



**Diskominfo**  
KOTA PONTIANAK

**RINGKASAN  
METADATA KEGIATAN  
STATISTIK SEKTORAL  
PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**

**2022**

31

• KEGIATAN SURVEI

7

• KEGIATAN KOMPROMIN

**Ukuran Buku** : 18 cm x 26 cm  
**Jumlah Halaman** : iii + 53 Halaman

## **TIM PENYUSUN**

### **PENGARAH:**

Drs. Zulkarnain, M.Si.

### **PENANGGUNG JAWAB:**

Rudhy Pirngadi, S.E.

### **PENYUNTING:**

Jumiati, S.E., M.E.

### **PENULIS:**

Abang Yogi Pratama, S.Stat.

### **PENGOLAHAN DATA:**

Abang Yogi Pratama, S.Stat.

### **DESAIN COVER DAN LAYOUT:**

Abang Yogi Pratama, S.Stat.

### **FOTO COVER:**

Firman Hernadi

### **DITERBITKAN OLEH:**

©Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

### **DICETAK OLEH:**

CV. Sembilan Sembilan

## **KATA PENGANTAR**

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Alhamdulillah, atas berkah rahmat dan izin Allah SWT, Buku Ringkasan Kegiatan Statistik Sektoral Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2022 dapat diselesaikan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Penyusunan buku ini, merupakan pelaksanaan amanah Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, yaitu pelaksanaan urusan wajib Pemerintah Daerah non pelayanan dasar di bidang Statistik Sektoral.

Penyusunan buku ini dapat diselesaikan berkat kerja sama Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak selaku walidata dengan Badan Pusat Statistik Kota Pontianak selaku pembina data Kota Pontianak dan Organisasi Perangkat Daerah sebagai produsen data yang telah memberikan data dan informasi sesuai kebutuhan. Buku ini menyajikan ringkasan metadata kegiatan statistik sektoral yang dilaksanakan pada Tahun 2021 oleh Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak.

Diharapkan buku ini dapat menjadi acuan dan referensi bagi perangkat daerah, perguruan tinggi, dunia usaha dan masyarakat baik sebagai penyelenggara maupun pengguna data statistik. Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari kandungan buku ini. Oleh karena itu kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna kesempurnaan buku ini di masa yang akan datang, semoga buku ini bermanfaat dalam penyelenggaraan urusan statistik di Kota Pontianak.

Walaikumussalam warahmatullahi wabarakatuh.

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA PONTIANAK**



Drs. Zulkarnain, M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 19660127 198603 1 009

## **DAFTAR ISI**

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>PENJELASAN .....</b>	<b>1</b>
<b>METADATA KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL.....</b>	<b>6</b>
Survei Kepuasan Masyarakat pada Sekretariat Daerah Kota Pontianak.....	6
Survei Kepuasan Masyarakat pada Sekretariat DPRD Kota Pontianak.....	7
Survei Kepuasan Masyarakat pada Inspektorat Kota Pontianak.....	8
Survei Kepuasan Masyarakat pada BKPSDM Kota Pontianak .....	9
Survei Kepuasan Masyarakat pada Bappeda Kota Pontianak .....	10
Survei Kepuasan Masyarakat pada BKD Kota Pontianak.....	11
Survei Kepuasan Masyarakat pada BPBD Kota Pontianak.....	12
Survei Kepuasan Masyarakat pada Disporapar Kota Pontianak.....	13
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kota Pontianak.....	14
Survei Kepuasan Masyarakat pada Disdukcapil Kota Pontianak.....	15
Survei Kepuasan Masyarakat pada DP2KBP3A Kota Pontianak .....	16
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Sosial Kota Pontianak.....	17
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas PUPR Kota Pontianak.....	18
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas PRKP Kota Pontianak.....	19
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Perhubungan Kota Pontianak.	20
Survei Kepuasan Masyarakat pada DLH Kota Pontianak.....	21
Survei Kepuasan Masyarakat pada DPPP Kota Pontianak .....	22
Survei Kepuasan Masyarakat pada DPMTK-PTSP Kota Pontianak.....	23
Survei Kepuasan Masyarakat pada DKUMP Kota Pontianak .....	24
Survei Kepuasan Masyarakat pada Diskominfo Kota Pontianak.....	25
Data Dinamis Kota Pontianak.....	26
Profil Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak .....	27

