



Pemerintah Kota Pontianak

2022

LAPORAN

**Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
(LAKIP)**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PONTIANAK**

Pengantar

Puji Syukur ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak untuk Tahun Anggaran 2022 dapat terselesaikan dengan baik. Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja, sebagai salah satu instrument untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja dalam rangka mewujudkan

Laporan ini menjadi salah satu media pertanggungjawaban serta sarana informasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat yang berisi capaian kinerja Indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak beserta upaya yang sudah dilakukan untuk mencapai target serta menyelesaikan permasalahan yang ditemukan dalam upaya pencapaian sasaran strategis. Laporan ini juga memuat efisiensi yang dihasilkan dari implementasi SAKIP sebagai upaya transparansi kinerja kepada masyarakat

Kami menyadari bahwa Laporan Kinerja ini masih belum sempurna, untuk itu kritik dan saran konstruktif guna perbaikan laporan di tahun mendatang sangat dibutuhkan, sehingga nantinya dapat menjadi masukan dalam memperbaiki kinerja ke depan, baik dari aspek-aspek perencanaan, pengorganisasian, maupun koordinasi pelaksanaannya. Besar harapan kami bahwa Laporan Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan sebagai informasi maupun evaluasi atas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak.

Pontianak, Januari 2023

Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika Kota Pontianak



Drs. Zulkarnain, M.Si

DAFTAR ISI

Pengantar	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Tugas, Fungsi dan Wewenang Organisasi	1
1.2 Aspek Strategis Organisasi	1
1.3 Kegiatan dan Produk Organisasi	3
1.4 Struktur Organisasi dan Lingkungan Strategis Organisasi	11
1.5 Sistematika Penyajian	20
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	21
2.1 Rencana Strategis	21
2.2 Perjanjian Kinerja	25
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	36
3.1 Capaian Kinerja Organisasi	37
3.2 Realisasi Anggaran	63
BAB IV PENUTUP	72
Lampiran	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak	2
Tabel 1.2	Logical Frame Work Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak	3
Tabel 1.3	Sarana dan Prasarana Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak	15
Tabel 1.4	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2022	19
Tabel 2.1	Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Pontianak Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar Tahun 2022	26
Tabel 2.2	Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Urusan Penunjang Tahun 2022	32
Tabel 3.1	Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2022	38
Tabel 3.2	Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Program Sasaran Strategis I Tahun Anggaran 2022	41
Tabel 3.3	Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Program Sasaran Strategis II Tahun Anggaran 2022	45
Tabel 3.4	Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Tahun Anggaran 2022	46
Tabel 3.5	Capaian Kinerja Kegiatan Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	48
Tabel 3.6	Efisiensi Pelaksanaan program / Kegiatan / Sub Kegiatan Pada Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	50
Tabel 3.7	Capaian Kinerja Kegiatan/Sub Kegiatan Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	51
Tabel 3.8	Efisiensi Pelaksanaan program / Kegiatan / Sub Kegiatan Pada Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	52
Tabel 3.9	Capaian Kinerja Kegiatan dan Sub Kegiatan Program Informasi dan Komunikasi Publik	54
Tabel 3.10	Efisiensi Pelaksanaan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan pada Program Informasi dan Komunikasi Publik	55

Tabel 3.11	Capaian Kinerja Kegiatan dan Sub Kegiatan Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	56
Tabel 3.12	Efisiensi Pelaksanaan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan pada Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	57
Tabel 3.13	Capaian Kinerja Kegiatan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	58
Tabel 3.14	Efisiensi Pelaksanaan Program / Kegiatan /Sub Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	61
Tabel 3.15	Jenis Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung Dinas Komunikasi dan informatika kota Pontianak Tahun 2022 ...	64
Tabel 3.16	Rincian Realisasi Anggaran Tahun 2022	64

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak	11
Gambar 1.2	Sumber Daya Manusia Berdasarkan Status Kepegawaian dan Jenis Kelamin	14
Gambar 1.3	Sumber Daya Manusia Berdasarkan Status Pendidikan	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tugas, Fungsi dan Wewenang Organisasi

Sebagaimana yang tertera dalam Peraturan Walikota Pontianak Nomor 116 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak, Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan di bidang komunikasi, bidang informatika, bidang statistik dan bidang persandian.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan dibidang informasi, bidang komunikasi, bidang informatika, bidang statistik dan bidang persandian;
- b. pelaksanaan kebijakan dibidang informasi, bidang komunikasi, bidang informatika, bidang statistik dan bidang persandian;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang informasi, bidang komunikasi, bidang informatika, bidang statistik dan bidang persandian;
- d. pelaksanaan administrasi Dinas Komunikasi dan Informatika; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika.

1.2 Aspek Strategis Organisasi

Dalam melaksanakan tugas, fungsi dan wewenang yang diembannya, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak telah menyusun Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020 – 2024. Rencana strategis tersebut dijabarkan ke dalam rencana kerja per tahunnya.

Kemudian adanya penyesuaian anggaran, Dinas Komunikasi juga telah melakukan revisi Rencana Kerja Tahun 2022 sehingga terjadi penyesuaian target kinerja tahunan menyesuaikan dengan penyesuaian anggaran tersebut dimana beberapa sub kegiatan yang diiadakan yang juga menyebabkan target kinerja menyesuaikan kondisi tersebut.

Selain itu berdasarkan hasil evaluasi tim SAKIP Pemerintah Kota Pontianak, dilakukan revisi atau evaluasi terkait penentuan indikator atau target kinerja kegiatan sehingga dalam Rencana Kerja Perubahan Tahun 2022 dilakukan penyesuaian sebagaimana hasil rekomendasi atau evaluasi tersebut.

Sebagaimana tertera pada dokumen-dokumen tersebut, maka aspek strategis pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke				
					Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	71,74	74,74	77,74	80,74	83,74
2	Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Kota Pontianak	Transparansi Informasi Publik	Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Baik	Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik

Sumber: Data Olahan RENSTRA Perubahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020-2024

Tabel 1.2

Logical Frame Work Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

TUJUAN	SASARAN	IKU KOTA	TARGET IKU	SASARAN OPD	INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH	PROGRAM PENDUKUNG
Misi 3 :	Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas					
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik	Meningkatnya kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	77,74	Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien	Indeks SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi
	Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Sangat Baik	Transparansi Informasi Publik	Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral

Sumber: Data Olahan RENSTRA Perubahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020-2024

1.3 Kegiatan dan Produk Organisasi

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak, sebagaimana yang tercantum pada dokumen Rencana Strategis pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020-2024, program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1.1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD
- Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD

1.3 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

1.4 Kegiatan Administrasi Umum

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.5 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

- 1.6 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.7 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
 - 2.1 Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota
 - Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik
 - Pengelolaan Media Komunikasi Publik
 - Pelayanan Informasi Publik
 - Layanan Hubungan Media
 - Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan
 - Manajemen Komunikasi Krisis
 - Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah
3. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika
 - 3.1 Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang Telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota
 - Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota
 - Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah

3.2 Kegiatan Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota

- Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah
- Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik
- Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah
- Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas
- Pengembangan dan pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah
- Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE

4. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral

4.1 Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten / Kota

- Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral
- Peningkatan Kapasitas SDM PEMDA dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi
- Membangun Metadata Statistik Sektoral
- Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral
- Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah

5. Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi

5.1 Kegiatan Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota

- Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik
 - Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota
- 5.2 Kegiatan Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
- Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota

Adanya intruksi untuk melakukan realokasi anggaran, maka program/kegiatan/sub kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak mengalami perubahan menyesuaikan dengan alokasi anggaran pada APBD Perubahan adalah sebagaimana berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1.1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD
- Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD
- 1.3 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- 1.4 Kegiatan Administrasi Umum
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 1.5 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 1.6 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.7 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
2. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
- 2.1 Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota

- Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik
- Pengelolaan Media Komunikasi Publik
- Pelayanan Informasi Publik
- Layanan Hubungan Media
- Manajemen Komunikasi Krisis
- Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah

3. Program Aplikasi Informatika

3.1 Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang Telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota

- Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota
- Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah

3.2 Kegiatan Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota

- Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah
- Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik
- Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah
- Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas
- Pengembangan dan pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah
- Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE

4. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral

4.1 Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten / Kota

- Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral
- Membangun Metadata Statistik Sektoral
- Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral
- Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah

5. Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi

5.1 Kegiatan Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota

- Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- Pelaksanaan Kemanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik
- Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota

