



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK

# PERJANJIAN KINERJA 2023

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA PONTIANAK



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. ZULKARNAIN, M. Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Menyaksikan:  
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. ZULKARNAIN, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660127 198603 1 009

SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI  
DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si  
Pembina Tingkat. I  
NIP. 19651115 199203 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	<b>Meningkatnya tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan</b>	<b>Persentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan</b>	<b>96 Persen</b>
1.1	Terselenggaranya Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	2.1 Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	22 dokumen
1.2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.2 Jangka waktu pemenuhan operasional Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 bulan
1.3	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.1 Jangka waktu pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 bulan
1.4	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.2 Jangka Waktu Pelayanan Administrasi Umum	12 bulan
1.5	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1.3 Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	6 Unit
1.6	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	1.4 Jangka Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan
1.7	Terselenggaranya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah	1.5 Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	91 Unit

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>I Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota</b>	<b>5.895.472.882,00</b>	<b>APBD Kota Pontianak</b>
1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23.044.800,00	
2 Kegiatan Administrasi Keuangan Daerah	5.168.122.326,00	
3 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	68.440.000,00	
4 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	213.464.264,00	
5 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	85.788.312,00	
6 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	264.659.680,00	
7 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	71.953.500,00	

Pontianak, Februari 2023

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Drs. ZULKARNAIN, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660127 198603 1 009

SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M.Si  
Pembina Tingkat. I  
NIP. 19651115 199203 1 007



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VIVI SALMIARNI, S. Sos., M.A.P**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,

SEKRETARIS  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si  
Pembina Tingkat. I  
NIP. 19651115 199203 1 007

Pihak Pertama,

KASUBBAG. PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

VIVI SALMIARNI, S. Sos., M.A.P  
Penata Tk. I  
NIP.19791109 200212 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	
1.1	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	1.1 Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen
1.2	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	1.2 Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	1 Dokumen
1.3	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	1.3 Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
1.4	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	1.6 Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	4 Laporan
1.5	Terlaksananya evaluasi perangkat daerah	1.7 Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jangka waktu pemenuhan operasional Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
2.1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN perangkat daerah	2.1 Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31 Orang / Bulan
2.2	Terlaksananya administrasi pelaksanaan tugas ASN	2.2 Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
2.3	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	2.3 Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
2.4	Terlaksananya akuntansi SKPD	2.4 Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen
2.5	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.5 Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
2.6	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	2.6 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan /	4 Laporan

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

Pontianak, Februari 2023

SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M.Si  
Pembina Tingkat. I  
NIP. 19651115 199203 1 007

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

VIVI SALMIANI, S.Sos, M.A.P  
Penata Tk. I  
NIP.19791109 200212 2 006



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISWANDI, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si  
Pembina Tingkat. I  
NIP. 19651115 199203 1 007

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
APARATUR  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

ISWANDI, S.Sos  
Penata Tk. I  
NIP.19680619 199307 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
<b>I.1</b>	<b>Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Jangka waktu pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	
I.1.1	Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	I.1.1 Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 paket
I.1.2	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	I.1.2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	3 orang
<b>I.2</b>	<b>Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Jangka Waktu Pelayanan Administrasi Umum</b>	
I.2.1	Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor perangkat daerah	I.2.1 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
I.2.2	Tersedianya bahan logistik perangkat daerah	I.2.2 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	9 Paket
I.2.3	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan perangkat daerah	I.2.4 Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
I.2.4	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	I.2.5 Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang	12 Dokumen
I.2.5	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	I.2.6 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan
<b>I.3</b>	<b>Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	<b>Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	
I.3.1	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya penunjang urusan pemerintahan daerah	I.3.1 Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	20 Unit
<b>I.4</b>	<b>Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	<b>Jangka Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
I.4.1	Tersedianya jasa surat menyurat	I.4.1 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
I.4.2	Tersedianya jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik perangkat daerah	I.4.2 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 Laporan
I.4.3	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	I.4.3 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan
<b>I.5</b>	<b>Terselenggaranya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah</b>	<b>Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara</b>	
I.5.1	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	I.5.1 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 unit
I.5.2	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	I.5.2 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	89 unit

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan			Anggaran	Keterangan
<b>I</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota</b>	<b>Rp</b>	<b>5.895.472.882,00</b>	<b>APBD Kota Pontianak</b>
<b>1</b>	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp</b>	<b>23.044.800,00</b>	
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	9.926.800,00	
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	1.728.000,00	
1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	2.304.000,00	
1.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	4.644.600,00	
1.5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	4.441.400,00	
<b>2</b>	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Daerah</b>	<b>Rp</b>	<b>5.168.122.326,00</b>	
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	4.900.211.326,00	
2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	17.600.000,00	
2.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	244.560.000,00	
2.4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp	1.170.000,00	
2.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	850.000,00	
2.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Rp	3.731.000,00	
<b>3</b>	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp</b>	<b>68.440.000,00</b>	
3.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.	50.440.000,00	
3.2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		18.000.000,00	
<b>4</b>	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp</b>	<b>213.464.264,00</b>	
4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp	8.864.764,00	
4.2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	144.690.400,00	
4.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	25.377.100,00	
4.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	8.880.000,00	
4.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	25.652.000,00	
<b>5</b>	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>85.788.312,00</b>	
5.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	85.788.312,00	

<b>6</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>264.659.680,00</b>
6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	4.980.000,00
6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	14.149.600,00
6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	245.530.080,00
<b>7</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp</b>	<b>71.953.500,00</b>
7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	32.783.500,00
7.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	39.170.000,00

SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M.Si  
Pembina Tingkat. I  
NIP. 19651115 199203 1 007

Pontianak, Februari 2023

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR

ISWANDI, S.Sos  
Penata Tk. I  
NIP.19680619 199307 1 001



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHAIMAH, S. Sos**  
Jabatan : **Analisis Perencanaan**

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **VIVI SALMIARNI, S. Sos. M.A.P**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KASUBBAG. PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
VIVI SALMIARNI, S. Sos., M.A.P  
Penata Tk. I  
NIP.19791109 200212 2 006