Profil Kota Pontianak.....	28
Metadata Kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak.....	29
Updating Data Statistik Sektoral Kota Pontianak .....	30
Survei Kepuasan Masyarakat pada Distaka Kota Pontianak .....	31
Survei Kepuasan Masyarakat pada Satpol PP Kota Pontianak.....	32
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Selatan Kota Pontianak.....	33
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Timur Kota Pontianak.....	34
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Kota Kota Pontianak .....	35
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Barat Kota Pontianak .....	36
Profil Kantor Kecamatan Pontianak Kota Kota Pontianak.....	37
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Utara Kota Pontianak .....	38
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Tenggara Kota Pontianak .....	39
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie Kota Pontianak.....	40
Profil Kesehatan UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie Kota Pontianak.....	41
Survei Kepuasan Masyarakat pada Badan Kesatuan Bangsa, Sosial dan Politik Kota Pontianak .....	42
<b>LAMPIRAN KUESIONER .....</b>	<b>43</b>



## **PENJELASAN**

### **A. Pendahuluan**

Sistem Statistik Nasional (SSN) merupakan suatu tatanan yang terdiri atas unsur-unsur yang secara teratur saling berkaitan, sehingga membentuk totalitas dalam penyelenggaraan statistik. Hal ini sejalan dengan Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik maupun Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik.

Metadata kegiatan statistik ini disajikan sebagai bentuk pertanggungjawaban Walidata Statistik Nasional (Kominfo) maupun Badan Pusat Statistik (BPS) selaku pembina. Melalui penghimpunan metadata kegiatan statistik sektoral ini, Walidata dapat menyampaikan kepada masyarakat kegiatan statistik yang ada di Indonesia baik di tingkat nasional, provinsi, maupun kabupaten/kota.

Metadata yang dikumpulkan tersebut disimpan dalam situs *web: sirusa.bps.go.id*. Pada situs web ini tersedia informasi metadata kegiatan statistik secara lengkap dan komprehensif, baik kegiatan statistik dasar, sektoral, maupun khusus. Selain itu, juga tersedia metadata indikator yang dihasilkan dalam kegiatan statistik dasar dan metadata variabel. Metadata tersebut dapat membantu para pengguna data untuk lebih memahami perolehan data maupun indikator. Oleh karena itu, daftar ringkasan metadata kegiatan statistik perlu dibangun, sehingga dapat memudahkan pengguna dalam menjadikan metadata sebagai acuan untuk mencari kegiatan pengumpulan data yang pernah dilaksanakan BPS, instansi pemerintah, dan instansi non-pemerintahan (swasta) seperti perguruan tinggi/universitas dan lembaga lainnya.

Statistik Sektoral Pemerintahan Kota Pontianak Provinsi Kalimantan Barat ini memuat kegiatan statistik yang dilakukan oleh institusi pemerintahan (Kementerian/ Lembaga maupun Organisasi Perangkat Daerah/ OPD). Mengingat pentingnya, informasi kegiatan statistik maka perlu adanya penyajian metadata secara ringkas. Pada buku ini, kegiatan statistik sektoral yang disajikan merupakan kegiatan yang dikumpulkan pada Tahun 2021. Kegiatan tersebut dikumpulkan dari 30 Organisasi Perangkat Daerah Kota Pontianak dan UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie Kota Pontianak. Lebih lanjut dapat dilihat pada Tabel 1.

