salah satu tingkat kepuasan (isian tidak boleh kosong)
Kalimat Pertanyaan	Bagaimana pendapat saudara tentang perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?

Nama Variabel	Tingkat Kepuasan terhadap Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan
Konsep	Tingkat kepuasan terhadap jangka waktu penyelesaian pelayanan
Definisi	Penilaian yang diberikan oleh responden terkait dengan kepuasan terhadap jangka waktu penyelesaian pelayanan yang ditetapkan. Waktu penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis layanan.
Referensi Pemilihan	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
Referensi Waktu	6 bulan
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Sangat tidak puas 2. Tidak puas 3. Puas 4. Sangat puas
Aturan Validasi	Harus mengisi salah satu tingkat kepuasan (isian tidak boleh kosong)
Kalimat Pertanyaan	Bagaimana pendapat saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?

Nama Variabel	Tingkat Kepuasan Terhadap Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan
Konsep	Tingkat kepuasan terhadap sarana dan prasarana penunjang pelayanan
Definisi	Penilaian yang diberikan oleh responden terkait dengan kepuasan terhadap sarana prasarana pendukung pelayanan meliputi ruang khusus pelayanan, ruang tunggu, tempat parkir, toilet khusus pengguna layanan, dan sarana bagi yang berkebutuhan khusus.
Referensi Pemilihan	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
Referensi Waktu	6 bulan
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Sangat tidak puas 2. Tidak puas 3. Puas 4. Sangat puas
Aturan Validasi	Harus mengisi salah satu tingkat kepuasan (isian tidak boleh kosong)
Kalimat Pertanyaan	Bagaimana pendapat saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?

Nama Variabel	Tingkat Kepuasan Terhadap Prosedur Pelayanan
Konsep	Tingkat kepuasan terhadap prosedur pelayanan
Definisi	Penilaian yang diberikan oleh responden terkait dengan kepuasan terhadap prosedur/ alur pelayanan yang ditetapkan. Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan.
Referensi Pemilihan	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
Referensi Waktu	6 bulan
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Sangat tidak puas 2. Tidak puas 3. Puas 4. Sangat puas
Aturan Validasi	Harus mengisi salah satu tingkat kepuasan (isian tidak boleh kosong)
Kalimat Pertanyaan	Bagaimana pemahaman saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?

Nama Variabel	Tingkat Kepuasan Terhadap Kompetensi Pelaksana
Konsep	Tingkat kepuasan terhadap kompetensi pelaksana
Definisi	Penilaian yang diberikan oleh responden terkait dengan kepuasan terhadap kompetensi pelaksana. Kompetensi pelaksana adalah tingkat keahlian dan ketrampilan yang dimiliki petugas dalam memberikan/menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat.
Referensi Pemilihan	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
Referensi Waktu	6 bulan
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Sangat tidak puas 2. Tidak puas 3. Puas 4. Sangat puas
Aturan Validasi	Harus mengisi salah satu tingkat kepuasan (isian tidak boleh kosong)
Kalimat Pertanyaan	Bagaimana pendapat saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?

Nama Variabel	Tingkat Kepuasan Terhadap Tindak Lanjut Pengaduan
Konsep	Tingkat Kepuasan Terhadap Tindak Lanjut Pengaduan
Definisi	Penilaian yang diberikan oleh responden terkait dengan kepuasan terhadap proses tindak lanjut pengaduan. Tata cara pelaksanaan yang bersih, rapi dan teratur sehingga dapat memberikan rasa nyaman pada pengguna layanan.
Referensi Pemilihan	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
Referensi Waktu	6 bulan
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Sangat tidak puas 2. Tidak puas 3. Puas 4. Sangat puas
Aturan Validasi	Harus mengisi salah satu tingkat kepuasan (isian tidak boleh kosong)
Kalimat Pertanyaan	Bagaimana pendapat saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?

Nama Indikator	Indeks Kepuasan Masyarakat
Definisi	Angka yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan untuk memenuhi kebutuhannya terhadap pelayanan yang diterima.
Interpretasi	Skala indeks antara 25 dan 100, Semakin tinggi nilai Indeks semakin tinggi persepsi kepuasan penerima pelayanan publik terhadap pelayanan publik oleh satuan kerja, sebaliknya nilai indeks yang semakin mendekati 25 menunjukkan bahwa semakin rendah persepsi kepuasan penerima pelayanan publik terhadap pelayanan publik oleh satuan kerja.
Metode Perhitungan	Sebaran persepsi kepuasan penerima pelayanan publik terhadap pelayanan publik oleh satuan kerja
Rumus	$\sum_{j=1}^9 (\sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n} \times 0.11) \times 25$
Ukuran	Indeks
Satuan	-
Klasifikasi Penyajian	Kabupaten/Kota
Indikator Pembangun	Indeks Persyaratan Pelayanan Indeks Prosedur Pelayanan Indeks Waktu Penyelesaian Indeks Biaya/Tarif Pelayanan Indeks Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan Indeks Kompetensi Pelaksana Pelayanan Indeks Perilaku Pelaksana Pelayanan Indeks Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan Indeks Sarana dan Prasarana
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
SEKRETARIAT DPRD KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.020
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik, serta untuk mendapatkan umpan balik (feedback) secara berkala atas pencapaian kinerja/ kualitas pelayanan Sekretariat DPRD.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan di Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA INSPEKTORAT KOTA PONTIANAK

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Inspektorat Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Inspektorat Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.019
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Sample Probabilitas (<i>Random Sampling</i>)
Unit Observasi	Penerima Layanan di Inspektorat Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (<i>Swacacah</i>)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
BAPPERIDA KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Badan Perencanaan Pembangunan Riset dan Inovasi Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Riset dan Inovasi Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.005
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Badan Perencanaan Pembangunan Riset dan Inovasi Daerah Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
BKPSDM KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.008
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI LAPORAN SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN PEGAWAI KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-23.6171.020
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Menyajikan informasi data kepegawaian, sehingga dapat diperoleh gambaran/keadaan umum kepegawaian khususnya Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Kota Pontianak. Menyajikan informasi data kepegawaian, sebagai bahan guna memenuhi kebutuhan unsur pimpinan dalam rangka perencanaan, pembinaan pegawai serta kebutuhan lainnya. Mempercepat dan mempermudah proses integrasi, pertukaran, pengumpulan dan penyebaran informasi kepegawaian antara OPD di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak. Mewujudkan data kepegawaian yang mutakhir dan terintegrasi.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Golongan Pegawai Negeri Sipil, Jabatan Pegawai Negeri Sipil
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Golongan Pegawai Negeri Sipil
Konsep	Pegawai Negeri Sipil
Definisi	Tingkat atau jenjang kedudukan seorang PNS dalam rangkaian sistem kepegawaian yang digunakan sebagai dasar penggajian.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. I/a 2. I/b 3. I/c 4. I/d 5. II/a 6. II/b 7. II/c 8. II/d 9. III/a 10. III/b 11. III/c 12. III/d 13. IV/a 14. IV/b 15. IV/c 16. IV/d 17. IV/e
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Jabatan Pegawai Negeri Sipil
Konsep	Jabatan
Definisi	Sekelompok jabatan pada instansi pemerintah.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jabatan Pimpinan Tinggi Utama 2. Jabatan Pimpinan Tinggi Madya 3. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama 4. Administrator 5. Pengawas 6. Eselon V 7. Jabatan Fungsional Dosen 8. Jabatan Fungsional Guru 9. Jabatan Fungsional Medis 10. Jabatan Fungsional Teknis 11. Jabatan Fungsional Umum
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Pegawai Aparatur Sipil Negara
Definisi	Jumlah kelompok profesi bagi pegawai-pegawai yang bekerja pada instansi pemerintah baik di tingkat pusat maupun daerah.
Interpretasi	Semakin tinggi angka semakin banyak jumlah Aparatur Sipil Negara
Metode Perhitungan	Indikator dihasilkan dari penjumlahan seluruh anggota Aparatur Sipil Negara.
Rumus	$\sum_{n=0}^{\infty} ASN$
Ukuran	Total
Satuan	Orang
Klasifikasi Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wilayah 2. Golongan Pegawai Negeri Sipil (PNS) 3. Jenis Kelamin
Variabel Pembangun	Aparatur Sipil Negara
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

Nama Indikator	Jumlah Aparatur Sipil Negara yang Telah Mengikuti Pelatihan Fungsional
Definisi	Banyaknya Pegawai ASN yang menduduki jabatan fungsional dan telah mengikuti serta lulus pelatihan fungsional.
Interpretasi	Semakin tinggi angka semakin banyak jumlah Aparatur Sipil Negara yang Telah Mengikuti Pelatihan Fungsional
Metode Perhitungan	Penjumlahan pegawai ASN yang menduduki jabatan fungsional yang telah mengikuti dan lulus pelatihan fungsional (f) pada periode waktu tertentu
Rumus	$\sum_{f=1}^n ASN_f$
Ukuran	Total
Satuan	Orang
Klasifikasi Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wilayah 2. Jenis Kelamin 3. Golongan Pegawai Negeri Sipil (PNS) 4. Jenjang Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan
Variabel Pembangun	ASN yang menduduki jabatan fungsional dan telah mengikuti serta lulus pelatihan fungsional.
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.008
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Badan Pendapatan Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Badan Pendapatan Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-24.6171.002
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Badan Pendapatan Daerah Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.016
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-24.6171.001
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI PENGUMPULAN DATA ORGANISASI
KEMASYARAKATAN (ORMAS) DI KOTA PONTIANAK PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-23.6171.022
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Pengumpulan data terkait organisasi kemasyarakatan di Kota Pontianak dan Pengawasan terhadap organisasi kemasyarakatan di Kota Pontianak.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Organisasi Masyarakat
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Organisasi Masyarakat
Konsep	Organisasi Masyarakat
Definisi	Organisasi adalah sekumpulan orang dengan tujuan yang sama
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Organisasi
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Terdaftar 2. Tidak Terdaftar
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Organisasi Masyarakat
Definisi	Suatu sistem perserikatan antara dua orang atau lebih yang bekerjasama secara terencana, terpadu dan terarah untuk mencapai tujuan tertentu, baik formal (berbadan hukum) maupun tidak. Kegiatan suatu organisasi biasanya dibingkai dalam suatu keanggotaan dan kepengurusan (memiliki ketua, sekretaris dan bendahara) dan memiliki aturan-aturan tertentu.
Interpretasi	Semakin tinggi angka maka semakin banyak organisasi masyarakat
Metode Perhitungan	Penjumlahan semua organisasi masyarakat (i)
Rumus	$\sum_{i=1}^n ORMAS$
Ukuran	Jumlah
Satuan	Organisasi
Klasifikasi Penyajian	1. Wilayah 2. Status
Variabel Pembangun	Organisasi Masyarakat
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.004
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS KEPEMUDAAN OLAH RAGA DAN PARIWISATA KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kepemudaan Olah Raga Dan Pariwisata Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kepemudaan Olah Raga Dan Pariwisata Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.014
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Dinas Kepemudaan Olah Raga Dan Pariwisata Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI KUNJUNGAN WISATAWAN DI KOTA PONTIANAK