Pihak Pertama,  
ANALIS PERENCANAAN  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
SUHAIMAH, S. Sos  
Penata Tingkat I  
NIP. 19731216 201001 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	
1.1	Tersusunnya data dan kelengkapan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	1.1 Jumlah data dan kelengkapan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	7 dokumen
II	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah sub kegiatan pada dokumen RKA SKPD yang disusun	
2.1	Tersedianya data rencana kegiatan dan anggaran perangkat daerah	2.1 Jumlah data rencana kegiatan dan anggaran perangkat daerah	1 dokumen
III	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Jumlah sub kegiatan yang berubah pada dokumen Perubahan RKA SKPD yang disusun	
3.1	Tersedianya data rencana kegiatan dan anggaran perubahan perangkat daerah	3.1 Jumlah data rencana kegiatan dan anggaran perubahan perangkat daerah	1 dokumen
IV.	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	
4.1	Tersedianya data dan kelengkapan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	4.1 Jumlah data dan kelengkapan penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan 1, Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan 2, Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan 3, Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan 4	4 dokumen
V	Terlaksananya evaluasi perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	
5.1	Tersedianya data dan kelengkapan evaluasi kinerja perangkat daerah	5.1 Jumlah data dan kelengkapan Penyusunan LAKIP Perangkat Daerah, LPPD, Laporan Survey Kepuasan Masyarakat Semester I, Laporan Survey Kepuasan Masyarakat Semester II	4 dokumen

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

Pontianak, Februari 2023

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

ANALIS PERENCANAAN

  
VIVI SALMIARNI, S.Sos, M.A.P  
Penata Tk. I  
NIP.19791109 200212 2 006

  
SUHAIMAH, S.Sos  
Penata Tk. I  
NIP.19731216 201001 2 003



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSULLASMIN**  
Jabatan : Pranata Kearsipan

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ISWANDI, S. Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASUBBAG. UMUM DAN APARATUR  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

PRANATA KEARSIPAN  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

ISWANDI, S.Sos  
Penata Tk. I  
NIP.19680619 199307 1 001

SAMSULLASMIN  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19700713 200701 1 032

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	
1.1	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	1.1 Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	12 laporan
II	Tersedianya jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
2.1	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa surat menyurat	2.1 Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa surat menyurat	12 laporan
III	Tersedianya jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik perangkat daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	
3.1	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa komunikasi sumberdaya air	3.1 Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa komunikasi sumberdaya	12 laporan
IV	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	
4.1	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa pelayanan umum kantor	4.1 Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa pelayanan umum kantor	12 laporan

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR

  
ISWANDI, S.Sos  
Penata Tk. I  
NIP.19680619 199307 1 001

Pontianak, Februari 2023

PRANATA KEARSIPAN

  
SAMSULLASMIN  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19700713 200701 1 032



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NONNY MAYASARI**  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **VIVI SALMIARNI, S. Sos., M.A.P**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KASUBBAG. PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
VIVI SALMIARNI, S. Sos., M.A.P  
Penata Tk. I  
NIP.19791109 200212 2 006

Pihak Pertama,  
BENDAHARA PENGELUARAN

  
NONNY MAYASARI  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19840820 200901 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No 1	Sasaran Sub Kegiatan 2	Indikator Kinerja 3	Target 4
I	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN perangkat daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	
1.1	Tersedianya administrasi pengajuan SPP/SPM Gaji dan Tunjangan ASN Perangkat Daerah	1.1. Jumlah SPP SPM Gaji dan Tunjangan ASN Perangkat Daerah	24 dokumen
II	Terlaksananya administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
2.1	Terlaksananya pengelolaan sistem administrasi dan keuangan perangkat daerah	2.1 Jumlah laporan pengelolaan sistem administrasi dan keuangan perangkat daerah	12 laporan
III	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
3.1	Terlaksananya tertib administrasi keuangan perangkat daerah	3.1 jumlah pengajuan SPJ Keuangan Perangkat daerah yang terverifikasi	12 laporan
IV	Terlaksananya akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	
4.1	Tersedianya data rekonsiliasi keungan perangkat daerah	4.1 Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi Data Keuangan Perangkat Daerah	4 laporan
V	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	
5.1	Tersedianya data untuk penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Perangkat Daerah	5.1 Jumlah data untuk penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Perangkat Daerah	1 dokumen
VI	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan	
6.1	Tersedianya laporan keuangan bulanan perangkat daerah	6.1 Jumlah laporan keuangan bulanan perangkat daerah	12 laporan

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

Pontianak, Februari 2023

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

BENDAHARA PENGELUARAN

  
VIVI SALMIARNI, S.Sos, M.A.P  
Penata Tk. I  
NIP.19791109 200212 2 006

  
NONNY MAYASARI  
Pengatur Tingkat I  
NIP.19840820 200901 2 006



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YANTI, SE**  
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris (Penyimpan  
Barang)

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ISWANDI, S. Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KASUB BAGIAN UMUM DAN  
APARATUR  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
ISWANDI, S.Sos  
Penata Tk. I  
NIP.19680619 199307 1 001

Pihak Pertama,  
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG  
INVENTARIS (PENYIMPAN BARANG)  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
YANTI, SE  
Penata Tk. I  
NIP.19790714 200802 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	
1.1	Tersedianya kelengkapan administrasi pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	1.1 Jumlah dokumen administrasi pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	2 laporan
II	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	
2.1	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan formal ASN	2.1 Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan formal ASN	3 laporan
III	Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor perangkat daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	
3.1	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	3.1 Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	2 laporan
IV	Tersedianya bahan logistik perangkat daerah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	
4.1	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan bahan logistik kantor	4.1 Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan bahan logistik kantor	12 laporan
V	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan perangkat daerah	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	
5.1	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.1 Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 laporan

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR

ISWANDI, S.Sos

Penata Tk. I

NIP.19680619 199307 1 001

Pontianak, Februari 2023

PENYUSUN BARANG INVENTARIS  
(PENYIMPAN BARANG)

YANTI, SE

Penata Tk. I

NIP.19790714 200802 2 001



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL HUDA RIMADHANTI, A.Md**  
Jabatan : Pengelola Data Kebijakan Klasifikasi Barang (Pengurus Barang)

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ISWANDI, S. Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KASUBBAG. UMUM DAN APARATUR  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

ISWANDI, S.Sos  
Penata Tk. I  
NIP.19680619 199307 1 001

Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA KEBIJAKAN  
KLASIFIKASI BARANG (PENGURUS  
BARANG)  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

NURUL HUDA RIMADHANTI, A.Md  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19860524 200902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

<b>No</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
I	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
1.1	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1.1 Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 laporan
II	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	
2.1	Tersedianya kelengkapan administrasi pengadaan peralatan dan mesin lainnya penunjang urusan pemerintah daerah	2.1 Jumlah kelengkapan administrasi pengadaan peralatan dan mesin lainnya penunjang urusan pemerintah daerah	20 laporan
III	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	
3.1	Tersedianya kelengkapan administrasi pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	3.1 Jumlah kelengkapan administrasi pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	2 laporan
IV	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	
4.1	Tersedianya kelengkapan administrasi pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	4.1 Jumlah kelengkapan administrasi pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	89 laporan