**Tabel 1. Jumlah Metadata Kegiatan Statistik Sektoral  
Tahun 2021**

<b>No</b>	<b>OPD</b>	<b>JUMLAH</b>
1	Sekretariat Daerah	1
2	Sekretariat DPRD	1
3	Inspektorat	1
4	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1
5	Badan Keuangan Daerah	1
6	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	1
7	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	1
8	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1
9	Dinas Kepemudaan, Olah Raga dan Pariwisata	1
10	Dinas Kesehatan	1
11	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1
12	Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	1
13	Dinas Sosial	1
14	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1
15	Dinas Perumahan Rakyat & Kawasan Pemukiman	1
16	Dinas Perhubungan	1
17	Dinas Lingkungan Hidup	1
18	Dinas Pangan, Pertanian dan Perikanan	1
19	Dinas Penanaman Modal, Tenaga Kerja & PTSP	1
20	Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Perdagangan	1
21	Dinas Komunikasi dan Informatika	6
22	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1
23	Satuan Polisi Pamong Praja	1
24	Badan Kesatuan Bangsa, Sosial dan Politik	1
25	Kecamatan Pontianak Tenggara	1
26	Kecamatan Pontianak Selatan	1
27	Kecamatan Pontianak Timur	1
28	Kecamatan Pontianak Kota	1
29	Kecamatan Pontianak Barat	2
30	Kecamatan Pontianak Utara	1
31	UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie	2
<b>JUMLAH</b>		<b>38</b>

## **B. Tujuan**

Penyusunan Buku Ringkasan Metadata pada dasarnya memiliki beberapa tujuan baik untuk pengguna data, penyedia data, maupun lembaga. Tujuan tersebut antara lain:

## **C. Bagi Penyedia Data**

Menginformasikan kegiatan statistik yang dilaksanakan oleh kementerian/lembaga pada kelompok statistik sektoral. Hal ini juga didukung dengan adanya keterbukaan informasi publik sebagai salah satu bentuk akuntabilitas kegiatan.

Menjadikan media untuk menghindari terjadinya duplikasi kegiatan statistik. Melalui informasi yang tersedia, maka penyedia data dapat mengoptimalkan untuk memanfaatkan hasil-hasil kegiatan statistik yang telah ada dibandingkan dengan melakukan kegiatan statistik yang sama.

## **D. Bagi Pengguna Data**

Memberikan kemudahan bagi pengguna data dalam menentukan pilihan sumber data yang akan digunakan sekaligus dapat dimanfaatkan untuk mendapatkan informasi terkait kualitas pengumpulan dan pengolahan data.

Menjadi sarana yang dapat membantu dalam menyusun dan menyelenggarakan kegiatan statistik yang diperlukan, khususnya dalam melakukan dan mengembangkan penelitian. Informasi yang tersedia akan membantu pengguna dalam melakukan perancangan kegiatan survei maupun studi.

## **E. Bagi Lembaga Penyelenggara**

Menjadi media dokumentasi tercetak untuk menyediakan informasi bagi pengembangan penyelenggaraan kegiatan statistik di Indonesia, dan menjadi bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan statistik termasuk hasil yang diperoleh dan yang dapat dikembangkan dikemudian hari.

## **F. Ruang Lingkup dan Batasan**

Ruang lingkup publikasi ringkasan statistik sektoral ini dibatasi pada konten dan tahun. Pembatasan tersebut dilakukan mengingat banyaknya kegiatan statistik dari tahun ke tahun maupun isian dari metadata kegiatan statistik. Pembatasan tahun dilakukan pada pengumpulan Tahun 2021, sedangkan pembatasan pada isian metadata kegiatan statistik ditujukan pada empat kelompok informasi yaitu tujuan



manfaat, variabel/data, metodologi, dan keluaran. Walaupun demikian, dari empat kelompok informasi tersebut terdapat 12 informasi yang disajikan yaitu:

### **1. Penyelenggara**

Informasi ini menggambarkan tujuan utama dan manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan statistik, baik berupa sensus atau survei atau kompilasi.

### **2. Penanggungjawab Kegiatan**

Informasi ini menggambarkan tujuan utama dan manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan statistik, baik berupa sensus atau survei atau kompilasi.

### **3. Frekuensi Kegiatan**

Informasi ini akan membantu pengguna data untuk mengetahui periode atau selang waktu penyelenggaraan kegiatan statistik. Kegiatan statistik tersebut dapat dilaksanakan tahunan, triwulanan maupun dalam lainnya. Dengan mengetahui frekuensi kegiatan ini, maka pengguna data dapat memperkirakan frekuensi data yang dapat diperoleh.

### **4. Identitas Rekomendasi**

Identitas rekomendasi merupakan identitas atau nomor rekomendasi yang dikeluarkan oleh BPS untuk kegiatan statistik seperti kegiatan survei atau kompilasi.

