



**Diskominfo**  
KOTA PONTIANAK

RINGKASAN  
**METADATA KEGIATAN  
STATISTIK SEKTORAL**  
PEMERINTAH KOTA PONTIANAK



# METADATA KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

RINGKASAN

Ukuran Buku  
Jumlah Halaman

: 18 cm x 26 cm  
: iv + 67 Halaman



## TIM PENYUSUN

### PENGARAH:

Drs. Zulkarnain, M.Si.

### PENANGGUNG JAWAB:

Rudhy Pirngadi, S.E.

### PENYUNTING:

Jumiati, S.E., M.E.

### PENULIS:

Abang Yogi Pratama, S.Stat.

### KOMPILATOR:

Abang Yogi Pratama, S.Stat.

### DESAIN COVER DAN LAYOUT:

Abang Yogi Pratama, S.Stat.

### DITERBITKAN OLEH:

©Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

### DICETAK OLEH:

CV. Sembilan Sembilan





## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Alhamdulillah, atas berkah rahmat dan izin Allah SWT, Buku Ringkasan Kegiatan Statistik Sektoral Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2023 dapat diselesaikan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Penyusunan buku ini, merupakan pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, yaitu pelaksanaan urusan wajib Pemerintah Daerah non pelayanan dasar di bidang Statistik Sektoral.

Penyusunan buku ini dapat diselesaikan berkat kerja sama Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak selaku walidata dengan Badan Pusat Statistik Kota Pontianak selaku pembina data Kota Pontianak dan Organisasi Perangkat Daerah sebagai produsen data yang telah memberikan data dan informasi sesuai kebutuhan. Buku ini menyajikan ringkasan metadata kegiatan statistik sektoral yang dilaksanakan pada Tahun 2022 oleh Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak.

Diharapkan buku ini dapat menjadi acuan dan referensi bagi perangkat daerah, perguruan tinggi, dunia usaha dan masyarakat baik sebagai penyelenggara maupun pengguna data statistik. Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari kandungan buku ini. Oleh karena itu kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna kesempurnaan buku ini di masa yang akan datang, semoga buku ini bermanfaat dalam penyelenggaraan urusan statistik di Kota Pontianak.

Waalaikumussalam warahmatullahi wabarakatuh.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA PONTIANAK

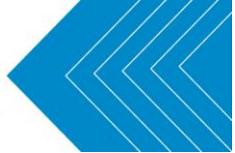


Drs. Zulkarnain, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660127 198603 1 009



## DAFTAR ISI

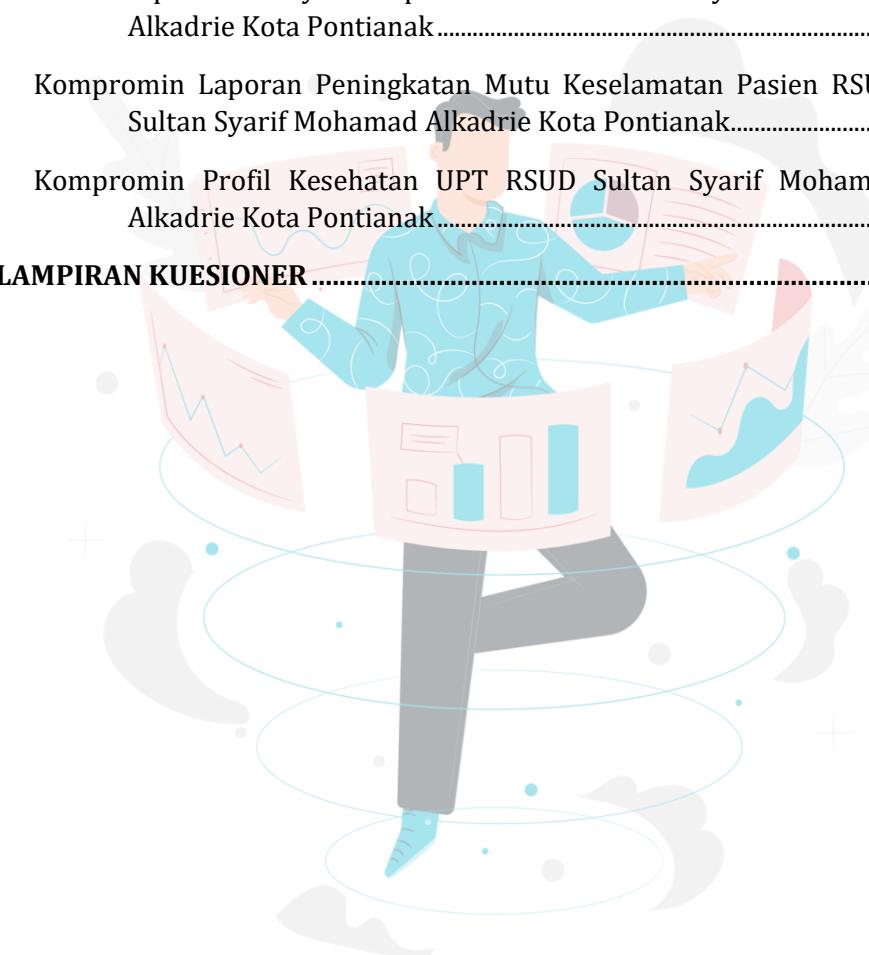
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	i
<b>DAFTAR ISI.....</b>	ii
<b>PENJELASAN .....</b>	1
<b>METADATA KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL .....</b>	6
Survei Kepuasan Masyarakat pada Sekretariat Daerah Kota Pontianak.....	6
Survei Kepuasan Masyarakat pada Sekretariat DPRD Kota Pontianak.....	7
Kompromin Profil Sekretariat DPRD Kota Pontianak .....	8
Survei Kepuasan Masyarakat pada Inspektorat Kota Pontianak .....	9
Survei Kepuasan Masyarakat pada BKPSDM Kota Pontianak .....	10
Survei Kepuasan Masyarakat pada Bappeda Kota Pontianak .....	11
Survei Kepuasan Masyarakat pada BKD Kota Pontianak.....	12
Survei Kepuasan Masyarakat pada BPBD Kota Pontianak.....	13
Survei Kepuasan Masyarakat pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pontianak .....	14
Survei Kepuasan Masyarakat pada Disdikbud Kota Pontianak.....	15
Survei Kepuasan Masyarakat pada Disporapar Kota Pontianak .....	16
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kota Pontianak.....	17
Survei Pemantauan Status Gizi Balita dan Keluarga Sadar Gizi Kota Pontianak .....	18
Kompromin Profil Kesehatan Kota Pontianak .....	19
Survei Kepuasan Masyarakat pada Disdukcapil Kota Pontianak .....	20
Kompromin Profil Kependudukan Kota Pontianak .....	21
Survei Kepuasan Masyarakat pada DP2KBP3A Kota Pontianak .....	22
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Sosial Kota Pontianak.....	23
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas PUPR Kota Pontianak.....	24
Kompromin Pelayanan Updating Data Informasi (Database Saluran).....	25
Kompromin Laporan Pelayanan Penanganan Jalan Rusak .....	26