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR

ISWANDI, S.Sos  
Penata Tk. I  
NIP.19680619 199307 1 001

Pontianak, Februari 2023

PENGELOLA DATA KEBIJAKAN KLASIFIKASI BARANG  
(PENGURUS BARANG)

NURUL HUDA RIMADHANTI, A.Md  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19860524 200902 2 001



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**  
Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. ZULKARNAIN, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. ZULKARNAIN, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660127 198603 1 009

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG TATA KELOLA  
PEMERINTAHAN BERBASIS  
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc  
Pembina  
NIP. 19770901 200212 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Meningkatnya penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak</b>	<b>1 Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE</b>	<b>97 Persen</b>
1.1	Meningkatnya pengelolaan domain dan sub domain dalam jaringan intra pemerintah daerah	1.1 Jumlah domain pemerintah pusat dan sub domain pemerintah daerah yang dikelola dan terkoneksi dalam jaringan intra pemerintah daerah	31 OPD
1.1.1	Terlaksananya pengelolaan dan pengawasan nama domain dan subdomain dalam penyelenggaraan pemerintah daerah	1.1.1 Jumlah Dokumen Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
1.1.2	Terselenggaranya Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	1.1.2 Jumlah Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	
1.2	Terintegrasinya layanan publik dan administrasi yang di Pemerintah Kota Pontianak	1.2 Jumlah layanan publik dan administrasi yang terintegrasi	2 Aplikasi / Layanan Publik
1.2.1	Terlaksananya pengelolaan pusat data pemerintah daerah	1.2.1 Jumlah Pusat Data Pemerintahan Daerah yang Dikelola	
1.2.2	Terlaksananya pengembangan aplikasi dan proses bisnis Pemerintah Berbasis Elektronik	1.2.2 Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang Dikembangkan	
1.2.3	Terelenggaranya sistem penghubung layanan pemerintah	1.2.3 Jumlah Layanan Publik yang Terhubung dengan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	
1.2.4	Terselenggaranya pengembangan dan pengelolaan ekosistem kabupaten/kota cerdas dan kota cerdas	1.2.4 Jumlah Dokumen Program Inovasi yang Diimplementasikan Sesuai dengan Masterplan Smart City	
1.2.5	Terselenggaranya pengembangan dan pengelolaan sumber daya teknologi informasi dan komunikasi pemerintah daerah	1.2.5 Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi	
1.2.6	Terselenggaranya monitoring, evaluasi dan pelaporan pengembangan ekosistem SPBE	1.2.6 Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Penyelenggaraan SPBE	
<b>2</b>	<b>Meningkatnya keamanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak</b>	<b>2 Indeks Keamanan Informasi Pemerintah</b>	<b>Baik Indeks</b>
2.1	Terselenggaranya Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	2.1 Jumlah area informasi yang telah diamankan dengan persandian	1 Area
2.1.1	Tersedianya Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	2.1.1 Jumlah Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah	
2.1.2	Terlaksananya analisis kebutuhan dan pengelolaan sumber daya keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten/kota	2.1.2 Jumlah Laporan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah	
2.1.3	Terlaksananya keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten/kota berbasis elektronik dan non elektronik	2.1.3 Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik	
2.1.4	Tersedianya layanan keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten / kota	2.1.4 Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi	
2.2	Terselenggaranya pola hubungan komunikasi sandi pemerintah daerah	2.2 Persentase Perangkat Daerah yang Terhubung dalam Jaring Komunikasi Sandi	50 Persen
2.2.1	Terhubungnya perangkat daerah dalam jaring komunikasi sandi	2.2.1 Jumlah Perangkat Daerah yang Terhubung dalam Jaring Komunikasi Sandi	

Program dan Kegiatan		Anggaran	Keterangan
<b>I</b>	<b>Program Aplikasi Informatika</b>	<b>Rp 2.483.287.237</b>	<b>APBD Kota Pontianak</b>
<b>1.1</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota</b>	<b>Rp 119.659.548</b>	
1.1.1	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp 108.496.458	
1.1.2	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Rp 11.163.090	
<b>1.2</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan e-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota</b>	<b>Rp 2.363.627.689</b>	
1.2.1	Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah	Rp 1.853.005.529	
1.2.2	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Rp 60.000.000	
1.2.3	Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Rp 66.500.000	
1.2.4	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Rp 302.231.160	
1.2.5	Pengembangan dan pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Rp 46.261.000	
1.2.6	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE	Rp 35.630.000	
<b>II</b>	<b>Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi</b>	<b>Rp 121.716.987</b>	
<b>2.1</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota</b>	<b>Rp 111.751.987</b>	
2.1.1	Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 9.980.000	
2.1.2	Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 10.995.000	
2.1.3	Pelaksanaan Kemanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Rp 88.326.987	
2.1.4	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp 2.450.000	
<b>2.2</b>	<b>Kegiatan Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp 9.965.000</b>	
2.2.1	Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp 9.965.000	

Pontianak, Februari 2023

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Drs. ZULKARNAIN, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660127 198603 1 009

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA



SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc  
Pembina  
NIP.19770901 200212 1 006



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **I WAYAN NUGROHO PUTRO S.,ST**

Jabatan : Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Sistem Informasi

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**

Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG TATA KELOLA  
PEMERINTAHAN BERBASIS  
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

  
SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc  
Pembina  
NIP.19770901 200212 1 006

Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN  
KEAMANAN SISTEM INFORMASI

  
I WAYAN NUGROHO PUTRO S.,ST  
Penata Tk. I  
NIP. 19820716 200812 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Terselenggaranya Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	
1.1	Terselenggaranya Penilaian Penerapan Sistem Manajemen Keamanan Informasi Berbasis Indeks Keamanan Informasi (KAMI)	1 Jumlah Dokumen draft penilaian Indeks KAMI	2 Dokumen
1.2	Terselenggaranya Pelaksanaan Assessment Keamanan Sarana dan Prasarana TIK	2 Jumlah Laporan Pelaksanaan Assesmen Keamanan Sarana dan Prasarana TIK	1 Laporan
II	Terselenggaranya Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	
2.1	Terselenggaranya Pelaksanaan Assessment Keamanan Sistem Informasi	1 Jumlah Dokumen Pelaksanaan Assesmen Keamanan Sistem Informasi	2 Dokumen
III	Tersedianya Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang telah menggunakan Layanan Keamanan Informasi	
3.1	Tersedianya Pengelolaan Layanan Sertifikat Elektronik	1 Jumlah Laporan Pengelolaan Layanan Sertifikat Elektronik	2 Laporan
IV	Terlaksananya Operasional Jaringan Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Terhubung dalam Jaringan Komunikasi Sandi	
4.1	Terlaksananya Pengelolaan Layanan e-Mail Kedinasan	1 Jumlah Laporan Pengelolaan Layanan email ASN	1 Laporan