5.2 Kegiatan Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota

- Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota

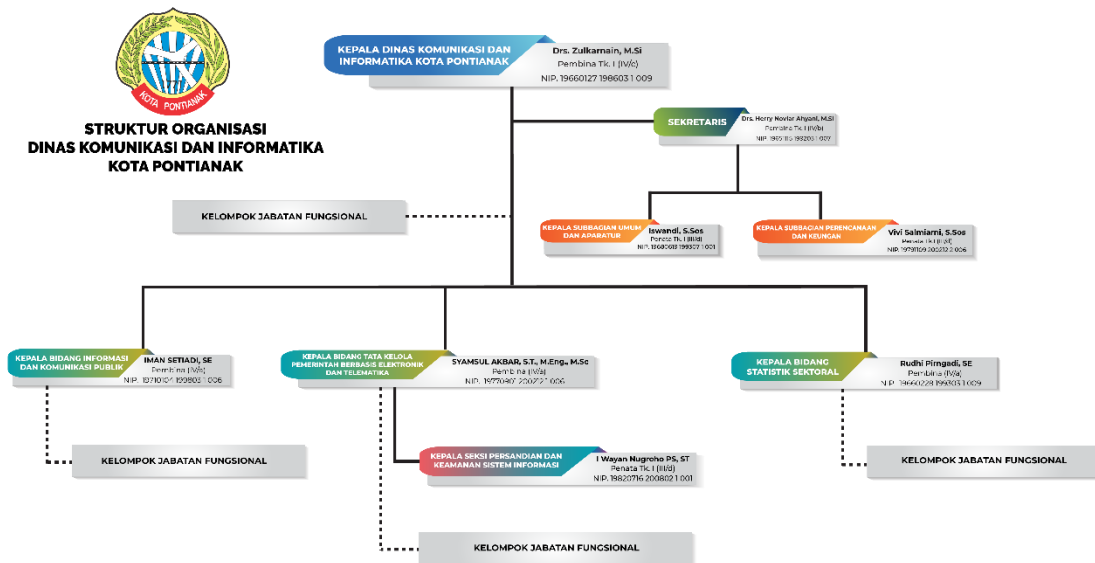
Terkait hal tersebut terdapat pengurangan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak untuk tahun 2022. Semula 5 program 13 kegiatan dan 53 sub kegiatan menjadi 5 program 13 kegiatan dan 50 sub kegiatan atau berkurang sebanyak 3 sub kegiatan, yaitu sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, sub kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dan sub kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM PEMDA dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi.

1.4 Struktur Organisasi dan Lingkungan Strategis Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak berdasarkan Keputusan Walikota Pontianak Nomor 116 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak dapat dilihat pada gambar 1.1 berikut.

Gambar 1.1

Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak



Sumber: Subbag Umum dan Aparatur

Sebagaimana tercantum Keputusan Walikota Pontianak Nomor 116 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak, Sekretaris mempunyai fungsi:

- perumusan kebijakan dibidang kesekretariatan;
- perumusan program kerja dibidang kesekretariatan;
- penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas dibidang kesekretariatan;
- monitoring dan evaluasi kebijakan dibidang kesekretariatan;
- pembinaan teknis dibidang kesekretariatan;

- f. pelaporan pelaksanaan tugas dibidang kesekretariatan;
- g. pengelolaan administrasi kesekretariatan; dan
- h. pelaksanaan tugas lain di bidang kesekretariatan yang diberikan oleh Kepala Dinas

Bidang Informasi dan Komunikasi Publik memiliki fungsi:

- a. perumusan dan penyusunan kebijakan teknis dibidang informasi dan komunikasi publik;
- b. perumusan rencana kerja dibidang informasi dan komunikasi publik;
- c. penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas dibidang informasi dan komunikasi publik;
- d. penyelenggaraan kegiatan pelayanan umum dibidang informasi dan komunikasi publik;
- e. penyelenggaraan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang informasi dan komunikasi publik;
- f. pembinaan dan pengendalian teknis dibidang informasi dan komunikasi publik;
- g. pelaporan pelaksanaan tugas dibidang informasi dan komunikasi publik;
- h. pengelolaan administrasi dibidang informasi dan komunikasi publik; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain dibidang informasi dan komunikasi publik yang diberikan oleh Kepala Dinas

Bidang Tata Kelola Pemerintah Berbasis Elektronik dan Telematika memiliki fungsi:

- a. penyusunan kebijakan teknis dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika;
- b. perumusan rencana kerja dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika;
- c. penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika;

- d. penyelenggaraan kegiatan pelayanan umum dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika;
- e. penyelenggaraan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika;
- f. pembinaan dan pengendalian teknis dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika;
- g. pelaporan pelaksanaan tugas dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika;
- h. pengelolaan administrasi dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Bidang Statistik Sektoral memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. penyusunan kebijakan teknis dibidang statistik sektoral;
- b. perumusan rencana kerja dibidang statistik sektoral;
- c. penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas dibidang statistik sektoral;
- d. penyelenggaraan kegiatan pelayanan umum dibidang statistik sektoral;
- e. penyelenggaraan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang statistik sektoral;
- f. pembinaan dan pengendalian teknis dibidang statistik sektoral;
- g. pelaporan pelaksanaan tugas dibidang statistik sektoral;
- h. pengelolaan administrasi dibidang statistik sektoral; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain dibidang statistik sektoral yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Untuk menjalankan tugas yang telah diamanatkan tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak didukung oleh berbagai sumberdaya antara lain Sumber Daya Manusia, Sarana Prasarana, serta Anggaran.

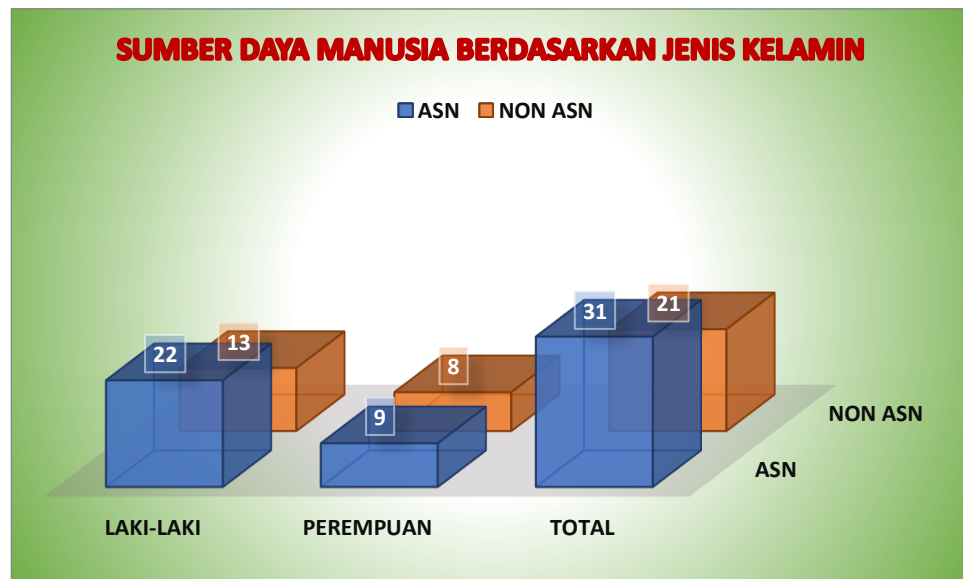
a. Sumber Daya Manusia

Untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, sampai dengan akhir tahun 2022 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak didukung oleh 31 orang ASN dan 21 orang tenaga kontrak atau jasa orang perorangan.

Dari 31 orang ASN tersebut terdiri dari 22 orang ASN dengan jenis kelamin laki-laki dan 9 orang ASN dengan jenis kelamin perempuan. Untuk tenaga kontrak atau jasa orang perorangan terdiri dari 13 orang berjenis kelamin laki-laki dan 8 orang berjenis kelamin perempuan.

Gambar 1.2

Sumber Daya Manusia Berdasarkan Status Kepegawaian dan Jenis Kelamin

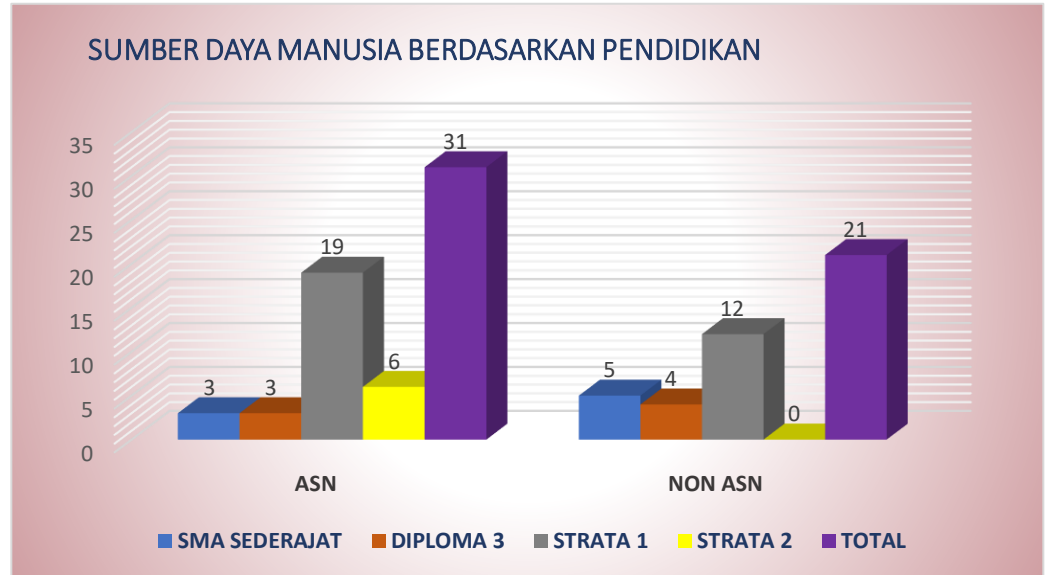


Sumber: Data Olahan Subbag. Umum dan Aparatur

Kemudian berdasarkan pendidikannya, komposisi pegawai/ ASN adalah lulusan S2 sebanyak 6 orang, lulusan S1 sebanyak 19 orang, lulusan diploma sebanyak 3 orang untuk ASN dan lulusan SMA/ sederajat sebanyak 3 orang. Sedangkan untuk tenaga Non ASN, lulusan S1 sebanyak 12 orang, lulusan D3 sebanyak 4 orang dan lulusan SMA sederajat sebanyak 5 orang.