### **5. Tujuan dan Manfaat Kegiatan**

Informasi ini menggambarkan tujuan utama dan manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan statistik, baik berupa sensus atau survei atau kompilasi.

### **6. Variabel Pengumpulan Data**

Penekanan masih terbatas pada variabel utama yang dikumpulkan. Beberapa variabel penting tertera dalam daftar isian atau kuesioner dari kegiatan statistik.

### **7. Frekuensi Pengumpulan Data**

Berbeda dengan frekuensi kegiatan, frekuensi pengumpulan data merupakan periode atau selang waktu pengumpulan data pada

satu penyelenggaraan kegiatan statistik. Ada kemungkinan satu kegiatan dilakukan setiap tahun (tahunan) tetapi dalam pengumpulan datanya menggunakan bermacam kuesioner dengan waktu pengumpulan yang berbeda, yaitu mingguan, bulanan, dan triwulanan.

## **8. Cakupan Wilayah**

Cakupan wilayah merupakan cakupan dari kegiatan statistik. Cakupan wilayah ini akan sama dengan wilayah yang dapat diestimasi oleh data hasil kegiatan statistik tersebut. Jika mencakup hanya beberapa wilayah saja (misal beberapa kabupaten/kota saja), maka isinya adalah nama wilayah-wilayah yang dicakup tersebut.

## **9. Metode Pemilihan Sampel**

Metode pemilihan sampel merupakan metode yang digunakan dalam mengumpulkan data pada suatu kegiatan statistik. Terdapat dua jenis metode pemilihan sampel yaitu sample probabilitas dan sampel non probabilitas.

## **10. Unit Observasi**

Unit observasi merupakan unit penelitian atau obyek penelitian terkecil yang informasinya dikumpulkan dalam kegiatan statistik. Unit observasi ini harus disesuaikan dengan konteks yang tertuang dalam tujuan kegiatan statistik.

## **11. Metode Pengumpulan Data**

Metode Pengumpulan Data merupakan metode atau cara perolehan/pengumpulan data dari responden. Umumnya pengumpulan data menggunakan metode wawancara langsung dengan responden. Namun dalam beberapa SURVEI, pengumpulan data dilakukan dengan cara lain, misal pengisian sendiri (swacacah) dan pengamatan/pengukuran langsung terhadap obyek yang diteliti.

## **12. Level Terendah Penyajian Data dalam Publikasi**

Level terendah data dalam publikasi merupakan tingkat atau level wilayah administrasi yang terendah dalam penyajian data pada publikasi. Level terendah ini identik dengan *the power estimate* dari kegiatan sensus atau survei atau komplikasi.

## **SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK**

### **IDENTITAS KEGIATAN**

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.011
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### **DATA**

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### **METODOLOGI**

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Setda Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA SEKRETARIAT DPRD KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.020
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA INSPEKTORAT KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN



Penyelenggara	Inspektorat Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Inspektorat Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.019
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengukur Tingkat Kepuasan Masyarakat sebagai Pengguna Layanan dan Meningkatkan Penyelenggaraan Pelayanan Publik, serta untuk Mendapatkan Umpan Balik (Feet Back) Secara Berkala atas Pencapaian Kinerja/Kualitas Pelayanan Secara Berkesinambungan
Variabel yang Dikumpulkan	<b>DATA</b> Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Inspektorat Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacakah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



## **SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PONTIANAK**

### **IDENTITAS KEGIATAN**

Penyelenggara	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris BKPSDM Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.008
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### **DATA**

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### **METODOLOGI**

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan BKPSDM Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
KOTA PONTIANAK**

**IDENTITAS KEGIATAN**

Penyelenggara	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.005
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

**DATA**

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

**METODOLOGI**

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Bappeda Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA BADAN KEUANGAN DAERAH KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Badan Keuangan Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Kegiatan	Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.008
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

<b>DATA</b>	
Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan BKD Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacakah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.016
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan BPBD Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS KEPEMUDAAN OLAH RAGA DAN PARIWISATA KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN



Penyelenggara	Dinas Kepemudaan, Olah Raga dan Pariwisata Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olah Raga dan Pariwisata Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.014
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	<b>DATA</b> Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Disporapar Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.017
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL  
KOTA PONTIANAK**