Kompromin Pelayanan Persetujuan Bangunan Gedung, Pertimbangan Teknis Tim Profesi Ahli (TPA) Dan Sertifikasi Laik Fungsi (SLF)	27
Kompromin Laporan Pemangkas dan Penebangan Pohon .....	28
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas PRKP Kota Pontianak.....	29
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Perhubungan Kota Pontianak.	30
Survei Kepuasan Masyarakat pada DLH Kota Pontianak.....	31
Survei Pemantauan Kualitas Air di Kota Pontianak .....	32
Survei Kepuasan Masyarakat pada DPPP Kota Pontianak .....	33
Kompromin Laporan Cadangan Pangan Pemerintah Kota Pontianak.....	34
Survei Kepuasan Masyarakat pada DPM-PTSP Kota Pontianak .....	35
Survei Kepuasan Masyarakat pada Disnaker Kota Pontianak.....	36
Survei Kepuasan Masyarakat pada DKUMP Kota Pontianak .....	37
Survei Kepuasan Masyarakat pada Diskominfo Kota Pontianak.....	38
Kompromin Data Dinamis Kota Pontianak.....	39
Kompromin Profil Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak ...	40
Kompromin Profil Kota Pontianak.....	41
Kompromin Metadata Kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak .....	42
Kompromin Updating Data Statistik Sektoral Kota Pontianak .....	43
Survei Kepuasan Masyarakat pada Disperpusip Kota Pontianak .....	44
Kompromin Profil Disperpusip Kota Pontianak.....	45
Survei Kepuasan Masyarakat pada Satpol PP Kota Pontianak.....	46
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Selatan Kota Pontianak.....	47
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Timur Kota Pontianak.....	48
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Kota Pontianak .....	49
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Barat Kota Pontianak .....	50



Kompromin Profil Kantor Kecamatan Pontianak Barat Kota Pontianak .....	51
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Utara Kota Pontianak .....	52
Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Pontianak Tenggara Kota Pontianak .....	53
Survei Kepuasan Masyarakat pada UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie Kota Pontianak .....	54
Kompromin Laporan Peningkatan Mutu Keselamatan Pasien RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie Kota Pontianak.....	55
Kompromin Profil Kesehatan UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie Kota Pontianak .....	56
<b>LAMPIRAN KUESIONER .....</b>	<b>57</b>





## PENJELASAN

### A. Pendahuluan

Sistem Statistik Nasional (SSN) merupakan suatu tatanan yang terdiri atas unsur-unsur yang secara teratur saling berkaitan, sehingga membentuk totalitas dalam penyelenggaraan statistik. Hal ini sejalan dengan Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik maupun Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik.

Metadata kegiatan statistik ini disajikan sebagai bentuk pertanggungjawaban Walidata Statistik Nasional (Kominfo) maupun Badan Pusat Statistik (BPS) selaku pembina. Melalui penghimpunan metadata kegiatan statistik sektoral ini, Walidata dapat menyampaikan kepada masyarakat kegiatan statistik yang ada di Indonesia baik di tingkat nasional, provinsi, maupun kabupaten/kota.

Metadata yang dikumpulkan tersebut disimpan dalam situs web: [indah.bps.go.id](http://indah.bps.go.id). Pada situs web ini tersedia informasi metadata statistik secara lengkap dan komprehensif, baik kegiatan statistik dasar, sektoral, maupun khusus. Selain itu, juga tersedia metadata indikator yang dihasilkan dalam kegiatan statistik dasar. Metadata tersebut dapat membantu para pengguna data untuk lebih memahami perolehan data maupun indikator. Oleh karena itu, daftar ringkasan metadata kegiatan statistik perlu dibangun, sehingga dapat memudahkan pengguna dalam menjadikan metadata sebagai acuan untuk mencari kegiatan pengumpulan data yang pernah dilaksanakan BPS, instansi pemerintah, dan instansi non-pemerintahan (swasta) seperti perguruan tinggi/universitas dan lembaga lainnya.

Statistik Sektoral Pemerintahan Kota Pontianak Provinsi Kalimantan Barat ini memuat kegiatan statistik yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak. Mengingat pentingnya, informasi kegiatan statistik maka perlu adanya penyajian metadata secara ringkas. Pada buku ini, kegiatan statistik sektoral yang disajikan merupakan kegiatan yang dilakukan pada Tahun 2022. Kegiatan tersebut dikumpulkan dari 31 Organisasi Perangkat Daerah Kota Pontianak dan UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie Kota Pontianak. Lebih lanjut dapat dilihat pada Tabel 1.



**Tabel 1. Jumlah Metadata Kegiatan Statistik Sektoral  
Tahun 2022**

No	OPD	JUMLAH
1	Sekretariat Daerah	1
2	Sekretariat DPRD	2
3	Inspektorat	1
4	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1
5	Badan Keuangan Daerah	1
6	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	1
7	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	1
8	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1
9	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1
10	Dinas Kepemudaan, Olah Raga dan Pariwisata	1
11	Dinas Kesehatan	3
12	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2
13	Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	1
14	Dinas Sosial	1
15	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	5
16	Dinas Perumahan Rakyat & Kawasan Pemukiman	1
17	Dinas Perhubungan	1
18	Dinas Lingkungan Hidup	2
19	Dinas Pangan, Pertanian dan Perikanan	2
20	Dinas Penanaman Modal & PTSP	1
21	Dinas Tenaga Kerja	1
22	Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Perdagangan	1
23	Dinas Komunikasi dan Informatika	6
24	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2
25	Satuan Polisi Pamong Praja	1
26	Kecamatan Pontianak Tenggara	1
27	Kecamatan Pontianak Selatan	1
28	Kecamatan Pontianak Timur	1
29	Kecamatan Pontianak Kota	1
30	Kecamatan Pontianak Barat	2
31	Kecamatan Pontianak Utara	1
32	UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie	3
<b>JUMLAH</b>		<b>51</b>



## B. Tujuan

Penyusunan Buku Ringkasan Metadata pada dasarnya memiliki beberapa tujuan baik untuk pengguna data, penyedia data, maupun lembaga. Tujuan tersebut antara lain:

## C. Bagi Penyedia Data

Menginformasikan kegiatan statistik yang dilaksanakan oleh kementerian/lembaga pada kelompok statistik sektoral. Hal ini juga didukung dengan adanya keterbukaan informasi publik sebagai salah satu bentuk akuntabilitas kegiatan.

Menjadikan media untuk menghindari terjadinya duplikasi kegiatan statistik. Melalui informasi yang tersedia, maka penyedia data dapat mengoptimalkan untuk memanfaatkan hasil-hasil kegiatan statistik yang telah ada dibandingkan dengan melakukan kegiatan statistik yang sama.