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kepemudaan Olah Raga Dan Pariwisata Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Pariwisata
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-24.6171.010
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Memperoleh data yang akurat dan terperinci terkait jumlah wisatawan yang datang berkunjung dalam periode tertentu. Data ini penting untuk mengetahui tren kunjungan wisata, baik wisatawan domestik maupun mancanegara, serta memberikan gambaran mengenai minat wisatawan terhadap destinasi-destinasi yang ada di Pontianak. Dengan data yang lengkap dan terstruktur, pemerintah daerah dan para pelaku industri pariwisata dapat melakukan analisis yang lebih mendalam mengenai kebutuhan dan preferensi wisatawan, yang pada akhirnya membantu dalam merumuskan strategi peningkatan daya tarik wisata.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Jenis Wisatawan
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Jenis Wisatawan
Konsep	<ol style="list-style-type: none">1. Wisatawan2. Wisatawan Nusantara3. Wisatawan Nasional4. Wisatawan Mancanegara
Definisi	Ragam dari orang yang melakukan perjalanan di luar lingkungan sehari-hari dengan lama perjalanan kurang dari 12 bulan dan bukan bertujuan untuk memperoleh penghasilan di tempat yang dikunjungi serta bukan merupakan kegiatan rutin.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Organisasi
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	<ol style="list-style-type: none">1. Wisatawan Nusantara2. Wisatawan Mancanegara3. Wisatawan Nasional
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Wisatawan Mancanegara
Definisi	Banyaknya orang yang melakukan perjalanan ke Indonesia dari luar negeri, kurang dari satu tahun, didorong oleh suatu tujuan utama (bisnis, berlibur, atau tujuan pribadi lainnya), selain untuk bekerja dengan penduduk Indonesia.
Interpretasi	Semakin tinggi angka maka semakin banyak wisatawan mancanegara
Metode Perhitungan	Indikator ini dihitung berdasarkan jumlah kunjungan wisatawan mancanegara yang datang ke Pontianak (W)
Rumus	$\sum_{i=1}^n W_i$
Ukuran	Total
Satuan	Orang
Klasifikasi Penyajian	Wilayah
Variabel Pembangun	Kunjungan Wisatawan Mancanegara
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

Nama Indikator	Jumlah Kunjungan Wisatawan Nusantara
Definisi	Banyaknya perjalanan kurang dari enam bulan yang dilakukan oleh penduduk dalam wilayah Indonesia dengan tujuan bukan untuk sekolah atau bekerja, dengan mengunjungi objek wisata komersial, dan atau menginap di akomodasi komersial, dan atau jarak perjalanan lebih besar atau sama dengan 100 (seratus) kilometer pergi-pulang.
Interpretasi	Semakin tinggi angka maka semakin banyak wisatawan nusantara
Metode Perhitungan	Jumlah kunjungan wisatawan nusantara (W) dihitung berdasarkan salah satu kriteria: a. Penduduk yang melakukan perjalanan mengunjungi obyek wisata komersial; b. Penduduk yang melakukan perjalanan tidak mengunjungi obyek wisata komersial namun menginap di usaha jasa akomodasi; c. Penduduk yang melakukan perjalanan tidak mengunjungi obyek wisata komersial maupun tidak menginap di usaha jasa akomodasi tetapi menempuh perjalanan di atas 100 km (pulang-pergi).
Rumus	$\sum_{i=1}^n W_i$
Ukuran	Total
Satuan	Orang
Klasifikasi Penyajian	Wilayah
Variabel Pembangun	Kunjungan Wisatawan Nusantara
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.017
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Dinas Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

SURVEI PEMANTAUAN STATUS GIZI BALITA DAN KELUARGA SADAR GIZI KOTA PONTIANAK

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.017
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	<p>A. Tujuan Umum Mengetahui Gambaran Status Gizi Balita (Stunting, Wasting, Underweight) Dan Indikator Keluarga Sadar Gizi Di Kota Pontianak</p> <p>B. Tujuan Khusus</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mengukur Persentase <i>Stunting</i>, <i>Wasting</i> , dan <i>Underweight</i>2. Memperoleh Informasi Determinan Status Gizi Balita (komponen Indikator Keluarga Sadar Gizi)

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Jumlah Keluarga, Stunting, Status Gizi Balita
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Nonprobabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Bayi dan Balita
Metode Pengumpulan Data	<ol style="list-style-type: none">1. Wawancara2. Pengamatan

Nama Variabel	Jumlah Keluarga
Konsep	1. Administrasi Kependudukan 2. Data Kependudukan
Definisi	Jumlah Keluarga adalah jumlah unit terkecil dari masyarakat yang terdiri atas kepala keluarga dan beberapa orang yang berkumpul dan tinggal disuatu atap dalam keadaan saling ketergantungan.
Referensi Pemilihan	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 65 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Kartu Keluarga
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Wilayah
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Stunting
Konsep	Stunting
Definisi	Stunting adalah gangguan pertumbuhan dan perkembangan anak akibat kekurangan gizi kronis dan infeksi berulang, yang ditandai dengan panjang atau tinggi badannya berada di bawah standar yang ditetapkan oleh menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kesehatan.
Referensi Pemilihan	Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan Stunting.
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Baduta
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Status Gizi Balita
Konsep	Status Gizi Balita
Definisi	Hasil penilaian kondisi gizi anak oleh tenaga kesehatan berdasarkan parameter hasil pengukuran berat badan dan panjang/tinggi badan anak usia 0-60 bulan, dibandingkan dengan Standar Antropometri Anak yang menggunakan indeks berat badan menurut umur (BB/U), indeks panjang/tinggi badan menurut umur (PB/U atau TB/U), indeks berat badan menurut panjang/tinggi badan (BB/PB atau BB/TB), dan indeks massa tubuh menurut umur (IMT/U). Status gizi balitadinilaimenurut 3 indeks, yaituBerat BadanMenurutUmur (BB/U),Tinggi Badan Menurut Umur(TB/U),Berat Badan Menurut Tinggi Badan (BB/TB). 1. BB/U adalah berat badan anak yang dicapai pada umur tertentu. 2. TB/U adalah tinggi badan anak yang dicapai pada umur tertentu. 3. BB/TB adalah berat badan anak dibandingkan dengan tinggi badan yang dicapai.
Referensi Pemilihan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan RI No.2 Tahun 2020 tentang Standar Antropometri Anak 2. Buku Saku Pemantauan Status Gizi Tahun 2017, Direktorat Gizi Masyarakat, Direktorat Jenderal Kesehatan Masyarakat, Kementerian Kesehatan, Tahun 2018
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Jiwa
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Prevalensi Stunting (Pendek dan Sangat Pendek) pada Anak di Bawah Lima Tahun (Balita)
Definisi	Bagian dari populasi anak balita pada waktu tertentu, yang bertubuh pendek dan sangat pendek ditandai dengan panjang atau tinggi badannya berada di bawah standar.
Interpretasi	Semakin tinggi persentase menunjukkan semakin banyak anak usia di bawah 5 tahun mengalami stunting (pendek atau sangat pendek).
Metode Perhitungan	Jumlah anak balita pendek dan sangat pendek pada waktu tertentu dibagi dengan jumlah anak balita pada waktu yang sama dan dinyatakan dalam satuan persen (%).
Rumus	$PAB(5)stunting = \frac{JAB(5)stunting}{JAB(5)} \times 100\%$
Ukuran	Persentase
Satuan	Persen
Klasifikasi Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wilayah 2. Klasifikasi Wilayah 3. Jenis Kelamin 4. Kuintil Pengeluaran 5. Kategori Indeks Panjang Badan atau Tinggi Badan
Indikator Pembangun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah anak balita pendek dan sangat pendek pada waktu tertentu 2. Jumlah anak balita pada waktu yang sama
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

Nama Indikator	Persentase Keluarga yang Memiliki Anak Berumur 0-4 Tahun dengan Kondisi Kurang Gizi
Definisi	Bagian dari populasi keluarga yang memiliki anak berumur 0-4 tahun dengan kondisi kurang gizi.
Interpretasi	Semakin tinggi persentase menunjukkan semakin banyak keluarga yang Memiliki Anak Berumur 0-4 Tahun dengan Kondisi Kurang Gizi.
Metode Perhitungan	Jumlah keluarga yang Memiliki Anak Berumur 0-4 Tahun dengan Kondisi Kurang Gizi dibagi dengan jumlah keluarga pada periode yang sama, dinyatakan dalam satuan persen (%)
Rumus	$\frac{\alpha}{\beta} \times 100$
Ukuran	Persentase
Satuan	Persen
Klasifikasi Penyajian	1. Wilayah 2. Status Kesejahteraan
Variabel Pembangun	Balita Kurang Gizi
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT BALAI KESEHATAN MATA MASYARAKAT KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.047
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Balai Kesehatan Mata Masyarakat Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSAT LABORATORIUM KESEHATAN KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.048
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Pusat Laboratorium Kesehatan
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS ALIANYANG KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.049
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Alianyang
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS BANJAR SERASAN KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.050
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Banjar Serasan
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS GANG SEHAT KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.051
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Gang Sehat
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS KAMPUNG BALI KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.052
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Kampung Bali
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS KAMPUNG BANGKA KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.042
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Kampung Bangka
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS KAMPUNG DALAM KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.053
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Kampung Dalam
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS KARYA MULIA KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.054
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Karya Mulia
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS KHATULISTIWA KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.046
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Khatulistiwa
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS KOM YOS SUDARSO KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.055
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Kom Yos Sudarso
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS PAL LIMA KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.033
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Pal Lima
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS PAL TIGA KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.036
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Pal Tiga
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS PARIT H. HUSIN II KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.039
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Parit H. Husin II
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS PARIT MAYOR KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.041
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Parit Mayor
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS PERUMNAS I KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.044
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Perumnas I
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS PERUMNAS II KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.043
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Perumnas II
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS PURNAMA KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.045
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Purnama
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS SAIGON KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.032
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Saigon
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS SIANTAN HILIR KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.034
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Siantan Hilir
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS SIANTAN HULU KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.035
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Siantan Hulu
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS SIANTAN TENGAH KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.037
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Siantan Tengah
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS TAMBELAN SAMPIT KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.056
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Tambelan Sampit
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS TANJUNG HULU KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.038
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Tanjung Hulu
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
UPT PUSKESMAS TELAGA BIRU KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.040
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di UPT Puskesmas Telaga Biru
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI LAPORAN JAMINAN KESEHATAN
DAERAH KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan Dan Kefarmasian
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-24.6171.004
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengembangkan sistem jaminan sosial kesehatan bagi masyarakat tidak mampu dan kelompok tertentu yang belum terdaftar sebagai Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan (PBI JK).Menganggarkan biaya premi pelaksanaan Program Jaminan Kesehatan Daerah (JAMKESDA) melalui Program Kemitraan Peningkatan Pelayanan Kesehatan.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Jenis Jaminan Kesehatan yang Dimiliki
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Jenis Jaminan Kesehatan yang Dimiliki
Konsep	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) 2. Kepesertaan dalam Program Perlindungan Sosial
Definisi	Jenis perlindungan kesehatan yang diikuti peserta dengan cara membayar iuran agar memperoleh manfaat pemeliharaan kesehatan dan perlindungan dalam memenuhi kebutuhan dasar kesehatan.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	<ol style="list-style-type: none"> 0. Tidak memiliki 1. PBI JKN 2. JKN Mandiri 4. JKN Pemberi Kerja 8. Jamkes lainnya 99. Tidak tahu
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Persentase Penduduk yang Memiliki Jaminan Kesehatan Perusahaan/Kantor
-----------------------	--

