



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ZULKARNAIN, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Ir. H. EDI RUSDI KAMTONO, M.M., M.T**
Jabatan : Walikota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2022

Pihak Kedua,

WALIKOTA PONTIANAK

Ir. H. EDI RUSDI KAMTONO, MM, MT

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19610329 198903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	3,7 (Baik)
2	Transparansi Informasi Publik	Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Sangat Baik

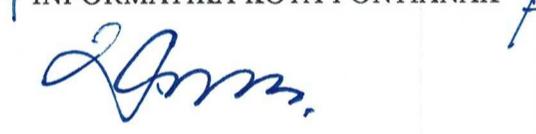
	Program		Anggaran
1	Program Informasi dan Komunikasi Publik (IK.2)	Rp	807.501.599
2	Program Aplikasi Informatika (IK.1)	Rp	2.581.898.815
3	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral (IK.2)	Rp	602.009.835
4	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi (IK.1)	Rp	219.013.406

Pontianak, Januari 2022

WALIKOTA PONTIANAK,

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


Ir. H. EDI RUSDI KAMTONO, MM, MT


Drs. ZULKARNAIN, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19660127 198603 1 009



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. ZULKARNAIN, M. Si**
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660127 198603 1 009

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si
Pembina Tingkat. I
NIP. 19651115 199203 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Persentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 Persen
1.1	Terselenggaranya Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	2.1 Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	22 dokumen
1.2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.2 Jangka waktu pemenuhan operasional Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 bulan
1.3	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.1 Jangka waktu pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 bulan
1.4	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.2 Jangka Waktu Pelayanan Administrasi Umum	12 bulan
1.5	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1.3 Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	6 Unit
1.6	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	1.4 Jangka Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan
1.7	Terselenggaranya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah	1.5 Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	53 Unit

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	5.947.555.594,00	APBD Kota Pontianak
1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	31.120.600,00	
2 Kegiatan Administrasi Keuangan Daerah	4.750.560.988,00	
3 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	80.680.000,00	
4 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	268.112.054,00	
5 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	460.864.452,00	
6 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	140.596.000,00	
7 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	215.621.500,00	

Pontianak, Februari 2022

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660127 198603 1 009

SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M.Si
Pembina Tingkat. I
NIP. 19651115 199203 1 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Drs. H. Herry Noviar Ahyani, M.Si., Sekretaris Dinas** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Sekretariat** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660127 198603 1 009

SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si
Pembina Tingkat. I
NIP. 19651115 199203 1 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VIVI SALMIARNI, S. Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,

SEKRETARIS
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si
Pembina Tingkat. I
NIP. 19651115 199203 1 007

Pihak Pertama,

KASUBBAG. PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

VIVI SALMIARNI, S. Sos
Penata Tk. I
NIP.19791109 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	
1.1	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	1.1 Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	7 Dokumen
1.2	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	1.2 Jumlah sub kegiatan pada dokumen RKA SKPD yang disusun	60 Sub kegiatan
1.3	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	1.3 Jumlah sub kegiatan yang berubah pada dokumen Perubahan RKA SKPD yang disusun	20 Sub kegiatan
1.4	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	1.4 Jumlah kegiatan pada dokumen DPA SKPD yang disusun	13 Kegiatan
1.5	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	1.5 Jumlah kegiatan yang berubah pada dokumen Perubahan DPA SKPD yang disusun	9 Kegiatan
1.6	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	1.6 Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	5 Laporan
1.7	Terlaksananya evaluasi perangkat daerah	1.7 Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	6 Laporan
2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jangka waktu pemenuhan operasional Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
2.1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN perangkat daerah	2.1 Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan	12 bulan
2.2	Terlaksananya administrasi pelaksanaan tugas ASN	2.2 Jangka waktu penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 bulan
2.3	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	2.3 Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 bulan
2.4	Terlaksananya akuntansi SKPD	2.4 Jangka waktu pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 bulan
2.5	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.5 Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
2.6	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	2.6 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	12 Laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pontianak, Februari 2022

SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M.Si
Pembina Tingkat. I
NIP. 19651115 199203 1 007

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN



VIVI SALMIARNI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19791109 200212 2 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Vivi Salmiarni, S.Sos, Kasubbag Perencanaan dan Keuangan** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Subbag Perencanaan dan Keuangan** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:

SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si
Pembina Tingkat. I
NIP. 19651115 199203 1 007

KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

VIVI SALMIARNI, S.Sos
Penata Tingkat. I
NIP. 19791109 200212 2 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NONNY MAYASARI**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **VIVI SALMIARNI, S. Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG. PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


VIVI SALMIARNI, S. Sos
Penata Tk. I
NIP.19791109 200212 2 006

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENGELUARAN


NONNY MAYASARI
Pengatur Tk. I
NIP. 19840820 200901 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan	
1.	Tersedianya administrasi pengajuan SPP/SPM Gaji dan Tunjangan ASN Perangkat Daerah	1 Jumlah SPP SPM Gaji dan Tunjangan ASN Perangkat Daerah	24 dokumen
II	Terlaksananya administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jangka waktu penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	
2.	Terlaksananya pengelolaan sistem administrasi dan keuangan perangkat daerah	2 Jumlah laporan pengelolaan sistem administrasi dan keuangan perangkat daerah	12 laporan
III	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	
3.	Terlaksananya tertib administrasi keuangan perangkat daerah	3 jumlah pengajuan SPJ Keuangan Perangkat daerah yang terverifikasi	12 laporan
IV	Terlaksananya akuntansi SKPD	Jangka waktu pelaksanaan Akuntansi SKPD	
4.	Tersedianya data rekonsiliasi keuangan perangkat daerah	4 Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi Data Keuangan Perangkat Daerah	4 laporan
V	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
5.	Tersedianya data untuk penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Perangkat Daerah	5 Jumlah data untuk penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Perangkat Daerah	1 dokumen
VI	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	
6.	Tersedianya laporan keuangan bulanan perangkat daerah	6 Jumlah laporan keuangan bulanan perangkat daerah	12 laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pontianak, Februari 2022

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

BENDAHARA PENGELUARAN



VIVI SALMIARNI, S.Sos

Penata Tk. I

NIP.19791109 200212 2 006



NONNY MAYASARI

Pengatur Tingkat I

NIP.19840820 200901 2 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Nonny Mayasari, Bendahara Pengeluaran** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Subbag Perencanaan dan Keuangan** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

VIVI SALMIARNI, S.Sos
Penata Tingkat. I
NIP. 19791109 200212 2 006

BENDAHARA PENGELUARAN

NONNY MAYASARI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19840820 200901 2 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHAIMAH, S. Sos**

Jabatan : Analis Perencanaan

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **VIVI SALMIARNI, S. Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG. PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


VIVI SALMIARNI, S. Sos
Penata Tk. I
NIP.19791109 200212 2 006

Pihak Pertama,
ANALIS PERENCANAAN
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


SUHAIMAH, S. Sos
Penata
NIP. 19731216 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	
1	Tersusunnya data dan kelengkapan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	1 Jumlah data dan kelengkapan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	7 dokumen
II	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah sub kegiatan pada dokumen RKA SKPD yang disusun	
2	Tersedianya data rencana kegiatan dan anggaran perangkat daerah	2 Jumlah data rencana kegiatan dan anggaran perangkat daerah	1 dokumen
III	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Jumlah sub kegiatan yang berubah pada dokumen Perubahan RKA SKPD yang disusun	
3	Tersedianya data rencana kegiatan dan anggaran perubahan perangkat daerah	3 Jumlah data rencana kegiatan dan anggaran perubahan perangkat daerah	1 dokumen
IV	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	Jumlah kegiatan pada dokumen DPA SKPD yang disusun	
4	Tersedianya data untuk penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah	4 Jumlah data untuk penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah	1 dokumen
V	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	Jumlah kegiatan yang berubah pada dokumen Perubahan DPA SKPD yang disusun	
5	Tersedianya data untuk penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Perangkat Daerah	5 Jumlah data untuk penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Perangkat Daerah	1 dokumen
VI	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	
6	Tersedianya data dan kelengkapan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	6 Jumlah data dan kelengkapan penyusunan LAKIP Perangkat Daerah, LPPD, Bahan LKPJ Tahunan, Laporan SPIP dan Reformasi Birokrasi	5 dokumen
VII	Terlaksananya evaluasi perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	
7	Tersedianya data dan kelengkapan evaluasi kinerja perangkat daerah	7 Jumlah data dan kelengkapan evaluasi kinerja dan SKM perangkat daerah	6 dokumen

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pontianak, Februari 2022

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

ANALIS PERENCANAAN


VIVI SALMIARNI, S.Sos

Penata Tk. I

NIP.19791109 200212 2 006


SUHAIMAH, S.SOS

Penata

NIP.19731216 201001 2 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email: kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Suhaimah, S.Sos, Analis Perencanaan** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Subbag Perencanaan dan Keuangan** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN


VIVI SALMIARNI, S.Sos
Penata Tingkat. I
NIP. 19791109 200212 2 006

ANALIS PERENCANAAN


SUHAIMAH, S.Sos
Penata
NIP. 19731216 201001 2 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUDHY PIRNGADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Statistik Sektoral Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. ZULKARNAIN, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660127 198603 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG STATISTIK
SEKTORAL
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