## D. Bagi Pengguna Data

Memberikan kemudahan bagi pengguna data dalam menentukan pilihan sumber data yang akan digunakan sekaligus dapat dimanfaatkan untuk mendapatkan informasi terkait kualitas pengumpulan dan pengolahan data.

Menjadi sarana yang dapat membantu dalam menyusun dan menyelenggarakan kegiatan statistik yang diperlukan, khususnya dalam melakukan dan mengembangkan penelitian. Informasi yang tersedia akan membantu pengguna dalam melakukan perancangan kegiatan survei maupun studi.

## E. Bagi Lembaga Penyelenggara

Menjadi media dokumentasi tercetak untuk menyediakan informasi bagi pengembangan penyelenggaraan kegiatan statistik di Indonesia, dan menjadi bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan statistik termasuk hasil yang diperoleh dan yang dapat dikembangkan dikemudian hari.

## F. Ruang Lingkup dan Batasan

Ruang lingkup publikasi ringkasan statistik sektoral ini dibatasi pada konten dan tahun. Pembatasan tersebut dilakukan mengingat banyaknya kegiatan statistik dari tahun ke tahun maupun isian dari metadata kegiatan statistik. Pembatasan tahun dilakukan pada pengumpulan Tahun 2021, sedangkan pembatasan pada isian metadata kegiatan statistik ditujukan pada empat kelompok informasi yaitu tujuan



manfaat, variabel/data, metodologi, dan keluaran. Walaupun demikian, dari empat kelompok informasi tersebut terdapat 12 informasi yang disajikan yaitu:

## **1. Penyelenggara**

Informasi ini menggambarkan tujuan utama dan manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan statistik, baik berupa sensus atau survei atau kompilasi.

## **2. Penanggungjawab Kegiatan**

Informasi ini menggambarkan tujuan utama dan manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan statistik, baik berupa sensus atau survei atau kompilasi.

## **3. Frekuensi Kegiatan**

Informasikan ini akan membantu pengguna data untuk mengetahui periode atau selang waktu penyelenggaraan kegiatan statistik. Kegiatan statistik tersebut dapat dilaksanakan tahunan, triwulanan maupun dalam lainnya. Dengan mengetahui frekuensi kegiatan ini, maka pengguna data dapat memperkirakan frekuensi data yang dapat diperoleh.

## **4. Identitas Rekomendasi**

Identitas rekomendasi merupakan identitas atau nomor rekomendasi yang dikeluarkan oleh BPS untuk kegiatan statistik seperti kegiatan survei atau kompromin.

## **5. Tujuan dan Manfaat Kegiatan**

Informasi ini menggambarkan tujuan utama dan manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan statistik, baik berupa sensus atau survei atau kompilasi.

## **6. Variabel Pengumpulan Data**

Penekanan masih terbatas pada variabel utama yang dikumpulkan. Beberapa variabel penting tertera dalam daftar isian atau kuesioner dari kegiatan statistik.

## **7. Frekuensi Pengumpulan Data**

Berbeda dengan frekuensi kegiatan, frekuensi pengumpulan data merupakan periode atau selang waktu pengumpulan data pada



satu penyelenggaraan kegiatan statistik. Ada kemungkinan satu kegiatan dilakukan setiap tahun (tahunan) tetapi dalam pengumpulan datanya menggunakan bermacam kuesioner dengan waktu pengumpulan yang berbeda, yaitu mingguan, bulanan, dan triwulanan.

## **8. Cakupan Wilayah**

Cakupan wilayah merupakan cakupan dari kegiatan statistik. Cakupan wilayah ini akan sama dengan wilayah yang dapat diestimasi oleh data hasil kegiatan statistik tersebut. Jika mencakup hanya beberapa wilayah saja (misal beberapa kabupaten/kota saja), maka isiannya adalah nama wilayah-wilayah yang dicakup tersebut.

## **9. Metode Pemilihan Sampel**

Metode pemilihan sampel merupakan metode yang digunakan dalam mengumpulkan data pada suatu kegiatan statistik. Terdapat dua jenis metode pemilihan sampel yaitu sample probabilitas dan sampel non probabilitas.

## **10. Unit Observasi**

Unit observasi merupakan unit penelitian atau obyek penelitian terkecil yang informasinya dikumpulkan dalam kegiatan statistik. Unit observasi ini harus disesuaikan dengan konteks yang tertuang dalam tujuan kegiatan statistik.

## **11. Metode Pengumpulan Data**

Metode Pengumpulan Data merupakan metode atau cara perolehan/pengumpulan data dari responden. Umumnya pengumpulan data menggunakan metode wawancara langsung dengan responden. Namun dalam beberapa survei, pengumpulan data dilakukan dengan cara lain, misal pengisian sendiri (swacacah) dan pengamatan/pengukuran langsung terhadap obyek yang diteliti.

## **12. Level Terendah Penyajian Data dalam Publikasi**

Level terendah data dalam publikasi merupakan tingkat atau level wilayah administrasi yang terendah dalam penyajian data pada publikasi. Level terendah ini identik dengan *the power estimate* dari kegiatan sensus atau survei atau komplikasi.



## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA SEKRETARIAT DAERAH KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.011
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	<p style="text-align: center;"><b>DATA</b></p> <p>Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana</p>
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Setda Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## **SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA SEKRETARIAT DPRD KOTA PONTIANAK**

### **IDENTITAS KEGIATAN**

Penyelenggara

Sekretariat DPRD Kota Pontianak

Penanggung Jawab Teknis

Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD Kota Pontianak

Tahun Kegiatan

2022

Identitas Rekomendasi

V-21.6171.020

Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

Variabel yang Dikumpulkan

#### **DATA**

Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana

Frekuensi Pengumpulan Data

Semesteran

Cakupan Wilayah

#### **METODOLOGI**

Kota Pontianak

Metode Sampling

*Sample Probabilitas (Random Sampling)*

Unit Observasi

Penerima Layanan Sekretariat DPRD Kota Pontianak

Metode Pengumpulan Data

Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

Tingkat Penyajian yang  
Diharapkan

Kabupaten/Kota



## KOMPROMIN PROFIL SEKRETARIAT DPRD KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara

Sekretariat DPRD Kota Pontianak

Penanggung Jawab Teknis

Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD Kota Pontianak

Tahun Kegiatan

2022

Identitas Rekomendasi

K-23.6171.015

Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Memberikan gambaran umum dan informasi terkait Sekretariat DPRD Kota Pontianak kepada masyarakat.

