



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Unit Kerja : DINAS KOMINFO KOTA PONTIANAK
Bidang : STATISTIK SEKTORAL

No. SOP 500.14.1/557/DKI/2024

Tanggal Pembuatan 31 Desember 2024

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan Oleh

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Pontianak
[Signature]
Drs. Zulkarnain, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660127 198603 1 009

Nama SOP SOP Pemanfaatan Data Statistik Sektoral

Dasar Hukum

- 1 Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik
- 2 Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik
- 4 Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia
- 5 Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang NSPK Statistik Sektoral (Normal, Standar, Prosedur dan Kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah)
- 6 Peraturan Walikota Nomor 46 Tahun 2021 Tentang Satu Data Kota Pontianak
- 7 Peraturan Walikota Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kota Pontianak

Keterkaitan

- 1 SOP Pengelolaan Metadata Statistik Sektoral
- 2 SOP Penyelenggaraan Statistik Sektoral

Peringatan

- 1 Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka data dan informasi yang di hasilkan tidak dapat di pertanggung jawabkan

Kualifikasi pelaksana

- 1 Pendidikan D3 / S-1 / S-2
- 2 Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
- 3 memiliki pengetahuan tentang Satu Data Indonesia

Peralatan/perlengkapan

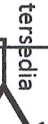
- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1 Komputer | 4 Alat Tulis Kantor |
| 2 Printer | 5 Aplikasi Pendukung |
| 3 Jaringan Internet | 6 Data |

Pencatatan dan pendataan

- 1 Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
	Pemohon	Walidata	PPID	PPID Pembantu	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
								
10 Memeriksa data yang diterima dari PPID Pembantu terkait perlindungan data pribadi					Surat penyampaian data kepada PPID	3 Hari	Data yang dimohon	
11 Memberikan data yang dimohon kepada Walidata					Data yang dimohon	1 Hari	Data yang dimohon	
12 Memasukkan data yang diterima ke dalam Daftar Data tahun berikutnya					Data yang dimohon	3 Hari	Daftar data tahun berikutnya	
13 Memberikan Surat Penyampain Data kepada Pemohon					-Dukungan permohonan data -Data yang di mohon	3 Hari	Surat penyampaian data kepada pemohon	
14 Memberikan Surat Penolakan Permohonan Data kepada PPID					Dokumen permohonan data	3 Hari	Surat penolakan permohonan data kepada PPID	
15 Memberikan Surat Penolakan Permohonan Data kepada Pemohon					-Dokumen permohonan data -Surat penolakan permohonan data dari PPID pembantu	3 Hari	Surat penolakan permohonan data kepada pemohon	
16 Menerima data yang dibutuhkan					Surat penyampaian data kepada pemohon	3 Hari	Data yang dibutuhkan	

SOP Pemanfaatan Data Statistik Sektoral melalui Walidata

Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku		Ket
	Pemohon	Walidata	Produsen Data	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1 Mengunjungi Portal Satu Data Kota Pontianak				Portal Satu Data Kota Pontianak	5 Menit	Informasi Dashboard Satu Data Kota Pontianak
2 Memeriksa ketersediaan data yang dibutuhkan pada Data Terbuka				Portal Satu Data Kota Pontianak	10 Menit	Informasi Data Sektorial terbuka
3 Mengunduh data yang dibutuhkan				Nama, Email, Alasan Pemanfaatan Data	5 Menit	Data yang dibutuhkan
4 Mengajukan permohonan Data untuk Masyarakat Umum dan/atau Instansi Non Pemerintah				Portal Satu Data Kota Pontianak	5 Menit	Informasi pengajuan permohonan data
5 Mengajukan surat permohonan data				Surat Permohonan data	15 Menit	Surat permohonan data
6 Memeriksa ketersediaan data pada database				-Dukungan permohonan data -Daftar data	1 Hari	Informasi ketersediaan data yang dimohon
7 Menghubungi Produsen data yang membidangi data yang dimohon				Dokumen permohonan data	3 Hari	Surat permohonan data kepada produsen data
8 Menindaklanjuti permohonan data				Dokumen permohonan data	3 Hari	Keputusan pemberian data yang diomohon
9 Memberikan data yang dimohon kepada walidata				Data yang dimohon	3 Hari	Surat penyampaian data kepada Walidata
						

Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
	Pemohon	Walidata	Produsen Data	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
							
10 Memasukkan data yang diterima ke dalam Daftar Data tahun berikutnya				Data yang dimohon	3 Hari	Daftar data tahun berikutnya	
11 Memberikan Surat Penyampain Data kepada Pemohon				-Dukungan permohonan data -Data yang di mohon	3 Hari	Surat penyampaian data kepada pemohon	
12 Menerima data yang dibutuhkan				Surat penyampaian data kepada pemohon	3 Hari	Data yang dibutuhkan	