RUDHY PIRNGADI, SE
Pembina
NIP.19660228 199303 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya keter selenggaraan statistik sektoral Kota Pontianak	1 Persentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	92 Persen
1.1	Terselenggaranya Statististik Sektoral di Kota Pontianak	1.1 Jumlah data statistik sektoral di Kota Pontianak yang terbaru/terupdate	800 data

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	559.708.964,00	APBD Kota Pontianak
1 Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten / Kota	Rp 559.708.964	

Pontianak, Februari 2022

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN



Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660127 198603 1 009

KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL



RUDHY PRINGADI, SE
Pembina
NIP.19660228 199303 1 009



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Rudhy Pirngadi, SE, Kepala Bidang Statistik Sektoral** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Statistik Sektoral** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660127 198603 1 009

KEPALA BIDANG STATISTIK
SEKTORAL

RUDHI PIRNGADI, SE
Pembina
NIP. 19660228 199303 1 009



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUMIATI, SE, ME**
Jabatan : Statistisi Ahli Muda selaku Koordinator Sub Substandi Pengumpulan dan Pengolahan Data Statistik Sektoral

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **RUDHY PIRNGADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Statistik Sektoral Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

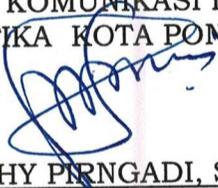
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

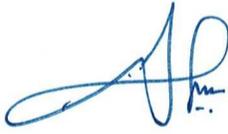
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG STATISTIK
SEKTORAL
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


RUDHY PIRNGADI, SE
Pembina
NIP.19660228 199303 1 009

Pihak Pertama,
STATISTISI AHLI MUDA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


JUMIATI, SE, ME
Penata Tk.I
NIP.19690623 200312 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Statistik Sektoral di Kota Pontianak	1 Jumlah data statistik sektoral di Kota Pontianak yang terbarukan/terupdate	
1.1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	1.1 Jumlah pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral dan pelaksanaan Forum Data Kota Pontianak	4 Kali
1.2	Tersedianya Metadata Statistik Sektoral	1.2 Jumlah Buku Metadata kegiatan statistik sektoral dan Buku Metadata Satu Data	100 buku
1.3	Terlaksananya peningkatan kapasitas kelembagaan statistik sektoral	1.3 Jumlah Buku Updating Data Statistik Sektoral, Buku Data Dinamis dan Buku Kota Pontianak Dalam Angka	250 buku
2.	Tersedianya data dan informasi statistik sektoral	2. Jumlah data dan informasi statistik sektoral yang disediakan	
2.1	Menelaah bahan/informasi pendukung untuk kegiatan statistik	2.1 Jumlah bahan/informasi pendukung untuk kegiatan statistik;	5 bahan acuan
2.2	Merancang dan membuat pedoman pengolahan kegiatan statistik untuk penyuntingan dan penyandian hasil pengumpulan data	2.2 Jumlah rancangan dan pedoman pengolahan kegiatan statistik untuk penyuntingan dan penyandian hasil pengumpulan data;	1 pedoman
2.3	Membuat program entri data dengan validasi hasil kegiatan statistik	2.3 Jumlah pembuatan program entri data dengan validasi hasil kegiatan statistik;	1 paket program
2.4	Memeriksa tabel/grafik hasil kegiatan statistik yang akan disajikan tingkat Kota	2.4 Jumlah pemeriksaan tabel/grafik hasil kegiatan statistik yang akan disajikan tingkat kota;	800 tabel/grafik
2.5	Menyusun publikasi statistik tingkat Kota	2.5 Jumlah penyusunan publikasi statistik tingkat kota;	5 buku
2.6	Menyusun ringkasan eksekutif tingkat Kota	2.6 Jumlah penyusunan ringkasan eksekutif tingkat	1 buku
2.7	Membuat outline untuk publikasi	2.7 Jumlah pembuatan outline untuk publikasi;	1 buku
2.8	Mengumpulkan literatur / referensi untuk publikasi	2.8 Jumlah pengumpulan literatur/referensi untuk publikasi;	1 buku
2.9	Melakukan analisis mendalam satu sektor	2.9 Jumlah analisis mendalam satu sektor;	1 buku
2.10	Melakukan penyebarluasan hasil pengumpulan data statistik dalam rangka evaluasi kegiatan kelembagaan dalam bidang statistik	2.10 Jumlah penyebarluasan hasil pengumpulan data statistik dalam rangka evaluasi kegiatan kelembagaan dalam bidang statistik;	1 pertemuan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral		
1 Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten / Kota	Rp 248.156.230,00	APBD Kota Pontianak
1.1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Rp 135.046.230	
1.2 Membangun Metadata Statistik Sektoral	Rp 41.590.000	
1.3 Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Rp 71.520.000	

Pontianak, Februari 2022

KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL



RUDHY PIRNGADI, SE

Pembina

NIP.19660228 199303 1 009

KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENGUMPULAN DAN Statistisi Ahli Muda,



JUMIATI, SE, ME

Pembina

NIP.19690623 200312 2 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Jumiati, SE., ME., Statistisi Ahli Muda selaku Koordinator Sub Subtansi Pengumpulan dan Pengolahan Data Statistik Sektor** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Statistik Sektoral** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL

RUDHI PIRNGADI, SE

Pembina

NIP. 19660228 199303 1 009

STATISTISI AHLI MUDA SELAKU
KOORDINATOR SUB SUBTANSI
PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN
DATA STATISTIK SEKTORAL

JUMIATI, SE., ME

Pembina

NIP. 19690623 200312 2 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABANG YOGI PRATAMA, S. Stat.**

Jabatan : Statistisi Ahli Pertama

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **RUDHY PIRNGADI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Statistik Sektoral Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

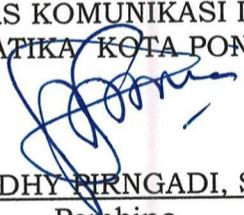
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG STATISTIK
SEKTORAL
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


RUDHY PIRNGADI, SE

Pembina

NIP.19660228 199303 1 009

Pihak Pertama,
STATISTISI AHLI PERTAMA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


ABANG YOGI PRATAMA, S.Stat

Penata Muda

NIP. 19950410 201903 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral dan pelaksanaan Forum Data Kota Pontianak	
1.1	Terkumpulnya bahan/informasi pendukung untuk kegiatan statistik	1.1 Jumlah bahan/ informasi pendukung untuk kegiatan statistik	5 Bahan Acuan
1.2	Tersedianya rencana tabulasi kegiatan statistik	1.2 Jumlah rencana tabulasi kegiatan statistik	30 Dummy Tabel
1.3	Terkumpulnya data pada kegiatan statistik objek non rumah tangga: kuesioner sederhana	1.3 Jumlah data yang dikumpulkan pada kegiatan statistik objek non rumah tangga: kuesioner sederhana	31 Objek
1.4	Terlaksananya pemeriksaan hasil pengumpulan data objek non rumah tangga:Kuesioner sederhana	1.4 Jumlah pemeriksaan hasil pengumpulan data objek non rumah tangga:Kuesioner sederhana	140 Kuesioner
1.5	Membuat program entri data tanpa validasi	1.5 Jumlah program entri data tanpa validasi	1 Paket Program
1.6	Terlaksananya pemeriksaan tabel/grafik hasil kegiatan statistik yang akan disajikan tingkat Kabupaten/Kota	1.6 Jumlah tabel/grafik hasil kegiatan statistik yang sudah diperiksa	300 Tabel
2	Tersedianya Metadata Statistik Sektoral	Jumlah Buku Metadata kegiatan statistik sektoral dan Buku Metadata Indikator	
2.1	Terkumpulnya data pada kegiatan statistik objek non rumah tangga: kuesioner sedang	2.1 Jumlah data yang dikumpulkan pada kegiatan statistik objek non rumah tangga: kuesioner sedang	31 Objek
2.2	Melakukan pemeriksaan hasil pengumpulan data objek non rumah tangga:Kuesioner sederhana	2.2 Jumlah pemeriksaan hasil pengumpulan data objek non rumah tangga:Kuesioner sederhana	60 Kuesioner
3	Terlaksananya peningkatan kapasitas kelembagaan statistik sektoral	Jumlah Buku Updating Data Statistik Sektoral, Buku Data Dinamis dan Buku Kota Pontianak	250 Buku
3.1	Tersedianya peta tematik digital kegiatan statistik	3.1 Jumlah peta tematik digital kegiatan statistik	30 Tema Tampilan
4	Tersedianya data penyusunan buku profil daerah	Jumlah Buku Profil Daerah	1 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pontianak, Februari 2022

KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL

STATISTISI ANIL PERTAMA

RUDHY PRNGADI, SE

Pembina

NIP.19660228 199303 1 009

ABANG YOGI PRATAMA, S.Stat

Penata Muda

NIP. 19950410 201903 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

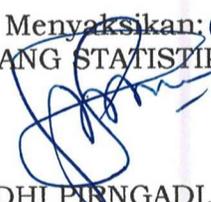
PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Abang Yogi Pratama, S.Stat., Statistisi Ahli Pertama** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Statistik Sektoral** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL


RUDHI PRINGADI, SE

Pembina

NIP. 19660228 199303 1 009

STATISTISI AHLI PERTAMA


ABANG YOGI PRATAMA, S.Stat

Penata Muda

NIP. 19950410 201903 1 0030



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAHMI KURNIA HIDAYAT, SE**
Jabatan : Statistisi Ahli Muda selaku Koordinator Sub Subtansi Analisa, Evaluasi dan Publikasi Data Statistik Sektoral

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **RUDHY PIRNGADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Statistik Sektoral

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG STATISTIK
SEKTORAL
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


RUDHY PIRNGADI, SE
Pembina
NIP.19660228 199303 1 009

Pihak Pertama,
STATISTISI AHLI MUDA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


FAHMI KURNIA HIDAYAT, SE
Penata Tk.I
NIP. 19740428 200003 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Statistik Sektoral di Kota Pontianak	1 Jumlah data statistik sektoral di Kota Pontianak yang terbaru/terupdate	
1.1	Terlaksananya peningkatan Kapasitas SDM PEMDA dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	1.1 Jumlah bimtek, sosialisasi dan pendampingan pengumpulan data statistik sektoral yang diselenggarakan	2 Kali
1.2	Terselenggaranya otorisasi statistik sektoral di daerah	1.2 1) Jumlah Buku Profil Daerah; 2) Jumlah Data yang sudah terintegrasi pada portal satu data Kota Pontianak; 3) Jumlah Expose Data Statistik Sektoral	100 buku 800 data 2 kali
2.	Tersedianya data dan Informasi Statistik Sektoral	2. Jumlah data dan Informasi Statistik Sektoral yang disediakan	
2.1	Memeriksa tabel/grafik hasil kegiatan statistik yang akan disajikan Tingkat Kota	2.1 Jumlah tabel/grafik hasil kegiatan statistik yang akan disajikan Tingkat Kota	2 laporan
2.2	Menyusun publikasi statistik Tingkat Kota	2.2 Jumlah publikasi statistik Tingkat Kota	2 laporan
2.3	Menyusun ringkasan eksekutif Tingkat Kota	2.3 Jumlah ringkasan eksekutif Tingkat Kota	1 laporan
2.4	Membuat outline untuk publikasi	2.4 Jumlah outline untuk publikasi	1 laporan
2.5	Mengumpulkan literatur/referensi untuk publikasi	2.5 Jumlah literatur/referensi untuk publikasi	1 laporan
2.6	Melakukan penyebarluasan hasil pengumpulan data statistik dalam rangka evaluasi kegiatan kelembagaan dalam bidang statistik	2.6 Jumlah penyebarluasan hasil pengumpulan data statistik dalam rangka evaluasi kegiatan kelembagaan dalam bidang statistik	2 laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral		
1 Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten / Kota	Rp 353.853.605,00	APBD Kota Pontianak
1.1 Peningkatan Kapasitas SDM PEMDA dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Rp 30.690.550	
1.2 Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah	Rp 323.163.055	

Pontianak, Februari 2022

KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL



RUDHY PIRNGADI, SE
Pembina
NIP.19660228 199303 1 009

KOORDINATOR SUB SUBSTANSI ANALISA, EVALUASI DAN PUBLIKASI DATA STATISTIK SEKTORAL
Statistisi Ahli Muda,



FAHMI KURNIA HIDAYAT, SE
Penata Tk.I
NIP. 19740428 200003 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Terlaksananya peningkatan Kapasitas SDM PEMDA dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	1. Jumlah bimtek, sosialisasi dan pendampingan pengumpulan data statistik sektoral yang diselenggarakan		
1.1	Tersedianya bahan bimtek, sosialisasi dan pendampingan pengumpulan data statistik sektoral yang diselenggarakan	1.1 Jumlah bahan bimtek, sosialisasi dan pendampingan pengumpulan data statistik sektoral yang diselenggarakan	2	dokumen
2.	Terselenggaranya otorisasi statistik sektoral di daerah	2 1) Jumlah Buku Profil Daerah; 2) Jumlah Data yang sudah terintegrasi pada portal satu data Kota Pontianak; 3) Jumlah Expose Data Statistik Sektoral		
2.1	Tersedianya bahan / data statistik sektoral perangkat daerah yang dianalisa	2.1 Jumlah bahan / data statistik sektoral perangkat daerah yang dianalisa	1	Laporan
2.2	Tersedianya bahan / data statistik sektoral perangkat daerah yang diupload pada portal satu data Kota Pontianak	2.2 Jumlah bahan / data statistik sektoral perangkat daerah yang diupload pada portal satu data Kota Pontianak	12	Laporan
2.3	Tersedianya bahan paparan / expose data statistik sektoral	2.3 Jumlah bahan paparan / expose data statistik sektoral	2	dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL



RUDHY PIRNGADI, SE

Pembina

NIP.19660228 199303 1 009

Pontianak, Februari 2022

ANALIS DATA DAN INFORMASI



ARIS MUNANDAR, S.Si

Penata Tk. I

NIP. 19761013 200803 1 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

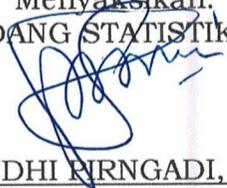
PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Aris Munandar, S.Si, Analis Data dan Informasi** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Statistik Sektoral** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL


RUDHI BIRNGADI, SE

Pembina

NIP. 19660228 199303 1 009

ANALIS DATA DAN INFORMASI


ARIS MUNANDAR, S.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19761013 200803 1 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Fahmi Kurnia Hidayat, SE, Statistisi Ahli Muda selaku Koordinator Sub Subtansi Analisa, Evaluasi dan Publikasi Data Statistik Sektor** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Statistik Sektoral** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL

RUDHI PIRNGADI, SE
Pembina
NIP. 19660228 199303 1 009

STATISTISI AHLI MUDA SELAKU
KOORDINATOR SUB SUBTANSI
ANALISA, EVALUASI DAN PUBLIKASI
DATA STATISTIK SEKTORAL

FAHMI KURNIA HIDAYAT, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19740428 200003 1 004



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**
Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. ZULKARNAIN, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660127 198603 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak	1 Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	94 Persen
1.1	Meningkatnya pengelolaan domain dan sub domain dalam jaringan intra pemerintah daerah	1.1 Jumlah domain pemerintah pusat dan sub domain pemerintah daerah yang dikelola dan terkoneksi dalam jaringan intra pemerintah daerah	29 OPD
1.2	Terintegrasinya layanan publik dan administrasi yang di Pemerintah Kota Pontianak	1.2 Jumlah layanan publik dan administrasi yang terintegrasi	1 Aplikasi / Layanan Publik
2	Meningkatnya keamanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak	2 Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	Baik Indeks
2.1	Terselenggaranya Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	2.1 Jumlah area informasi yang telah diamankan dengan persandian	1 Area
2.2	Terselenggaranya pola hubungan komunikasi sandi pemerintah daerah	2.2 Jumlah perangkat daerah yang telah menggunakan pola hubungan komunikasi sandi (PHKS)	5 OPD

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I Program Aplikasi Informatika	Rp 2.581.898.815	APBD Kota Pontianak
1.1 Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp 435.513.524	
1.2 Kegiatan Pengelolaan e-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Rp 2.146.385.291	
II Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Rp 219.013.406	
2.1 Kegiatan Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp 194.378.992	
2.2 Kegiatan Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 24.634.414	

Pontianak, Februari 2022

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660127 198603 1 009

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA



SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Syamsul Akbar, ST. M.Eng., M.Sc., Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660127 198603 1 009

KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

SYAMSUL AKBAR, ST. M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP. 19770901 200212 1 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email: kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ARIES SUSIAWANTO**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Koordinator Sub Substansi Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi dan Komunikasi

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**
Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


Drs. ARIES SUSIAWANTO
Penata Tingkat I
NIP.19650403 199103 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengelolaan domain dan sub domain dalam jaringan intra pemerintah daerah	1 Jumlah domain pemerintah pusat dan sub domain pemerintah daerah yang dikelola dan terkoneksi dalam jaringan intra pemerintah daerah	
1.1	Terlaksananya pengelolaan dan pengawasan nama domain dan subdomain dalam penyelenggaraan pemerintah daerah	1.1 Jumlah domain / sub domain pemerintah daerah yang dikelola	29 domain / sub domain
1.2	Terselenggaranya Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	1.2 Jumlah OPD yang sudah terkoneksi dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah	5 OPD
2	Terintegrasinya layanan publik dan administrasi yang di Pemerintah Kota Pontianak	2 Jumlah layanan publik dan administrasi yang terintegrasi	
2.1	Terlaksananya pengelolaan pusat data pemerintah daerah	2.1 jumlah perangkat daerah yang menggunakan layanan pusat data pemerintah dan Jumlah perangkat daerah yang menyimpan data di pusat data pemerintah	30 OPD
2.2	Terselenggaranya pengembangan dan pengelolaan sumber daya teknologi informasi dan komunikasi pemerintah daerah	2.2 Jumlah sistem elektronik komunikasi intra pemerintah yang disediakan Dinas Kominfo (berbasis suara, video, teks, data dan sinyal lainnya) dengan memanfaatkan jaringan intra pemerintah	5 sistem / OPD
3.	Terlaksananya monitoring, evaluasi Pontianak Smart City.	3. Jumlah Dokumen Laporan kegiatan monitoring, evaluasi kegiatan pelaksanaan Pontianak Smart City	1 Dokumen
4.	Terbentuknya Tim Evaluator Internal Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2021	4. Jumlah Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan Tim Evaluator SPBE di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak	1 Dokumen