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

Pontianak, Februari 2023

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN  
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA



SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc  
Pembina  
NIP.19770901 200212 1 006

KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN KEAMANAN SISTEM  
INFORMASI



I WAYAN NUGROHO PUTRO S.,ST  
Penata Tk. I  
NIP. 19820716 200812 1 001



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAN WAHYUDI, S. Kom**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**  
Jabatan : **Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG TATA KELOLA  
PEMERINTAHAN BERBASIS  
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc  
Pembina  
NIP.19770901 200212 1 006

Pihak Pertama,  
ANALISIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
DIAN WAHYUDI, S. Kom  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750428 200212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Terlaksananya Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	
1.1	Terlaksananya Evaluasi kebijakan internal pembangunan aplikasi SPBE	1.1 Dokumen Evaluasi kebijakan internal pembangunan aplikasi	1 Dokumen
II	Terselenggaranya Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Jumlah Layanan Publik yang terhubung dengan Sistem Penghubung Layanan	
2.1	Terselenggaranya Layanan SPBE	2.1 Jumlah laporan layanan publik dan administrasi yang terintegrasi	1 Laporan
III	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah Dokumen Program Inovasi yang diimplementasikan sesuai dengan Masterplan Smart City	
3.1	Terlaksananya Evaluasi Kebijakan Pontianak Smart City	3.1 Jumlah Dokumen kebijakan Pontianak smart city	2 Dokumen
IV	Terselenggaranya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Penyelenggaraan SPBE	
4.1	Terselenggaranya Monitoring dan evaluasi kebijakan internal SPBE	4.1 Jumlah dokumen Draf penilaian mandiri SPBE	1 Dokumen
4.2	Tersedianya Rancangan Arsitektur SPBE Kota Pontianak	4.2 Jumlah Dokumen Arsitektur SPBE Kota Pontianak	1 Dokumen

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

Pontianak, Februari 2023

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN  
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

  
SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc  
Pembina  
NIP.19770901 200212 1 006

  
DIAN WAHYUDI, S.Kom  
Penata Tingkat I  
NIP.19790528 200501 2 008



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ARIES SUSIAWANTO**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**  
Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG TATA KELOLA  
PEMERINTAHAN BERBASIS  
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc  
Pembina  
NIP.19770901 200212 1 006

Pihak Pertama,  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
Drs. ARIES SUSIAWANTO  
Penata Tingkat I  
NIP.19650403 199103 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

1	2	3	4
No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
I	Terlaksananya Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraab Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	
1.1	Terlaksananya Pemenuhan sarana dan prasana penunjang tata kelola Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	1.1 Laporan Pengelolaan domain pemerintah daerah dan sub domain pemerintah daerah	1 dokumen
II	Terselenggaranya Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	
2.1	Terselenggaranya Pemenuhan sarana dan prasana penunjang tata kelola Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	2.1 Jumlah laporan pengelolaan sarana dan prasarana OPD yang terhubung melalui Jaringan Intra Pemerintah Daerah	1 dokumen
III	Terselenggaranya Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah	Jumlah Pusat Data Pemerintah Daerah yang Dikelola	
3.1	Terselenggaranya Evaluasi kebijakan tata kelola pelayanan pada Data Center	3.1 Jumlah dokumen evaluasi kebijakan tata kelola data center	2 dokumen
3.2	Terlaksananya Penyusunan rancangan kebijakan Recovery management data	3.2 Jumlah dokumen rancangan kebijakan recovery management	1 dokumen
3.3	Terlaksananya Pembuatan Rencana pengembangan sarana dan prasarana TIK	3.3 Jumlah dokumen rencana pengembangan TIK	1 dokumen

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN  
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA



SYAMSULAKBAR, ST, M. Eng. M.Sc  
Pembina  
NIP.19770901 200212 1 006

Pontianak, Februari 2023

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



Drs. ARIES SUSIAWANTO  
Penata Tingkat I  
NIP.19650403 199103 1 018



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI WULANI REZEKI ELIDA, S.Si, MA, M.SE**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**

Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Pertama,  
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG TATA KELOLA  
PEMERINTAHAN BERBASIS  
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc  
Pembina  
NIP.19770901 200212 1 006

  
SRI WULANI REZEKI ELIDA, S.Si, MA, M.SE  
Penata Tk. I  
NIP.19790528 200501 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Terselenggaranya Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah Dokumen Program Inovasi yang diimplementasikan sesuai dengan Masterplan Smart City	
1.1	Terselenggaranya Pengelolaan Layanan Pontive Center	1.1 Jumlah Laporan Pengelolaan Layanan Pontive Center	2 Laporan
1.2	Terselenggaranya Monitoring dan Evaluasi Pontianak Smart City	1.2 Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pontianak Smart City	1 Laporan
II	Terselenggaranya Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Jumlah Layanan Publik yang terhubung dengan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah	
2.1	Terselenggaranya Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	2.1 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	1 Laporan
III	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Penyelenggaraan SPBE	
3.1	Tersedianya Rancangan Arsitektur SPBE Kota Pontianak	3.1 Jumlah rancangan Arsitektur SPBE Kota Pontianak	1 Dokumen
3.2	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi SPBE Kota Pontianak	3.2 Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi SPBE Kota Pontianak	1 Laporan
3.3	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Sistem Informasi/Aplikasi	3.3 Jumlah Laporan Pengelolaan Layanan Sistem Informasi/Aplikasi	1 Laporan

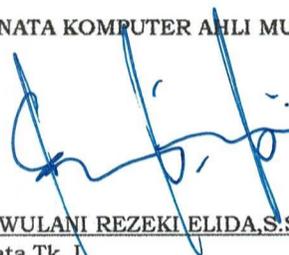
**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN  
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc  
Pembina  
NIP.19770901 200212 1 006

SRI WULANI REZEKI ELIDA, S.Si, MA, M.S.E  
Penata Tk. I  
NIP.19790528 200501 2 008



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DOVVI**  
Jabatan : Pranata Teknologi Informasi Komputer

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**  
Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG TATA KELOLA  
PEMERINTAHAN BERBASIS  
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc  
Pembina  
NIP.19770901 200212 1 006