Definisi	Bagian dari populasi penduduk, yang memiliki jaminan kesehatan perusahaan/kantor.
Interpretasi	Semakin besar penduduk yang memiliki jaminan kesehatan perusahaan/kantor diartikan kepemilikan jaminan kesehatan yang semakin menyeluruh.
Metode Perhitungan	Jumlah penduduk yang memiliki jaminan kesehatan perusahaan/kantor dibagi dengan jumlah penduduk, dinyatakan dengan satuan persen.
Rumus	$\frac{\alpha}{\beta} \times 100$
Ukuran	Persentase
Satuan	Persen
Klasifikasi Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Wilayah2. Klasifikasi Wilayah3. Jenis Kelamin4. Umur/Usia
Indikator Pembangun	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah penduduk yang memiliki jaminan kesehatan2. Jumlah Penduduk
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.007
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI DATA AGREGAT KEPENDUDUKAN
KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi dan Pemanfaatan Data
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.005
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Memberikan informasi dan gambaran tentang Perkembangan Kependudukan Kota Pontianak.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Agama, Jenis Kelamin, Penduduk, pendidikan
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Agama
Konsep	Agama
Definisi	Agama/kepercayaan yang dianut oleh responden sesuai yang diakui oleh ketentuan Peraturan Perundang-undangan sebagai agama/kepercayaan yang merupakan dasar pencatatan dalam database Kependudukan. Jika saat pendataan terjadi perbedaan agama yang dianut dengan yang tertera di dokumen KK/KTP, maka isian yang digunakan sesuai dengan pengakuan responden.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	6 bulan
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Islam 2. Kristen 3. Katolik 4. Hindu 5. Buddha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Jenis Kelamin
Konsep	Jenis Kelamin
Definisi	Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara fisiologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	6 bulan
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Laki-laki 2. Perempuan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Penduduk
Konsep	Penduduk
Definisi	Penduduk adalah banyaknya orang yang mendiami suatu wilayah.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	6 bulan
Ukuran	Jumlah
Satuan	Orang/Jiwa
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	pendidikan
Konsep	pendidikan
Definisi	Usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	6 bulan
Ukuran	Jumlah
Satuan	Orang
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. SD 2. SMP 3. SMA 4. D1/D2/D3 5. S1 6. S2 7. S3
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Penduduk Berumur 15 Tahun Ke Atas
Definisi	Banyaknya penduduk yang berumur 15 tahun ke atas.
Interpretasi	Semakin besar angka, semakin banyak penduduk yang berumur 15 tahun ke atas.
Metode Perhitungan	Menghitung banyaknya penduduk berumur 15 tahun ke atas menurut karakteristik di suatu wilayah.
Rumus	$\sum_{i=1}^n \text{pendudukberumur15tahunkeatas}$
Ukuran	Total
Satuan	Orang
Klasifikasi Penyajian	Wilayah
Variabel Pembangun	Jumlah penduduk berusia 15 tahun keatas
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI LAPORAN KINERJA ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-23.6171.021
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Memberikan keabsahan identitas dan kepastian hukum atas dokumen penduduk untuk setiap peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialami penduduk, memberikan perlindungan status hak sipil penduduk.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Kepemilikan Akta Kelahiran, Perekaman Kartu Tanda Penduduk, Kepemilikan Kartu Identitas Anak
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Kepemilikan Akta Kelahiran
Konsep	Akta Kelahiran
Definisi	Kepemilikan Data outentik mengenai peristiwa kelahiran, yang diterbitkan dan ditanda tangani oleh pejabat berwenang berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	1 bulan
Ukuran	Jumlah
Satuan	Orang
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Ada 2. Tidak ada
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Perekaman Kartu Tanda Penduduk
Konsep	Kartu Tanda Penduduk
Definisi	Perekaman Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) adalah proses pengambilan foto, sidik jari, iris, dan tanda tangan untuk membuat KTP-el
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	1 Bulan
Ukuran	Jumlah
Satuan	Orang
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Wilayah
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Kepemilikan Kartu Identitas Anak
Konsep	Kartu Identitas Anak
Definisi	Kepemilikan identitas resmi anak sebagai bukti diri anak yang berusia kurang dari 17 tahun dan belum menikah yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	1 bulan
Ukuran	Jumlah
Satuan	Orang
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Ada 2. Tidak Ada
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran
Definisi	Penerbitan akta kelahiran adalah pelayanan masyarakat yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) untuk menerbitkan akta kelahiran bagi bayi hingga dewasa.
Interpretasi	Semakin tinggi angka semakin banyak penerbitan akta kelahiran.
Metode Perhitungan	Penjumlahan tiap akta kelahiran yang diterbitkan (X).
Rumus	$JAKTA = X_1 + X_2 + \dots + X_n$
Ukuran	Jumlah
Satuan	Orang
Klasifikasi Penyajian	Wilayah
Variabel Pembangun	Kepemilikan Akta Kelahiran
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

Nama Indikator	Jumlah Kartu Identitas Anak yang Diterbitkan
Definisi	Kepemilikan identitas resmi anak sebagai bukti diri anak yang berusia kurang dari 17 tahun dan belum menikah yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota.
Interpretasi	Semakin tinggi angka semakin banyak anak yang memiliki kartu identitas anak.
Metode Perhitungan	Penjumlahan dari setiap anak yang memiliki kartu identitas anak (X)
Rumus	$JKIA = X_1 + X_2 + \dots + X_n$
Ukuran	Jumlah
Satuan	Anak
Klasifikasi Penyajian	Wilayah
Variabel Pembangun	Kartu Identitas Anak
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

Nama Indikator	Jumlah Perekaman Kartu Tanda Penduduk
Definisi	Kartu Tanda Penduduk (KTP) adalah identitas resmi yang wajib dimiliki oleh warga negara Indonesia (WNI)
Interpretasi	Semakin tinggi angka semakin banyak perekaman KTP
Metode Perhitungan	Penjumlahan perekaman KTP (X)
Rumus	$JPKTP = X_1 + X_2 + \dots + X_n$
Ukuran	Jumlah
Satuan	Orang
Klasifikasi Penyajian	Wilayah
Variabel Pembangun	Perekaman Kartu Tanda Penduduk
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.023
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS SOSIAL KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Sosial Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Sosial Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.018
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Dinas Sosial Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.015
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI PELAYANAN PERSETUJUAN
BANGUNAN GEDUNG, PERTIMBANGAN TEKNIS TIM PROFESI AHLI (TPA)
DAN SERTIFIKASI LAIK FUNGSI (SLF) KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Cipta Karya dan Jasa Konstruksi
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-23.6171.014
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Terdatanya informasi bangunan gedung yang sesuai dengan ketentuan dan aturan yang berlaku untuk bangunan gedung di Kota Pontianak, yang fungsional, andal dalam menjamin keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan kemudahan pengguna serta dengan lingkungan.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Pemilik bangunan gedung, Klasifikasi Bangunan
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengamatan

Nama Variabel	Pemilik Bangunan Gedung
Konsep	Pemilik bangunan gedung
Definisi	Pemilik bangunan gedung adalah orang, badan hukum, kelompok orang atau perkumpulan, yang menurut hukum sah sebagai pemilik bangunan gedung.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Unit
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Wilayah
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Klasifikasi Bangunan
Konsep	Klasifikasi Bangunan
Definisi	Klasifikasi bangunan gedung adalah klasifikasi dari fungsi bangunan gedung berdasarkan pemenuhan tingkat persyaratan administrative dan persyaratan teknisnya.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Unit
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Fungsi Bangunan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Persetujuan Bangunan Gedung yang Terbit
Definisi	Persetujuan Bangunan Gedung adalah Perizinan yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Barru kepada pemilik bangunan gedung untuk membangun baru, mengubah, memperluas, mengurangi dan atau merawat bangunan gedung sesuai dengan persyaratan administratif dan persyaratan teknis.
Interpretasi	Menunjukkan Angka atau jumlah Persetujuan Bangunan Gedung yang terbit
Metode Perhitungan	N:Jumlah Persetujuan Bangunan Gedung Yang terbit n _i : Jumlah Persetujuan Bangunan Gedung yang Terbit klasifikasi ke-i i: Hunian;Usaha;Sosial Budaya;Campuran
Rumus	$N = \sum_{i=1}^n n_i$
Ukuran	Jumlah
Satuan	Unit
Klasifikasi Penyajian	Wilayah
Variabel Pembangun	Kepemilikan Akta Kelahiran
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI LAPORAN PEMANGKASAN DAN
PNEBANGAN POHON DI KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Pertamanan dan Sistem Persampahan
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-23.6171.012
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Untuk meningkatkan kualitas kayu, mengontrol atau mengarahkan pertumbuhan tanaman, menjaga kesehatan tanaman dan menghindari atau mencegah pohon tersebut tumbang dan membahayakan masyarakat.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Pemangkasan Pohon, Penebangan Pohon
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengamatan

Nama Variabel	Pemangkasan Pohon
Konsep	Pemangkasan Pohon
Definisi	Pemangkasan pohon adalah kegiatan yang dilakukan dengan cara memotong atau mengurangi sebagian bagian dari pohon, seperti cabang, ranting, atau daun, untuk tujuan tertentu. Pemangkasan ini bertujuan untuk menjaga kesehatan pohon, meningkatkan pertumbuhannya, memperbaiki bentuknya, atau untuk alasan keamanan dan estetika.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Pohon
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Penebangan Pohon
Konsep	Penebangan Pohon
Definisi	Penebangan pohon adalah kegiatan memotong atau mencabut pohon secara keseluruhan hingga tumbang ke tanah.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Pohon
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Pemangkasan dan Penebangan Pohon
Definisi	Pemangkasan dan penebangan pohon adalah dua kegiatan yang terkait dengan pengelolaan pohon dan vegetasi, tetapi dengan tujuan dan metode yang berbeda.
Interpretasi	Semakin tinggi angka jumlah pemangkasan dan penebangan pohon maka semakin banyak pohon yang dilakukan pemangkasan atau penebangan.
Metode Perhitungan	Jumlah pelaksanaan pemangkasan dan penebangan pohon
Rumus	$JP3 = P_1 + P_2 + \dots + P_n$
Ukuran	Jumlah
Satuan	Pohon
Klasifikasi Penyajian	Wilayah
Variabel Pembangun	Pemangkasan dan Penebangan Pohon
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI PELAYANAN UPDATING DATA
INFORMASI (DATABASE SALURAN) DI KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Sumber Daya Air
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-23.6171.013
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Terdatanya informasi perubahan untuk penguatan konstruksi saluran drainase di Kota Pontianak.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Jenis konstruksi yang dibangun, Panjang saluran, Lebar saluran, Tinggi saluran
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengamatan

Nama Variabel	Jenis konstruksi yang dibangun
Konsep	Jenis konstruksi yang dibangun
Definisi	Jenis konstruksi yang digunakan dalam membangun saluran atau drainase
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Unit
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Beton 2. Kayu
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Panjang saluran
Konsep	Panjang saluran
Definisi	Panjang saluran atau drainase
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Panjang
Satuan	Meter
Tipe Data	Float
Klasifikasi Isian	Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Lebar saluran
Konsep	Lebar saluran
Definisi	Lebar saluran atau drainase
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Lebar
Satuan	Meter
Tipe Data	Float
Klasifikasi Isian	Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Tinggi Saluran
Konsep	Tinggi saluran
Definisi	Tinggi saluran atau drainase
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Tinggi
Satuan	Meter
Tipe Data	Float
Klasifikasi Isian	Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Ruas Drainase yang Dibangun
Definisi	Jumlah Setiap lokasi/Ruas yang dibangun
Interpretasi	Semakin besar nilai indikator semakin banyak ruas yang dibangun saluran drainase
Metode Perhitungan	Penjumlahan dari lokasi/ruas saluran drainase yang dibangun (R)
Rumus	$\sum_{i=1}^n Rn$
Ukuran	Jumlah
Satuan	Ruas
Klasifikasi Penyajian	Berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Variabel Pembangun	Ruas saluran drainase
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

Nama Indikator	Jumlah Panjang Drainase yang Dibangun
Definisi	Total panjang saluran drainase yang dibangun
Interpretasi	Semakin tinggi nilai indikator semakin panjang saluran drainase yang dibangun
Metode Perhitungan	Penjumlahan hasil total panjang saluran drainase yang dibangun (PS)
Rumus	$\sum_{i=1}^n PS_n$
Ukuran	Panjang
Satuan	Meter
Klasifikasi Penyajian	Berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Variabel Pembangun	Panjang saluran drainase
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI PELAYANAN PENANGANAN JALAN RUSAK KOTA PONTIANAK

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Cipta Karya dan Jasa Konstruksi
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.011
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Peningkatan panjang jalan baru untuk menunjang perkembangan wilayah dalam rangka menekan kepadatan arus lalu lintas di kota Pontianak, peningkatan panjang jalan, kondisi baik diharapkan mampu menekan resiko kecelakaan lalu lintas dan meningkatkan aktivitas perekonomian di kota Pontianak, peningkatan panjang jalan permukaan aspal diharapkan dapat memberikan tingkat keselamatan dan kenyamanan berkendara bagi masyarakat kota Pontianak.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Panjang Jalan
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengamatan

Nama Variabel	Panjang Jalan
Konsep	Jalan
Definisi	Panjang jalan adalah total prasarana transportasi darat yang meliputi segala bagian jalan, termasuk bangunan pelengkap dan perlengkapannya yang diperuntukkan bagi lalu lintas, yang berada pada permukaan tanah, di atas permukaan tanah, di bawah permukaan tanah dan/atau air, serta di atas permukaan air, kecuali jalan kereta api, jalan lori, dan jalan kabel.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Panjang
Satuan	Kilometer
Tipe Data	Float
Klasifikasi Isian	1. Jenis Permukaan 2. Wilayah 3. Kondisi Jalan 4. Status Jalan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Panjang Jalan
Definisi	Panjang jalan adalah total prasarana transportasi darat yang meliputi segala bagian jalan, termasuk bangunan pelengkap dan perlengkapannya yang diperuntukkan bagi lalu lintas, yang berada pada permukaan tanah, di atas permukaan tanah, di bawah permukaan tanah dan/atau air, serta di atas permukaan air, kecuali jalan kereta api, jalan lori, dan jalan kabel.
Interpretasi	Semakin tinggi nilai maka semakin panjang jalan
Metode Perhitungan	Penjumlahan panjang jalan berdasarkan masing-masing klasifikasi isian
Rumus	$\sum \text{PanjangJalan}$
Ukuran	Panjang
Satuan	Kilometer
Klasifikasi Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis Permukaan 2. Kondisi Jalan 3. Kelas Jalan 4. Status Jalan
Variabel Pembangun	Panjang jalan
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.006
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Perhubungan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.006
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Dinas Perhubungan Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR DI KOTA PONTIANAK

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Perhubungan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-24.6171.011
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Pengumpulan data jumlah kendaraan yang diuji penting untuk memantau kepatuhan masyarakat terhadap uji kelayakan kendaraan dan mengidentifikasi wilayah dengan tingkat kepatuhan rendah. Data ini juga mendukung perencanaan operasional fasilitas pengujian agar lebih efisien, serta mengevaluasi dampak program pengujian terhadap keselamatan berkendara dan pengurangan polusi udara.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Jenis Kendaraan Bermotor
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengamatan

Nama Variabel	Jenis Kendaraan Bermotor
Konsep	Kendaraan Bermotor
Definisi	Jenis kendaraan yang digerakkan oleh peralatan teknik yang ada pada kendaraan tersebut.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Mobil Penumpang 2. Mobil Bus 3. Mobil Barang 4. Sepeda Motor
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Kendaraan Bermotor
Definisi	Kendaraan bermotor adalah setiap kendaraan yang digerakkan oleh mesin atau motor, baik yang menggunakan bahan bakar fosil (seperti bensin atau solar), energi listrik, atau sumber tenaga lain, dan dirancang untuk bergerak di jalan. Kendaraan ini meliputi berbagai jenis, seperti mobil, sepeda motor, bus, truk, dan kendaraan khusus lainnya yang digunakan untuk transportasi penumpang atau barang.
Interpretasi	Semakin tinggi angka maka semakin banyak kendaraan bermotor yang melakukan pengujian kendaraan bermotor
Metode Perhitungan	Penjumlahan dari semua kendaraan yang melakukan pengujian kendaraan bermotor (M)
Rumus	$\sum_{i=1}^n M_i$
Ukuran	Jumlah
Satuan	Unit
Klasifikasi Penyajian	Berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Variabel Pembangun	Kendaraan Bermotor
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Lingkungan Hidup Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.002
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Dinas Lingkungan Hidup Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

SURVEI PEMANTAUAN KUALITAS AIR DI KOTA PONTIANAK

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Lingkungan Hidup Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.057
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Untuk mengetahui status kualitas air sungai di Kota Pontianak

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Status Air Sungai, Jenis Sumber Air
Frekuensi Pengumpulan Data	Bulanan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Air Sungai
Metode Pengumpulan Data	Pengamatan

Nama Variabel	Status Air Sungai
Konsep	Air
Definisi	Tingkat kondisi mutu air yang menunjukkan kondisi cemar atau kondisi baik pada sungai dalam waktu tertentu dengan membandingkan dengan baku mutu air yang ditetapkan.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Sebulan yang lalu
Ukuran	Persentase
Satuan	Persen
Tipe Data	Float
Klasifikasi Isian	1. Sungai Bersih 2. Sungai Kotor
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Jenis Sumber Air
Konsep	Sumber Air
Definisi	Kategori tempat atau wadah air alami dan/ atau buatan yang terdapat pada, di atas, atau di bawah permukaan tanah.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Float
Klasifikasi Isian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Air kemasan bermerk 2. Air isi ulang 3. Leding meteran 4. Leding eceran 5. Sumur bor/pompa 6. Sumur terlindung 7. Sumur tak terlindung 8. Mata air tak terlindung 9. Air permukaan (sungai/ danau/ waduk/ kolam/ irigasi) 10. Air hujan 11. Lainnya
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator

Indeks Kualitas Air

Definisi

Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH) merupakan ekspresidari kondisi lingkungan hidup suatu daerah. Diukur dari 3 indeks yaitu indeks kualitas air, indeks kualitas udara dan indeks tutupan hutan. Indeks Kualitas Air adalah suatu nilai tanpa satuan yang menggambarkan kualitas air berupa gambaran atau nilai hasil transformasi parameter/indikator kualitas air. IKA memberikan informasi yang mudah dipehami dan berguna untuk publik dan pengambil kebijakan.

Interpretasi

Status mutu: a. $0 = IP_j = 1,0$: baik (memenuhi baku mutu) b. $1,0 = IP_j = 5,0$: tercemar ringan c. $5,0 = IP_j = 10,0$: cemar sedang d. $IP_j > 10,0$: cemar berat
Kategori Indeks Kualitas Air: a. $90 = IKA = 100$: Sangat Baik b. $70 = IKA = 90$: Baik c. $50 = IKA = 70$: Sedang d. $25 = IKA = 50$: Kurang e. $0 = IKA = 25$: Sangat Kurang

Metode Perhitungan

1. Menghitung Indeks Pencemar (IP) dengan formula sebagai berikut. dimana: $IP_j = \text{Indeks pencemaran bagi peruntukkan } (j)$ $C_i = \text{Konsentrasi sampel parameter kualitas air } (i) \text{ (hasil pengukuran)}$ $L_{ij} = \text{Konsentrasi baku mutu parameter } (i) \text{ bagi peruntukkan } (j)$ $M = \text{Nilai maksimum dari } C_i/L_{ij}$ $A = \text{Average (rata-rata) } C_i/L_{ij}$
2. Transformasi nilai IP ke dalam IKA dengan mengalikan bobot nilai indeks dengan persentase pemenuhan baku kriteria mutu air kelas II sesuai lampiran VI Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Persentase pemenuhan baku mutu didapatkan dari hasil penjumlahan titik sampel yang memenuhi baku mutu terhadap jumlah sampel dalam persen. Bobot indeks 70 untuk memnuhi baku mutu, 50 untuk tercemar ringan, 30 untuk tercemar sedang, dan 10 untuk tecemar berat.