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I Program Aplikasi Informatika		APBD Kota Pontianak
1 Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp 435.513.524,00	
1.1 Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp 110.184.330,00	
1.2 Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Rp 325.329.194,00	
2 Kegiatan Pengelolaan e-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Rp 1.546.634.491,00	
2.1 Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Rp 1.488.664.480,00	
2.2 Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Rp 57.970.011,00	

Pontianak, Februari 2022

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA



SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI SARANA DAN
PRASARANA TEKNOLOGI INFORMASI DAN
KOMUNIKASI

Analisis Kebijakan Ahli Muda,



Drs. ARIES SUSIAWANTO
Penata Tingkat I
NIP.19650403 199103 1 018



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Drs. Aries Susiawanto, Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Koordinator Sub Subtansi Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi dan Komunikasi** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK
DAN TELEMATIKA

SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SELAKU KOORDINATOR SUB
SUBTANSI SARANA DAN PRASARANA
TEKNOLOGI INFORMASI DAN
KOMUNIKASI

Drs. ARIES SUSIAWANTO
Penata Tingkat I
NIP. 19650403 199103 1 018



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **I WAYAN NUGROHO PUTRO S.,ST**

Jabatan : Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Sistem Informasi

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**

Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN
KEAMANAN SISTEM INFORMASI


I WAYAN NUGROHO PUTRO S.,ST
Penata Tk. I
NIP. 19820716 200812 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	1 Jumlah area informasi yang telah diamankan dengan persandian	
1.1	Tersedianya Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1.1 Jumlah kebijakan tata kelola keamanan informasi dan jaring komunikasi sandi pemerintah daerah	1 dokumen
1.2	Terlaksananya analisis kebutuhan dan pengelolaan sumber daya keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten/kota	1.2 jumlah sistem elektronik / sistem informasi yang telah diaudit dengan resiko rendah	24 sistem
1.3	Terlaksananya keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten/kota berbasis elektronik dan non elektronik	1.3 jumlah aplikasi / sistem elektronik / kegiatan strategis non elektronik / titik komunikasi yang diamankan melalui pengamanan sinyal dan menerapkan prinsip sistem manajemen keamanan informasi (SMKI) berdasarkan PHKS	6 sistem / kegiatan
1.4	Tersedianya layanan keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten / kota	1.4 Jumlah Sertifikat elektronik yang diterbitkan untuk pengamanan informasi daerah	7 Sertifikat elektronik
2	Terselenggaranya pola hubungan komunikasi sandi pemerintah daerah	2 Jumlah perangkat daerah yang telah menggunakan pola hubungan komunikasi sandi (PHKS)	
2.1	Terlaksananya operasional jaring komunikasi sandi pemerintah daerah	2.1 Jangka waktu Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	12 bulan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Kegiatan Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 194.378.992	APBD Kota Pontianak
1.1 Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 7.000.000	
1.2 Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 41.450.000	
1.3 Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Rp. 86.504.992	
1.4 Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 59.424.000	
2. Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 24.634.414	
2.1 Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 24.634.414	

Pontianak, Februari 2022

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA



SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN KEAMANAN SISTEM
INFORMASI



I WAYAN NUGROHO PUTRO S.,ST
Penata Tk. I
NIP. 19820716 200812 1 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

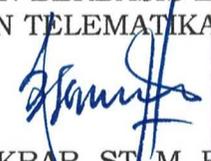
PAKTA INTEGRITAS

Saya, **I Wayan Nugroho Putro, S.ST, Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Sistem Informasi** menyatakan sebagai berikut:

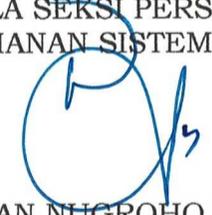
1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Persandian dan Keamanan Sistem Informasi** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK
DAN TELEMATIKA


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN
KEAMANAN SISTEM INFORMASI


I WAYAN NUGROHO PUTRO S.,ST
Penata Tk. I
NIP. 19820716 200812 1 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI WULANI REZEKI ELIDA, S.Si, MA, M.SE**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**

Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

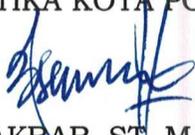
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA


SRI WULANI REZEKI ELIDA, S.Si, MA, M.SE
Penata Tk. I
NIP.19790528 200501 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	
1	2		3	4	
1	Meningkatnya penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak	1	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	94	Persen
1.1	Tersedianya portofolio Layanan Teknologi Informasi	1.1	Jumlah layanan yang masuk dalam portofolio layanan teknologi informasi	12	Layanan
1.2	Melakukan analisa awal kebutuhan audit TI	1.2	Jumlah laporan analisa	1	Laporan
1.3	Tersedianya dokumen manajemen resiko	1.3	Jumlah dokumen manajemen resiko	1	dokumen
2	Terselenggaranya pengembangan dan pengelolaan sumber daya teknologi informasi dan komunikasi Pemerintah Daerah	2	Jumlah sistem elektronik komunikasi intra pemerintah yang disediakan Dinas Kominfo (berbasis suara, video, teks, data dan sinyal lainnya) dengan memanfaatkan jaringan	5	Sistem / OPD
2.1	Menyiapkan peralatan video conference, monitoring peralatan, serta mengatur layout	2.1	Jumlah kegiatan video conference	20	kegiatan
3	Terlaksananya pengembangan aplikasi dan proses bisnis Pemerintah berbasis Elektronik	3	Jumlah Aplikasi/Sistem elektronik yang dikembangkan dan sesuai dengan peraturan	3	Aplikasi
3.1	Melakukan analisa sistem informasi	3.	Jumlah dokumen hasil analisis	3	Dokumen
3.2	Melakukan ujicoba sistem informasi	3.2	Jumlah sistem informasi yang dilakukan uji coba	3	Sistem informasi
3.3	Melakukan monitoring kinerja aplikasi sistem informasi	3.3	Jumlah aplikasi yang di lakukan pemantauan	12	Aplikasi

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA



SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA



SRI WULANI REZEKI ELIDA, S.Si, MA, M.S.E
Penata Tk. I
NIP.19790528 200501 2 008



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

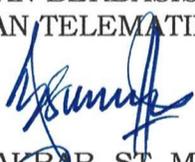
PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Sri Wulani Rezeki Elida, S.Si, MA, M.SE, Pranata Komputer Ahli Muda** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK
DAN TELEMATIKA


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

PRANATA KOMUPTER AHLI MUDA


SRI WULANI REZEKI ELIDA, S.Si, MA, M.SE
Penata Tk. I
NIP.19790528 200501 2 008



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email: kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAN WAHYUDI, S. Kom**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Koordinator Sub Substansi Pengembangan Kebijakan dan Aplikasi Informatika

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**
Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


DIAN WAHYUDI, S. Kom
Penata Tingkat I
NIP. 19750428 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terintegrasinya layanan publik dan administrasi yang di Pemerintah Kota Pontianak	1 Jumlah layanan publik dan administrasi yang terintegrasi	
1.1	Terlaksananya pengembangan aplikasi dan proses bisnis Pemerintah Berbasis Elektronik	1.1 Jumlah Aplikasi/Sistem elektronik yang dikembangkan dan sesuai dengan peraturan	3 Aplikasi
1.2	Terelenggaranya sistem penghubung layanan pemerintah	1.2 Jumlah Aplikasi / Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	1 Aplikasi
1.3	Terselenggaranya pengembangan dan pengelolaan ekosistem kabupaten/kota cerdas dan kota cerdas	1.3 Jumlah Perangkat Daerah yang mengimplementasikan Program Kegiatan terkait pelaksanaan Smart City	25 OPD
1.4	Terselenggaranya monitoring, evaluasi dan pelaporan pengembangan ekosistem SPBE	1.4 Jumlah laporan pelaksanaan evaluasi SPBE	1 Laporan
2.	Mengolah dan menilai hasil pemantauan pelaksanaan kebijakan Smart City yang telah ditetapkan secara berkelompok sebagai peserta/anggota	2. Jumlah Dokumen pemantauan pelaksanaan kebijakan Smart City	1 Dokumen
3.	Menyusun laporan hasil dan penilaian evaluasi kinerja pelaksanaan kebijakan Smart City sebagai peserta/anggota	3. Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Smart City	1 Dokumen
4.	Mengolah dan menilai hasil pemantauan pelaksanaan kebijakan SPBE yang telah ditetapkan secara berkelompok sebagai peserta/anggota	4. Jumlah Dokumen pemantauan pelaksanaan kebijakan SPBE	1 Dokumen
5.	Menyusun laporan hasil dan penilaian evaluasi kinerja pelaksanaan kebijakan SPBE sebagai peserta/anggota	5. Jumlah laporan penilaian evaluasi pelaksanaan SPBE	1 Dokumen
6.	Menyusun Draft Kebijakan SPBE dan Smart City	2 Jumlah Kebijakan SPBE dan Smart City	5 Dokumen
7.	Melakukan kegiatan sosialisasi pelaksanaan kebijakan sebagai peserta/anggota	3 Jumlah Laporan pelaksanaan sosialisasi	1 Dokumen
8.	Membahas konsep kebijakan sebagai peserta/anggota	4 Jumlah Laporan hasil pembahasan kebijakan	1 Dokumen

