



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No. SOP : 500.14.1/562/DKI/2024

Tanggal Pembuatan : 31 Desember 2024

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kota Pontianak

Disahkan Oleh

*Drs. Zulkarnain, M.Si*

Pembina Utama Muda

NIP. 19660127 198603 1 009

Unit Kerja : DINAS KOMINFO KOTA PONTIANAK  
Bidang : STATISTIK SEKTORAL

Nama SOP

Pengelolaan Metadada dan Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral

**Dasar Hukum**

Kualifikasi pelaksana

- 1 Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik
- 2 Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik
- 4 Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia
- 5 Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang NSPK Statistik Sektoral (Normal, Standar, Prosedur dan Kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah),
- 6 Peraturan Walikota Nomor 46 Tahun 2021 Tentang Satu Data Kota Pontianak
- 7 Peraturan Walikota Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kota Pontianak

**Keterkaitan**

Peralatan/perlengkapan

- 1 SOP Perencanaan Data Statistik Sektoral
- 2 SOP Pemanfaatan Data Statistik Sektoral
- 3 Jaringan Internet
- 4 Alat Tulis Kantor
- 5 Aplikasi Pendukung
- 6 Data

**Peringatan**

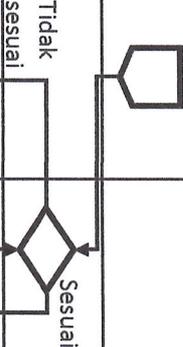
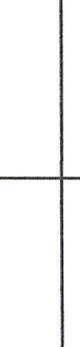
Pencatatan dan pendataan

- 1 Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka data dan informasi yang di hasilkan tidak dapat di pertanggung jawabkan

Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

**Pengelolaan Metadata dan Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral**

| Uraian Prosedur  | Pelaksana     |          |              | Persyaratan / Kelengkapan                                       | Waktu    | Output  | Ket |
|--|---------------|----------|--------------|---|----------|---|-----|
|  | Produsen Data | Walidata | Pembina Data |   |          |   |     |
| 1 Mencari referensi rekomendasi kegiatan statistik   |               |          |              | Website romantik  | 15 Menit | Rekomendasi kegiatan statistik                  |     |
| 2 Cek rekomendasi kegiatan statistik   |               |          |              | Website romantik  | 15 Menit | Rekomendasi kegiatan statistik                  |     |
| 3 Mengajukan rekomendasi kegiatan statistik pada aplikasi Romantik                                     |               |          |              | Website romantik  | 1 Hari   | Pengajuan rekomendasi                           |     |
| 4 Memeriksa pengajuan rekomendasi kegiatan statistik oleh OPD  |               |          |              | Website romantik  | 3 Hari   | Form pengajuan rekomendasi yang telah diperiksa |     |
| 5 Memperbaiki isian form pengajuan rekomendasi kegiatan statistik berdasarkan revisi dari Walidata     |               |          |              | -Website romantik<br>-catatan pemeriksaan walidata              | 30 Menit | Form yang telah diperbaiki                      |     |
| 6 Memperbaiki isian form pengajuan rekomendasi kegiatan statistik berdasarkan revisi dari Pembina Data |               |          |              | -Website romantik<br>-catatan pemeriksaan walidata              | 30 Menit | Form yang telah diperbaiki                      |     |
| 7 Memberikan surat rekomendasi   |               |          |              | Website romantik  | 15 Menit | Surat rekomendasi                               |     |
| 8 Melaporkan metadata kegiatan statistik pada Walidata   |               |          |              | Pengajuan rekomendasi kegiatan statistik pada aplikasi romantik | 30 Menit | Pelaporan metadata                              |     |
| 9 Melaporkan metadata kegiatan statistik pada aplikasi Indah   |               |          |              | Website Indah   | 30 Menit | Pelaporan metadata                              |     |

| Uraian Prosedur | Pelaksana   |  |              | Mutu Baku   | Output   | Ket   |
|-----------------|---|--|--------------|---|----------|---|
|                 | Produsen Data   | Walidata   | Pembina Data |   |          |   |
| 10              | Memeriksa pelaporan metadata kegiatan statistik   |  |              | Website indah   | 3 Hari   | Form pelaporan metadata yang telah di periksa       |
| 11              | Memperbaiki isian form laporan metadata kegiatan statistik berdasarkan revisi dari Pembina Data |   |              | -Website indah<br>-Catatan pemeriksaan pembina data           | 30 Menit | Form yang telah di perbaiki                         |
| 12              | Menyetujui metadata kegiatan statistik yang dilaporkan oleh Walidata                            |    |              | Website indah   | 15 Menit | Metadata kegiatan statistik dengan status disetujui |
| 13              | Walidata mempublikasikan metadata statistik sektoral  |    |              | Metadata statistik dengan status disetujui pada website indah | 3 Hari   | Publikasi metadata statistik sektoral               |
| 14              | Melaksanakan kegiatan statistik sesuai dengan jadwal pada metadata yang telah disetujui BPS     |    |              | Surat rekomendasi dan metadata                                | 3 Hari   | Kegiatan statistik terlaksana                       |