Pihak Pertama,  
PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI  
KOMPUTER  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
DOVVI  
Pengatur  
NIP. 19830308 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Terlaksananya Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah domain pemerintah pusat dan sub domain pemerintah daerah yang dikelola dan terkoneksi dalam jaringan intra pemerintah daerah	
1.1	Terlaksananya Pengelolaan domain dan sub domain pemda	1.1 Jumlah Laporan hasil pengelolaan domain dan sub domain pemda	1 Laporan
II	Terlaksananya Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah	Jumlah Pusat Data Pemerintah Daerah yang Dikelola	
2.1	Terlaksananya Operasional dan pengelolaan Data Center	2.1 Jumlah Laporan pengelolaan layanan Data Center	2 Laporan
2.2	Terlaksananya Pengelolaan dan pemeliharaan perangkat TIK	2.2 Jumlah laporan hasil Pengelolaan dan pemeliharaan perangkat TIK	2 Laporan
2.3	Terselenggaranya Monitoring perangkat TIK pada Perangkat Daerah	2.3 Jumlah Laporan kondisi perangkat TIK pada Perangkat Daerah	1 Laporan

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN  
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER




SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc  
Pembina  
NIP.19770901 200212 1 006

DOVVI  
Pengatur  
NIP.19830308 201001 1 003



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADHITYA TEGUH NUGRAHA, ST**  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**  
Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG TATA KELOLA  
PEMERINTAHAN BERBASIS  
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc  
Pembina  
NIP.19770901 200212 1 006

Pihak Pertama,  
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
ADHITYA TEGUH NUGRAHA, ST  
Penata Muda  
NIP. 19901208 201903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

<b>No</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
I	Terselenggaranya Sistem Jaringan Intra	Jumlah Sistem Jaringan Intra Pemerintah	
1.1	Terselenggaranya Pengelolaan Jaringan Intra Pemerintah Daerah	1.1 Jumlah Laporan hasil pemeliharaan jaringan intra pemda	2 Laporan
1.2	Terlaksananya Pengelolaan dan Pemeliharaan sistem surveillance (CCTV)	1.2 Jumlah Laporan hasil Pengelolaan dan Pemeliharaan sistem surveillance (CCTV)	2 Laporan
II	Terlaksananya Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah	Jumlah Pusat Data Pemerintah Daerah yang Dikelola	
2.1	Terlaksananya Operasional dan pengelolaan Data Center	2.1 Jumlah Laporan pengelolaan layanan Data Center	2 Laporan
2.2	Terlaksananya Pengelolaan Bandwidth Data Center	2.2 Jumlah Laporan kinerja pengelolaan Bandwidth	2 Laporan
2.3	Terlaksananya Pengelolaan perangkat dan aplikasi pendukung Data Center	2.3 Jumlah Laporan kondisi per perangkat dan aplikasi pendukung Data Center	2 Laporan

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN  
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

  
SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc  
Pembina  
NIP.19770901 200212 1 006

**Anggaran**

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

  
ADHITYA TEGUH NUGRAHA, ST  
Penata Muda  
NIP.19901208 201903 1 001

**Keterangan**



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUDHY PIRNGADI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Statistik Sektoral Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. ZULKARNAIN, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua  
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. ZULKARNAIN, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660127 198603 1 009

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG STATISTIK  
SEKTORAL  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

RUDHY PIRNGADI, SE  
Pembina  
NIP.19660228 199303 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Meningkatnya keterseleenggaraan statistik sektoral Kota Pontianak	I Persentase Tingkat terseleenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	95 Persen
1.	Terseleenggaranya Statististik Sektoral di Kota Pontianak	1. Jumlah data statistik sektoral di Kota Pontianak yang terbaru / terupdate	1800 data
1.1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	1.1 Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	3 Dokumen
1.2	Terseleenggaranya Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	1.2 Jumlah SDM yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	30 Orang
1.3	Tersedianya Metadata Statistik Sektoral	1.3 Jumlah Metadata Statistik Sektoral yang Dihimpun	2 Dokumen
1.4	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	1.4 Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapat Pelatihan Statistik Sektoral dari BPS	30 Orang
1.5	Terseleenggaranya Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah	1.5 Jumlah Data Statistik Sektoral yang Dihimpun	2 Dokumen

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>I Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral</b>	<b>Rp 399.990.500,00</b>	<b>APBD Kota Pontianak</b>
<b>1 Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten / Kota</b>	<b>Rp 399.990.500</b>	
1.1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	50.335.000	
1.2 Peningkatan Kapasitas SDM PEMDA dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	34.360.000	
1.3 Membangun Metadata Statistik Sektoral	34.990.000	
1.4 Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	44.975.000	
1.5 Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah	235.330.500	

Pontianak, Februari 2023

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN



Drs. ZULKARNAIN, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19660127 198603 1 009

KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL



RUDHY PIRNGADI, SE

Pembina

NIP.19660228 199303 1 009



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUMIATI, SE, ME**  
Jabatan : Statistisi Ahli Muda

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **RUDHY PIRNGADI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Statistik Sektoral

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG STATISTIK  
SEKTORAL  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
RUDHY PIRNGADI, SE  
Pembina  
NIP.19660228 199303 1 009

Pihak Pertama,  
STATISTISI AHLI MUDA  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
JUMIATI, SE, ME  
Pembina  
NIP.19690623 200312 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
I.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	
1.1	Terlaksananya identifikasi ketersediaan Data dan konsep definisi indikator	1.1 Jumlah dokumen daftar konsep definisi indikator	1 Dokumen
1.2	Tersedianya rencana tabulasi kegiatan statistik	1.2 Jumlah naskah rancangan tabulasi kegiatan statistik	1 Naskah
1.3	Tersedianya rencana diseminasi kegiatan statistik	1.3 Jumlah naskah rancangan diseminasi kegiatan statistik	1 Naskah
1.4	Tersedianya rancangan konsep definisi variabel	1.4 Jumlah naskah rancangan definisi variabel	
1.5	Tersedianya rancangan metodologi kompilasi data administrasi	1.5 Jumlah naskah rancangan metodologi kompilasi data administrasi	1 Naskah
1.6	Tersedianya rancangan mekanisme pengolahan Data	1.6 Jumlah naskah rancangan mekanisme pengolahan Data	1 Naskah
1.7	Tersedianya pedoman entri Data dengan validasi	1.7 Jumlah naskah pedoman entri Data dengan validasi	1 Naskah
1.8	Tersedianya pedoman pengumpulan Data administratif	1.8 Jumlah naskah pedoman pengumpulan Data administratif	1 Naskah
1.9	Terlaksananya persiapan pengumpulan Data pada institusi	1.9 Jumlah laporan persiapan pengumpulan Data pada institusi	1 Laporan
1.10	Terlaksananya pengawasan kegiatan pengumpulan Data sekunder pada institusi	1.10 Jumlah laporan pengawasan pengumpulan Data sekunder pada institusi	1 Laporan
2.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapat Pelatihan Statistik Sektoral dari BPS	
2.1	Terlaksananya bimbingan teknis pengumpulan Data kuantitatif dan kualitatif	2.1 Jumlah laporan pelaksanaan bimbingan teknis pengumpulan Data	1 Laporan