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I Program Aplikasi Informatika		
1 Kegiatan Pengelolaan e-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Rp	599.750.800
		APBD Kota Pontianak
1.1 Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Rp	184.120.000
1.2 Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Rp	6.426.000
1.3 Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Rp	356.464.800
1.4 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE	Rp	52.740.000

Pontianak, Februari 2022

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENGEMBANGAN
KEBIJAKAN DAN APLIKASI INFORMATIKA



SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

Analisis Kebijakan Ahli Muda,



DIAN WAHYUDI, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP.19790528 200501 2 008



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIF RAHSIA GUMELAR, S. Kom**

Jabatan : Sandiman Ahli Pertama

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**

Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

Pihak Pertama,
SANDIMAN AHLI PERTAMA

ARIF RAHSIA GUMELAR, S. Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 19781017 200902 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1.	Terlaksananya keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten/kota berbasis elektronik dan non elektronik	1. jumlah aplikasi / sistem elektronik / kegiatan strategis non elektronik / titik komunikasi yang diamankan melalui pengamanan		
1.1	Terlaksananya monitoring implementasi pengamanan informasi	1.1 Jumlah implementasi pengamanan informasi yang termonitoring	6	Laporan
1.2	Terlaksananya implementasi pengamanan informasi	1.2 Jumlah pengamanan informasi yang terimplementasi	6	Laporan
1.3	Terlaksananya identifikasi kerentanan pengamanan Informasi	1.3 Jumlah kerentanan keamanan informasi yang teridentifikasi	6	Laporan
1.4	Terlaksananya penilaian risiko	1.4 Jumlah risiko pengamanan informasi yang di nilai	6	Laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

SANDIMAN AHLI PERTAMA




SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

ARIF RAHSIA GUMELAR, S. Kom
Penata Muda Tk. I
NIP.19781017 200902 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Arif Rahsia Gumelar, S.Kom, Sandiman Ahli Pertama** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK
DAN TELEMATIKA


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

SANDIMAN AHLI PERTAMA


ARIF RAHSIA GUMELAR, S. Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 19781017 200902 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADITHYA TEGUH NUGRAHA, ST**
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**
Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


ADITHYA TEGUH NUGRAHA, ST
Penata Muda
NIP. 19901208 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan dan pengawasan nama domain dan subdomain dalam penyelenggaraan pemerintah daerah	1. Jumlah domain / sub domain pemerintah daerah yang dikelola	
1.1	Menyusun arsitektur data	1.1 Jumlah arsitektur data yang terbentuk	1 Dokumen
1.2	Melakukan backup atau pemulihan data	1.2 Jumlah laporan backup atau pemulihan data	12 laporan
1.3	Melakukan evaluasi teknologi data	1.3 Jumlah dokumen evaluasi teknologi data	2 Dokumen
1.4	Melakukan pemeriksaan kesesuaian antara Infrastruktur TI dengan spesifikasi teknis	1.4 Jumlah hasil pemeriksaan kesesuaian antara infrastruktur TI dengan spesifikasi teknis	12 Dokumen
1.5	Melakukan pemeliharaan infrastruktur TI	1.5 Jumlah laporan pemeliharaan infrastruktur TI	6 laporan
1.6	Menyusun prosedur pemanfaatan infrastruktur TI	1.6 Jumlah prosedur pemanfaatan infrastruktur TI	2 Dokumen
1.7	Melakukan pemasangan infrastruktur TI	1.7 Jumlah laporan pemasangan infrastruktur TI	12 laporan
1.8	Melakukan pengujian infrastruktur TI	1.8 Jumlah pengujian infrastruktur TI	12 Dokumen
1.9	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI	1.9 Jumlah laporan hasil deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI	12 laporan
1.10	Menyusun alternatif solusi permasalahan pengelolaan data	1.10 Jumlah dokumen alternatif solusi permasalahan pengelolaan data	2 Dokumen
1.11	Melakukan perancangan layanan akses data	1.11 Jumlah dokumen draft perancangan layanan akses data	1 Dokumen
1.12	Melakukan validasi kebutuhan informasi	1.12 Jumlah laporan validasi kebutuhan informasi	30 Laporan
2	Terselenggaranya Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	2. Jumlah OPD yang sudah terkoneksi dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah	
2.1	Menyusun prosedur pemanfaatan sistem jaringan	2.1 Jumlah prosedur pemanfaatan sistem jaringan	1 Dokumen
2.2	Melakukan uji coba sistem jaringan komputer kompleks	2.2 Jumlah uji coba sistem jaringan komputer kompleks	6 Laporan
2.3	Menerapkan rancangan fisik sistem jaringan komputer kompleks	2.3 Jumlah rancangan fisik sistem jaringan komputer kompleks	1 Dokumen
2.4	Melakukan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi	2.4 Jumlah instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi	6 Laporan
2.5	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	2.5 Jumlah petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	1 Dokumen

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA




SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

ADITYA TEGUH NUGRAHA, ST
Penata Muda
NIP.19901208 201903 1 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TEGAR SUNANTA PRATAMA, A.Md. Kom**

Jabatan : Operator Sandi dan Telekomunikasi

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **I WAYAN NUGROHO PUTRO S.,ST**

Jabatan : Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Sistem Informasi
Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN
KEAMANAN SISTEM INFORMASI

I WAYAN NUGROHO PUTRO S.,ST

Penata Tk. I

NIP. 19820716 200812 1 001

Pihak Pertama,
OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI

TEGAR SUNANTA PRATAMA, A.Md. Kom

Pengatur

NIP. 19981029 202012 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1 Jumlah kebijakan tata kelola keamanan informasi dan jaring komunikasi sandi pemerintah daerah	
1.1	Tersedianya rancangan kebijakan pengelolaan resiko keamanan sistem informasi dan pengetesan keamanan sistem informasi di OPD dan Data Center	1.1 Jumlah dokumen rancangan kebijakan pengelolaan resiko keamanan sistem informasi dan pengetesan keamanan sistem informasi di OPD dan Data Center	1 dokumen
1.2	Tersedianya rancangan kebijakan pengelolaan perlindungan data	1.2 Jumlah dokumen rancangan kebijakan pengelolaan perlindungan data	1 dokumen
2.	Terlaksananya analisis kebutuhan dan pengelolaan sumber daya keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten/kota	jumlah sistem elektronik / sistem informasi yang telah diaudit dengan resiko rendah	
2.1	Terlaksananya pengujian keamanan sistem informasi di OPD dan Data Center	2.1 Jumlah dokumen laporan pelaksanaan pengujian keamanan sistem informasi di OPD dan Data Center	12 laporan
3.	Terlaksananya keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten/kota berbasis elektronik dan non elektronik	jumlah aplikasi / sistem elektronik / kegiatan strategis non elektronik / titik komunikasi yang diamankan melalui pengamanan sinyal dan menerapkan prinsip sistem manajemen keamanan	
3.1	Tersedianya layanan monitoring keamanan sistem informasi/sistem elektronik, kegiatan strategis non elektronik, titik komunikasi yang diamankan melalui pengamanan signal berdasarkan pola hubungan komunikasi sandi menggunakan perangkat teknologi	Jumlah laporan hasil pelaksanaan monitoring keamanan sistem informasi/sistem elektronik, kegiatan strategis non elektronik, titik komunikasi yang diamankan melalui pengamanan signal berdasarkan pola hubungan komunikasi sandi menggunakan perangkat teknologi	6 laporan
4.	Tersedianya layanan keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten / kota	4 Jumlah Sertifikat elektronik yang diterbitkan untuk pengamanan informasi daerah	7 Sertifikat elektronik
4.1	Tersedianya layanan penerbitan sertifikat elektronik untuk pengamanan informasi daerah	4.1 Jumlah berkas permohonan penerbitan sertifikat elektronik yang diverifikasi	7 berkas
5.	Terlaksananya operasional jaring komunikasi sandi pemerintah daerah	5. Jangka waktu Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
5.1	Terlaksananya pengamanan dan monitoring jaringan intra pemerintah daerah	5.1 Jumlah dokumen monitoring dan pengamanan jaringan intra pemerintah daerah	5 dokumen

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN KEAMANAN SISTEM INFORMASI



I WAYAN NUGROHO PUTRO S.,ST
Penata Tk. I
NIP. 19820716 200812 1 001

OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI



TEGAR SUNANTA PRATAMA, A.Md. Kom
Pengatur
NIP.19981029 202012 1 005



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Tegar Sunanta Pratama, A.Md. Kom, Operator Sandi dan Telekomunikasi** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Seksi Persandian dan Keamanan Sistem Informasi** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:

KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN KEAMANAN SISTEM INFORMASI

I WAYAN NUGROHO PUTRO S., ST

Penata Tk. I

NIP. 19820716 200812 1 001

OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI

TEGAR SUNANTA PRATAMA, A.Md. Kom

Pengatur

NIP. 19981029 202012 1 005



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DOVVI**
Jabatan : Pranata Teknologi Informasi Komputer