Variabel yang Dikumpulkan

Jumlah Pegawai Negeri Sipil, Jumlah Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Frekuensi Pengumpulan Data

Tahunan

Cakupan Wilayah

### METODOLOGI

Kota Pontianak

Metode Sampling

-  
Sekretariat DPRD Kota Pontianak

Unit Observasi

Kompilasi Produk Administrasi

Metode Pengumpulan Data

Kabupaten/Kota

Tingkat Penyajian yang  
Diharapkan



## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA INSPEKTORAT KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Inspektorat Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Inspektorat Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.019
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengukur Tingkat Kepuasan Masyarakat sebagai Pengguna Layanan dan Meningkatkan Penyelenggaraan Pelayanan Publik, serta untuk Mendapatkan Umpulan Balik (Feedback) Secara Berkala atas Pencapaian Kinerja/Kualitas Pelayanan Secara Berkesinambungan

**Variabel yang Dikumpulkan**

Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana

**Frekuensi Pengumpulan Data**

Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Inspektorat Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacalah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



# SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PONTIANAK

## IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pontianak

Penanggung Jawab Teknis  
Sekretaris BKPSDM Kota Pontianak

Tahun Kegiatan  
2022

Identitas Rekomendasi  
V-21.6171.008

Tujuan dan Manfaat Kegiatan  
Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

Variabel yang Dikumpulkan

### DATA

Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana

Frekuensi Pengumpulan Data

Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah

Kota Pontianak

Metode Sampling

*Sample Probabilitas (Random Sampling)*

Unit Observasi

Penerima Layanan BKPSDM Kota Pontianak

Metode Pengumpulan Data

Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

Tingkat Penyajian yang  
Diharapkan

Kabupaten/Kota



## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.005
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	<p style="text-align: center;"><b>DATA</b></p> <p>Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana</p>
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Bappeda Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacalah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA BADAN KEUANGAN DAERAH KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Badan Keuangan Daerah Kota Pontianak
Penanggung Jawab Kegiatan	Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.008
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

Variabel yang Dikumpulkan	<b>DATA</b> Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan BKD Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

# SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA PONTIANAK

## IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara

Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pontianak

Penanggung Jawab Teknis

Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Pontianak

Tahun Kegiatan

2022

Identitas Rekomendasi

V-21.6171.016

Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

Variabel yang Dikumpulkan

Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana

Frekuensi Pengumpulan Data

Semesteran

## METODOLOGI

Cakupan Wilayah

Kota Pontianak

Metode Sampling

*Sample Probabilitas (Random Sampling)*

Unit Observasi

Penerima Layanan BPBD Kota Pontianak

Metode Pengumpulan Data

Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

Tingkat Penyajian yang  
Diharapkan

Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.013
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Pengunjung Badan Kesatuan Bangsa, Sosial dan Politik Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacalah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.004
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Disdikbud Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

# SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS KEPEMUDAAN OLAH RAGA DAN PARIWISATA KOTA PONTIANAK

## IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara

Dinas Kepemudaan, Olah Raga dan Pariwisata  
Kota Pontianak

Penanggung Jawab Teknis

Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olah Raga dan  
Pariwisata Kota Pontianak

Tahun Kegiatan

2022

Identitas Rekomendasi

V-21.6171.014

Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

Variabel yang Dikumpulkan

Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana

Frekuensi Pengumpulan Data

Semesteran

## METODOLOGI

Cakupan Wilayah

Kota Pontianak

Metode Sampling

*Sample Probabilitas (Random Sampling)*

Unit Observasi

Penerima Layanan Disporapar Kota Pontianak

Metode Pengumpulan Data

Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

Tingkat Penyajian yang  
Diharapkan

Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS KESEHATAN KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.017
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	<p style="text-align: center;"><b>DATA</b></p> <p>Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana</p>
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI PEMANTAUAN STATUS GIZI BALITA DAN KELUARGA SADAR GIZI KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.002
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	<p>A) Tujuan Umum Mengetahui Gambaran Status Gizi Balita (<i>Stunting, Wasting, Underweight</i>) Dan Indikator Keluarga Sadar Gizi Di Kota Pontianak</p> <p>B) Tujuan Khusus</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengukur Persentase Stunting, Wasting, dan <i>Underweight</i></li> <li>2. Memperoleh Informasi Determinan Status Gizi Balita (komponen Indikator Keluarga Sadar Gizi )</li> </ol>
Variabel yang Dikumpulkan	Rumah Tangga, Balita, Anggota Rumah Tangga, Pendidikan, Pekerjaan, Pengeluaran Rumah Tangga dalam Sebulan, Air Susu Ibu, Sakit
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacawah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



## KOMPROMIN PROFIL KESEHATAN KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.015
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Diperolehnya data umum dan gambaran kesehatan serta faktor-faktor kesehatan lainnya yang dapat dijadikan sebagai bahan penilaian tercapai atau tidaknya target kegiatan yang kelak dapat dijadikan sebagai dasar pertimbangan untuk menentukan langkah perencanaan selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	Jumlah Penduduk, Luas Kecamatan, Jumlah Kelurahan, Jumlah Kematian Ibu, Jumlah Bayi, Jumlah Puskesmas, Jumlah Kematian, Jumlah Kasus Demam Berdarah, Jumlah Kasus Gizi Buruk, Jumlah Tenaga Kesehatan
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	-
Unit Observasi	Dinas Kesehatan Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Kompilasi Produk Administrasi
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Pontianak

Penanggung Jawab Teknis

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pontianak

Tahun Kegiatan

2022

Identitas Rekomendasi

V-22.6171.007

Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

Variabel yang Dikumpulkan

Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana

Frekuensi Pengumpulan Data

Triwulanan

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah

Kota Pontianak

Metode Sampling

*Sample Probabilitas (Random Sampling)*

Unit Observasi

Penerima Layanan Disdukcapil Kota Pontianak

Metode Pengumpulan Data

Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

Tingkat Penyajian yang  
Diharapkan

Kabupaten/Kota

## KOMPROMIN PROFIL KEPENDUDUKAN KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Pontianak

Penanggung Jawab Teknis

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Pontianak

Tahun Kegiatan

2022

Identitas Rekomendasi

K-21.6171.008

Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat  
terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna  
atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk  
Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan  
Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

Variabel yang Dikumpulkan

Jumlah Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin,  
Jumlah Penduduk Berdasarkan Kelurahan, Jumlah  
Penduduk Berdasarkan Kecamatan, Jumlah  
Penduduk Berdasarkan Agaman, Jumlah Penduduk  
Berdasarkan Golongan Darah, Jumlah Penduduk  
Berdasarkan Pendidikan

Frekuensi Pengumpulan Data

Tahunan

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah

Kota Pontianak

Metode Sampling

-

Unit Observasi

Penerima Layanan Disdukcapil Kota Pontianak

Metode Pengumpulan Data

Kompilasi Produk Adminisrasi

Tingkat Penyajian yang  
Diharapkan

Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DP2KBP3A KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris DP2KBP3A Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.023
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan DP2KBP3A Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS SOSIAL KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Sosial Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Sosial Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.018
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

**Variabel yang Dikumpulkan**

Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana

**Frekuensi Pengumpulan Data**

Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Dinas Sosial Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak

Penanggung Jawab Teknis

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak

Tahun Kegiatan

2022

Identitas Rekomendasi

V-21.6171.015

Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

Variabel yang Dikumpulkan

Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana

Frekuensi Pengumpulan Data

Semesteran

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah

Kota Pontianak

Metode Sampling

*Sample Probabilitas (Random Sampling)*

Unit Observasi

Penerima Layanan Dinas PUPR Kota Pontianak

Metode Pengumpulan Data

Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

Tingkat Penyajian yang  
Diharapkan

Kabupaten/Kota



## KOMPROMIN PELAYANAN UPDATING DATA INFORMASI (DATABASE SALURAN)

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak

Penanggung Jawab Teknis

Kepala Bidang Sumber Daya Air

Tahun Kegiatan

2022

Identitas Rekomendasi

K-23.6171.013

Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Terdatanya informasi perubahan untuk penguatan konstruksi saluran drainase di Kota Pontianak

Variabel yang Dikumpulkan

Panjang Saluran, Lebar Saluran, Tinggi Saluran, Jenis Konstruksi yang Dibangun

Frekuensi Pengumpulan Data

Tahunan

Cakupan Wilayah

### METODOLOGI

Kota Pontianak

Metode Sampling

-  
Dinas PUPR Kota Pontianak

Unit Observasi

Pengamatan (Observasi)

Metode Pengumpulan Data

Kabupaten/Kota

Tingkat Penyajian yang  
Diharapkan



## KOMPROMIN LAPORAN PELAYANAN PENANGANAN JALAN RUSAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Bina Marga
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.011
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Peningkatan Panjang Jalan Baru Untuk Menunjang Perkembangan Wilayah dalam Rangka Menekan Kepadatan Arus Lalu Lintas Dikota Pontianak, Peningkatan Panjang Jalan, Kondisi Baik Diharapkan Mampu Menekan Resiko Kecelakaan Lalu Lintas Dan Meningkatkan Aktivitas Perekonomian Di Kota Pontianak, Peningkatan Panjang Jalan Permukaan Aspal Diharapkan Dapat Memberikan Tingkat Keselamatan Dan Kenyamanan Berkendara Bagi Masyarakat Kota Pontianak.
Variabel yang Dikumpulkan	Kondisi Jalan, Tipe Permukaan Jalan, Lebar Jalan
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	-
Unit Observasi	Dinas PUPR Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Pengamatan (Observasi)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



## KOMPROMIN PELAYANAN PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG, PERTIMBANGAN TEKNIS TIM PROFESI AHLI (TPA) DAN SERTIFIKASI LAIK FUNGSI (SLF)

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak

Penanggung Jawab Teknis

Kepala Bidang Cipta Karya dan Jasa Konstruksi

Tahun Kegiatan

2022

Identitas Rekomendasi

K-23.6171.014

Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Terdatanya informasi bangunan gedung yang sesuai dengan ketentuan dan aturan yang berlaku untuk bangunan gedung di Kota Pontianak, yang fungsional, andal dalam menjamin keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan kemudahan pengguna serta dengan lingkungan

Variabel yang Dikumpulkan

Jasa Konstruksi

Frekuensi Pengumpulan Data

Tahunan

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah

Kota Pontianak

Metode Sampling

Dinas PUPR Kota Pontianak

Unit Observasi

Pengamatan (Observasi)

Metode Pengumpulan Data

Kabupaten/Kota

Tingkat Penyajian yang  
Diharapkan



## KOMPROMIN LAPORAN PEMANGKASAN DAN PENEBANGAN POHON

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak

Penanggung Jawab Teknis

Kepala Bidang Pertamanan dan Sistem Persampahan

Tahun Kegiatan

2022

Identitas Rekomendasi

K-23.6171.012

Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Untuk meningkatkan kualitas kayu, mengontrol atau mengarahkan pertumbuhan tanaman, menjaga kesehatan tanaman dan menghindari atau mencegah pohon tersebut tumbang dan membahayakan masyarakat.

Variabel yang Dikumpulkan

Jumlah Pohon, Data Lokasi Pohon, Data Jenis Pohon

Frekuensi Pengumpulan Data

Tahunan

Cakupan Wilayah

### DATA

Kota Pontianak

Metode Sampling

### METODOLOGI

Dinas PUPR Kota Pontianak

Unit Observasi

Pengamatan (Observasi)

Metode Pengumpulan Data

Kabupaten/Kota

Tingkat Penyajian yang Diharapkan



# SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA PONTIANAK

## IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman  
Kota Pontianak

Penanggung Jawab Teknis

Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan  
Permukiman Kota Pontianak

Tahun Kegiatan

2022

Identitas Rekomendasi

V-22.6171.006

Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap  
Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas  
Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk  
Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan  
Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

Variabel yang Dikumpulkan

**DATA**  
Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu  
Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi  
Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan,  
Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan  
Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan  
Prasarana

Frekuensi Pengumpulan Data

Semesteran

Cakupan Wilayah

Kota Pontianak

Metode Sampling

*Sample Probabilitas (Random Sampling)*

Unit Observasi

Penerima Layanan DPRKP Kota Pontianak

Metode Pengumpulan Data

Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

Tingkat Penyajian yang  
Diharapkan

Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS PERHUBUNGAN KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Perhubungan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Perhubunganm Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.006
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	<p style="text-align: center;"><b>DATA</b></p> <p>Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana</p>
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Dinas Perhubungan Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Lingkungan Hidup Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.002
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan DLH Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI PEMANTAUAN KUALITAS AIR DI KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Lingkungan Hidup Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.057
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Untuk mengetahui status kualitas air sungai di Kota Pontianak
Variabel yang Dikumpulkan	Nama Sungai, Parameter Kualitas Air
Frekuensi Pengumpulan Data	Bulanan
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Purposive Sampling</i>
Unit Observasi	Air Sungai
Metode Pengumpulan Data	Pengamatan (Observasi)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS PANGAN PERTANIAN DAN PERIKANAN KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Pangan Pertanian dan Perikanan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Pangan Pertanian dan Perikanan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.001
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan DPPP Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacalah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



# **KOMPROMIN LAPORAN CADANGAN PANGAN PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**

## **IDENTITAS KEGIATAN**

Penyelenggara	Dinas Pangan Pertanian dan Perikanan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Ketersediaan, Distribusi dan Konsumsi Pangan
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	K-23.6171.010
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Untuk mengetahui perkembangan cadangan pangan Pemerintah Kota Pontianak
Variabel yang Dikumpulkan	Cadangan Pangan
Frekuensi Pengumpulan Data	Bulanan
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	-
Unit Observasi	DPPP Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara

Dinas Penanaman Modal, dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pontianak