**IDENTITAS KEGIATAN**

Penyelenggara	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.007
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

Variabel yang Dikumpulkan	<b>DATA</b> Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
---------------------------	--

Frekuensi Pengumpulan Data	Triwulanan
----------------------------	------------

**METODOLOGI**

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Disdukcapil Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DP2KBP3A KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris DP2KBP3A Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.023
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan DP2KBP3A Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS SOSIAL KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Sosial Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Sosial Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.018
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

<b>DATA</b>	
Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Dinas Sosial Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacakah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.015
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

Variabel yang Dikumpulkan	<b>DATA</b> Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
---------------------------	--

Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
----------------------------	------------

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Dinas PUPR Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacakah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.006
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	<b>DATA</b> Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	<b>METODOLOGI</b> Semesteran
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan DPRKP Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS PERHUBUNGAN KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN



Penyelenggara	Dinas Perhubungan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.006
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	<b>DATA</b> Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Dinas Perhubungan Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## **SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA PONTIANAK**

### **IDENTITAS KEGIATAN**

Penyelenggara	Dinas Lingkungan Hidup Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.002
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### **DATA**

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### **METODOLOGI**

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan DLH Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS PANGAN PERTANIAN DAN PERIKANAN KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Pangan Pertanian dan Perikanan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Pangan Pertanian dan Perikanan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.001
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan DPPP Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS PENANAMAN MODAL, TENAGA KERJA DAN PTSP KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Penanaman Modal, Tenaga Kerja dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Penanaman Modal, Tenaga Kerja dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.021
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	<b>DATA</b> Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	<b>METODOLOGI</b> Semesteran
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan DPMTK-PTSP Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacakah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## **SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO DAN PERDAGANGAN KOTA PONTIANAK**

### **IDENTITAS KEGIATAN**

Penyelenggara	Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Perdagangan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Perdagangan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.010
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### **DATA**

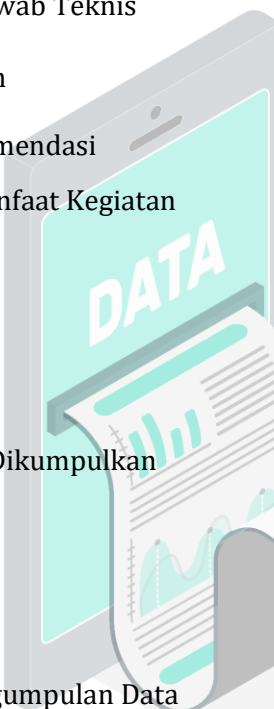
Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### **METODOLOGI**

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan DKUMP Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN



Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.005
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Pengguna Jasa Layanan Diskominfo Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



## **DATA DINAMIS KOTA PONTIANAK**

### **IDENTITAS KEGIATAN**

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Statistik Sektoral
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.003
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Sebagai Bahan Acuan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan dan untuk Menginformasikan Perkembangan Keterisian Data Masing-masing Perangkat Daerah

### **DATA**

Variabel yang Dikumpulkan	Data Indikator Kinerja Utama, Data Ekonomi Pembangunan, Data Sosial Budaya, Data Infrastruktur
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

### **METODOLOGI**

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	-
Unit Observasi	OPD Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## PROFIL DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.029
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Memberikan Data dan Informasi yang Menggambarkan Perkembangan dan Kondisi Terkini pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

### DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Pengembangan Pengelolaan Tata Pemerintahan Berbasis E-Government, Penguasaan Serta Pengembangan Aplikasi dan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik, Peningkatan Kualitas Informasi Pembangunan, Peningkatan Data Statistik Sektoral Kota Pontianak
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	-
Unit Observasi	Diskominfo Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## **PROFIL DAERAH KOTA PONTIANAK**

### **IDENTITAS KEGIATAN**

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Statistik Sektoral
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.002
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Sebagai Bahan Perencanaan, Kebutuhan, Persediaan dan Bahan Pengambil Keputusan bagi Pihak yang Berkepentingan Terutama bagi Stakeholder yang Membutuhkan Data Tersebut

### **DATA**

Variabel yang Dikumpulkan	Aspek Administrasi Pemerintahan, Aspek Sosial Budaya, Aspek Ekonomi, Aspek Sarana dan Infrastruktur.
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