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**
Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

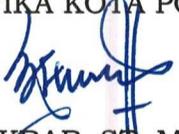
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


DOVVI
Pengatur
NIP. 19830308 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No 1	Sasaran Sub Kegiatan 2	Indikator Kinerja 3	Target 4
1	Terlaksananya pengelolaan dan pengawasan nama domain dan subdomain dalam penyelenggaraan pemerintah daerah	1 Jumlah domain / sub domain pemerintah daerah yang dikelola	
1.1	Tersedianya hosting dan nama domain / sub domain pemerintah daerah yang di kelola	1.1 Jumlah laporan pengelolaan hosting domain / sub domain pemerintah daerah	1 laporan
2.	Terselenggaranya Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	2. Jumlah OPD yang sudah terkoneksi dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah	
2.1	Tersedianya perlengkapan jaringan Fiber Optik dalam penyelenggaraan sistem jaringan intra pemerintah daerah	2.1 Jumlah laporan penyelenggaraan jaringan Fiber Optik sistem jaringan intra pemerintah daerah	5 laporan
3.	Terlaksananya pengelolaan pusat data pemerintah daerah	3. jumlah perangkat daerah yang menggunakan layanan pusat data pemerintah dan Jumlah perangkat daerah yang menyimpan data di pusat data pemerintah	
3.1	Tersedianya hosting dan internet server dengan menyediakan perangkat-perangkat server sebagai media penyimpanan dan layanan pusat data pemerintah	3.1 Jumlah perangkat server pada layanan pusat data pemerintah daerah	26 Server
4.	Terselenggaranya pengembangan dan pengelolaan sumber daya teknologi informasi dan komunikasi pemerintah daerah	4. Jumlah sistem elektronik komunikasi intra pemerintah yang disediakan Dinas Kominfo (berbasis suara, video, teks, data dan sinyal lainnya) dengan memanfaatkan jaringan intra pemerintah	
4.1	Tersedianya perangkat AP (Akses Point) dan PTP (Point to Point) sebagai akses sistem elektronik (berbasi suara, video, teks data dan sinyal lainnya)	4.1 Jumlah Laporan penyediaan Perangkat AP (Akses Point) dan PTP (Point to Point) akses sistem elektronik komunikasi intra pemerintah	12 laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER




SYAMSULAKBAR, ST. M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

DOVVI
Pengatur
NIP.19830308 201001 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Dovvi, Pranata Teknologi Informasi Komputer** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK
DAN TELEMATIKA


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI
KOMPUTER


DOVVI
Pengatur
NIP. 19830308 201001 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAN SETIADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. ZULKARNAIN, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660127 198603 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK

IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya penyebaran informasi publik kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	1 Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	90 Persen
1.1	Terlaksananya pengelolaan informasi dan komunikasi publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	1.1 Jumlah informasi publik pemerintah daerah yang dikelola dan dipublikasikan kepada masyarakat	12 informasi

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Program Informasi dan Komunikasi Publik	Rp 807.501.599	APBD Kota Pontianak
1.1 Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten / Kota	Rp 807.501.599	

Pontianak, Februari 2022

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660127 198603 1 009

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK



IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email: kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Iman Setiadi, SE, Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Informasi dan Komunikasi Publik** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660127 198603 1 009

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK

IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP. 19710104 199803 1 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. SURYADIN, SE, MM**
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda selaku Koordinator Sub Substansi Pelayanan Informasi dan Pengaduan Publik

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

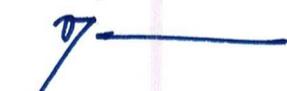
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


IMAN SETIADI, SE

Pembina
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,
PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA


M. SURYADIN, SE, MM
Penata

NIP. 19730516 200801 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan informasi dan komunikasi publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	1 Jumlah informasi publik pemerintah daerah yang dikelola dan dipublikasikan kepada masyarakat	12 informasi
1.1	Terlaksananya pengelolaan media komunikasi publik	1.1 Jumlah diseminasi dan layanan informasi publik yang dilaksanakan sesuai strategi komunikasi	2 kali / media
1.2	Terlaksananya pelayanan informasi publik	1.2 Jumlah pengaduan masyarakat yang diverifikasi	135 pengaduan
1.3	Terselenggaranya manajemen komunikasi krisis pemerintah daerah	1.3 jumlah dokumen laporan pengelolaan komunikasi krisis Kota Pontianak	3 dokumen
1.4	Terlaksananya penguatan tata kelola komisi informasi di daerah	1.4 Jumlah informasi dan dokumentasi yang disampaikan melalui media PPID	45 informasi
2.	Menyusun rencana kerja pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan;	2. Jumlah sub kegiatan untuk pelayanan informasi dan kehumasan	3 sub kegiatan
3.	Mengolah isu publik;	3. Jumlah isu publik yang diolah	2 laporan
4.	Menyusun konsep pengembangan model layanan informasi dan kehumasan.	4. Jumlah konsep / model pelayanan informasi dan kehumasan	1 dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp 262.758.999,00	APBD Kota Pontianak
1.1 Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Rp 71.677.800	
1.2 Pelayanan Informasi Publik	103.074.150	
1.3 Manajemen Komunikasi Krisis	Rp 48.272.250	
1.4 Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	Rp 39.734.799	

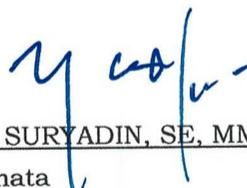
Pontianak, Februari 2022

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK



IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006

KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PELAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK
Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda



M. SURYADIN, SE, MM
Penata
NIP. 19730516 200801 1 012



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **M. Suryadin, SE, MM, Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda selaku Koordinator Sub Substansi Pelayanan Informasi dan Pengaduan Publik** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Informasi dan Komunikasi Publik** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK

IMAN SETIADI, SE
Pembina

NIP. 19710104 199803 1 006

PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
AHLI MUDA SELAKU KOORDINATOR
SUB SUBSTANSI PELAYANAN
INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK

M. SURYADIN, SE, MM
Penata

NIP. 19730516 200801 1 012



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENNY IRAWATY, S.KOM**
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda selaku Koordinator Sub Substansi Pengolahan Informasi dan Kemitraan Media

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

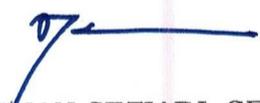
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
AHLI MUDA


HENNY IRAWATY, S.KOM
Penata Tingkat I
NIP.19790204 200212 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan informasi dan komunikasi publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	1 Jumlah informasi publik pemerintah daerah yang dikelola dan dipublikasikan kepada masyarakat	12 informasi
1.1	Terlaksananya pengelolaan konten dan perencanaan media komunikasi publik	1.1 Jumlah Konten informasi terkait program dan kebijakan pemerintah yang sesuai dengan strategi komunikasi	12 konten
1.2	Terselenggaranya layanan hubungan media	1.2 Jumlah siaran pers yang dilakukan	7 kali
1.3	Terselenggaranya kemitraan dengan pemangku kepentingan	1.3 jumlah komunitas masyarakat / mitra strategis pemerintah daerah yang menyebarkan informasi kebijakan pemerintah	6 komunitas
2.	Menyusun rencana kerja pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan;	2. Jumlah sub kegiatan untuk pelayanan informasi dan kehumasan	3 sub kegiatan
3.	Menyelenggarakan penerbitan materi pelayanan informasi untuk media elektronik, sebagai anggota dewan redaksi;	3. Jumlah informasi yang di publikasi	345 informasi
4.	Mengikuti seminar, lokakarya, pertemuan yang terkait dengan pelayanan informasi dengan pemangku kepentingan (stakeholders) atau pertemuan sejenis, sebagai peserta;	4. Jumlah pertemuan terkait pelayanan informasi yang diikuti	1 pertemuan
5.	Memberikan pelayanan informasi dalam bentuk presentasi;	5. Jumlah pelayanan informasi yang disampaikan dalam bentuk presentasi	1 presentasi

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp 544.742.600,00	APBD Kota Pontianak
1.1 Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Rp 320.012.600	
1.2 Layanan Hubungan Media	Rp 130.980.000	
1.3 Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	Rp 93.750.000	

Pontianak, Februari 2022

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK



IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006

KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENGOLAHAN INFORMASI DAN KEMITRAAN MEDIA

Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda



HENNY IRAWATY, S.Kom
Penata Tk. I
NIP.19790204 200212 2 008



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **HENNY IRAWATY, S.Kom, Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda selaku Koordinator Sub Substansi Pengolahan Informasi dan Kemitraan Media** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Informasi dan Komunikasi Publik** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK

IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP. 19710104 199803 1 006

PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
AHLI MUDA SELAKU KOORDINATOR
SUB SUBSTANSI PENGOLAHAN
INFORMASI DAN KEMITRAAN MEDIA

HENNY IRAWATY, S.KOM
Penata Tingkat I
NIP.19790204 200212 2 008



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ULLY APRIAYANI, SE**
Jabatan : Analis Pengaduan Publik

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

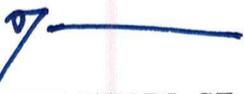
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,
ANALIS PENGADUAN PUBLIK