3. Penghitungan nilai IKA Provinsi merupakan hasil rerata dari IKA seluruh kabupaten/kota pada wilayah administrasinya.

Rumus

$$IP_j = \sqrt{\frac{(\frac{C_i}{L_{ij}})_M + (\frac{C_i}{L_{ij}})_R}{2}}$$

Ukuran

Indeks

Satuan

-

Klasifikasi Penyajian

Berdasarkan Analisis atau Sesuai Kebutuhan

Indikator Pembangun

1. Parameter pH
2. Parameter DO
3. Parameter BOD
4. Parameter COD
5. Parameter TSS
6. Parameter Nitrat
7. Parameter Total Phosphat TP
8. Parameter Fecal Coliform

Level Estimasi

Kabupaten/Kota

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI LAPORAN PENGELOLAAN SAMPAH DI KOTA PONTIANAK

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Lingkungan Hidup Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-24.6171.005
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Salah satu tujuan pengelolaan sampah yang modern yaitu meminimalisir dan mencegah adanya timbulan sampah dari sumber utamanya yaitu sampah yang dihasilkan dari kegiatan rumah tangga, hal tersebut bisa dilakukan dengan cara tidak menggunakan yang berbahan plastik. Sampah rumah tangga tersebut harus dikelola dengan baik agar tidak menimbulkan potensi timbulan sampah dengan jumlah besar. Teknik pengelolaan sampah ini jika limbah sampah telah bercampur maka harus dilakukan pemilahan. Sampah yang dihasilkan dari setiap aktivitas rumah tangga sehari-hari dipilah dan dipisah berdasarkan kategori sampah (organik dan non-organik) di rumah nya masing-masing. Masyarakat dianjurkan untuk memanfaatkan kembali sampah rumah tangga tersebut sebelum akhirnya di kumpulkan di TPS sebagai residu sampah untuk dibuang ke TPA setempat. Sampah harus dikelola dengan baik sebagai bentuk tanggungjawab masyarakat terhadap sampah yang dihasilkan dari kegiatan rumah tangganya yaitu dengan memilah kategori sampah sebelum di manfaatkan kembali atau menjadi residu yang akan dibuang ke TPS. Meskipun terdapat petugas pengelola sampah, masyarakat tetap menjadi bagian terpenting dalam pengelolaan sampah ini karena sumber sampah berasal dari hasil kegiatan rumah tangga masyarakat itu sendiri yang harus dikelola secara kerjasama dengan pihak pemerintah (petugas kebersihan).

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Fasilitas tempat pembuangan Sampah, Produksi Sampah, Sampah yang ditangani, Sarana pengangkutan sampah
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengamatan

Nama Variabel	Fasilitas Tempat Pembuangan Sampah
Konsep	Tempat Pembuangan Sampah
Definisi	Jenis tempat buang sampah yang digunakan oleh sebagian besar keluarga di desa/kelurahan
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Unit
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Tempat sampah kemudian diangkut 2. Dipilah dan diletakkan di bank sampah 3. Dalam lubang atau dibakar
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Produksi Sampah
Konsep	Produksi Sampah
Definisi	Proses menghasilkan sisa buangan dari barang atau produk yang sudah tidak digunakan lagi pada wilayah yang bersangkutan selama setahun dimana pencatatannya secara bulanan.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Meter kubik
Tipe Data	Float
Klasifikasi Isian	1. Sampah Organik 2. Sampah Non Organik
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Sampah yang Ditangani
Konsep	Sampah yang ditangani
Definisi	Sampah yang dikelola dengan baik agar tidak membahayakan lingkungan dan kesehatan masyarakat di wilayah yang bersangkutan selama setahun dimana pencatatanya secara bulanan.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Meter kubik
Tipe Data	Float
Klasifikasi Isian	1. Sampah Organik 2. Sampah Non Organik
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Sarana Pengangkutan Sampah
Konsep	Sarana pengangkutan sampah
Definisi	Sarana pengangkutan adalah sarana pengangkutan sampah yang diambil dari TPS dan dibuang ke TPA.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Unit
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Truk Pengangkut Sampah 2. Motor Roda Tiga (Tossa) 3. Gerobak
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Tempat Penampungan Sampah Sementara (TPS)
Definisi	Banyaknya tempat penampungan sebelum sampah diangkut ke tempat pendauran ulang, pengolahan, dan/atau tempat pengolahan sampah terpadu.
Interpretasi	Semakin tinggi angka maka semakin banyak tempat penampungan sampah sementara.
Metode Perhitungan	Penjumlahan tempat penampungan sampah sementara (X)
Rumus	$JTPS = X_1 + X_2 + \dots + X_n$
Ukuran	Total
Satuan	Unit
Klasifikasi Penyajian	Wilayah
Variabel Pembangun	Tempat Penampungan Sampah
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

Nama Indikator	Jumlah Timbunan Sampah
Definisi	Banyaknya timbunan sisa kegiatan sehari-hari manusia dan/atau proses alam yang berbentuk padat (sampah rumah tangga, sampah sejenis sampah rumah tangga, dan sampah spesifik).
Interpretasi	Semakin tinggi angka semakin banyak timbunan sisa kegiatan sehari-hari manusia dan/atau proses alam yang berbentuk padat (sampah rumah tangga, sampah sejenis sampah rumah tangga, dan sampah spesifik).
Metode Perhitungan	Penjumlahan sampah yang berasal dari sumber sampah itu sendiri.
Rumus	$TS = X_1 + X_2 + \dots + X_n$
Ukuran	Total
Satuan	Ton
Klasifikasi Penyajian	Wilayah
Variabel Pembangun	Timbunan Sampah
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

Nama Indikator	Persentase Sampah Perkotaan yang Tertangani
Definisi	Capaian penanganan sampah rumah tangga dan sampah sejenis sampah rumah tangga yang terpilah di sumber sampah, diangkut ke tempat TPA atau pengolahan sampah baik menjadi bahan baku dan/atau sumber energi, diolah menjadi bahan baku, dimanfaatkan menjadi sumber energi serta diproses di TPA.
Interpretasi	Semakin tinggi angka semakin banyak timbunan sisa kegiatan sehari-hari manusia dan/atau proses alam yang berbentuk padat (sampah rumah tangga, sampah sejenis sampah rumah tangga, dan sampah spesifik) yang tertangani.
Metode Perhitungan	Jumlah sampah yang tertangani (a) dibagi dengan jumlah sampah secara keseluruhan (b) dikali 100%
Rumus	$\frac{a}{b} \times 100\%$
Ukuran	Persentase
Satuan	Persen
Klasifikasi Penyajian	Wilayah
Indikator Pembangun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sampah yang tertangani 2. Jumlah sampah secara keseluruhan
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS PANGAN PERTANIAN DAN PERIKANAN KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Pangan Pertanian Dan Perikanan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Pangan Pertanian Dan Perikanan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.001
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Dinas Pangan Pertanian Dan Perikanan Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI CADANGAN PANGAN PEMERINTAH
KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Pangan Pertanian Dan Perikanan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Ketersediaan, Distribusi dan Konsumsi Pangan
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-23.6171.010
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Untuk mengetahui perkembangan cadangan pangan Pemerintah Kota Pontianak.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Cadangan Pangan
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Cadangan Pangan
Konsep	Cadangan Pangan
Definisi	Cadangan pangan adalah stok atau persediaan makanan yang disimpan untuk digunakan pada masa depan, terutama dalam situasi darurat atau krisis.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Ton
Tipe Data	Float
Klasifikasi Isian	Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Cadangan Pangan
Definisi	Banyaknya persediaan bahan pangan pokok yang dikuasai dan dikelola oleh pemerintah pusat, pemerintah daerah, dan masyarakat.
Interpretasi	Cadangan pangan tersedia jika bernilai riil positif
Metode Perhitungan	Jumlah stok awal (SA) ditambahkan dengan jumlah pengadaan (P) dan dikurangi dengan jumlah penyaluran (PY).
Rumus	$CP = (SA + P) - PY$
Ukuran	Total
Satuan	ton
Klasifikasi Penyajian	Wilayah
Indikator Pembangun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah Stok Awal 2. Jumlah Pengadaan 3. Jumlah Penyaluran
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.022
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kasi Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.013
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Untuk Mengetahui Pendataan (Database) dalam Dinas DPMPTSP Yang Terkumpul dan tergantung kebutuhan.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Realisasi Investasi PMA, Realisasi Investasi PMDN
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Realisasi Investasi PMA
Konsep	Realisasi Investasi
Definisi	Realisasi Investasi Penanam Modal Asing
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Rupiah
Tipe Data	Float
Klasifikasi Isian	Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Realisasi Investasi PMDN
Konsep	Realisasi Investasi
Definisi	Realisasi Investasi Penanam Modal Dalam Negeri
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Rupiah
Tipe Data	Float
Klasifikasi Isian	Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Persentase Realisasi Investasi Penanaman Modal
Definisi	Persentase Realisasi Investasi Penanaman Modal adalah persentase penerimaan investasi Penanaman Modal Asing (PMA) dan PMDN suatu sektor atau negara terhadap nilai total Penanaman Modal.
Interpretasi	Semakin besar persentase semakin besar kontribusi nilai investasi dari total nilai investasi
Metode Perhitungan	Nilai total realisasi investasi pada suatu sektor atau negara (Ti) dibagi dengan total nilai realisasi investasi (Tn).
Rumus	$\frac{T_i}{T_n} \times 100$
Ukuran	Persentase
Satuan	Persen
Klasifikasi Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Realisasi Investasi PMA2. Realisasi Investasi PMDN
Indikator Pembangun	<ol style="list-style-type: none">1. Nilai total realisasi investasi pada suatu sektor atau negara2. Total nilai realisasi investasi
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI LAPORAN PENDATAAN IZIN

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-23.6171.005
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Memberikan Gambaran Umum Terkait Perizinan