Gambar 1.3

Sumber Daya Manusia Berdasarkan Status Pendidikan



Sumber: Data Olahan Subbag Umum dan Aparatur

b. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang dimiliki Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak merupakan sebagai salah satu faktor pendukung dalam melaksanakan program dan kegiatan dalam mewujudkan visi dan misi. Untuk melihat jumlah sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 1.3

Sarana dan Prasarana Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

NO	NAMA BIDANG BARANG	SATUAN	JUMLAH BARANG
1	2	3	4
1	Portable Compressor	Unit	1
2	Mesin Bor Beton	Unit	1
3	Mobil Station Wagon	Unit	1
4	Sepeda Motor	Unit	1
5	Mesin Gerinda Tangan	Unit	1

NO	NAMA BIDANG BARANG	SATUAN	JUMLAH BARANG
6	Mesin Bor Tangan	Unit	1
7	Tool Kit Box	Unit	1
8	Special Tools	Unit	2
9	Perkakas Bengkel	Unit	2
10	Alat Ukur Universal (Multimeter)	Unit	1
11	Alat Ukur/Pembanding	Unit	1
12	Alat Ukur Lain-lain	Unit	2
13	Mesin Absen	Unit	6
14	Mesin Fotokopi Folio	Unit	1
15	Mesin Hitung lainnya	Unit	1
16	Lemari Besi / Metal	Unit	5
17	Rak Besi	Unit	4
18	Filling Cabinet Besi	Unit	12
19	Brankas	Unit	1
20	Lemari Kaca	Unit	1
21	CCTV	Unit	5
22	Alat Kantor Lainnya	Unit	123
23	White Board	Unit	1
24	Alat Penghancur Kertas	Unit	1
25	Alat Pengaman Sinyal	Unit	1
26	Papan Tulis	Unit	1
27	Kursi Besi / Metal	Unit	2
28	Meja Panjang	Unit	2
29	Meja ½ Biro	Unit	10
30	Kursi Rapat	Unit	71
31	Kursi Tamu	Unit	50
32	Kursi Putar	Unit	22
33	Meja Komputer	Unit	2
34	Sofa	Unit	2
35	Meubelair Lainnya	Unit	3
36	Mesin Penghisap Debu	Unit	1
37	AC Window	Unit	14

NO	NAMA BIDANG BARANG	SATUAN	JUMLAH BARANG
38	Ac Split	Unit	7
39	Alat Pendingin Lainnya	Unit	2
40	Televisi	Unit	49
41	Amplifier	Unit	1
42	Sound System	Unit	1
43	Unit Power Supply	Unit	1
44	Stabilisator	Unit	9
45	Camera Video	Unit	1
46	Tustel	Unit	6
47	Tangga Aluminium	Unit	1
48	Dispenser	Unit	4
49	Gordyn / Kray	Unit	3
50	Alat Pemadam Portable	Unit	5
51	Meja Kerja Pejabat Eselon II	Unit	2
52	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Unit	2
53	Meja Kerja Pejabat Eselon V	Unit	4
54	Meja Kerja Pejabat Non Struktural	Unit	37
55	Meja Rapat Pejabat Eselon II	Unit	1
56	Meja Operator	Unit	5
57	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	Unit	1
58	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Unit	1
59	Kursi Kerja Pejabat Eselon V	Unit	11
60	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Unit	32
61	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon II	Unit	15
62	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Unit	10
63	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	Unit	1
64	Lemari Buku Untuk Perpustakaan	Unit	25
65	Lemari lainnya	Unit	2
66	Audio Amplifier	Unit	1
67	Microphone / Wireless Mic	Unit	2
68	Power Amplifier	Unit	1
69	Cable	Unit	1

NO	NAMA BIDANG BARANG	SATUAN	JUMLAH BARANG
70	Peralatan Studio Audio Lainnya	Unit	16
71	Video Distribution Amplifier	Unit	5
72	Head Set	Unit	5
73	Video Monitor	Unit	1
74	Video Tape Recorder Portable	Unit	1
75	LCD Monitor	Unit	1
76	Video Mixer	Unit	1
77	Video Switcher	Unit	22
78	Camera Conference	Unit	1
79	Peralatan Studio Video dan Film Lainnya	Unit	21
80	Video Patch panel	Unit	1
81	Tripod Camera	Unit	3
82	Lighting Stand Tripod	Unit	1
83	Lensa Camera	Unit	2
84	Handy Talky	Unit	10
85	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	Unit	2
86	Antena SHF Portable	Unit	5
87	Mainframe (Komputer Jaringan)	Unit	4
88	Mini Komputer	Unit	2
89	PC Unit	Unit	67
90	Laptop	Unit	14
91	Notebook	Unit	1
92	Hard Disk	Unit	10
93	Peralatan Mainframe Lainnya	Unit	6
94	Monitor	Unit	4
95	Printer	Unit	40
96	External / Pportable Hardisk	Unit	40
97	Peralatan Personal Komputer Lainnya	Unit	83
98	Server	Unit	18
99	Router	Unit	1
100	Hub	Unit	3
101	Kabel UTP	Unit	4

NO	NAMA BIDANG BARANG	SATUAN	JUMLAH BARANG
102	Wireless Access Point	Unit	4
103	Switch	Unit	2
104	Peralatan Jaringan Lainnya	Unit	43
105	Peralatan Komputer Lainnya	Unit	1
106	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	1
107	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Semi Permanen	Unit	1
108	Bangunan Menara Antena Microwave / Parabolic	Unit	1
JUMLAH			1.020

c. Anggaran

Guna menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak, maka pada tahun 2022 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 9.633.581.693,00 (Sembilan Milyar Enam Ratus Tiga Puluh Tiga Juta Lima Ratus Delapan Puluh Satu Ribu Enam Ratus Sembilan Puluh Tiga Rupiah). Kemudian dengan adanya realokasi anggaran berkurang menjadi Rp. 9.044.617.619,00 (Sembilan Milyar Empat Puluh Empat Juta Enam Ratus Tujuh Belas Ribu Enam Ratus Sembilan Belas Rupiah) dengan rincian sebagaimana tercantum pada tabel 1.4.

Tabel 1.4

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran
Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2022

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH(Rp.)	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN
1	2	3	4
5	BELANJA DAERAH	9.633.581.693,00	9.044.617.619,00
5.1	BELANJA OPERASI	9.411.512.272,00	8.626.630.767,00

5.1.1	BELANJA PEGAWAI	4.682.173.358,00	4.686.490.284,00
5.1.2	BELANJA BARANG DAN JASA	4.729.338.914,00	3.940.140.483,00
5.2	BELANJA MODAL	222.069.421,00	417.986.852,00
5.2.2	BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN	222.069.421,00	317.986.852,00
5.2.5	BELANJA MODAL ASET TETAP LAINNYA	0,00	100.000.000,00

1.5 Sistematika Penyajian

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2022 disajikan berpedoman pada Permen PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah khususnya Lampiran II. Sejalan dengan hal tersebut, sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2022 sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Tugas, Fungsi dan Wewenang
- 1.2 Aspek Strategis
- 1.3 Kegiatan dan Produk Organisasi
- 1.4 Struktur Organisasi dan Lingkungan Strategis Organisasi
- 1.5 Sistematika Penyajian

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- 2.1 Rencana Strategis
- 2.2 Perjanjian Kinerja

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- 3.1 Capaian Kinerja Organisasi
- 3.2 Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

Lampiran

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis

Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) merupakan suatu proses untuk menentukan tindakan pada masa depan tepat melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Langkah awal yang harus dilakukan agar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategi lokal, nasional dan global dan tetap berada dalam tatanan Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia adalah dengan menyusun suatu perencanaan yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Dengan pendekatan perencanaan strategi yang jelas dan sinergis, instansi pemerintah lebih dapat menyelaraskan visi dan misinya secara berkesinambungan dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi dalam upaya peningkatan akuntabilitas kinerjanya selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan dalam hal ini periode Tahun 2020-2024 sesuai dengan periode RPJMD Kepala Daerah. Proses inilah yang akan menghasilkan Rencana Strategis (Renstra) instansi pemerintah yang setidaknya memuat visi, misi, tujuan, sasaran, indikator sasaran, kebijakan dan program serta ukuran keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya.