ULLY APRIAYANI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19790410 200212 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan informasi publik Tersedianya laporan pengaduan pelayanan publik yang dikelola	Jumlah dokumen Laporan pengaduan pelayanan publik yang di kelola dan siap ditelaah pimpinan	12 dokumen
2	Terselenggaranya manajemen komunikasi krisis pemerintah daerah Tersedianya laporan hasil monitoring isu publik dan pengelolaan komunikasi krisis	Jumlah dokumen laporan monitoring isu publik dan pengelolaan komunikasi krisis	12 dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pontianak, Februari 2022

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK

ANALIS PENGADUAN PUBLIK



IMAN SETIADI, SE

Pembina

NIP.19710104 199803 1 006



ULLY APRIYANI, SE

Penata Tk. I

NIP. 19790410 200212 2 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Ully Apriyani, SE, Analis Pengaduan Publik** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Informasi dan Komunikasi Publik** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK

IMAN SETIADI, SE

Pembina

NIP. 19710104 199803 1 006

ANALIS PENGADUAN PUBLIK

ULLY APRIAYANI, SE

Penata Tk. I

NIP. 19790410 200212 2 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERY RADEANSYAH, A.Md**
Jabatan : Pengelola Data Penyuluhan Dan Layanan Informasi

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA PENYULUHAN
DAN LAYANAN INFORMASI

ERY RADEANSYAH, A. Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19801030 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan media komunikasi publik Tersedianya laporan pengelolaan bahan diseminasi publik	Jumlah dokumen laporan pengelolaan bahan diseminasi publik tersedia tepat waktu	2 dokumen
2.	Terlaksananya penguatan tata kelola komisi informasi di daerah Tersedianya data pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi PPID	Jumlah Laporan pengelolaan data layanan informasi dan dokumentasi PPID tersedia tepat waktu	4 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pontianak, Februari 2022

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

PENGELOLA DATA PENYULUHAN DAN LAYANAN INFORMASI



IMAN SETIADI, SE

Pembina

NIP.19710104 199803 1 006



ERY RADEANSYAH, A.Md

Penata Muda Tk. I

NIP. 19801030 200312 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Ery Radeansyah, A.Md., Pengelola Data Penyuluhan dan Layanan Informasi** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Informasi dan Komunikasi Publik** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK

IMAN SETIADI, SE

Pembina

NIP. 19710104 199803 1 006

PENGELOLA DATA PENYULUHAN DAN
LAYANAN INFORMASI

ERY RADEANSYAH, A.Md

Penata Muda Tk. I

NIP. 19790410 200212 2 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFRIZAL, S. AP**
Jabatan : Penyusun Bahan Informasi Dan Publikasi

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

IMAN SETIADI, SE
Pembina

NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,
PENYUSUN BAHAN INFORMASI
DAN PUBLIKASI

AFRIZAL, S. AP
Penata Tk. I

NIP. 19800513 200502 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan konten dan perencanaan media komunikasi publik Tersedianya informasi / data untuk pembuatan konten	Jumlah informasi/berita yang dipublikasi	345 informasi
2.	Terselenggaranya layanan hubungan media Tersedianya bahan informasi yang akan disosialisasikan melalui media	Jumlah bahan informasi yang akan disosialisasikan melalui media	3 dokumen
3.	Terselenggaranya kemitraan dengan pemangku kepentingan Tersedianya bahan informasi yang akan disosialisasikan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan informasi yang akan disosialisasikan	4 informasi

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pontianak, Februari 2022

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK



IMAN SETIADI, SE

Pembina

NIP.19710104 199803 1 006

PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI



AFRIZAL, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 19800513 200502 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Afrizal, S.AP, Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Informasi dan Komunikasi Publik** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK

IMAN SETIADI, SE

Pembina

NIP. 19710104 199803 1 006

PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN
PUBLIKASI

AFRIZAL, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 19800513 200502 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDEH MUSTAFA RAMADHAN, S.Kom**
Jabatan : Perancang Grafis

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,
Perancang Grafis

DEDEH MUSTAFA RAMADHAN, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19901228 202012 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

NO	Sasaran Sub Kegiatan	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	<p>Terlaksananya pengelolaan konten dan perencanaan media komunikasi publik</p> <p>Tersedianya rancangan informasi yang akan dipublikasi melalui media sosial</p>	Jumlah design informasi yang dipublikasi melalui media sosial	192 design
2.	<p>Terselenggaranya layanan hubungan media</p> <p>Tersedianya rancangan informasi yang akan dipublikasi melalui media</p>	Jumlah design informasi yang dipublikasi melalui media	4 design
3.	<p>Terselenggaranya kemitraan dengan pemangku kepentingan</p> <p>Tersedianya rancangan informasi yang akan dipublikasi kepada pemangku kepentingan</p>	Jumlah design informasi yang dipublikasi kepada pemangku kepentingan	3 design

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pontianak, Februari 2022

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

PERANCANG GRAFIS




IMAN SETIADI, SE

DEDEH MUSTAFA RAMADHAN, S.Kom

Pembina

Penata Muda

NIP.19710104 199803 1 006

NIP.19901228 202012 1 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Dedeh Mustafa Ramadhan, S.Kom, Perancang Grafis** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Bidang Informasi dan Komunikasi Publik** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK

IMAN SETIADI, SE

Pembina

NIP. 19710104 199803 1 006

PERANCANG GRAFIS

DEDEH MUSTAFA RAMADHAN, S.Kom

Penata Muda

NIP. 19901228 202012 1 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSULLASMIN**
Jabatan : Pranata Kearsipan

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ISWANDI, S. Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,

KASUBBAG. UMUM DAN APARATUR
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

Pihak Pertama,

PRANATA KEARSIPAN
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

SAMSULLASMIN
Pengatur Tk. I
NIP. 19700713 200701 1 032



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSULLASMIN**
Jabatan : Pranata Kearsipan

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ISWANDI, S. Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,

KASUBBAG. UMUM DAN APARATUR
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

Pihak Pertama,

PRANATA KEARSIPAN
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

SAMSULLASMIN
Pengatur Tk. I
NIP. 19700713 200701 1 032

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	
1.	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	1. Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	12 laporan
II	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jangka waktu rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	
2.	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	2. Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	3 laporan
III	Tersedianya jasa surat menyurat	Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	
3.	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa surat menyurat	3. Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa surat menyurat	3 laporan
IV	Tersedianya jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	
4.	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	4. Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	12 laporan
5	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	
	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa pelayanan umum kantor	12 laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pontianak, Februari 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR



ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

PRANATA KEARSIPAN



SAMSULLASMIN
Pengatur Tk. I
NIP. 19700713 200701 1 032

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	
1.	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	1. Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	12 laporan
II	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jangka waktu rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	
2.	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	2. Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	3 laporan
III	Tersedianya jasa surat menyurat	Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	
3.	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa surat menyurat	3. Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa surat menyurat	3 laporan
IV	Tersedianya jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	
4.	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	4. Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	12 laporan
5	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	
	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa pelayanan umum kantor	12 laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pontianak, Februari 2022

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR

PRANATA KEARSIPAN

ISWANDI, S.Sos

Penata Tk. I

NIP.19680619 199307 1 001

SAMSULLASMIN

Pengatur Tk. I

NIP. 19700713 200701 1 032



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL HUDA RIMADHANTI, A.Md**
Jabatan : Pengelola Data Kebijakan Klasifikasi Barang (Pengurus Barang)

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ISWANDI, S. Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG. UMUM DAN APARATUR
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA KEBIJAKAN
KLASIFIKASI BARANG (PENGURUS
BARANG)
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


NURUL HUDA RIMADHANTI, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860524 200902 2 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL HUDA RIMADHANTI, A.Md**
Jabatan : Pengelola Data Kebijakan Klasifikasi Barang (Pengurus Barang)

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ISWANDI, S. Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG. UMUM DAN APARATUR
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA KEBIJAKAN
KLASIFIKASI BARANG (PENGURUS
BARANG)
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


NURUL HUDA RIMADHANTI, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860524 200902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	
1	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	1 Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	1 laporan
II	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
1	Tersedianya kelengkapan administrasi pengadaan peralatan dan mesin lainnya penunjang urusan pemerintah daerah	2 Jumlah kelengkapan administrasi pengadaan peralatan dan mesin lainnya penunjang urusan pemerintah daerah	6 laporan
III	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	
3.	Tersedianya kelengkapan administrasi pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	3 Jumlah kelengkapan administrasi pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	12 laporan
IV	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	
4.	Tersedianya kelengkapan administrasi pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	4 Jumlah kelengkapan administrasi pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12 laporan
V	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	
5.	Tersedianya kelengkapan administrasi pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	5 Jumlah kelengkapan administrasi pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	1 laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR

ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

Pontianak, Februari 2022

PENGELOLA DATA KEBIJAKAN KLASIFIKASI BARANG
(PENGURUS BARANG)