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

Pontianak, Februari 2023

KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL

STATISTISI AHLI MUDA

  
RUDHY PIRNGADI, SE

  
JUMIATI, SE, ME

Pembina  
NIP.19660228 199303 1 009

Pembina  
NIP.19690623 200312 2 007



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAHMI KURNIA HIDAYAT, SE**  
Jabatan : Statistisi Ahli Muda

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **RUDHY PIRNGADI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Statistik Sektoral

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG STATISTIK  
SEKTORAL  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

RUDHY PIRNGADI, SE  
Pembina  
NIP.19660228 199303 1 009

Pihak Pertama,  
STATISTISI AHLI MUDA  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

FAHMI KURNIA HIDAYAT, SE  
Penata Tk.I  
NIP. 19740428 200003 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Terselenggaranya Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Jumlah SDM yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	
1.1	Terlaksananya peningkatan kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam peningkatan mutu statistik daerah	1.1 Jumlah laporan pelaksanaan peningkatan kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam peningkatan mutu statistik daerah	1 laporan
II	Terselenggaranya Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral yang Dihimpun	
2.1	Tersedianya tabel/grafik hasil kegiatan statistik yang akan disajikan Tingkat Kota	2.1 Jumlah tabel/grafik hasil kegiatan statistik yang akan disajikan Tingkat Kota	2 laporan
2.2	Tersedianya bahan publikasi statistik Tingkat Kota	2.2 Jumlah publikasi statistik Tingkat Kota	2 laporan
2.3	Tersedianya ringkasan eksekutif Tingkat Kota	2.3 Jumlah ringkasan eksekutif Tingkat Kota	1 laporan
2.4	Tersedianya outline untuk publikasi statistik sektoral	2.4 Jumlah outline untuk publikasi	1 laporan
2.5	Tersedianya literatur/referensi untuk publikasi	2.5 Jumlah literatur/referensi untuk publikasi	1 laporan
2.6	Tersedianya buku profil daerah	2.6 Jumlah Buku Profil Daerah	1 Buku
2.7	Terlaksananya penyebaran hasil pengumpulan data statistik dalam rangka evaluasi kegiatan kelembagaan dalam bidang statistik	2.7 Jumlah laporan penyebaran hasil pengumpulan data statistik dalam rangka evaluasi kegiatan kelembagaan dalam bidang statistik	2 laporan

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

Pontianak, Februari 2023

KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL

STATISTISI AHLI MUDA




RUDHY PIRNGADI, SE

FAHMI KURNIA HIDAYAT, SE

Pembina

Penata Tk.I

NIP.19660228 199303 1 009

NIP. 19740428 200003 1 004



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABANG YOGI PRATAMA, S. Stat.**  
Jabatan : Statistisi Ahli Pertama

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **RUDHY PIRNGADI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Statistik Sektoral Dinas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG STATISTIK  
SEKTORAL  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

RUDHY PIRNGADI, SE  
Pembina  
NIP.19660228 199303 1 009

Pihak Pertama,  
STATISTISI AHLI PERTAMA  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

ABANG YOGI PRATAMA, S.Stat  
Penata Muda  
NIP. 19950410 201903 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	
1.1	Terlaksananya diseminasi data statistik sektoral	1.1 Jumlah data statistik sektoral yang disebarluaskan	500 Data
1.2	Tersedianya infografis hasil kegiatan statistik sektoral	1.2 Jumlah infografis hasil kegiatan statistik sektoral	50 Infografis
1.3	Terlaksananya analisis data statistik sektoral	1.3 Jumlah data statistik sektoral yang dianalisis	1 Laporan
II	Tersedianya Metadata Statistik Sektoral	Jumlah Metadata Statistik Sektoral yang Dihimpun	
2.1	Terkumpulnya kuesioner metadata kegiatan statistik sektoral	2.1 Jumlah metadata kegiatan statistik sektoral yang dikumpulkan	50 Kuesioner
2.2	Terkumpulnya kuesioner metadata kegiatan statistik sektoral	2.2 Jumlah metadata indikator statistik sektoral yang dikumpulkan	31 Kuesioner
2.3	Terlaksananya pengajuan rekomendasi kegiatan statistik	2.3 Jumlah kegiatan statistik sektoral yang mendapatkan rekomendasi	1 Laporan
III	Terselenggaranya otorisasi statistik sektoral di daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral yang Dihimpun	
3.1	Terlaksananya pengumpulan data statistik sektoral	3.1 Jumlah data statistik sektoral yang dikumpulkan	500 Data
3.2	Terlaksananya pengolah data statistik sektoral	3.2 Jumlah data statistik sektoral yang diolah	500 Data
3.3	Tersedianya buku profil daerah	3.3 Jumlah Buku Profil Daerah	1 Buku

**Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL

Pontianak, Februari 2023

STATISTISI AHLI PERTAMA

RUDHY PRINGADI, SE

Pembina

NIP.19660228 199303 1 009

ABANG YOGI PRATAMA, S.Stat

Penata Muda

NIP. 19950410 201903 1 003



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIS MUNANDAR, S.Si**  
Jabatan : Analis Data dan Informasi

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **RUDHY PIRNGADI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Statistik Sektoral

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG STATISTIK  
SEKTORAL  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
RUDHY PIRNGADI, SE  
Pembina  
NIP.19660228 199303 1 009

Pihak Pertama,  
ANALIS DATA DAN INFORMASI  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
ARIS MUNANDAR, S. Si  
Penata Tk. I  
NIP. 19761013 200803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No 1	Sasaran Sub Kegiatan 2	Indikator Kinerja 3	Target 4
I	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	
1.1	Tersedianya bahan / data statistik sektoral perangkat daerah yang siap diolah	1.1 - Jumlah data statistik sektoral perangkat daerah kota pontianak hasil olahan yang diselesaikan - Jumlah data statistik sektoral perangkat daerah kota pontianak yang selesai di analisa	12 Laporan 2 Laporan
II	Tersedianya Metadata Statistik Sektoral	Jumlah Metadata Statistik Sektoral yang Dihimpun	
2.1	Tersedianya klasifikasi metadata perangkat daerah kota pontianak	2.1 Jumlah laporan penyediaan tabel metadata perangkat daerah yang diselesaikan	12 Laporan
III	Terselenggaranya Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral yang Dihimpun	
3.1	Tersedianya file data perangkat daerah kota pontianak yang siap dipublikasikan	3.1 Jumlah file data yang telah di upload ke dalam portal satu data kota pontianak	12 Laporan

**Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL



RUDHY PARNGADI, SE

Pembina

NIP.19660228 199303 1 009

Pontianak, Februari 2023

ANALIS DATA DAN INFORMASI



ARIS MUNANDAR, S.Si

Penata Tk. I

NIP. 19761013 200803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4

**Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL

RUDHY PIRNGADI, SE

Pembina

NIP.19660228 199303 1 009

Pontianak, Februari 2023

ANALIS DATA DAN INFORMASI

ARIS MUNANDAR, S.Si

Penata Tk. I

NIP. 19761013 200803 1 001



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAN SETIADI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. ZULKARNAIN, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. ZULKARNAIN, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660127 198603 1 009

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN  
KOMUNIKASI PUBLIK

IMAN SETIADI, SE  
Pembina  
NIP.19710104 199803 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya penyebaran informasi publik kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	1 Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	92 Persen
1.1	Terlaksananya pengelolaan informasi dan komunikasi publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	1.1 Jumlah informasi publik pemerintah daerah yang dikelola dan dipublikasikan kepada masyarakat	14 informasi
1.1.1	Terlaksananya monitoring opini dan aspirasi publik	1.1.1 Jumlah Dokumen Hasil Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	12 Dokumen
1.1.2	Terlaksananya pengelolaan konten dan perencanaan media komunikasi publik	1.1.2 Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	12 Dokumen
1.1.3	Terlaksananya pengelolaan media komunikasi publik	1.1.3 Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	1 Dokumen
1.1.4	Terseleenggaranya pelayanan informasi publik	1.1.4 Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik	13 Dokumen
1.1.5	Terseleenggaranya layanan hubungan media	1.1.5 Jumlah Layanan Hubungan Media	4 Layanan
1.1.6	Terlaksananya kemitraan dengan pemangku kepentingan	1.1.6 Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	4 Dokumen
1.1.7	Terlaksananya penguatan tata kelola komisi informasi di daerah	1.1.7 Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	2 Dokumen
2.	Peningkatan Kualitas Transparansi Informasi Publik	2. Tingkat ketersediaan Informasi Publik	2 Dokumen

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>1 Program Informasi dan Komunikasi Publik Rp</b>	<b>538.943.720</b>	<b>APBD Kota Pontianak</b>
1.1 Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten / Kota Rp	538.943.720	
1.1.1 Monitoring Opini dan Aspirasi Publik Rp	43.120.000	
1.1.2 Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik Rp	257.973.220	
1.1.3 Pengelolaan Media Komunikasi Publik Rp	20.281.800	
1.1.4 Pelayanan Informasi Publik Rp	96.155.600	
1.1.5 Layanan Hubungan Media Rp	50.015.000	
1.1.6 Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan Rp	50.971.800	
1.1.7 Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah Rp	20.426.300	

Pontianak, Februari 2023

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA PONTIANAK



Drs. ZULKARNAIN, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660127 198603 1 009

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK



IMAN SETIADI, SE  
Pembina  
NIP.19710104 199803 1 006



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENNY IRAWATY, S.KOM**  
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN  
KOMUNIKASI PUBLIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

IMAN SETIADI, SE  
Pembina  
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,  
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT  
AHLI MUDA

HENNY IRAWATY, S.KOM  
Penata Tingkat I  
NIP.19790204 200212 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
I	Terlaksananya pengelolaan informasi dan komunikasi publik Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah informasi publik pemerintah daerah yang dikelola dan dipublikasikan kepada masyarakat	
1,1	Menyusun rencana kerja pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan	1,1 Jumlah Rencana Kerja Sub Kegiatan untuk Pelayanan Informasi dan Kehumasan	3 Dokumen
II	Terlaksananya pengelolaan konten dan perencanaan media komunikasi publik	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	
2,1	Terlaksananya pengelolaan konten dan perencanaan media komunikasi publik	2,1 Jumlah Konten Informasi Terkait Program Dan Kebijakan Pemerintah	12 Laporan
III	Terselenggaranya layanan hubungan media	Jumlah Layanan Hubungan Media	
3,1	Terselenggaranya layanan hubungan media	3,1 Jumlah Kerjasama Media Yang Dilakukan	2 Laporan
IV	Terlaksananya kemitraan dengan pemangku kepentingan	Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	
4	Terlaksananya kemitraan dengan pemangku kepentingan	4,1 Jumlah Pembinaan/Fasilitasi Komunitas Masyarakat	1 Laporan

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

Pontianak, Februari 2023

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI MUDA




IMAN SETIADI, SE  
Pembina  
NIP.19710104 199803 1 006

HENNY IRAWATY, S.Kom  
Penata Tk. I  
NIP.19790204 200212 2 008



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. SURYADIN, SE, MM**  
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN  
KOMUNIKASI PUBLIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

IMAN SETIADI, SE  
Pembina  
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,  
PRANATA HUBUNGAN  
MASYARAKAT AHLI MUDA

M. SURYADIN, SE, MM  
Penata  
NIP. 19730516 200801 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
I	Terlaksananya penguatan tata kelola komisi informasi di daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	
1.1	Meningkatkan kualitas pelayanan informasi dan dokumentasi publik	Jumlah permohonan informasi dan dokumentasi yang disampaikan melalui media PPID	24 Dokumen
II	Terlaksananya pengelolaan media komunikasi publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	
2.1	Meningkatkan kualitas pengelolaan media komunikasi publik	Jumlah laporan diseminasi melalui media massa, elektronik dan online	1 Dokumen
III	Terseleenggaranya pelayanan informasi publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik	
3.1	Meningkatkan pengaduan pelayanan publik di Kota Pontianak	Jumlah laporan pengaduan pelayanan publik di Kota Pontianak	13 Dokumen

**Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

Pontianak, Februari 2023

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
PUBLIK

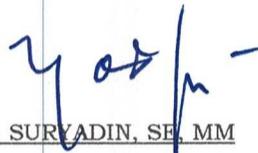
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI MUDA



IMAN SETIADI, SE

Pembina

NIP.19710104 199803 1 006



M. SURYADIN, SE, MM

Penata

NIP. 19730516 200801 1 012



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFRIZAL, S. AP**

Jabatan : Penyusun Bahan Informasi Dan Publikasi

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN  
KOMUNIKASI PUBLIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