Penanggung Jawab Teknis

Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pontianak

Tahun Kegiatan

2022

Identitas Rekomendasi

V-21.6171.021

Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

Variabel yang Dikumpulkan

Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana

Frekuensi Pengumpulan Data

Semesteran

Cakupan Wilayah

Kota Pontianak

Metode Sampling

*Sample Probabilitas (Random Sampling)*

Unit Observasi

Penerima Layanan DPM-PTSP Kota Pontianak

Metode Pengumpulan Data

Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

Tingkat Penyajian yang  
Diharapkan

Kabupaten/Kota



## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS TENAGA KERJA KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Tenaga Kerja Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-23.6171.001
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	<p><b>DATA</b></p> <p>Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana</p>
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Disnaker Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO DAN PERDAGANGAN KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Perdagangan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Perdagangan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.010
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan DKUMP Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.005
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	<p style="text-align: center;"><b>DATA</b></p> <p>Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana</p>
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGI</b></p> <p>Kota Pontianak</p>
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Pengguna Jasa Layanan Diskominfo Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacalah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## KOMPROMIN DATA DINAMIS KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Statistik Sektoral
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.003
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Sebagai Bahan Acuan dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan dan untuk Menginformasikan Perkembangan Keterisian Data Masing-masing Perangkat Daerah
Variabel yang Dikumpulkan	Data Indikator Pembangunan, Infrastruktur Kinerja Utama, Data Sosial Budaya, Data Ekonomi
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	-
Unit Observasi	OPD Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## PROFIL DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.029
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Memberikan Data dan Informasi yang Menggambarkan Perkembangan dan Kondisi Terkini pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Variabel yang Dikumpulkan	Pengembangan Pengelolaan Tata Pemerintahan Berbasis E-Government, Penguasaan Serta Pengembangan Aplikasi dan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik, Peningkatan Kualitas Informasi Pembangunan, Peningkatan Data Statistik Sektoral Kota Pontianak
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	-
Unit Observasi	Diskominfo Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## KOMPROMIN PROFIL DAERAH KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Statistik Sektoral
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.002
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Sebagai Bahan Perencanaan, Kebutuhan, Persediaan dan Bahan Pengambil Keputusan bagi Pihak yang Berkepentingan Terutama bagi Stakeholder yang Membutuhkan Data Tersebut
Variabel yang Dikumpulkan	Aspek Administrasi Pemerintahan, Aspek Sosial Budaya, Aspek Ekonomi, Aspek Sarana dan Infrastruktur.
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	-
Unit Observasi	OPD Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



## KOMPROMIN METADATA KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

Penanggung Jawab Teknis Kepala Bidang Statistik Sektoral

Tahun Kegiatan 2022

Identitas Rekomendasi K-21.6171.001

Tujuan dan Manfaat Kegiatan Mendapatkan Informasi Mengenai Kegiatan Statistik Sektoral yang Dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak

Variabel yang Dikumpulkan Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral Pemerintah Kota Pontianak, Jumlah Metadata Kegiatan Statistik Sektoral Pemerintah Kota Pontianak

Frekuensi Pengumpulan Data Tahunan

Cakupan Wilayah Kota Pontianak

Metode Sampling -

Unit Observasi OPD Kota Pontianak

Metode Pengumpulan Data Pengumpulan Data Sekunder

Tingkat Penyajian yang Diharapkan Kabupaten/Kota



## KOMPROMIN UPDATING DATA STATISTIK SEKTORAL KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Kepala Bidang Statistik Sektoral
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.004
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Memperoleh Data yang <i>Up-To-Date</i> dari Masing-masing Organisasi Perangkat Daerah Kota Pontianak
Variabel yang Dikumpulkan	Data Pegawai Negeri Sipil, Data Realisasi Anggaran, Data Sosial, Data Pendidikan dan Kebudayaan, Data Kesehatan, Data Perizinan dan Tenaga Kerja, Data Koperasi, Usaha Mikri dan Perdagangan, Data Kependudukan
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	-
Unit Observasi	OPD Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Perpustakaan dan Kerasipan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.003
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	<p style="text-align: center;"><b>DATA</b></p> <p>Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana</p>
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Non Probabilitas (Quota Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Distaka Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacalah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



## KOMPROMIN PROFIL DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Dinas Perpustakaan dan Kerasipan Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Karsipan Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	K-23.6171.011
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Untuk memberikan gambaran tentang sejarah pembentukan lembaga, kondisi umum saat ini, visi dan misi, tujuan dan sasaran, tugas pokok dan fungsi organisasi, kondisi sumberdaya aparatur, dan program kerja serta capaian kinerja yang diperoleh dalam jangka waktu tertentu diperlukan suatu ringkasan laporan, yang termuat dalam profil instansi.
Variabel yang Dikumpulkan	Jumlah Pegawai Negeri Sipil, Jumlah Perpustakaan, Jumlah Buku
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan
Cakupan Wilayah	-
Metode Sampling	-
Unit Observasi	Disperpusip Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Kompilasi Produk Administrasi
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA PONTIANAK

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Satuan Polisi Pamong Praja Kota Pontianak
Penanggung Jawab Teknis	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kota Pontianak
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.004
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	<p style="text-align: center;"><b>DATA</b></p> <p>Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana</p>
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan Satpol PP Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacalah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN PONTIANAK SELATAN

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Kecamatan Pontianak Selatan
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Selatan
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.007
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	<p><b>DATA</b></p> <p>Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana</p>
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	<p><b>METODOLOGI</b></p> <p>Kota Pontianak</p>
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Kantor Kecamatan Pontianak Selatan Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN PONTIANAK TIMUR

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Kecamatan Pontianak Timur
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Timur
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.002
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Kantor Kecamatan Pontianak Timur Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN PONTIANAK KOTA

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Kecamatan Pontianak Kota
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Kota
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.024
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya

Variabel yang Dikumpulkan

#### DATA

Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana

Frekuensi Pengumpulan Data

Semesteran

Cakupan Wilayah

#### METODOLOGI

Kota Pontianak

Metode Sampling

*Sample Probabilitas (Random Sampling)*

Unit Observasi

Penerima Layanan di Kantor Kecamatan Pontianak Kota Pontianak

Metode Pengumpulan Data

Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacalah)

Tingkat Penyajian yang  
Diharapkan

Kabupaten/Kota



## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN PONTIANAK BARAT

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Kecamatan Pontianak Barat
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Barat
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.009
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	<b>DATA</b> Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	<b>METODOLOGI</b> Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Kantor Kecamatan Pontianak Barat Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacalah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota





## KOMPROMIN PROFIL KECAMATAN PONTIANAK BARAT

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Kecamatan Pontianak Barat
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Barat
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.016
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mendapatkan dan Memberikan Data Terkini yang Menggambarkan Perkembangan di Wilayah Kecamatan Pontianak Barat
Variabel yang Dikumpulkan	Luas Wilayah, Kependudukan, Ekonomi, Sosial, Budaya, Kesehatan, Administrasi Kepemerintahan, Pendidikan, Keagamaan
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	Kantor Kecamatan Pontianak Barat
Unit Observasi	Kompilasi Produk Administrasi
Metode Pengumpulan Data	Kabupaten/Kota
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN PONTIANAK UTARA