### **METODOLOGI**

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	-
Unit Observasi	OPD Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## **METADATA KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL KOTA PONTIANAK**

### **IDENTITAS KEGIATAN**

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Statistik Sektoral
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.001
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mendapatkan Informasi Mengenai Kegiatan Statistik Sektoral yang Dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak

### **DATA**

Variabel yang Dikumpulkan	Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral Pemerintah Kota Pontianak, Jumlah Metadata Kegiatan Statistik Sektoral Pemerintah Kota Pontianak
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

### **METODOLOGI**

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	-
Unit Observasi	OPD Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## **UPDATING DATA STATISTIK SEKTORAL KOTA PONTIANAK**

### **IDENTITAS KEGIATAN**

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Statistik Sektoral
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.004
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Memperoleh Data yang <i>Up-To-Date</i> dari Masing-masing Organisasi Perangkat Daerah Kota Pontianak

### **DATA**

Variabel yang Dikumpulkan	Data Pegawai Negeri Sipil, Data Realisasi Anggaran, Data Sosial, Data Pendidikan dan Kebudayaan, Data Kesehatan, Data Perizinan dan Tenaga Kerja, Data Koperasi, Usaha Mikri dan Perdagangan, Data Kependudukan
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

### **METODOLOGI**

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	-
Unit Observasi	OPD Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.003
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Distaka Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Satuan Polisi Pamong Praja Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.004
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Satpol PP Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacach)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN PONTIANAK SELATAN

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Kecamatan Pontianak Selatan
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Selatan
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.007
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Kantor Kecamatan Pontianak Selatan Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN PONTIANAK TIMUR

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Kecamatan Pontianak Timur
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Timur
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.002
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Kantor Kecamatan Pontianak Timur Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN PONTIANAK KOTA

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Kecamatan Pontianak Kota
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Kota
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.024
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Kantor Kecamatan Pontianak Kota Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN PONTIANAK BARAT

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Kecamatan Pontianak Barat
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Barat
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.009
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Kantor Kecamatan Pontianak Barat Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## PENYUSUNAN PROFIL KECAMATAN PONTIANAK BARAT

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Kecamatan Pontianak Barat
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Barat
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.016
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mendapatkan dan Memberikan Data Terkini yang Menggambarkan Perkembangan di Wilayah Kecamatan Pontianak Barat

### DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Luas Wilayah, Kependudukan, Ekonomi, Sosial, Budaya, Kesehatan, Administrasi Pemerintahan, Pendidikan, Keagamaan
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Kantor Kecamatan Pontianak Utara Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacakah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## **SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN PONTIANAK UTARA**

### **IDENTITAS KEGIATAN**

Penyelenggara	Kecamatan Pontianak Utara
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Utara
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.003
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### **DATA**

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### **METODOLOGI**

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Kantor Kecamatan Pontianak Utara Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN PONTIANAK TENGGARA

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Kecamatan Pontianak Tenggara
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Tenggara
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.012
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Kantor Kecamatan Pontianak Tenggara Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA UPT RSUD SULTAN SYARIF MOHAMAD ALKADRIE

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie
Penanggung Jawab Teknis	Kabid Pengembangan, Pengendalian Mutu, Pemasaran dan Hubungan Masyarakat
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.013
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengukur Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie

### DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Pengunjung UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## PROFIL KESEHATAN UPT RSUD SULTAN SYARIF MOHAMAD ALKADRIE

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie
Penanggung Jawab Teknis	Kabid Pengembangan, Pengendalian Mutu, Pemasaran dan Hubungan Masyarakat
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.007
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Tersedianya Data/Informasi Pelayanan Kesehatan yang Relevan, Akurat, Tepat Waktu dan Sesuai Kebutuhan dalam Rangka Peningkatan Kemampuan Manajemen Rumah Sakit Secara Berdaya Guna dan Berhasil Guna sebagai Upaya Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat Kota Pontianak Menuju Masyarakat Sejahtera, Sehat dan Mandiri.
Variabel yang Dikumpulkan	<b>DATA</b> Instalasi Rawat Jalan, Instalasi Rawat Inap, Instalasi Radiologi, Instalasi Gawat Darurat (IGD), Instalasi Gizi, Instalasi Laboratorium, Ruang Intensive Care Unit (ICU), Instalasi Farmasi, Ruang Kebidanan, Ruang Perinatologi
Frekuensi Pengumpulan Data	<b>METODOLOGI</b> Tahunan
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	-
Unit Observasi	UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA BADAN KESATUAN BANGSA, SOSIAL DAN POLITIK KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Badan Kesatuan Bangsa, Sosial dan Politik Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa, Sosial dan Politik Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2021
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.013
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

