



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Unit Kerja : DINAS KOMINFO KOTA PONTIANAK
Bidang : STATISTIK SEKTORAL

No. SOP	500.14.1 / 961 / DKI / 2024
Tanggal Pembuatan	31 Desember 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak  Drs. Zulkarnain, M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19660127 198603 1 009
Nama SOP	SOP Pengumpulan Data

Dasar Hukum

- Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik
- Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
- Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik
- Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia
- Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang NSPK Statistik Sektoral (Normal, Standar, Prosedur dan Kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah)
- Peraturan Walikota Nomor 46 Tahun 2021 Tentang Satu Data Kota Pontianak

Kualifikasi pelaksana

- Pendidikan D-III / S-1
- Memahami Proses Pengumpulan Data
- Memahami Pengelolaan Data
- Menguasai operasional komputer

Keterangan

- SOP Perencanaan Data statistik Sektoral
- SOP Penyebarluasan Data dan Pemeriksaan Data Statistik Sektoral

Peralatan/perlengkapan

- Aplikasi Portal Satu Data Kota Pontianak
- Komputer
- Printer
- Jaringan Internet
- Alat Tulis Kantor

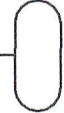
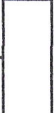
Peringatan

- Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan mempengaruhi kualitas data yang dikumpulkan

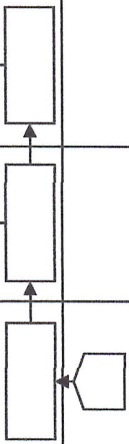
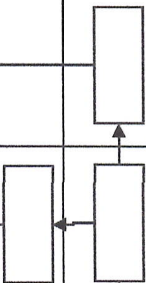
Pencatatan dan pendataan

- Tercatat secara digital dan manual

SOP PENGUMPULAN DATA

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
	Koordinator Forum SDI	Pembina Data	Walidata	Walidata Pendukung	Produsen Data	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output	
1 Mengidentifikasi kebutuhan (specify needs) data statistik sesuai daftar data yang ditetapkan						Daftar Data	1 Minggu	Daftar kegiatan statistik	
2 Menyusun SOP kegiatan statistik						Daftar kegiatan statistik	1 Minggu	SOP kegiatan statistik	
3 Merancang kegiatan statistik						SOP kegiatan statistik	1 Minggu	KAK kegiatan statistik	
4 Memberitahukan rencana kegiatan statistik dengan mengajukan rekomendasi kegiatan statistik ke BPS melalui aplikasi Rekomendasi Kegiatan Statistik (Romantik) BPS						-KAK Kegiatan Statistik -Formulir pemberitahuan kegiatan statistik pada aplikasi Romantik	3 Hari	isian formulir pemberitahuan kegiatan statistik pada aplikasi Romantik	
5 Memeriksa rekomendasi kegiatan statistik (sesuai/tidak sesuai)						Formulir pemberitahuan kegiatan statistik pada aplikasi Romantik BPS	3 Hari	formulir pemberitahuan kegiatan statistik pada aplikasi Romantik	
6 Mengeluarkan rekomendasi kegiatan statistik (layak/tidak layak)						Formulir pemberitahuan kegiatan statistik pada aplikasi Romantik	30 Hari	Rekomendasi kegiatan statistik	
7 Implementasi rancangan kegiatan statistik						-Rekomendasi kegiatan statistik -SOP kegiatan statistik -KAK kegiatan statistik	1 Minggu	Instrumen pengumpulan data	
									

[illegible]

16	Melakukan evaluasi hasil kegiatan statistik				Dokumentasi kegiatan	1 Hari	Laporan evaluasi hasil		
17	Menyampaikan data melalui Portal Satu Data Kota Pontianak				Data hasil kegiatan statistik	10 Hari	isian data		
18	Mengoordinasikan keterisian data pada Portal Satu Data Kota Pontianak				Keterisian data pada portal Satu Data Kota Pontianak	1 Minggu			
19	Mengevaluasi pengumpulan data statistik melalui Forum SDI				Laporan evaluasi hasil kegiatan	1 Hari	-Notulen Forum SDI -Laporan Penyelenggaraan SDI		