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Kecamatan Pontianak Utara
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Utara
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.003
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	<p style="text-align: center;"><b>DATA</b></p> <p>Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana</p>
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGI</b></p> <p>Kota Pontianak</p>
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Kantor Kecamatan Pontianak Utara Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacalah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN PONTIANAK TENGGARA

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	Kecamatan Pontianak Tenggara
Penanggung Jawab Teknis	Camat Pontianak Tenggara
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-22.6171.012
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Kualitas Layanan dan Harapan Pengguna atas Pelayanan yang Diterima sebagai Bahan untuk Menetapkan Kebijakan dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Selanjutnya
Variabel yang Dikumpulkan	<p style="text-align: center;"><b>DATA</b></p> <p>Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana</p>
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGI</b></p> <p>Kota Pontianak</p>
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Penerima Layanan di Kantor Kecamatan Pontianak Tenggara Kota Pontianak
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacalah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA UPT RSUD SULTAN SYARIF MOHAMAD ALKADRIE

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie
Penanggung Jawab Teknis	Kabid Pengembangan, Pengendalian Mutu, Pemasaran dan Hubungan Masyarakat
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	V-21.6171.013
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Mengukur Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie
Variabel yang Dikumpulkan	Persyaratan Pelayanan, Prosedur Pelayanan, Waktu Pelayanan, Kualitas Pelayanan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana Pelayanan, Perilaku Pelaksana Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana
Frekuensi Pengumpulan Data	Semesteran
Cakupan Wilayah	Kota Pontianak
Metode Sampling	<i>Sample Probabilitas (Random Sampling)</i>
Unit Observasi	Pengunjung UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie
Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacalah)
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	Kabupaten/Kota



## KOMPROMIN LAPORAN PENINGKATAN MUTU KESELAMATAN PASIEN RSUD SULTAN SYARIF MOHAMAD ALKADRIE

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara	UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie
Penanggung Jawab Teknis	Ketua Komite Peningkatan Mutu Keselamatan Pasien
Tahun Kegiatan	2022
Identitas Rekomendasi	K-21.6171.006
Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Menjaga Disiplin Unit Pelayanan Dalam Menyediakan Data Dan Membuat Laporan Yang Berkesinambungan, Menjaga Kualitas Data Dan Laporan Unit Pelayanan Melalui Validasi Komite PMKP
Variabel yang Dikumpulkan	Indikator Mutu Rumah Sakit, Insiden Keselamatan Pasien, Manajemen Risiko, Budaya Keselamatan Pasien, Mutu Unit dan Instalasi
Frekuensi Pengumpulan Data	Tahunan
Cakupan Wilayah	UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie
Metode Sampling	Pengumpulan Data Sekunder
Unit Observasi	Kabupaten/Kota
Metode Pengumpulan Data	Kota Pontianak
Tingkat Penyajian yang Diharapkan	



## PROFIL KESEHATAN UPT RSUD SULTAN SYARIF MOHAMAD ALKADRIE

### IDENTITAS KEGIATAN

Penyelenggara UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie

Penanggung Jawab Teknis Kabid Pengembangan, Pengendalian Mutu, Pemasaran dan Hubungan Masyarakat

Tahun Kegiatan 2022

Identitas Rekomendasi K-21.6171.007

Tujuan dan Manfaat Kegiatan Tersedianya Data/Informasi Pelayanan Kesehatan yang Relevan, Akurat, Tepat Waktu dan Sesuai Kebutuhan dalam Rangka Peningkatan Kemampuan Manajemen Rumah Sakit Secara Berdaya Guna dan Berhasil Guna sebagai Upaya Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat Kota Pontianak Menuju Masyarakat Sejahtera, Sehat dan Mandiri.

Variabel yang Dikumpulkan Instalasi Rawat Jalan, Instalasi Rawat Inap, Instalasi Radiologi, Instalasi Gawat Darurat (IGD), Instalasi Gizi, Instalasi Laboratorium, Ruang Intensive Care Unit (ICU), Instalasi Farmasi, Ruang Kebidanan, Ruang Perinatologi

Frekuensi Pengumpulan Data Tahunan

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah Kota Pontianak

Metode Sampling -

Unit Observasi UPT RSUD Sultan Syarif Mohamad Alkadrie

Metode Pengumpulan Data Pengumpulan Data Sekunder

Tingkat Penyajian yang Diharapkan Kabupaten/Kota





MS-Keg

*Badan Pusat Statistik*

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:	Tahun:		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Cara Pengumpulan Data:			
Pencancahan Lengkap Survei	- 1 - 2	Kompilasi Produk Administrasi Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 3 - 4



Sektor Kegiatan:		
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Globalisasi	- 8	Perwilayah dan Perkotaan
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi
		- 12
		- 13
		- 14
		- 15
		- 16
		- 17
		- 18
		- 19
		- 20
		- 21
		- 22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:</b> .....		

<b>I. PENYELENGGARA</b>
<b>1.1. Instansi Penyelenggara:</b>





## 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : Faksimile :  
E-mail :

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon

#### Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 :

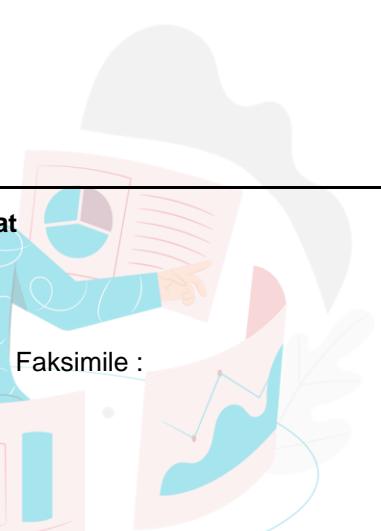
### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat)

Eselon 3) Jabatan :

Alamat :

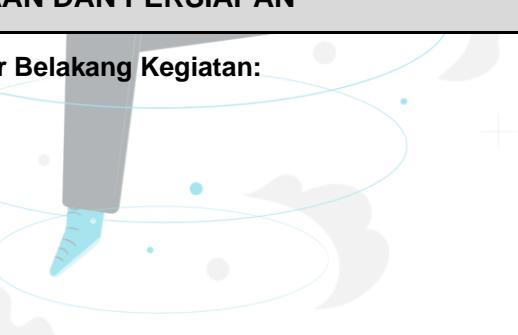
Telepon :

E-mail :



## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:





**3.2. Tujuan Kegiatan:**

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bln/thn)			Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>						
1. Perencanaan Kegiatan				s.d.		
2. Desain				s.d.		
<b>B. Pengumpulan</b>						
3. Pengumpulan Data				s.d.		
<b>C. Pemeriksaan</b>						
4. Pengolahan Data				s.d.		
<b>D. Penyebarluasan</b>						
5. Analisis				s.d.		
6. Diseminasi Hasil				s.d.		
7. Evaluasi				s.d.		





