



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Unit Kerja : DINAS KOMINFO KOTA PONTIANAK
Bidang : STATISTIK SEKTORAL

No. SOP : 500.14.1/555/DKI/2024

Tanggal Pembuatan : 31 Desember 2024

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan Oleh

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Pontianak

Drs. Zulharnain, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660127 198603 1 009

Nama SOP : SOP Perencanaan Data

Dasar Hukum

Kualifikasi pelaksana

- 1 Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik
- 2 Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik
- 4 Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia
- 5 Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang NSPK Statistik Sektoral (Normal, Standar, Prosedur dan Kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah)
- 6 Peraturan Walikota Nomor 46 Tahun 2021 Tentang Satu Data Kota Pontianak
- Peraturan Walikota Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kota Pontianak

- 1 Pendidikan D3 / S-1 / S-2
- 2 Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
- 3 memiliki pengetahuan tentang Satu Data Indonesia
- 4 Memiliki pengetahuan tentang Jaringan Informasi Geospasial

Keterkaitan

Peralatan/perlengkapan

- 1 SOP Pengendalian Hak Akses
- 2 SOP Penjaminan Netralitas dan Objektivitas terhadap Penggunaan Sumber Data Metodologi

- 1 Komputer
- 2 Printer
- 3 Jaringan Internet
- 4 Alat Tulis Kantor
- 5 Aplikasi Pendukung
- 6 Data

Peringatan

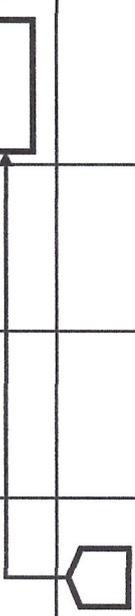
Pencatatan dan pendataan

1 Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka data dan informasi yang di hasilkan tidak dapat di pertanggung jawabkan

Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

SOP Perencanaan Data

Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
	Sekretariat SDI	Produsen Data	Walidata	Pembina Data	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output		
1 Menyusun Daftar Data berdasarkan daftar data prioritas sesuai arahan Forum SDI tingkat pusat atau kebutuhan data statistik sektoral dan data perencanaan Kota Pontianak	<pre> graph TD Start([Start]) --> SDI[] SDI --> Prod[] Prod --> Valid[] Valid --> Pembina[] Pembina --> End([End]) </pre>				-Daftar data prioritas sesuai arahan pusat -Kebutuhan -data perencanaan -data statistik sektoral	5 Hari	Daftar Data Kota Pontianak		
2 Memperiapkan dokumen (dalam bentuk soft copy/hard copy) Daftar Data yang akan dibahas pada kegiatan Desk Perencanaan Data						Daftar Data Kota Pontianak	1 Hari	Dokumen daftar data Kota Pontianak untuk produsen data	
3 Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan Desk Perencanaan Data						-Surat undangan desk kepada Produsen Data -Surat permintaan personal validator kepada BPS dan Diskominfo	30 Menit	-Kegiatan desk yang terlaksana -Berita acara perencanaan data	
4 Melaksanakan kegiatan Desk Perencanaan Data						-Surat penguasan validator -Dokumen Daftar Data	1 Hari	Catatn hasil pelaksanaan desk pada BA Perencanaan data	
5 Menyepakati pemenuhan Daftar Data						Daftar Data untuk tiap Produsen Data	1 Hari	Penandatanganan BA oleh produsen data dan validator	
6 Membahas pengajuan rekomendasi kebutuhan daftar data pada kegiatan Desk Perencanaan Data						Daftar data rekomendasi	30 Menit	Daftar data rekomendasi yang diterima	

Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
	Sekretariat SDI	Produsen Data	Walidata	Pembina Data	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Memeriksa kesesuaian Daftar Data dengan Prinsip Satu Data				-Surat penguasaan validator -Dokumen Daftar Data	30 Menit	-Catatan pemeriksaan BA -Perencanaan Data -Penanda tanganan BA	
8	Memperbarui Daftar Data berdasarkan catatan hasil desk dan daftar data rekomendasi yang diberikan Produsen Data				-BA Perencanaan Data -Daftar data rekomendasi yang diterima	3 Hari	Daftar data yang diperbarui	
9	Menetapkan Daftar Data Kota Pontianak				Daftar Data yang diperbarui	5 Hari	Draft Keputusan Wali Kota Pontianak tentang daftar data	
10	Melakukan pengajuan pengesahan Keputusan Walikota Pontianak tentang Daftar Data				Draft Keputusan Wali Kota Pontianak tentang Daftar Data	5 Hari	Keputusan Wali Kota Pontianak tentang daftar data	
11	Melakukan pencegahan duplikasi Daftar Data yang telah ditetapkan dengan daftar data yang sudah ada pada Satudata Kota Pontianak				-Website Satudata Kota Pontianak -Keputusan Walikota Pontianak tentang daftar data	5 Hari	Daftar data yang telah dicek dipublikasinya	
12	Mencantumkan Daftar Data pada website Satudata Kota Pontianak untuk dapat dilakukan penginputan oleh Produsen Data				Daftar data yang telah dicek dipublikasinya	1 Hari	Daftar data yang sudah terpublikasi	