### DATA

Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Pengunjung Badan Kesatuan Bangsa, Sosial dan Politik Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



*Badan Pusat Statistik*

## METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun:	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Cara Pengumpulan Data:			
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4

**Sektor Kegiatan:**

Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22

**Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?**

- Ya - 1  
Tidak - 2

Jika "Ya", **Identitas Rekomendasi:** .....

**I. PENYELENGGARA**

**1.1. Instansi Penyelenggara:**

**1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**

Telepon :

Faksimile :

E-mail :

**II. PENANGGUNG JAWAB**

**2.1. Unit Eselon**

**Penanggung Jawab**

Eselon 1 :

Eselon 2 :

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat**

**Eselon 3) Jabatan :**

Alamat :

Telepon :

E-mail :

Faksimile :

**III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**

**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

**3.2. Tujuan Kegiatan:**

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan				s.d.			
2. Desain				s.d.			
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data				s.d.			
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data				s.d.			
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis				s.d.			
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi				s.d.			



**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)

**IV. DESAIN KEGIATAN**

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

**4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

<i>Longitudinal Panel</i>	- 1
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2
<i>Cross Sectional</i>	- 3

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan) .....	- 16

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) .....	- 32

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) .....	- 8

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	- 1
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2
<i>Stratified Random Sampling</i> - 3	→ ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	- 4
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5

**Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

<i>Quota Sampling</i>	- 6
<i>Accidental Sampling</i>	- 7
<i>Purposive Sampling</i> - 8	→ ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	- 9
<i>Saturation Sampling</i>	- 10

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span><i>List Frame</i></span> <span>- 1</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span><i>Area Frame</i></span> <span>- 2</span> </div>	<input style="width: 40px; height: 40px; border: 1px solid black;" type="text"/>
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>	
<b>5.7. Unit Sampel:</b>	
<b>5.8. Unit Observasi:</b>	
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>	
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>Ya</span> <span>- 1</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>Tidak</span> <span>- 2</span> </div>	<input style="width: 40px; height: 40px; border: 1px solid black;" type="text"/>
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> <span>Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)</span> <span>- 1</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Supervisi</span> <span>- 2</span> </div> </div> <div style="width: 50%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> <span><i>Task Force</i></span> <span>- 4</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Lainnya (sebutkan) .....</span> <span>- 8</span> </div> </div> </div>	<input style="width: 40px; height: 40px; border: 1px solid black;" type="text"/>
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>Ya</span> <span>- 1</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Tidak</span> <span>- 2</span> </div>	<input style="width: 40px; height: 40px; border: 1px solid black;" type="text"/>

**Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)**

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf instansi penyelenggara

- 1

Mitra/tenaga kontrak

- 2

Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak

- 3

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas**

≤ SMP

- 1

SMA/SMK

- 2

Diploma I/II/III

- 3

Diploma IV/S1/S2/S3

- 4

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas

..... orang

Pengumpul data/enumerator

..... orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

- 1

Tidak

- 2

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak - 2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya - 1	Tidak - 2
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

### 7.3. Unit Analisis:

Individu	- 1
Usaha/perusahaan	
Rumah tangga	- 2
Lainnya (sebutkan) .....	

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	- 1	Kecamatan	-4
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
Kabupaten/Kota	- 4		

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak - 2
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

### 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital			
Data Mikro			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Mengetahui,  
Direktur/Kepala Biro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NIP.





SATU DATA  
INDONESIA



**Diskominfo**  
KOTA PONTIANAK

**Bidang Statistik Sektoral**



[data.pontianakkota.go.id](https://data.pontianakkota.go.id)



[statistikdki@pontianakkota.go.id](mailto:statistikdki@pontianakkota.go.id)