NURUL HUDA RIMADHANTI, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860524 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	
1	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	1 Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	1 laporan
II	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
1	Tersedianya kelengkapan administrasi pengadaan peralatan dan mesin lainnya penunjang urusan pemerintah daerah	2 Jumlah kelengkapan administrasi pengadaan peralatan dan mesin lainnya penunjang urusan pemerintah daerah	6 laporan
III	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	
3.	Tersedianya kelengkapan administrasi pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	3 Jumlah kelengkapan administrasi pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	12 laporan
IV	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	
4.	Tersedianya kelengkapan administrasi pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	4 Jumlah kelengkapan administrasi pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12 laporan
V	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	
5.	Tersedianya kelengkapan administrasi pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	5 Jumlah kelengkapan administrasi pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	1 laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR


ISWANDI, S.Sos
 Penata Tk. I
 NIP.19680619 199307 1 001

Pontianak, Februari 2022

PENGELOLA DATA KEBIJAKAN KLASIFIKASI BARANG
 (PENGURUS BARANG)


NURUL HUDA RIMADHANTI, A.Md
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19860524 200902 2 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YANTI, SE**
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris (Penyimpan
Barang)

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ISWANDI, S. Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KASUB BAGIAN UMUM DAN
APARATUR
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

Pihak Pertama,
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS (PENYIMPAN BARANG)
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


YANTI, SE
Penata Tk. I
NIP.19790714 200802 2 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YANTI, SE**
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris (Penyimpan
Barang)

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ISWANDI, S. Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KASUB BAGIAN UMUM DAN
APARATUR
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

Pihak Pertama,
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS (PENYIMPAN BARANG)
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


YANTI, SE
Penata Tk. I
NIP.19790714 200802 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	
1.	Tersedianya kelengkapan administrasi pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	1. Jumlah dokumen administrasi pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	2 dokumen
II	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	
2.	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan formal ASN	2. Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan formal ASN	3 dokumen
III	Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
3.	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	3. Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	12 laporan
IV	Tersedianya bahan logistik perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	
4.	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan bahan logistik kantor	4. Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan bahan logistik kantor	12 laporan
V	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	
5.	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5. Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR



ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

Pontianak, Februari 2022

PENYUSUN BARANG INVENTARIS (PENYIMPAN BARANG)



YANTI, SE
Penata Tk. I
NIP.19790714 200802 2 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Yanti, SE, Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris (Penyimpan Barang)** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Subbag Umum dan Aparatur** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KASUBBAG UMUM DAN APARATUR

ISWANDI, S.Sos
Penata Tingkat. I
NIP. 19680619 199307 1 001

PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS (PENYIMPAN BARANG)

YANTI, SE
Penata Tingkat. I
NIP. 19790714 200802 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	
1.	Tersedianya kelengkapan administrasi pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	1. Jumlah dokumen administrasi pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	2 dokumen
II	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	
2.	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan formal ASN	2. Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan formal ASN	3 dokumen
III	Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
3.	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	3. Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	12 laporan
IV	Tersedianya bahan logistik perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	
4.	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan bahan logistik kantor	4. Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan bahan logistik kantor	12 laporan
V	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	
5.	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5. Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR


ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

Pontianak, Februari 2022

PENYUSUN BARANG INVENTARIS (PENYIMPAN BARANG)


YANTI, SE
Penata Tk. I
NIP.19790714 200802 2 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **Yanti, SE, Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris (Penyimpan Barang)** menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberikan contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas terutama kepada karyawan yang dibawah pengawasan saya dan sesame pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di **Subbag Umum dan Aparatur** serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Pontianak, Februari 2022

Menyaksikan:
KASUBBAG UMUM DAN APARATUR

ISWANDI, S.Sos
Penata Tingkat. I
NIP. 19680619 199307 1 001

PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS (PENYIMPAN BARANG)

YANTI, SE
Penata Tingkat. I
NIP. 19790714 200802 2 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISWANDI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si
Pembina Tingkat. I
NIP. 19651115 199203 1 007

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
APARATUR
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISWANDI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si
Pembina Tingkat. I
NIP. 19651115 199203 1 007

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
APARATUR
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I.1	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jangka waktu pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 bulan
I.1.1	Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	I.1.1 Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	85 stel
I.1.2	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	I.1.2 Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	3 orang
I.2	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jangka Waktu Pelayanan Administrasi Umum	12 bulan
I.2.1	Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor perangkat daerah	I.2.1 Jangka waktu penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan
I.2.2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	I.2.2 Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 bulan
I.2.3	Tersedianya bahan logistik perangkat daerah	I.2.4 Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	12 bulan
I.2.4	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan perangkat daerah	I.2.5 Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan
I.2.5	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	I.2.6 Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan
I.2.6	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	I.2.7 Jangka waktu rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	12 bulan
I.3	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	6 Unit
I.3.1	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya penunjang urusan pemerintahan daerah	I.3.1 Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6 Unit
I.4	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jangka Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan
I.4.1	Tersedianya jasa surat menyurat	I.4.1 Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan
I.4.2	Tersedianya jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik perangkat daerah	I.4.2 Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	12 bulan
I.4.3	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	I.4.3 Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 bulan
I.5	Terselenggaranya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	53 Unit
I.5.1	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	I.5.1 Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	2 Unit
I.5.2	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	I.5.2 Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	50 Unit
I.5.3	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	I.5.3 Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	1 Unit

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
I Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp	5.947.555.594,00	APBD Kota Pontianak
1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	31.120.600,00	
1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	8.011.800,00	
1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	2.800.000,00	
1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	4.300.000,00	
1.4 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp	2.300.000,00	
1.5 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp	2.300.000,00	
1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	5.923.800,00	
1.7 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	5.485.000,00	
2 Kegiatan Administrasi Keuangan Daerah	Rp	4.750.560.988,00	
2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	4.244.863.358,00	
2.2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	174.910.762,00	
2.3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	316.620.000,00	
2.4 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp	3.180.000,00	
2.5 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	1.098.967,00	
2.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Rp	9.887.901,00	
3 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	80.680.000,00	
3.1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.	50.680.000,00	
3.2 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		30.000.000,00	
4 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	268.112.054,00	
4.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp	10.137.061,00	
4.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	8.133.400,00	
4.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	174.940.346,00	
4.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	36.777.247,00	
4.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	10.200.000,00	
4.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	27.924.000,00	
5 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		460.864.452,00	
5.1 Pengadaan Mebel	Rp.	76.705.781,00	
5.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	362.243.921,00	
5.3 Pengadaan Aset Tak berwujud	Rp.	21.914.750,00	

6	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	140.596.000,00
6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	12.500.000,00
6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	36.207.600,00
6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	91.888.400,00
7	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	215.621.500,00
7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	39.532.000,00
7.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	52.250.000,00
7.3	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	123.839.500,00

Pontianak, Februari 2022

SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M.Si
Pembina Tingkat. I
NIP. 19651115 199203 1 007

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR



ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I.1	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jangka waktu pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 bulan
I.1.1	Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	I.1.1 Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	85 stel
I.1.2	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	I.1.2 Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	3 orang
I.2	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jangka Waktu Pelayanan Administrasi Umum	12 bulan
I.2.1	Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor perangkat daerah	I.2.1 Jangka waktu penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan
I.2.2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	I.2.2 Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 bulan
I.2.3	Tersedianya bahan logistik perangkat daerah	I.2.4 Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	12 bulan
I.2.4	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan perangkat daerah	I.2.5 Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan
I.2.5	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	I.2.6 Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan
I.2.6	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	I.2.7 Jangka waktu rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	12 bulan
I.3	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	6 Unit
I.3.1	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya penunjang urusan pemerintahan daerah	I.3.1 Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6 Unit
I.4	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jangka Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan
I.4.1	Tersedianya jasa surat menyurat	I.4.1 Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan
I.4.2	Tersedianya jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik perangkat daerah	I.4.2 Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	12 bulan
I.4.3	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	I.4.3 Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 bulan
I.5	Terselenggaranya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	53 Unit
I.5.1	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	I.5.1 Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	2 Unit
I.5.2	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	I.5.2 Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	50 Unit
I.5.3	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	I.5.3 Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	1 Unit

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
I	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp 5.947.555.594,00	APBD Kota Pontianak
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 31.120.600,00	
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 8.011.800,00	
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 2.800.000,00	
1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 4.300.000,00	
1.4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp 2.300.000,00	
1.5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp 2.300.000,00	
1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 5.923.800,00	
1.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 5.485.000,00	
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Daerah	Rp 4.750.560.988,00	
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 4.244.863.358,00	
2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 174.910.762,00	
2.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 316.620.000,00	
2.4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp 3.180.000,00	
2.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.098.967,00	
2.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Rp 9.887.901,00	
3	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 80.680.000,00	
3.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 50.680.000,00	
3.2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 30.000.000,00	
4	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 268.112.054,00	
4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10.137.061,00	
4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 8.133.400,00	
4.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 174.940.346,00	
4.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 36.777.247,00	
4.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 10.200.000,00	
4.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 27.924.000,00	
5	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 460.864.452,00	
5.1	Pengadaan Mebel	Rp 76.705.781,00	
5.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 362.243.921,00	
5.3	Pengadaan Aset Tak berwujud	Rp 21.914.750,00	

6	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	140.596.000,00
6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	12.500.000,00
6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	36.207.600,00
6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	91.888.400,00
7	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	215.621.500,00
7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	39.532.000,00
7.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	52.250.000,00
7.3	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	123.839.500,00

Pontianak, Februari 2022

SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M.Si
Pembina Tingkat. I
NIP. 19651115 199203 1 007

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR



ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001