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Jenis Lapangan Usaha, Nama Perusahaan, Jenis Izin Usaha
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Jenis Lapangan Usaha
Konsep	Lapangan Usaha
Definisi	Penggolongan bidang kegiatan suatu usaha/pekerjaan atau tempat seseorang bekerja.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Interger
Klasifikasi Isian	Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Nama Perusahaan
Konsep	Perusahaan
Definisi	Sebutan bagi perusahaan sesuai akta pengesahannya.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	String
Klasifikasi Isian	Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Jenis Izin Usaha
Konsep	Izin Usaha
Definisi	Jenis izin usaha yang dimiliki oleh pelaku usaha/perusahaan.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Interger
Klasifikasi Isian	1. Izin Prinsip 2. Izin Operasional 3. Izin Tertentu 4. Izin Lainnya
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Usaha Akomodasi
Definisi	Banyaknya usaha yang menyediakan akomodasi jangka pendek khususnya untuk harian atau mingguan untuk pengunjung dan pelancong lainnya.
Interpretasi	Jumlah akomodasi yang meningkat menunjukkan adanya penambahan usaha dari usaha akomodasi baru atau pindah ke suatu wilayah, sementara jumlah akomodasi yang menurun menunjukkan adanya pengurangan usaha dari usaha akomodasi yang tutup permanen atau pindah dari suatu wilayah.
Metode Perhitungan	Menjumlahkan seluruh usaha akomodasi berdasarkan wilayah tertentu.
Rumus	$JumlahAkomodasi = \sum_{i=1} UsahaAkomodasi_{(i)}$
Ukuran	Total
Satuan	Unit Usaha
Klasifikasi Penyajian	1. Wilayah 2. Jenis Akomodasi
Variabel Pembangun	Usaha Akomodasi
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

Nama Indikator	Jumlah Wirausaha Industri
Definisi	Banyaknya orang atau calon pelaku usaha yang memiliki minat dan/atau jiwa kewirausahaan dan menjalankan kewirausahaan di bidang industri.
Interpretasi	Semakin banyak jumlah wirausaha industri maka semakin besar potensi pertumbuhan industri khususnya industri kecil dan menengah.
Metode Perhitungan	Menjumlahkan orang atau calon pelaku usaha yang memiliki minat dan/atau jiwa kewirausahaan dan menjalankan kewirausahaan di bidang industri.
Rumus	$\sum_{n=0}^i W_i$
Ukuran	Total
Satuan	Orang
Klasifikasi Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wilayah 2. Skala Industri 3. Jenis Lapangan Usaha
Variabel Pembangun	Wirausaha Industri
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI EVALUASI DAN PENAGIHAN RETRIBUSI

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Seksi Layanan dan Penetapan
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.012
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Jumlah Piutang Penerimaan, Saldo Piutang Tahun Lalu, Sisa Piutang Tahun Lalu, dan Proyeksi Penerimaan Piutang Tahun Depan. pada DPMPTSP.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Retribusi Daerah
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Retribusi Daerah
Konsep	Retribusi Daerah
Definisi	Pendapatan atas pungutan daerah sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Rupiah
Tipe Data	Float
Klasifikasi Isian	Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Retribusi Daerah
Definisi	Banyaknya pendapatan atas pungutan daerah sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan.
Interpretasi	Semakin tinggi angka semakin banyak jumlah retribusi daerah.
Metode Perhitungan	Penjumlahan Data Realisasi Retribusi Daerah (i)
Rumus	-
Ukuran	Nilai
Satuan	Rupiah
Klasifikasi Penyajian	Wilayah
Variabel Pembangun	Retribusi Daerah
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS TENAGA KERJA KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Tenaga Kerja Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Tenaga Kerja Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.001
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Dinas Tenaga Kerja Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS KOPERASI USAHA MIKRO DAN PERDAGANGAN KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Perdagangan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Perdagangan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.010
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Perdagangan Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI LAPORAN PELAKSANAAN PENILAIAN
KESEHATAN KOPERASI SIMPAN PINJAM/ USAHA SIMPAN PINJAM
KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Perdagangan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-24.6171.003
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Untuk menilai kondisi keuangan dan operasional koperasi, termasuk likuiditas, solvabilitas, rentabilitas, dan efisiensi. Ini membantu dalam menentukan seberapa sehat koperasi tersebut secara keseluruhan.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Status Partisipasi Berkoperasi, Jenis Koperasi
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Jenis Koperasi
Konsep	Koperasi
Definisi	Jenis koperasi menurut kesamaan kegiatan dan kepentingan ekonomi anggotanya.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Koperasi Konsumen 2. Koperasi Produsen 3. Koperasi Jasa 4. Koperasi Pemasaran 5. Koperasi Simpan Pinjam
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Status Partisipasi Berkoperasi
Konsep	Koperasi
Definisi	Jenis keikutsertaan dalam koperasi.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Anggota Koperasi 2. Non Anggota Koperasi
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Anggota Koperasi
Definisi	Banyaknya pemilik sekaligus pengguna jasa koperasi.
Interpretasi	Semakin tinggi angka maka semakin banyak anggota koperasi.
Metode Perhitungan	Penjumlahan setiap anggota koperasi (AK)
Rumus	$\sum_{i=1}^n AK_i$
Ukuran	Total
Satuan	Orang
Klasifikasi Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wilayah 2. Jenis Kelamin 3. Tingkat Pendidikan yang Ditamatkan 4. Jenis Koperasi
Variabel Pembangun	Koperasi/Anggota Koperasi
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.010
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Triwulanan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

SURVEI IDENTIFIKASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	PT. Sinergi Visi Utama
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-24.6171.003
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Uraian tujuan dari dokumen Laporan Hasil Penyelenggaraan Kegiatan Statistik Sektoral Pemerintah Kota Pontianak antara lain: Memperoleh hasil pemetaan dan analisis dari hasil proses identifikasi kegiatan statistik sektoral di lingkup Pemerintah Kota Pontianak; Memperoleh hasil identifikasi dalam lingkup Pemerintah Kota Pontianak terkait metadata statistik kegiatan, metadata statistik variabel, dan metadata statistik indikator; dan Menyusun rekomendasi dan rencana tindak lanjut identifikasi kegiatan statistik sektoral di lingkup Pemerintah Kota Pontianak.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Metadata Kegiatan, Perangkat Daerah, Metadata Indikator, Metadata Variabel, Kegiatan Statistik
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Nonprobabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Pelaksana Teknis Kegiatan di Setiap Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	1. Wawancara 2. Pengumpulan data sekunder

Nama Variabel	Metadata Kegiatan
Konsep	Metadata Kegiatan
Definisi	Metadata kegiatan adalah informasi yang menggambarkan tahapan penyelenggaraan suatu kegiatan statistik. Ini mencakup segala sesuatu mulai dari perencanaan, pengumpulan data, pengolahan data, hingga penyebaran hasil.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Tahun berjalan
Ukuran	Jumlah
Satuan	Metadata
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Perangkat Daerah
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Perangkat Daerah
Konsep	Perangkat Daerah
Definisi	Perangkat daerah adalah organisasi atau lembaga pada pemerintah daerah yang bertanggung jawab kepada kepala daerah dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan di daerah. Sederhananya, perangkat daerah adalah bagian dari pemerintahan daerah yang menjalankan tugas-tugas spesifik untuk melayani masyarakat di wilayah tersebut.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Tahun berjalan
Ukuran	Jumlah
Satuan	Perangkat Daerah
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Perangkat Daerah
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Metadata Variabel
Konsep	Metadata Variabel
Definisi	Metadata variabel adalah informasi yang menjelaskan variabel yang digunakan dalam kegiatan statistik. Variabel adalah karakteristik atau atribut yang dapat bervariasi dari satu individu ke individu lainnya.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Tahun berjalan
Ukuran	Jumlah
Satuan	Metadata
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Perangkat Daerah
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Metadata Indikator
Konsep	Metadata Indikator
Definisi	Metadata indikator adalah sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran atau dokumentasi dasar terbentuknya suatu indikator. Indikator adalah ukuran yang digunakan untuk mengukur suatu konsep atau fenomena tertentu.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Tahun berjalan
Ukuran	Jumlah
Satuan	Metadata
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Perangkat Daerah
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Kegiatan Statistik
Konsep	Kegiatan Statistik
Definisi	Kegiatan statistik adalah serangkaian proses yang melibatkan pengumpulan, pengolahan, analisis, interpretasi, dan penyebaran data untuk menghasilkan informasi yang berguna dalam pengambilan keputusan. Sederhananya, kegiatan statistik adalah proses mengubah data mentah menjadi informasi yang bermakna.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Tahun berjalan
Ukuran	Jumlah
Satuan	Kegiatan
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Perangkat Daerah
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Persentase Kelengkapan Metadata Statistik
Definisi	OPD yang menyampaikan informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan data, menjelaskan data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi data yang dihasilkan dari kegiatan statistik sektoral yang dilaksanakan di lingkup instansi tersebut.
Interpretasi	Semakin tinggi angka menunjukkan semakin banyak OPD yang menyampaikan metadata statistik sektoral sesuai standar.
Metode Perhitungan	Jumlah metadata indikator statistik sektoral (JMIS) sesuai standar dibagi dengan jumlah indikator statistik sektoral (JIS) dikalikan dengan 100%
Rumus	$JKMIS = \frac{JMIS}{JIS} \times 100\%$
Ukuran	Persentase
Satuan	Persen
Klasifikasi Penyajian	Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Variabel Pembangun	Metadata Statistik
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI PENGUMPULAN DATA PRIORITAS KOTA PONTIANAK