IMAN SETIADI, SE  
Pembina  
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,  
PENYUSUN BAHAN INFORMASI  
DAN PUBLIKASI

AFRIZAL, S. AP  
Penata Tk. I  
NIP. 19800513 200502 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

<b>No</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
I	Terlaksananya pengelolaan konten dan perencanaan media komunikasi publik	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	
1.1	Tersedianya informasi / data untuk pembuatan konten	1.1 Jumlah informasi / berita yang dipublikasi	250 informasi
II	Terselenggaranya layanan hubungan media	Jumlah Layanan Hubungan Media	
2.1	Tersedianya bahan informasi yang akan disosialisasikan melalui media	2.1 Jumlah bahan informasi yang akan disosialisasikan melalui media	2 dokumen
III	Terlaksananya kemitraan dengan pemangku kepentingan	Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	
3.1	Tersedianya bahan informasi yang akan disosialisasikan kepada pemangku kepentingan	3.1 Jumlah bahan informasi yang akan disosialisasikan	1 informasi

**Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

Pontianak, Februari 2023

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
PUBLIK .

PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI



IMAN SETIADI, SE

Pembina

NIP.19710104 199803 1 006



AFRIZAL, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 19800513 200502 1 003



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRIBOWO KUNCORO, S.Kom**  
Jabatan : Analis Publikasi

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN  
KOMUNIKASI PUBLIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

IMAN SETIADI, SE  
Pembina  
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,  
ANALIS PUBLIKASI

TRIBOWO KUNCORO, S.Kom  
Penata  
NIP.19870123 200802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
I	Terlaksananya pengelolaan informasi dan komunikasi publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah informasi publik pemerintah daerah yang dikelola dan dipublikasikan kepada masyarakat	
1.1	Tersedianya Bahan Rekomendasi Penyusunan Publikasi	Jumlah Laporan Hasil Analisa Publikasi	4 Laporan

**Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

Pontianak, Februari 2023

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK.

ANALIS PUBLIKASI




IMAN SETIADI, SE  
Pembina

TRIBOWO KUNCORO, S.Kom  
Penata

NIP.19710104 199803 1 006

NIP.19870123 200802 1 001



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ULLY APRIAYANI, SE**  
Jabatan : Analis Pengaduan Publik

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN  
KOMUNIKASI PUBLIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

  
IMAN SETIADI, SE  
Pembina  
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,  
ANALIS PENGADUAN PUBLIK

  
ULLY APRIAYANI, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 19790410 200212 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

<b>No</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
II	Terselenggaranya pelayanan informasi publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik	
1.1	Tersedianya laporan pengaduan pelayanan publik yang dikelola	1.1 Jumlah dokumen laporan pengaduan pelayanan publik yang dikelola dan siap ditelaah pimpinan	12 Dokumen
II	Terlaksananya monitoring opini dan aspirasi publik	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	
2.1	Tersedianya laporan hasil monitoring isu publik dan pengelolaan komunikasi krisis	2.1 Jumlah dokumen laporan monitoring isu publik dan pengelolaan	12 Dokumen

**Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

Pontianak, Februari 2023

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
PUBLIK

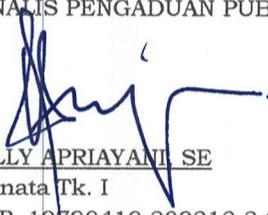
ANALIS PENGADUAN PUBLIK



IMAN SETIADI, SE

Pembina

NIP.19710104 199803 1 006



ULLY APRIYANI, SE

Penata Tk. I

NIP. 19790410 200212 2 007



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDEH MUSTAFA RAMADHAN, S.Kom**

Jabatan : Perancang Grafis

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN  
KOMUNIKASI PUBLIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

IMAN SETIADI, SE  
Pembina  
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,  
PERANCANG GRAFIS

DEDEH MUSTAFA RAMADHAN, S.Kom  
Penata Muda  
NIP. 19901228 202012 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
I	Terlaksananya pengelolaan konten dan perencanaan media komunikasi publik	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik		
1.1	Tersedianya rancangan informasi yang akan dipublikasi melalui media sosial	1.1 Jumlah design informasi yang dipublikasi melalui media sosial	250	design
II	Terselenggaranya layanan hubungan media	Jumlah Layanan Hubungan Media		
2.1	Tersedianya rancangan informasi yang akan dipublikasi melalui media	2.1 Jumlah design informasi yang dipublikasi melalui media	2	design
III	Terlaksananya kemitraan dengan pemangku kepentingan	Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Peman		
3.1	Tersedianya rancangan informasi yang akan dipublikasi kepada pemangku kepentingan	3.1 Jumlah design informasi yang dipublikasi kepada pemangku kepentingan	1	design

**Kegiatan / Sub Kegiatan**

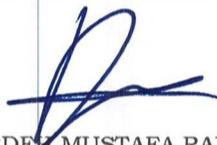
**Anggaran**

**Keterangan**

Pontianak, Februari 2023

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
PUBLIK

PERANCANG GRAFIS

IMAN SETIADI, SE

DEDEN MUSTAFA RAMADHAN, S.Kom

Pembina

Penata Muda

NIP.19710104 199803 1 006

NIP.19901228 202012 1 006



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 8181771 Fax (0561) Pontianak 78111  
Website: [www.diskominfo.pontianak.go.id](http://www.diskominfo.pontianak.go.id). Email:kominfo@pontianak.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERY RADEANSYAH, A.Md**

Jabatan : Pengelola Data Penyuluhan Dan Layanan Informasi

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2023

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN  
KOMUNIKASI PUBLIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

IMAN SETIADI, SE  
Pembina  
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA PENYULUHAN  
DAN LAYANAN INFORMASI

ERY RADEANSYAH, A. Md  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19801030 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

<b>No</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
I	Terlaksananya penguatan tata kelola komisi informasi di daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	
1.1	Tersedianya data pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi PPID	Jumlah laporan pengelolaan Data layanan Informasi dan dokumentasi (PPID) tersedia tepat Waktu	1 Dokumen
II	Terlaksananya pengelolaan media komunikasi publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	
2.1	Tersedianya laporan pengelolaan bahan diseminasi	Jumlah dokumen Laporan pengelolaan bahan diseminasi informasi publik tersedia tepat waktu	1 Dokumen

**Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

Pontianak, Februari 2023

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
PUBLIK

PENGELOLA DATA PENYULUHAN DAN LAYANAN  
INFORMASI

IMAN SETIADI, SE

Pembina

NIP.19710104 199803 1 006

ERY RADEANSYAH, A.Md

Penata Muda Tk. I

NIP. 19801030 200312 1 003