Sejalan dengan RPJMD Kota Pontianak tahun 2020-2024, visi Kota Pontianak adalah:

**“PONTIANAK KOTA KHATULISTIWA, BERWAWASAN LINGKUNGAN
YANG CERDAS DAN BERMARTABAT”**

Maksud dari visi tersebut adalah:

Kota Khatulistiwa

Kota Pontianak merupakan kota di Provinsi Kalimantan Barat yang tepat berada di lintasan garis khatulistiwa

Berwawasan lingkungan

memiliki maksud bahwa aspek lingkungan merupakan hal penting dalam setiap pembangunan di Kota Pontianak menuju kota yang bersih, hijau dan teduh.

Cerdas

kota yang dilengkapi dengan infrastruktur dasar yang nyaman untuk didiami dengan lingkungan yang bersih dan berkelanjutan, melalui penerapan solusi cerdas berbasis teknologi informasi, serta berorientasi kepada peningkatan kualitas hidup dgn pengelolaan sumber daya kota secara efektif, efisien, inovatif, dan terintegrasi

Bermartabat

Kota Pontianak memiliki tingkat daya saing dengan masyarakatnya yang berbudaya, toleran, terhadap keragaman didukung tata kelola pemerintahan yang berintegritas, bersih, melayani, transparansi dan akuntabel

Untuk mewujudkan visi tersebut, diuraikan dalam 5 misi Pemerintah Kota Pontianak, yaitu:

1. Mewujudkan kualitas sumber daya manusia yang sehat, cerdas dan berbudaya
2. Menciptakan infrastruktur perkotaan yang berkualitas dan representative
3. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas
4. Mewujudkan masyarakat sejahtera yang mandiri, kreatif dan berdaya saing

5. Mewujudkan kota yang bersih, hijau, aman, tertib, dan berkelanjutan

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak mengampu misi 3 Pemerintah Kota Pontianak yaitu untuk Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas.

2.1.1 Tujuan dan Sasaran

Tujuan merupakan implementasi/penjabaran dari misi dan merupakan sesuatu (apa) yang akan dicapai dan menghasilkan apa, dalam kurun waktu tertentu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun kedepan. Adapun rumusan tujuan di dalam Perencanaan Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020 – 2024 dalam mensinergikan misi RPJMD Kota Pontianak yang ke 3 (tiga) yaitu Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas adalah untuk Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Akuntabilitas Kinerja.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak berupaya untuk mewujudkan sasaran yang dirumuskan untuk dicapai dalam kurun waktu 2020-2024. Sasaran tersebut adalah:

1. Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien
2. Transparansi Informasi Publik

2.1.2 Strategi dan Kebijakan

Untuk mencapai tujuan dan sasaran di dalam Rencana Strategis (Renstra) diperlukan strategi. Strategi adalah langkah-langkah berisikan

program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Dari tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka langkah selanjutnya adalah menetapkan bagaimana hal tersebut akan dicapai. Adapun cara mencapai tujuan dan sasaran meliputi penetapan kebijakan, program dan kegiatan.

Kebijakan merupakan ketentuan yang telah disepakati pihak terkait yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang untuk dijadikan pedoman dan petunjuk bagi setiap kegiatan aparatur pemerintah dan masyarakat agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, misi dan visi. Sedangkan program merupakan kumpulan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Agar tujuan dan sasaran dapat dicapai sebagaimana yang diinginkan, maka dilaksanakan kegiatan pada tahun anggaran berkenaan melalui arah kebijakan dan program sebagai berikut:

A. Sasaran Strategis Pertama

Tujuan :

Meningkatkannya kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi

Sasaran 1 :

Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien.

Arah Kebijakan:

1. Mengoptimalkan penerapan nilai dengan metode tingkat kematangan SPBE e-government
2. Meningkatkan pengembangan jaringan informasi pembangunan berdasarkan e-government
3. Meningkatkan pengembangan aplikasi teknologi informasi dan komunikasi mendukung Smart City

4. Meningkatkan keamanan informasi penyelenggaraan pemerintahan Kota Pontianak

Program :

1. Pengelolaan Aplikasi Informatika
2. Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi

B. Sasaran Strategis Kedua

Tujuan :

Meningkatkan Kualitas Layanan Kepada Masyarakat

Sasaran 2 :

Transparansi Informasi Publik

Arah Kebijakan:

1. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pelayanan dan akses informasi, komunikasi dan informatika
2. Mengintegrasikan data statistik Kota Pontianak dalam portal satu data
3. Mengoptimalkan Pusat Pengelolaan Informasi Daerah Kota Pontianak

Program :

1. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
2. Penyelenggaraan Statistik Sektor

2.2 Perjanjian Kinerja

Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan suatu dokumen yang berisi penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Dokumen ini berisi sasaran strategis, sasaran program, sasaran kegiatan, indikator kinerja, dan target kinerja yang diperjanjikan dalam satu tahun serta memuat rencana anggaran untuk program dan kegiatan yang

mendukung pencapaian sasaran strategis. Target dari indikator kinerja sasaran program dan sasaran kegiatan ditetapkan dalam bentuk satuan yang berbeda-beda sesuai dengan karakteristik indikator yang digunakan.

Satuan kuantitatif yang dapat dihitung dan diukur, sehingga dapat dinilai untuk menentukan tingkat keberhasilan dari masing-masing program. Program yang disertai dengan indikator hasil program dan indikator hasil kegiatan dituangkan dalam satu dokumen Perjanjian Kinerja (PK).

Kegiatan dan anggaran pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel 2.1, dan tabel 2.2.

Tabel 2.1

**Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Pontianak
Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar Tahun 2022**

URAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	Satuan	Target Kinerja Program dan Kegiatan serta Kerangka Pendanaan	
			Tahun 2022	
			Target Kinerja	PAGU Indikatif (Rp)
1	2	3	4	5
Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	3,31		
PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	Persen	94	Rp 2.329.990.950
1 Pengelolaan Nama Domain yang Telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	1 Jumlah domain pemerintah pusat dan sub domain pemerintah daerah yang dikelola dan terkoneksi dalam jaringan intra pemerintah daerah	Domain / Sub Domain	29	Rp 319.465.670

URAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN				Satuan	Target Kinerja Program dan Kegiatan serta Kerangka Pendanaan	
						Tahun 2022	
						Target Kinerja	PAGU Indikatif (Rp)
1	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	1.	1.	Jumlah domain / sub domain pemerintah daerah yang dikelola	domain / sub domain	29	Rp 109.184.330
2	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	1.	2.	Jumlah OPD yang sudah terkoneksi dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah	OPD	5	Rp 210.281.340
2	Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	2.	2.	Jumlah layanan publik dan administrasi yang terintegrasi	Aplikasi / Layanan Publik	1	Rp 2.010.525.280
1.	Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah	2.	1.	jumlah perangkat daerah yang menggunakan layanan pusat data pemerintah dan Jumlah perangkat daerah yang menyimpan data di pusat data pemerintah	OPD	30	Rp 1.473.314.480
2.	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	2.	2.	Jumlah Aplikasi/Sistem elektronik yang dikembangkan dan sesuai dengan peraturan	Aplikasi	2	Rp 125.390.000
3.	Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	2.	3.	Jumlah Aplikasi / Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Aplikasi	1	Rp 3.676.000
4.	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	2.	4.	Jumlah Perangkat Daerah yang mengimplementasikan Program Kegiatan terkait pelaksanaan Smart City	OPD	25	Rp 323.374.800

URAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	Satuan	Target Kinerja Program dan Kegiatan serta Kerangka Pendanaan	
			Tahun 2022	
			Target Kinerja	PAGU Indikatif (Rp)
5. Pengembangan dan pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	2. 5. Jumlah sistem elektronik komunikasi intra pemerintah yang disediakan Dinas Kominfo (berbasis suara, video, teks, data dan sinyal lainnya) dengan memanfaatkan jaringan intra pemerintah	sistem/OPD	5	Rp 54.240.000
6. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE	2. 6. Jumlah laporan pelaksanaan evaluasi SPBE	Laporan	1	Rp 30.530.000
PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	Indeks	Cukup Baik	Rp 169.013.406
3. Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	3. Jumlah area informasi yang telah diamankan dengan persandian	area	1	Rp 144.378.992
1. Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	3. 1. Jumlah kebijakan tata kelola keamanan informasi dan jaring komunikasi sandi pemerintah daerah	dokumen	1	Rp 7.000.000
2. Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	3. 2. jumlah sistem elektronik / sistem informasi yang telah diaudit dengan resiko rendah	sistem	24	Rp 41.450.000

URAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN		Satuan	Target Kinerja Program dan Kegiatan serta Kerangka Pendanaan			
				Tahun 2022			
				Target Kinerja	PAGU Indikatif (Rp)		
3	Pelaksanaan Kemanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	3.	3.	jumlah aplikasi / sistem elektronik / kegiatan strategis non elektronik / titik komunikasi yang diamankan melalui pengamanan sinyal dan menerapkan prinsip sistem manajemen keamanan informasi (SMKI) berdasarkan PHKS	sistem / kegiatan	6	Rp 86.504.992
4	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	3.	4.	Jumlah Sertifikat elektronik yang diterbitkan untuk pengamanan informasi daerah	Sertifikat elektronik	7	Rp 9.424.000
4.	Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	4.	Jumlah perangkat daerah yang telah menggunakan pola hubungan komunikasi sandi (PHKS)	Perangkat Daerah	5	Rp 24.634.414	
1.	Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	4.	1.	Jangka waktu Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	bulan	12	Rp 24.634.414
Meningkatnya Transparansi Informasi Publik		Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik)		Baik			
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK		Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah		persen	90	Rp 539.917.000	
5.	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	5.	Jumlah informasi publik pemerintah daerah yang dikelola dan dipublikasikan kepada masyarakat	informasi	12	Rp 539.917.000	

URAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN				Satuan	Target Kinerja Program dan Kegiatan serta Kerangka Pendanaan		
						Tahun 2022		
						Target Kinerja	PAGU Indikatif (Rp)	
1	Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	5.	1.	Jumlah Konten informasi terkait program dan kebijakan pemerintah yang sesuai dengan strategi komunikasi	konten	9	Rp 292.028.000	
2	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	5.	2.	Jumlah diseminasi dan layanan informasi publik yang dilaksanakan sesuai strategi komunikasi	kali / media	2	Rp 47.927.800	
3	Pelayanan Informasi Publik	5.	3.	Jumlah pengaduan masyarakat yang diverifikasi	pengaduan	135	Rp 100.574.150	
4	Layanan Hubungan Media	5.	4.	Jumlah siaran pers yang dilakukan	kali	3	Rp 58.030.000	
5	Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	5.	5.	jumlah komunitas masyarakat / mitra strategis pemerintah daerah yang menyebarkan informasi kebijakan pemerintah	komunitas	2	Rp 23.450.000	
6	Manajemen Komunikasi Krisis	5.	6.	jumlah dokumen laporan pengelolaan komunikasi krisis Kota Pontianak	dokumen	3	Rp 48.272.250	
7	Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	5.	7.	Jumlah informasi dan dokumentasi yang disampaikan melalui media PPID	informasi	12	Rp 23.634.800	
PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL		Presentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak				persen	92	Rp 462.931.079

URAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN			Satuan	Target Kinerja Program dan Kegiatan serta Kerangka Pendanaan	
						Tahun 2022	
						Target Kinerja	PAGU Indikatif (Rp)
6.	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten / Kota	6.	Jumlah data statistik sektoral di Kota Pontianak yang terbaru/terupdate		data	800	Rp 462.931.079
1.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	6.	1.	Jumlah pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral dan pelaksanaan Forum Data Kota Pontianak	Kali	4	Rp 135.046.230
2.	Peningkatan Kapasitas SDM PEMDA dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	6.	2.	Jumlah bimtek, sosialisasi dan pendampingan pengumpulan data statistik sektoral yang diselenggarakan	kali	0	Rp -
3.	Membangun Metadata Statistik Sektoral	6.	3.	Jumlah Buku Metadata kegiatan statistik sektoral dan Buku Metadata Satu Data	buku	100	Rp 41.590.000
4.	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	6.	4.	Jumlah Buku Updating Data Statistik Sektoral, Buku Data Dinamis dan Buku Kota Pontianak Dalam Angka	buku	250	Rp 71.520.000
5.	Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah	6.	5.	1) Jumlah Buku Profil Daerah;	buku	100	Rp 214.774.849
				2) Jumlah Data yang sudah terintegrasi pada portal satu data Kota Pontianak;	data	800	
				3) Jumlah Expose Data Statistik Sektoral	kali	0	

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
Urusan Penunjang Tahun 2022

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2021) yang dievaluasi		
1		2	3		
			K	Rp	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		Presentase tingkat Kepuasan Bidang / Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94	Persen	5.413.765.184
7.	Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Kinerja	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	18	Dokumen	31.120.600
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	7	dokumen	8.011.800
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah sub kegiatan pada dokumen RKA SKPD yang disusun	60	sub kegiatan	2.800.000
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah sub kegiatan yang berubah pada dokumen Perubahan RKA SKPD yang disusun	30	sub kegiatan	4.300.000
4.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah kegiatan pada dokumen DPA SKPD yang disusun	12	kegiatan	2.300.000
5.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah kegiatan yang berubah pada dokumen Perubahan DPA SKPD yang disusun	12	kegiatan	2.300.000
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	5	laporan	5.923.800
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	6	laporan	5.485.000
8.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jangka waktu pemenuhan operasional Administrasi Keuangan	12	bulan	4.547.257.284
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12	bulan	4.257.730.284

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2021) yang dievaluasi		
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jangka waktu penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12	bulan	21.600.000
3.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12	bulan	253.800.000
4.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jangka waktu pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	bulan	3.180.000
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	laporan	1.089.000
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	12	laporan	9.858.000
9.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jangka waktu pemenuhan operasional Administrasi Keuangan	12	bulan	70.980.000
1.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	85	stel	52.980.000
2.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	3	ASN	18.000.000
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah sosialisasi peraturan perundang-undangan	0	Kali	0
10.	Administrasi Umum	Jangka Waktu Pelayanan Administrasi Umum	12	bulan	230.913.286
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jangka waktu penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	8.001.268
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	0	Unit	0
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah unit peralatan rumah tangga yang disediakan	0	Unit	0
4.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	12	bulan	136.117.813

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2021) yang dievaluasi			
	5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12	bulan	27.541.955
	6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12	bulan	8.880.000
	7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jangka waktu rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	12	bulan	50.372.250
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang diadakan	33	Unit	237.261.648
	1.	Pengadaan Mebel	Jumlah unit pengadaan mebel	0	Unit	-
	2.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	33	Unit	237.261.648
	3.	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah unit pengadaan aset tetap tak berwujud	0	Unit	-
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jangka Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12	bulan	293.297.120
	1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	12	bulan	5.000.000
	2.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	12	bulan	31.200.000
	3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12	bulan	257.097.120
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	43	unit	77.935.246
	1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	2	unit	36.702.000
	2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	41	unit	41.232.500,00

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)/ Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2021) yang dievaluasi		
3.	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	0	unit	-

Total dukungan anggaran untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2022 adalah sebesar Rp. 9.044.617.619,- (Sembilan Milyar Empat Puluh Empat Juta Enam Ratus Tujuh Belas Ribu Enam Ratus Sembilan Belas Rupiah), sudah termasuk Gaji dan Tunjangan Pegawai.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak dalam tahun 2022 yang ditujukan untuk memenuhi target rencana kinerja yang telah ditetapkan. Dalam uraian berikut disajikan pula akuntabilitas Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak dari aspek keuangan, sumber daya manusia, dan sarana prasarana sebagai unsur penunjang pencapaian sasaran yang telah ditetapkan. Evaluasi kinerja dimulai dengan pengukuran kinerja yang mencakup penetapan indikator kinerja dan penetapan capaian indikator kinerja untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pencapaian sasaran dalam rangka mewujudkan misi yang telah ditetapkan.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan satuan target kinerja yang telah ditetapkan dari masing-masing indikator kinerja sasaran dengan realisasi target kinerja yang diperoleh atau dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan serta penggunaan anggaran yang telah ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja dan dokumen pelaksanaan anggaran.

Pengukuran kinerja, memuat tentang sasaran strategis, indikator kinerja sasaran (outcome), target kinerja (output), realisasi, persentase capaian target kinerja, program dan kegiatan, dan persentase realisasi anggaran per program dan kegiatan. Inti dari pengukuran kinerja adalah membandingkan antara capaian kinerja yang diukur dengan indikator kinerja atau ukuran kinerja sebagai alat ukurnya serta dengan menggunakan metode pengukuran yang telah ditetapkan.

Keberhasilan suatu sasaran strategis dapat diukur melalui capaian indikator kinerja. Pengukuran indikator kinerja dilakukan dengan cara menghitung realisasi setiap indikator sesuai definisi operasional indikator, yang ditetapkan pada saat perencanaan kinerja. Selanjutnya dihitung Nilai Pencapaian Sasaran untuk masing-masing indikator, dengan cara

membandingkan realisasi dan target yang telah ditetapkan pada perjanjian kinerja, dengan rumusan:

$$\% \text{Capaian} = \frac{\text{Realisasi Kinerja}}{\text{Target Kinerja}} \times 100\%$$

Terdapat 5 (lima) kriteria yang digunakan untuk mengevaluasi kinerja dengan memperhatikan perbandingan antara realisasi dan target kinerja maupun anggaran, sebagaimana tercantum pada tabel 3.1 berikut.

KRITERIA	CAPAIAN KINERJA
Sangat Baik / Memuaskan	90-100%
Baik	80-89%
Cukup Baik	70-79%
Kurang	<70%

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja dimaksudkan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (RENJA). Pengukuran kinerja mencakup penilaian indikator kinerja sasaran yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja (PK). Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasinya. Persentase capaian, dihitung dengan rumus bahwa semakin tinggi realisasi menggambarkan pencapaian rencana tingkat capaian yang semakin baik.