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Statistik Sektoral
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-24.6171.001
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Penetapan Daftar Data dan Daftar Data Prioritas Kota Pontianak pada Tahun 2023, bertujuan:1. mempercepat Penyelenggaraan Satu Data Kota Pontianak;2. memperlancar pelaksanaan tugas dan fungsi Penyelenggaraan Satu Data Kota Pontianak;3. terlaksananya Rencana Aksi Penyelenggaraan Satu Data Kota Pontianak; dan4. tersedianya data yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, mudah diakses dan dibagipakaikan di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Data Prioritas
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Data Prioritas
Konsep	Data Prioritas
Definisi	Pengumpulan data prioritas adalah proses mengumpulkan data yang terpilih dari daftar data yang akan dikumpulkan pada tahun berikutnya. Data prioritas disepakati dalam Forum Satu Data.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Data
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Perangkat Daerah
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Data Prioritas yang Dikumpulkan
Definisi	Pengumpulan data prioritas adalah proses mengumpulkan data yang terpilih dari daftar data yang akan dikumpulkan pada tahun berikutnya. Data prioritas disepakati dalam Forum Satu Data.
Interpretasi	Semakin tinggi angka semakin banyak data prioritas yang dikumpulkan
Metode Perhitungan	Penjumlahan data prioritas yang dikumpulkan dari tiap perangkat daerah (X)
Rumus	$DP = X_1 + X_2 + \dots + X_n$
Ukuran	Jumlah
Satuan	Data
Klasifikasi Penyajian	Perangkat Daerah
Variabel Pembangun	Data Prioritas
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI LAPORAN PENGELOLAAN PELAYANAN
INFORMASI DAN DOKUMENTASI DAERAH KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Informasi Dan Komunikasi Publik
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-23.6171.006
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Menyediakan, Memberikan Atau Menerbitkan Informasi Dan Dokumentasi Publik Yang Berada Di Bawah Kewenangannya Kepada Pemohon Informasi Publik, Selain Informasi Yang Dikecualikan Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan Yang Berlaku.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Pengguna Informasi Publik, Informasi, Informasi Publik, Target Program Informasi dan Komunikasi Publik
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Pengguna Informasi Publik
Konsep	Pengguna Informasi Publik
Definisi	Orang yang menggunakan informasi publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Orang
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Laki-laki 2. Perempuan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Informasi
Konsep	Informasi
Definisi	Keterangan, pernyataan, gagasan, dan tanda-tanda yang mengandung nilai, makna, dan pesan, baik data, fakta maupun penjelasannya yang dapat dilihat, didengar, dan dibaca yang disajikan dalam berbagai kemasan dan format sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi secara elektronik ataupun non elektronik.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Informasi
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	<ol style="list-style-type: none">1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala2. Informasi yang diumumkan secara serta merta3. Informasi yang wajib tersedia setiap saat4. Informasi yang dikecualikan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Informasi Publik
Konsep	Informasi Publik
Definisi	Informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh suatu badan publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau penyelenggara dan penyelenggaraan badan publik lainnya yang sesuai dengan undang-undang serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Informasi
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala 2. Informasi yang diumumkan secara serta merta 3. Informasi yang wajib tersedia setiap saat 4. Informasi yang dikecualikan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Target Program Informasi dan Komunikasi Publik
Konsep	1. Informasi 2. Informasi Publik
Definisi	Informasi adalah keterangan, pernyataan, gagasan, dan tanda-tanda yang mengandung nilai, makna, dan pesan, baik data, fakta maupun penjelasannya yang dapat dilihat, didengar, dan dibaca yang disajikan dalam berbagai kemasan dan format sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. secara elektronik ataupun nonelektronik. Komunikasi publik adalah pertukaran pesan dengan sejumlah orang yang berada dalam sebuah organisasi atau yang di luar organisasi, secara tatap muka atau melalui media.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Persentase
Satuan	Persen
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Indeks Keterbukaan Informasi Publik
Definisi	Ukuran atau indikator yang digunakan untuk menilai sejauh mana badan publik daerah dan nasional melaksanakan keterbukaan informasi publik yang dipotret dari tiga dimensi yaitu dimensi fisik/politik, dimensi ekonomi, dan dimensi hukum.
Interpretasi	Hasil Indeks Keterbukaan Informasi Publik terbagi ke dalam beberapa kondisi, yaitu: Buruk Sekali [0 - 30] Buruk [31 - 59] Sedang [60 - 79] Baik [80 - 89] Baik Sekali [90 - 100]
Metode Perhitungan	IKIP dihitung dengan 70% score sementara dari 34 provinsi ditambah 30% skor dihasilkan dari penilaian informan ahli nasional.
Rumus	$IKIP_{Nas} = (30\% \times IKIP_{perspektifInd}) + (70\% \times IKIP_{persepektifprov})$
Ukuran	Indeks
Satuan	-
Klasifikasi Penyajian	Wilayah
Variabel Pembangun	Keterbukaan informasi publik
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI LAPORAN PENGADUAN MASYARAKAT KOTA PONTIANAK

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Informasi Dan Komunikasi Publik
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-23.6171.002
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	<ol style="list-style-type: none">1. Dapat Memberikan Gambaran Pengelolaan Pengaduan Dari Masyarakat Secara Sederhana, Cepat, Tepat, Tuntas, Dan Terkoordinasi Dengan Baik.2. Memberikan Gambaran Tentang Akses Untuk Partisipasi Masyarakat Dalam Menyampaikan Pengaduan.3. Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Pelayanan Pengaduan Publik Di Kota Pontianak

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Jenis Berkas Pengaduan, Sumber Laporan Pengaduan Masyarakat, Pengaduan Masyarakat
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Jenis Berkas Pengaduan
Konsep	Berkas Pengaduan
Definisi	Jenis kesatuan himpunan dokumen yang saling berhubungan yang berisi mengenai pengaduan dari masyarakat.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Langsung 2. Tembusan 3. Tanpa Penjelasan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Sumber Laporan Pengaduan Masyarakat
Konsep	Pengaduan Masyarakat
Definisi	Sumber pengaduan dari masyarakat mengenai adanya indikasi terjadinya penyimpangan, korupsi, kolusi dan nepotisme yang dilakukan aparat pemerintah daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	<ol style="list-style-type: none">1. Instansi/Lembaga Pemerintah2. Komisi Nasional3. Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)4. Lembaga Bantuan Hukum (LBH)5. Masyarakat/Perorangan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Pengaduan Masyarakat
Konsep	Pengaduan Masyarakat
Definisi	Bentuk penerapan dari pengawasan masyarakat yang disampaikan oleh masyarakat atau kelompok masyarakat kepada aparaturnya pemerintah berupa sumbangan pikiran, saran, gagasan atau keluhan/pengaduan yang bersifat membangun.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Pengaduan
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	1. Wilayah 2. Jenis Pengaduan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Pengaduan Masyarakat
Definisi	Bentuk penerapan dari pengawasan masyarakat yang disampaikan oleh masyarakat atau kelompok masyarakat kepada aparaturnya pemerintah berupa sumbangan pikiran, saran, gagasan atau keluhan/pengaduan yang bersifat membangun.
Interpretasi	Semakin tinggi angka maka semakin banyak masyarakat yang melakukan pengaduan
Metode Perhitungan	Jumlah dari setiap pengaduan masyarakat yang masuk
Rumus	$JPM = JPM_1 + JPM_2 + \dots + JPM_n$
Ukuran	Jumlah
Satuan	Pengaduan
Klasifikasi Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis Pengaduan 2. Cara Pengaduan 3. Wilayah
Variabel Pembangun	Pengaduan Masyarakat
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI METADATA SATU DATA KOTA PONTIANAK

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Statistik Sektoral
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-23.6171.001
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Memberikan Ketersediaan Data Yang Akurat, Mutakhir, Terpadu, Dapat Dipertanggungjawabkan, Serta Mudah Diakses Dan Dibagipakaikan Antar Instansi Pusat Dan Perangkat Daerah Sebagai Dasar Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi Dan Pengendalian Pembangunan Di Daerah; 2) Mendorong Keterbukaan Dan Transparansi Data Sehingga Tercipta Perencanaan Dan Perumusan Kebijakan Pembangunan Yang Berbasis Pada Data; Dan 3) Mendukung Sistem Statistik Nasional Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Metadata Indikator Statistik
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Metadata Indikator Statistik
Konsep	Metadata
Definisi	Metadata indikator statistik sektoral adalah informasi atau data yang menjelaskan dan memberikan konteks tentang suatu data atau indikator statistik.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Metadata
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Persentase kelengkapan metadata indikator sektoral
Definisi	OPD yang menyampaikan informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan data, menjelaskan data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi data yang dihasilkan dari kegiatan statistik sektoral yang dilaksanakan di lingkup instansi tersebut.
Interpretasi	Semakin tinggi angka menunjukkan semakin banyak OPD yang menyampaikan metadata statistik sektoral sesuai standar.
Metode Perhitungan	Jumlah metadata indikator statistik sektoral (JMIS) sesuai standar dibagi dengan jumlah indikator statistik sektoral (JIS) dikalikan dengan 100%
Rumus	$JKMIS = \frac{JMIS}{JIS} \times 100\%$
Ukuran	Persentase
Satuan	Persen
Klasifikasi Penyajian	Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Variabel Pembangun	Metadata Indikator Statistik
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI METADATA KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL KOTA PONTIANAK

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Statistik Sektoral
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.001
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengumpulkan metadata kegiatan statistik sektoral Pemerintah Kota Pontianak.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Metadata Kegiatan Statistik Sektoral, Kegiatan Statistik Sektoral
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Metadata Indikator Statistik
Konsep	Metadata
Definisi	Metadata indikator statistik sektoral adalah informasi atau data yang menjelaskan dan memberikan konteks tentang suatu data atau indikator statistik.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Metadata
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Kegiatan Statistik Sektoral
Konsep	Kegiatan Statistik Sektoral
Definisi	Kegiatan statistik sektoral adalah kegiatan statistik yang dilakukan oleh pemerintah daerah, swasta atau instansi selain BPS.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Kegiatan
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Persentase Kelengkapan Metadata Indikator Sektoral
Definisi	Persentase Kelengkapan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral merujuk pada suatu ukuran yang menggambarkan sejauh mana data atau informasi yang terkait dengan kegiatan statistik dalam suatu sektor (misalnya sektor ekonomi, kesehatan, pendidikan, atau lainnya) telah dilengkapi dengan metadata yang relevan dan tepat. Metadata dalam konteks ini mencakup informasi yang menjelaskan karakteristik, kualitas, sumber, metode pengumpulan, serta cara interpretasi data statistik tersebut.
Interpretasi	Semakin tinggi persentase kelengkapan metadata, semakin banyak kegiatan statistik sektoral yang sudah dilengkapi metadatanya.
Metode Perhitungan	Persentase ini dihitung dengan membandingkan jumlah metadata kegiatan statistik sektoral dibanding jumlah kegiatan statistik sektoral X: persentase kelengkapan metadata K: jumlah elemen metadata yang lengkap dan tersedia KM: jumlah elemen metadata yang seharusnya ada untuk setiap kegiatan statistik sektoral.
Rumus	$X = \frac{K}{KM} \times 100\%$
Ukuran	Persentase
Satuan	Persen
Klasifikasi Penyajian	1. Wilayah 2. Perangkat Daerah
Variabel Pembangun	1. Metadata Kegiatan Statistik Sektoral 2. Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.003
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI LAPORAN JUMLAH KUNJUNGAN KE
PERPUSTAKAAN DAN TEMPAT BACA DI KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Perpustakaan
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-24.6171.007
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Dengan mengetahui jumlah kunjungan, pemerintah dan pengelola perpustakaan dapat menilai efektivitas program yang telah dijalankan serta melakukan evaluasi terhadap layanan dan koleksi yang disediakan untuk memenuhi kebutuhan pengunjung. Selain itu, laporan ini juga bertujuan sebagai dasar untuk merencanakan pengembangan perpustakaan ke depannya. Berdasarkan jumlah dan karakteristik kunjungan, pihak perpustakaan dapat merancang program dan kegiatan yang lebih sesuai dengan minat dan kebutuhan masyarakat di Kota Pontianak.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Jenis Perpustakaan, Perpustakaan
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Jenis Perpustakaan
Konsep	<ol style="list-style-type: none">1. Perpustakaan2. Perpustakaan Nasional3. Perpustakaan Umum4. Perpustakaan Khusus5. Perpustakaan Sekolah/Madrasah
Definisi	Pengelompokan perpustakaan berdasarkan kriteria tertentu sesuai yang diatur dalam Undang-Undang tentang Perpustakaan.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	-
Satuan	-
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	<ol style="list-style-type: none">1. Perpustakaan Nasional2. Perpustakaan Umum3. Perpustakaan Khusus4. Perpustakaan Sekolah/Madrasah5. Perpustakaan Perguruan Tinggi
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Variabel	Perpustakaan
Konsep	Perpustakaan
Definisi	Banyaknya institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka dari berbagai jenis perpustakaan.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Unit
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Perpustakaan
Definisi	Banyaknya institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka dari berbagai jenis perpustakaan.
Interpretasi	Jumlah Perpustakaan adalah Jumlah Institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka dari berbagai jenis perpustakaan.
Metode Perhitungan	Jumlah Perpustakaan yaitu jumlah perpustakaan umum, khusus, sekolah/madrasah, dan perpustakaan perguruan tinggi.
Rumus	$\text{Jumlah Perpustakaan} = \text{Jumlah PU} + \text{Jumlah PS} + \text{Jumlah PT} + \text{Jumlah PK}$
Ukuran	Total
Satuan	Perpustakaan
Klasifikasi Penyajian	1. Wilayah 2. Predikat Akreditasi Perpustakaan 3. Jenis Perpustakaan
Variabel Pembangun	Perpustakaan
Level Estimasi	Kabupaten/Kota