**3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)

**IV. DESAIN KEGIATAN**

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali

- 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang

- 2

**4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian

- 1

Empat Bulanan

- 5

Mingguan

- 2

Semesteran

- 6

Bulanan

- 3

Tahunan

- 7

Triwulanan

- 4

> Dua Tahunan

- 8

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

- Longitudinal Panel* - 1
- Longitudinal Cross Sectional* - 2
- Cross Sectional* - 3





**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| Seluruh Wilayah Indonesia  | - 1 → langsung ke R.4.6. |
| Sebagian Wilayah Indonesia | - 2                      |

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

- |                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| Wawancara                            | - 1  |
| Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) | - 2  |
| Pengamatan (observasi)               | - 4  |
| Pengumpulan data sekunder            | - 8  |
| Lainnya (sebutkan) .....             | - 16 |

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

- |   |      |
|---|------|
| <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>      | - 1  |
| <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>   | - 2  |
| <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> | - 4  |
| <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>           | - 8  |
| <i>Mail</i>   | - 16 |
| Lainnya (sebutkan) .....                                | - 32 |





**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) .....	- 8

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

- Single Stage/Phase*
- Multi Stage/Phase*

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

- Sampel Probabilitas
- Sampel Nonprobabilitas

**5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

- Simple Random Sampling*
  - Systematic Random Sampling*
  - Stratified Random Sampling*
  - Cluster Sampling*
  - Multi Stage Sampling*
- 1      - 2      - 3      → ke      - 4      - 5
- R.5.4

**Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

- Quota Sampling*
  - Accidental Sampling*
  - Purposive Sampling*
  - Snowball Sampling*
  - Saturation Sampling*
- 6      - 7      - 8      → ke R.5.7      - 9      - 10





# METADATA KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

RINGKASAN



## 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- |                   |     |
|-------------------|-----|
| <i>List Frame</i> | - 1 |
| <i>Area Frame</i> | - 2 |

## 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

## 5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

## 5.7. Unit Sampel:

## 5.8. Unit Observasi:

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

- |       |     |
|-------|-----|
| Ya    | - 1 |
| Tidak | - 2 |

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

- |                                      |     |                          |     |
|--------------------------------------|-----|--------------------------|-----|
| Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> ) | - 1 | Task Force               | - 4 |
| Supervisi                            | - 2 | Lainnya (sebutkan) ..... | - 8 |

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

- |       |     |
|-------|-----|
| Ya    | - 1 |
| Tidak | - 2 |





Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara

- 1

Mitra/tenaga kontrak

- 2

Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak

- 3

6.5. Persyaratan Petugas Pendidikan Terendah

≤ SMP

- 1

SMA/SMK

- 2

Diploma I/II/III

- 3

Diploma IV/S1/S2/S3

- 4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas

..... orang

Pengumpul data/enumerator

..... orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

- 1

Tidak

- 2





## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Penyahihan ( <i>Validasi</i> )	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>

### 7.2. Metode Analisis:

- Deskriptif -1  
Inferensi -2  
Deskriptif dan Inferensi -3

### 7.3. Unit Analisis:

- Individu -1  
Usaha/perusahaan -2  
Rumah tangga -3  
Lainnya (sebutkan) .....

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Nasional - 1 Kecamatan -4  
Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) -8  
Kabupaten/Kota - 4





## VIII. DISEMINASI HASIL

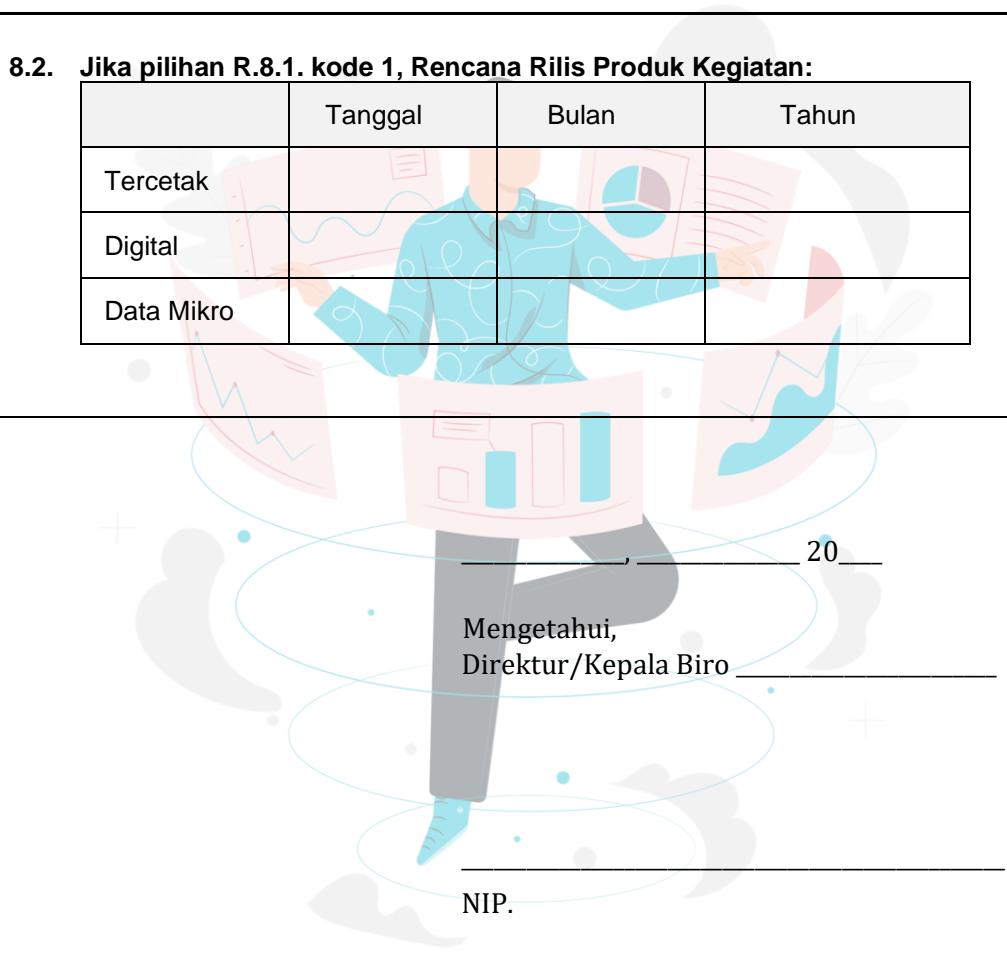
### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

### 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital			
Data Mikro			



, 20\_\_\_

Mengetahui,  
Direktur/Kepala Biro \_\_\_\_\_

NIP.





**Diskominfo**  
KOTA PONTIANAK

**Bidang Statistik Sektoral**

- [satudata.pontianak.go.id](http://satudata.pontianak.go.id)
- [diskominfo@pontianak.go.id](mailto:diskominfo@pontianak.go.id)