Capaian kinerja yang ingin diketahui melalui pengukuran kinerja ini adalah adanya kesinambungan atau sinergi antara visi-misi-tujuan dan sasaran strategis dengan menggunakan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Untuk mengetahui capaian kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak tahun 2022 sebagaimana tercantum pada tabel 3.1.

Tabel 3.1

Indikator Kinerja Utama (IKU)

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Satuan	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien	Indeks SPBE	Nilai	3,31	3,31	100%
2	Transparansi Informasi Publik	Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Nilai	Baik	100	100%

Selain melihat realisasi kinerja dan anggaran, dalam evaluasi kinerja perangkat daerah juga mempertimbangan efisiensi. Dalam audit efisiensi ini perlu diperhitungkan efisiensi dan memerhatikan beberapa perspektif, yaitu:

- Apakah output atau outcome dapat diproduksi dengan input yang lebih sedikit (input orientation)
- Apakah dengan input yang sama dapat diproduksi output atau outcome yang lebih banyak (output orientation).

Pada dasarnya, efisiensi dapat dihitung dengan membandingkan keluaran yang dihasilkan dengan sumber daya masukan yang digunakan. Suatu organisasi dikatakan efisien jika rasio keluaran masukan actual sama dengan rasio keluaran dan masukan standar.

Untuk penilaian efisiensi capaian kinerja dapat diperoleh dari perhitungan: Dari hasil tersebut ditransformasikan ke dalam nilai efisiensi agar dapat diperoleh skala nilai 0-100% dengan rumusan sebagai berikut:

$$x = \frac{\text{realisasi anggaran} \times \text{realisasi kinerja}}{\text{alokasi anggaran} \times \text{target kinerja}} \times 100\%$$

Kategori nilai efisiensi yang digunakan adalah:

- > 90%, Kategori Sangat Efisien;
- $80\% < x < 90\%$, Kategori Efisien;
- $60\% < x < 80\%$, Kategori Cukup Efisien
- $50\% < x < 60\%$, Kategori Kurang Efisien
- $x < 50\%$, Kategori Sangat Kurang Efisien.

3.1.1 Analisis Capaian Kinerja Program

Untuk mewujudkan misi RPJMD Kota Pontianak yang ke 3 (tiga) yaitu Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak berkontribusi untuk pencapaian target Indeks Reformasi Birokrasi dan Indeks Kepuasan Masyarakat Kota Pontianak, sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas penerapan reformasi birokrasi.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak berupaya untuk mewujudkan sasaran yang dirumuskan untuk dicapai dalam kurun waktu 2020-2024. Sasaran tersebut adalah:

1. Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien
2. Transparansi Informasi Publik

Indeks Reformasi Birokrasi dan Indeks Kepuasan Masyarakat Kota Pontianak menjadi indikator kinerja utama (IKU) untuk mewujudkan sasaran yang telah dirumuskan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak.

Indeks Refomasi Birokrasi yang ditargetkan pada tahun 2022 adalah 77,74 dimana Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak menargetkan capaian kinerja berupa Indeks SPBE dengan nilai 3,31. Pencapaian target kinerja tersebut didukung oleh pencapaian kinerja dari program sebagai berikut:

1. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika

2. Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi.

Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik ditargetkan untuk dicapai dengan nilai Baik pada Tahun 2022. Untuk pencapaian target kinerja tersebut, didukung oleh pencapaian kinerja dari program sebagai berikut:

1. Program Informasi dan Komunikasi Publik.
2. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral.

Sedangkan untuk menunjang pelaksanaan seluruh program kegiatan di Dinas Komunikasi dan Informatika, urusan penunjang didukung oleh program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

a. Sasaran Strategis Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien

Untuk meningkatkan penerapan e-government atau system pemerintahan berbasis elektronik (SPBE) yang aman efektif dan efisien didukung oleh program Pengelolaan Aplikasi Informatika dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.329.990.950- dan program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi dengan alokasi anggaran Rp. 169.013.406. Pada Program Aplikasi Informatika dengan indikator Kinerja berupa Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE, dengan rumusan:

$$= \frac{\text{Jumlah Perangkat Daerah yang Menerapkan SPBE}}{\text{Jumlah Total Perangkat Daerah}} \times 100\%$$

Untuk tahun anggaran 2022, jumlah perangkat daerah yang ditargetkan menerapkan SPBE adalah sebanyak 28 Perangkat Daerah dari 30 perangkat daerah yang ada di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak.

Pada program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi, mempunyai indikator kinerja Indeks Keamanan Informasi (Indeks KAMI). Indeks KAMI merupakan aplikasi yang digunakan sebagai alat bantu untuk melakukan asesmen dan evaluasi tingkat kesiapan (Kelengkapan dan Kematangan) penerapan keamanan informasi berdasarkan kriteria

SNI ISO/IEC 27001, yaitu Tata Kelola, Pengelolaan Risiko, Kerangka Kerja, Pengelolaan Aset, Aspek Teknologi dengan suplemen Pengamanan Keterlibatan Pihak Ketiga Penyedia Layanan, Pengamanan Layanan Infrastruktur Awan dan Perlindungan Data Pribadi. Indeks KAMI tidak ditujukan untuk menganalisis kelayakan atau efektivitas bentuk pengamanan yang ada, melainkan sebagai perangkat untuk memberikan gambaran kondisi kesiapan kerangka kerja keamanan informasi.

Pada tahun 2022, capaian kinerja untuk program pengelolaan aplikasi informatika adalah sebesar 100%. Sedangkan target kinerja pada tahun 2022 adalah sebesar 94%. Sehingga capaian kinerja pada tahun 2022 adalah sebesar:

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{100}{94} = 106,38\%$$

Untuk program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi, hasil Self Assesment Indeks KAMI yang dilakukan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2022 adalah Cukup Baik. Sehingga capaian kinerja pada tahun 2022 sesuai dengan target atau 100%. Capaian kinerja dan realisasi anggaran yang mendukung sasaran strategis I dapat dilihat pada tabel 3.2.

Tabel 3.2
Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Program
Sasaran Strategis I Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan	Anggaran			Capaian Kinerja	Kategori
		Target	Realisasi	%		
1	2	3	4	5	6	7
I	Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien					
1	Program Aplikasi Informatika	2.329.990.950	2.267.633.059	97,32	106%	Sangat Baik / Memuaskan
2	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	169.013.406	165.588.800	97,97	100%	Sangat Baik / Memuaskan
	TOTAL	2.499.004.356	2.433.221.859	97,65	103%	Sangat Baik / Memuaskan

Data Olahan

Untuk capaian indikator strategis pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak, penilaian Indeks SPBE untuk tahun 2022 tidak dilakukan oleh Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia, sehingga menggunakan hasil nilai Indeks SPBE tahun 2021 yaitu sebesar 3.31. Dilakukan penurunan target dari dokumen perencanaan sebelumnya yang semula menargetkan Indeks SPBE 3,7 yang dirasakan tidak dapat dipenuhi mengingat beberapa komponen penilaian tidak akan dapat dipenuhi.

Terdapat beberapa faktor yang menyebabkan belum terpenuhinya target yang ditentukan berdasarkan hasil evaluasi SPBE dari KEMENPANRB. Hasil evaluasi tersebut diantaranya:

- Kebijakan internal terkait Kebijakan Internal Manajemen Keamanan Informasi pada Pemerintah Kota Pontianak telah ada namun belum mengatur seluruhnya;
- Aspek Perencanaan Strategis Arsitektur SPBE secara umum sudah ada dan mencakup sebagian aspek. Kalaupun sudah lengkap juga belum dilakukan proses reviu dan evaluasi;
- Aspek Teknologi Informasi dan Komunikasi pada indikator Layanan Jaringan Intra dimana data dukung yang disampaikan tidak relevan dengan bukti adanya Layanan Jaringan Intra;
- Aspek Penerapan Manajemen SPBE pada indikator Penerapan Manajemen Risiko SPBE, Penerapan Manajemen Pengetahuan, dan Penerapan Manajemen Perubahan yang tidak menyertakan data dukung, serta Penerapan Manajemen Keamanan Informasi, Penerapan Kompetensi Sumber Daya Manusia, dan Penerapan Manajemen Layanan SPBE sudah ada tapi belum lengkap atau tidak mengacu pada pedoman;
- Aspek Audit TIK pada indikator Pelaksanaan Audit Infrastruktur SPBE, Pelaksanaan Audit Aplikasi, dan Pelaksanaan Audit Keamanan SPBE dilakukan tanpa mengacu pada pedoman

Dari hasil evaluasi tersebut, salah satu yang menjadi focus adalah terkait dengan penyediaan jaringan intra pemerintah, dimana terdapat refocusing anggaran sehingga pengadaan jaringan intra pemerintah juga tidak dapat dilaksanakan pada tahun 2022 dikarenakan minimnya alokasi anggaran. Selain itu terkait arsitektur SPBE perlu dilakukan perubahan untuk menyesuaikan dengan arsitektur SPBE nasional.

b. Sasaran Strategis Transparansi Informasi Publik

Untuk meningkatkan transparansi informasi publik didukung oleh 2 program yaitu program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 593.917.000,- dan program Penyelenggaraan Statistik Sektorial dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 462.931.079,-.

Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik memiliki indikator kinerja Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah, dengan rumusan penilaian indikator:

$$= \frac{\text{Jumlah masyarakat yang mengetahui kebijakan dan program prioritas}}{\text{Jumlah masyarakat usia produktif}} \times 100\%$$

Pada tahun 2022, untuk program Informasi dan Komunikasi Publik mempunyai target kinerja 90% dan realisasi kinerjanya adalah:

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{45.674}{31.402} = 145,45\%$$

Capaian kinerja Program Informasi dan Komunikasi Publik adalah sebesar 161,6% yang diperoleh dari perbandingan target dan realisasi kinerja. Melonjaknya realisasi kinerja program ini lebih disebabkan karena pada saat penentuan target, jumlah penduduk yang

ditargetkan bukan jumlah penduduk Kota Pontianak secara keseluruhan, tetapi hanya sejumlah 31.402 orang. Sehingga dalam pelaksanaan program, yang dicapai melebihi target yang sebelumnya ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Tahun 2022, jumlah penduduk Kota Pontianak adalah sebanyak 673.129 jiwa, dimana untuk usia produktif (15-65 Tahun) adalah sebanyak 466.571. Jika yang menjadi target kinerja adalah penduduk usia produktif, maka capaian kinerja program Informasi dan Komunikasi Publik adalah sebesar 9,8%.

Pada program Penyelenggaraan Statistik Sektoral memiliki indikator kinerja berupa persentase tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak. Untuk mengetahui capaian kinerja terkait tingkat keter selenggaraan kegiatan statistik sektoral dapat dinilai dengan rumus:

$$\sum \frac{\text{pencapaian target pelaksanaan sub kegiatan}}{\text{target pelaksanaan sub kegiatan}} \times 100\%$$

Capaian kinerja program penyelenggaraan statistik sektoral tahun 2022 adalah sebesar

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{200 + 100 + 100 + +100 + 140}{500} = 128\%$$

Target Kinerja program Penyelenggaraan Statistik Sektoral tahun 2022 sebesar 92% dapat dicapai dan capaian realisasi program penyelenggaraan statistic sektoral adalah sebesar 128%. Sehingga untuk kinerja 2022 adalah sebesar 139,13% atau **Sangat Berhasil**.

Salah satu penyebab tercapainya kinerja program penyelenggaraan statistik sektoral dikarenakan terdapat beberapa sub kegiatan melebihi target kinerja yang ditetapkan yaitu pada sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan

Diseminasi Data Statistik Sektoral dan sub kegiatan Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah.

Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral yang semula ditargetkan 4 kali dapat dilaksanakan sebanyak 8 kali kegiatan. Pengoptimalan penggunaan anggaran yang menyesuaikan kebutuhan pelaksanaan kegiatan merupakan salah satu hal yang membuat pencapaian target kinerja pada sub kegiatan ini melebihi rencana. Hal ini juga berdampak pada jumlah data yang diupdate pada portal satu data yang ditargetkan 800 data dapat direalisasikan sebanyak 1.122 data.

Secara keseluruhan, berdasarkan hasil Survey Kepuasan Masyarakat terkait layanan data, layanan informasi dan layanan pengaduan Semester ke 2 Tahun 2022 pada posisi Sangat Baik dengan nilai rata-rata 89,45. Sedangkan untuk hasil keseluruhan SKM adalah sebesar 87,75 atau kategori Baik.

Tabel 3.3

Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Program
Sasaran Strategis II Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan	Anggaran			Capaian Kinerja	Kategori
		Target	Realisasi	%		
1	2	3	4	5	6	7
I	Transparansi Informasi Publik					
1	Program Informasi dan Komunikasi Publik	593.917.000	587.964.962	99,00	145,45%	Sangat Baik / Memuaskan
2	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	462.931.079	460.575.610	99,49	128%	Sangat Baik / Memuaskan
	TOTAL	1.056.848.079	1.048.540.572	99,21	136,725%	

Data Olahan

c. Urusan pendukung pemerintahan

Urusan penunjang pemerintahan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak yang semula didukung oleh 1 program, yaitu program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /

Kota. Dengan indikator capaian program adalah Persentase realisasi anggaran dalam pemenuhan urusan Pemerintahan Daerah dengan target tahun 2022 adalah sebesar 94%.

Pelaksanaan program tersebut dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 5.488.765.184,00- dan terealisasi sebesar Rp. 5.332.178.829,- atau 97,15%. Capaian kinerja sasaran strategis pada tahun 2022 adalah sebesar 100%. Ini artinya melebihi target kinerja sehingga capaian kinerja program adalah sebesar sebesar 106,38% dengan kategori **Sangat Baik** sebagaimana tergambar pada tabel 3.4.

Tabel 3.4

Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Program

Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan	Anggaran			Capaian Kinerja	Ketegori
		Target	Realisasi	%		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	5.488.765.184	5.332.178.829	97,15	100%	Sangat Baik / Memuaskan
	TOTAL	5.488.765.184	5.332.178.829	97,15	100%	Sangat Baik / Memuaskan

Data Olahan

3.1.2 Analisis Capaian Kinerja Kegiatan/Sub Kegiatan

Analisis capaian kinerja program dan kegiatan ditujukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan serta hambatan kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah pemecahan masalah yang diambil instansi dalam rangka memenuhi target kinerja dari masing-masing indikator kinerja sasaran (outcome) dan indikator kinerja kegiatan (output) yang ingin dicapai dan dilaksanakan pada tahun anggaran 2022. Selain itu, disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan alokasi dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan program dan kegiatan sebagai input bagi proses pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi.

Evaluasi dan analisis capaian kinerja disajikan secara sistematis berdasarkan format pengukuran kinerja, yaitu dengan terlebih dahulu menyajikan hasil pengukuran terhadap capaian kinerja sasaran strategis beserta indikator kinerja sasaran, target dan realisasinya, dan selanjutnya dilanjutkan dengan hasil pengukuran kinerja kegiatan beserta indikator kinerja kegiatan, target dan realisasinya, dan realisasi anggarannya.

Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis, dilakukan analisis capaian kinerja, dengan:

- a. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja;
- b. Membandingkan antara realisasi capaian kinerja sasaran tahun penilaian serta capaian kinerja sasaran beberapa tahun terakhir (sesuai Renstra berjalan);
- c. Membandingkan realisasi kinerja dengan target jangka menengah pada tahun Renstra sesuai dokumen Renstra;
- d. Membandingkan realisasi kinerja dengan standar nasional (jika ada);
- e. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
- g. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Berikut analisis capaian kinerja kegiatan berdasarkan sasaran strategis yang menjadi IKU pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun Anggaran 2022.

a. Sasaran Strategis Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien

Untuk program Pengelolaan Aplikasi Informatika didukung oleh 2 kegiatan dan 9 sub kegiatan dengan total dukungan anggaran sebesar Rp.2.329.990.950,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp.2.267.633.059,- atau sebesar 97,32% dan capaian kinerja sebesar 106,38% sebagaimana yang dijabarkan pada tabel 3.4.

Penyesuaian anggaran berdampak pada tidak dapat dilaksanakannya belanja modal untuk pembangunan jaringan intra pemerintah daerah pada sub kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah sehingga untuk pencapaian kinerja sub kegiatan mengalami kendala. Sistem Jaringan Intra Pemerintah merupakan salah satu hal yang mendukung penilaian SPBE. Dengan belum terpenuhinya jaringan intra pemerintah ini, capaian nilai Indeks SPBE yang menjadi tanggungjawab Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak menjadi kurang optimal.

Selain itu, pada kegiatan Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota sub kegiatan Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah pendanaan dilakukan pengurangan anggaran pada saat anggaran perubahan sehingga untuk pencapaian kinerja dilakukan penyesuaian. Dengan minimnya alokasi anggaran yang memberikan dampak yang cukup signifikan terhadap pencapaian sasaran strategis yang menjadi tanggung jawab pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak untuk mewujudkan Misi ke 3 Kota Pontianak Tahun Anggaran 2020-2024.