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA PONTIANAK**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Satuan Polisi Pamong Praja Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.004
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Satuan Polisi Pamong Praja Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

**KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI REKAPITULASI JUMLAH PELANGGAR
PERATURAN DAERAH ATAU PERATURAN KEPALA DAERAH YANG
DITINDAKLANJUTI**

IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Perpustakaan
Tahun Kegiatan	2024
Identitas Rekomendasi	K-24.6171.008
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Tujuan utama dari kegiatan ini adalah untuk mendukung upaya peningkatan ketertiban umum dan kepatuhan masyarakat terhadap peraturan daerah. Dengan adanya data rekapitulasi ini, pemerintah daerah dapat melakukan analisis yang mendalam dan merumuskan strategi yang lebih tepat dalam menanggulangi dan mencegah terjadinya pelanggaran di masa depan. Data ini juga menjadi acuan penting bagi penyusunan kebijakan baru atau revisi kebijakan yang ada, serta sebagai bahan pertimbangan dalam menetapkan prioritas penegakan hukum di tingkat daerah sesuai dengan karakteristik pelanggaran yang sering terjadi.

DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Pelanggaran Keamanan Ketertiban
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampel	-
Unit Observasi	-
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder

Nama Variabel	Pelanggaran Keamanan Ketertiban
Konsep	Pelanggaran Keamanan Ketertiban
Definisi	Banyaknya kejadian perilaku menyimpang untuk melakukan tindakan menurut kehendak sendiri tanpa memperhatikan peraturan yang telah di buat pada suatu lembaga pemasyarakatan/rumah tahanan.
Referensi Pemilihan	-
Referensi Waktu	Setahun yang lalu
Ukuran	Jumlah
Satuan	Kasus
Tipe Data	Integer
Klasifikasi Isian	Berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan
Aturan Validasi	-
Kalimat Pertanyaan	-

Nama Indikator	Jumlah Pelanggaran Keamanan Ketertiban
Definisi	Banyaknya kejadian perilaku menyimpang untuk melakukan tindakan menurut kehendak sendiri tanpa memperhatikan peraturan yang telah di buat pada suatu lembaga pemasyarakatan/rumah tahanan.
Interpretasi	Semakin tinggi angka maka semakin banyak pelanggaran keamanan ketertiban.
Metode Perhitungan	Penjumlahan setiam pelnaggaran keamanan ketertiban yang ditemukan (P).
Rumus	$\sum_{i=1}^n P_i$
Ukuran	Total
Satuan	kejadian
Klasifikasi Penyajian	Wilayah
Variabel Pembangun	Pelanggaran keamanan ketertiban yang ditemukan
Level Estimasi	Kabupaten/Kota



Badan Pusat Statistik

MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun:	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Cara Pengumpulan Data:			
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7		

Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
		Transportasi	- 22

Jenis Kegiatan Statistik :

Statistik Dasar	- 1	Statistik Sektoral	- 2	Statistik Khusus	- 3
-----------------	-----	--------------------	-----	------------------	-----

Jika kegiatan statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? ☐

Ya - 1

Tidak - 2

Jika "Ya", **Identitas Rekomendasi:**

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : Faksimile :

E-mail :

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 :

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan :

Alamat :

Telepon : Faksimile :

E-mail :

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

3.2. Tujuan Kegiatan:

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan				s.d.			
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data				s.d.			
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data				s.d.			
5. Analisis				s.d.			
D. Penyebarluasan							
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi				s.d.			

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → *langsung ke R.4.3.* Berulang - 2

☐
4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

☐
4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
Cross Sectional - 2
Longitudinal Cross Sectional - 3

☐
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → *langsung ke R.4.6.*
 Sebagian Wilayah Indonesia - 2

☐
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
-----	----------	----------------

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara

- 1

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)

- 2

Pengamatan (observasi)

- 4

Pengumpulan data sekunder

- 8

Lainnya (sebutkan)

- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Pencil-and-Paper Interviewing (PAPI)

- 1

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

- 2

Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)

- 4

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

- 8

Mail

- 16

Lainnya (sebutkan)

- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

- 1

Rumah tangga

- 2

Usaha/perusahaan

- 4

Lainnya (sebutkan)

- 8

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase

- 1

Multi Stage/Phase

- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas

- 1 → ke R.5.3.a

Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b		
5.3. a. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		<div style="font-size: 3em;">}</div> → ke R.5.4	<input style="width: 40px; height: 40px;" type="checkbox"/>
Simple Random Sampling	- 1		
Systematic Random Sampling	- 2		
Stratified Random Sampling	- 3		
Cluster Sampling	- 4		
Probability Proportional to Size Sampling	- 5		
b. Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		<div style="font-size: 3em;">}</div> → ke R.5.7	<input style="width: 40px; height: 40px;" type="checkbox"/>
Quota Sampling	- 6		
Accidental Sampling	- 7		
Purposive Sampling	- 8		
Snowball Sampling	- 9		
Saturation Sampling	- 10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			<input style="width: 40px; height: 40px;" type="checkbox"/>
List Frame	- 1		
Area Frame	- 2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?			<input style="width: 40px; height: 40px;" type="checkbox"/>
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			<input style="width: 40px; height: 40px;" type="checkbox"/>
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	Task Force	- 4

Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8
-----------	-----	--------------------------	-----

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? Ya - 1 Tidak - 2	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
--	---

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)
--

6.4. Petugas Pengumpulan Data: Staf instansi penyelenggara - 1 Mitra/tenaga kontrak - 2 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
--	---

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: ≤ SMP - 1 SMA/SMK - 2 Diploma I/II/III - 3 Diploma IV/S1/S2/S3 - 4	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
--	---

6.6. Jumlah Petugas: Supervisor/penyelia/pengawas orang Pengumpul data/enumerator orang	
--	--

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? Ya - 1 Tidak - 2	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
--	---

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Penyuntingan (<i>Editing</i>)</td> <td style="width: 20%;">Ya - 1</td> <td style="width: 20%;">Tidak - 2</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Penyandian (<i>Coding</i>)</td> <td>Ya - 1</td> <td>Tidak - 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Data Entry</i></td> <td>Ya - 1</td> <td>Tidak - 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penyahihan (Validasi)</td> <td>Ya - 1</td> <td>Tidak - 2</td> <td></td> </tr> </table>	Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2		Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2															
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2															
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2															
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2															

7.2. Metode Analisis: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Deskriptif</div> <div>- 1</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Inferensia</div> <div>- 2</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Deskriptif dan Inferensia</div> <div>- 3</div> </div>	<input style="width: 40px; height: 40px; border: 1px solid black;" type="text"/>																			
7.3. Unit Analisis: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Individu</div> <div>- 1</div> <div>Usaha/perusahaan</div> <div>- 4</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Rumah tangga</div> <div>- 2</div> <div>Lainnya (sebutkan)</div> <div>- 8</div> </div>	<input style="width: 40px; height: 40px; border: 1px solid black;" type="text"/>																			
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Nasional</div> <div>- 1</div> <div>Kecamatan</div> <div>- 8</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Provinsi</div> <div>- 2</div> <div>Lainnya (sebutkan)</div> <div>- 16</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Kabupaten/Kota</div> <div>- 4</div> </div>	<input style="width: 40px; height: 40px; border: 1px solid black;" type="text"/>																			
VIII. DISEMINASI HASIL																				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Tercetak (<i>hardcopy</i>)</div> <div>Ya - 1</div> <div>Tidak - 2</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Digital (<i>softcopy</i>)</div> <div>Ya - 1</div> <div>Tidak - 2</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Data Mikro</div> <div>Ya - 1</div> <div>Tidak - 2</div> </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <input style="width: 40px; height: 40px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 40px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 40px; border: 1px solid black;" type="text"/> </div>																			
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Judul dan Rencana Rilis Produk Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">Jenis Diseminasi</th> <th colspan="3" style="background-color: #cccccc;">Rencana Rilis</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">Tanggal</th> <th style="width: 20%;">Bulan</th> <th style="width: 30%;">Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Tercetak</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Digital</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Data Mikro</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Jenis Diseminasi	Rencana Rilis			Tanggal	Bulan	Tahun	Tercetak				Digital				Data Mikro			
Jenis Diseminasi	Rencana Rilis																			
	Tanggal	Bulan	Tahun																	
Tercetak																				
Digital																				
Data Mikro																				

_____, _____ 20__

Mengetahui,

Direktur/Kepala Biro _____

-
NIP.

METADATA STATISTIK VARIABEL

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		Penyelenggara		Instansi : _____							
Kode Kegiatan (diisi oleh netugas)				Unit Kerja Eselon I : _____ Unit Kerja Eselon II : _____							
No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

Mengetahui, _____ 20____
Direktur/Kepala Biro ...

(tanda tangan dan nama)
NIP. _____

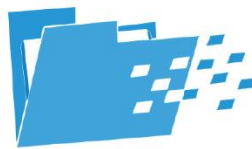
METADATA STATISTIK INDIKATOR

MS-Ind

Keterangan Kegiatan Statistik																	
Nama Kegiatan								Penyelenggara		Instansi : _____ Unit Kerja Eselon I : _____ Unit Kerja Eselon II : _____ Unit Kerja Eselon III : _____							
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)																	
No.	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit?	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum?	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	Ya -1 Tidak -2	(10)	Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama	(16)	Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	

Mengetahui, _____ 20____
Direktur/Kepala Biro ...

(tanda tangan dan nama)
NIP. _____



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK
BIDANG STATISTIK SEKTORAL



satudata.pontianak.go.id



diskominfo@pontianak.go.id