



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No. SOP	500.14.1/590/DKI/2024
Tanggal Pembuatan	31 Desember 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	

Unit Kerja : DINAS KOMINFO KOTA PONTIANAK
Bidang : STATISTIK SEKTORAL

Disahkan Oleh

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Pontianak

Drs. Zulkarnain, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660127 198603 1 009

Nama SOP	SOP Penyelenggaraan Statistik Sektoral
----------	--

Dasar Hukum

- 1 Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik
- 2 Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik
- 4 Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia
- 5 Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang NSPK Statistik Sektoral (Normal, Standar, Prosedur dan Kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah)
- 6 Peraturan Walikota Nomor 46 Tahun 2021 Tentang Satu Data Kota Pontianak
- 6 Peraturan Walikota Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kota Pontianak
- 7

Kualifikasi pelaksana

- 1 Pendidikan D3 / S-1 / S-2
- 2 Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
- 3 memiliki pengetahuan tentang Satu Data Indonesia

Keterkaitan

- | | | |
|---|---------------------|----------------------|
| 1 SOP Perencanaan Data Statistik Sektoral | 1 Komputer | 4 Alat Tulis Kantor |
| 2 SOP Pengumpulan Data Statistik Sektoral | 2 Printer | 5 Aplikasi Pendukung |
| 3 SOP Pemanfaatan Data Statistik Sektoral | 3 Jaringan Internet | 6 Data |

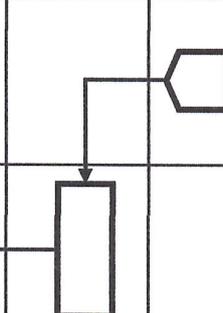
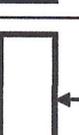
Peringatan

1 Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka data dan informasi yang di hasilkan tidak dapat di pertanggung jawabkan

Pencatatan dan pendataan
Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

SOP Penyelenggaraan Statistik Sektor

Uraian Prosedur	Pelaksana				Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
	Sekretariat SDI	Produsen Data	Walidata	Pembina Data				
1 Menentukan rencana dan jadwal pelaksanaan Kegiatan Statistik Sektor Kota Pontianak					Draft rencana dan jadwal kegiatan statistik sektoral	1 Hari	Rencana dan jadwal kegiatan statistik sektoral	
2 Melaksanakan Perencanaan Data					-Daftar data prioritas sesuai arahan pusat -Kebutuhan data perencanaan -Kebutuhan data statistik sektoral	22 Hari	Draft Keputusan Wali Kota Pontianak tentang Daftar Data	
3 Melakukan pengajuan pengesahan Keputusan Wali Kota Pontianak tentang Data Daftar Data					Draft Keputusan Wali Kota Pontianak tentang Daftar Data	5 Hari	Surat Keputusan tentang Daftar Data	
4 Melaksanakan Pengumpulan Data					Surat Keputusan tentang Daftar Data	10 Bulan	Data statistik sektoral	
5 Melakukan pendampingan dan pembinaan kegiatan statistik sektoral					Intrumen Pembinaan	10 Bulan	Laporan pembinaan statistik sektoral	
6 Melaksanakan Pemeriksaan Data (kesesuaian data statistik sektoral terhadap Prinsip Satu Data)					Data Sektoral Daerah	3 Hari	Berita acara pemeriksaan	
7 Melaksanakan Pengolahan dan Analisis Data					Data Sektoral Daerah	30 Hari	Data statistik sektoral hasil pengolahan	
8 Melaporkan hasil pengolahan dan analisis data ke walidata					Hasil Pengolahan Data Sektoral Daerah	60 Menit	Data statistik sektoral hasil pengolahan	

Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku	Output	Ket
	Sekretariat SDI	Produsen Data	Wali data	Pembina Data			
9 Mengelola hasil pengumpulan data, pengolahan dan analisis untuk diintegrasikan di portal Satu Data Kota Pontianak					Hasil Pengolahan Data Sektoral Daerah	3 Hari	Draft Keputusan Wali Kota Pontianak tentang Penyebarluasan Data
10 Melakukan pengajuan pengesahan Keputusan dan Walikota Malang tentang Penyebarluasan Data					Draft Keputusan Wali Kota Pontianak tentang Penyebarluasan Data	5 Hari	Keputusan Wali Kota Pontianak tentang Penyebarluasan Data
11 Melaksanakan Penyebarluasan Data					Surat Keputusan Penyebarluasan Data	20 Hari	Laporan penyebarluasan data
12 Melaksanakan Pemanfaatan Data					-Surat Keputusan Penyebarluasan Data -Hasil pengolahan data sektoral daerah	45 Hari	Laporan pemanfaatan data
13 Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan					Laporan pemanfaatan data	5 Hari	Laporan monitoring dan evaluasi