Tabel 3.5
Capaian Kinerja Kegiatan
Program Pengelolaan Aplikasi Informatika

No	Indikator Kinerja Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Capaian Kinerja	%	Kategori Capaian
1	2	3	4	5	6
I	Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota				
	Jumlah domain pemerintah pusat dan sub domain pemerintah daerah yang dikelola dan terkoneksi dalam jaringan intra pemerintah daerah	29	Domain / Sub Domain 117	Domain / Sub Domain 403,45	Sangat Berhasil
1	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
	Jumlah domain / sub domain pemerintah daerah yang dikelola	29	Domain / sub domain 117	Domain / sub domain 403,45	Sangat Berhasil
2	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah				
	Jumlah OPD yang sudah terkoneksi dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah	5	OPD 5	OPD 100	Sangat Berhasil

No	Indikator Kinerja Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Capaian Kinerja	%	Kategori Capaian		
1	2	3	4	5	6		
II Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota							
	Jumlah layanan publik dan administrasi yang terintegrasi	1	Aplikasi /Layanan Publik	1	Aplikasi /Layanan Publik	100	Sangat Berhasil
1	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah						
	Jumlah perangkat daerah yang menggunakan layanan pusat data pemerintah dan Jumlah perangkat daerah yang menyimpan data di pusat data pemerintah	30	OPD	30	OPD	100	Sangat Berhasil
2	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik						
	Jumlah Aplikasi/Sistem elektronik yang dikembangkan dan sesuai dengan peraturan	2	Aplikasi	2	Aplikasi	100	Sangat Berhasil
3	Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah						
	Jumlah Aplikasi / Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	1	Aplikasi	1	Aplikasi	100	Sangat Berhasil
4	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas						
	Jumlah Perangkat Daerah yang mengimplementasikan Program Kegiatan terkait pelaksanaan Smart City	25	OPD	30	OPD	120	Sangat Berhasil
5	Pengembangan dan pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah						
	Jumlah sistem elektronik komunikasi intra pemerintah yang disediakan Dinas Kominfo (berbasis suara, video, teks, data dan sinyal lainnya) dengan memanfaatkan jaringan intra pemerintah	5	Sistem	5	Sistem	100	Sangat Berhasil
6	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE						
	Jumlah laporan pelaksanaan evaluasi SPBE	1	laporan	1	Laporan	100	Sangat Berhasil

Data Olahan

Dalam pencapaian target kinerja untuk Program Aplikasi Informatika dapat dikatakan **Sangat Efisien** karena dengan sumber daya yang tersedia dapat mencapai bahkan melebihi target kinerja yang telah ditetapkan, sebagaimana dijabarkan dalam tabel 3.6.

Tabel 3.6
Efisiensi Pelaksanaan program / Kegiatan / Sub Kegiatan
Pada Program Pengelolaan Aplikasi Informatika

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target		Realisasi		Efisiensi %	Kategori Capaian
1	2	3		4		5	6
I.	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	94	2.329.990.950	117	2.267.633.059	103,54	Sangat Berhasil
1.	Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	29	319.465.670	117	282.151.000	356,32	Sangat Berhasil
1.	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	29	109.184.330	117	106.364.700	393,03	Sangat Berhasil
2.	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	5	210.281.340	5	175.786.400	83,60	Sangat Berhasil
2.	Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	1	2.010.525.280	1	1.985.481.959	98,75	Sangat Berhasil
1.	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	30	1.473.314.480	30	1.464.097.699	99,37	Sangat Berhasil
2.	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	2	125.390.000	2	120.636.600	96,21	Sangat Berhasil
3.	Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	1	3.676.000	1	3.672.100	99,89	Sangat Berhasil
4.	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	25	323.374.800	30	312.306.160	115,89	Sangat Berhasil
5.	Pengembangan dan pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	5	54.240.000	5	54.240.000	100	Sangat Berhasil
6.	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE	1	30.530.000	1	30.529.400	100	Sangat Berhasil

Data Olahan

Untuk program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi, setelah refocusing anggaran didukung oleh 2 kegiatan dan 5 Sub Kegiatan dengan total dukungan anggaran sebesar Rp. 169.013.406. Dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 165.588.800. Untuk capaian kinerja sebesar pada program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi dengan indikator Indeks KAMI yang ditargetkan Cukup Baik untuk Tahun 2022 untuk realisasi melebihi target dalam tahapan penilaian mandiri / *Self Assesment*. Rencana target penilaian Indeks KAMI adalah 609 atau kategori Cukup Baik. Hasil penilaian mandiri senilai 616 atau pada kategori Baik atau persentase realisasi

kinerja adalah sebesar 101,15%. Untuk lebih lanjut sebagaimana yang dijabarkan pada tabel 3.7.

Tabel 3.7
Capaian Kinerja Kegiatan / Sub Kegiatan
Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Capaian Kinerja		%	Kategori Capaian
1	2	3	4	5	6	5	6
I	Kegiatan Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota						
	Jumlah area informasi yang telah diamankan dengan persandian	1	area	1	area	100	Sangat Berhasil
1	Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota						
	Jumlah kebijakan tata kelola keamanan informasi dan jaring komunikasi sandi pemerintah daerah	1	dokumen	1	dokumen	100	Sangat Berhasil
2	Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota						
	jumlah sistem elektronik / sistem informasi yang telah diaudit dengan resiko rendah	24	sistem	24	Sistem	100	Sangat Berhasil
3	Pelaksanaan Kemanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik						
	jumlah aplikasi / sistem elektronik / kegiatan strategis non elektronik / titik komunikasi yang diamankan melalui pengamanan sinyal dan menerapkan prinsip sistem manajemen keamanan informasi (SMKI) berdasarkan PHKS	6	Sistem / kegiatan	11	Sistem / kegiatan	183,3	Sangat Berhasil
4	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota						
	Jumlah Sertifikat elektronik yang diterbitkan untuk pengamanan informasi daerah	7	Sertifikat elektronik	22	Sertifikat elektronik	314,3	Sangat Berhasil
II	Kegiatan Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota						
	Jumlah perangkat daerah yang telah menggunakan pola hubungan komunikasi sandi (PHKS)	5	Perangkat Daerah	7	Perangkat Daerah	100	Sangat Berhasil
1	Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota						
	Jangka waktu Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	12	bulan	12	bulan	100	Sangat Berhasil

Data Olahan

Pada kegiatan Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota dengan indikator kinerja jumlah area informasi yang telah diamankan dengan persandian dengan capaian / realisasi kinerja 100%. Untuk sub kegiatan, terdapat 2 sub kegiatan yang memperoleh capaian kinerja di atas 100%. Hal ini dikarenakan

pada saat perubahan, belum dilakukan penyesuaian penentuan target kinerja dilakukan. Untuk ke depan akan dilakukan perbaikan target kinerja yang sudah disesuaikan dengan hasil evaluasi pelaksanaan pada tahun sebelumnya.

Pada tahun 2022, adanya SDM dari ASN dan juga Non ASN, sangat mendukung pencapaian target kinerja untuk 3 sub kegiatan, yaitu sub kegiatan Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, sub kegiatan Pelaksanaan Kemanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik dan sub kegiatan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota.

Secara keseluruhan capaian kinerja untuk program, kegiatan dan sub kegiatan pada urusan persandian untuk tahun 2022 mencapai 101,15% atau dengan kategori **Sangat Berhasil**. Dalam pencapaian target kinerja untuk Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi dapat dikatakan **Sangat Efisien** karena dengan sumber daya yang tersedia dapat mencapai bahkan melebihi target kinerja yang telah ditetapkan sebagaimana dijabarkan dalam tabel 3.8.

Tabel 3.8

Efisiensi Pelaksanaan program / Kegiatan / Sub Kegiatan
Pada Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Efisiensi %	Kategori Capaian		
1	2	3	4	5	6		
I	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Cukup Baik	169.013.406	Baik	165.588.800	97,97	Sangat Berhasil
I	Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	1	44.378.992	1	142.246.800	98,52	Sangat Berhasil
1	Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1	7.000.000	1	7.000.000	100	Sangat Berhasil
2	Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	24	41.450.000	24	40.890.000	98,65	Sangat Berhasil
3	Pelaksanaan Kemanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	6	86.504.992	11	84.932.800	180,00	Sangat Berhasil
4	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	7	9.424.000	22	9.424.000	314,29	Sangat Berhasil

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target		Realisasi		Efisiensi %	Kategori Capaian
1	2	3		4		5	6
II	Kegiatan Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	5	24.634.414	7	23.342.000	132,66	Sangat Berhasil
1	Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	12	24.634.414	12	23.342.000	94,75	Sangat Berhasil

Data Olahan

b. Sasaran Strategis Transparansi Informasi Publik

Pencapaian sasaran strategis berupa transparansi informasi publik didukung oleh program Informasi dan Komunikasi Publik dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 593.917.000,- dan program Penyelenggaraan Statistik Sektorial dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 462.931.079, -. Untuk program Informasi dan Komunikasi Publik terdiri dari 1 kegiatan dan 7 sub kegiatan. Realisasi anggaran pada program Informasi dan Komunikasi Publik adalah sebesar Rp. 587.964.962 atau sebesar 97,97%. Untuk realisasi kinerja program sebesar 145,45%. Rincian realisasi kinerja kegiatan dan sub kegiatan pada program Informasi dan Komunikasi Publik sebagaimana tabel 3.8.

Realisasi kinerja program yang melebihi target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan lebih dikarenakan karena penentuan target kinerja dengan penyebut ditetapkan sebanyak 31.402 orang penduduk. Bukan pada jumlah penduduk usia produktif. Sehingga capaian realisasi program melebihi target yang ditetapkan.

Meskipun begitu, untuk mencapai penyebaran informasi ke seluruh masyarakat Kota Pontianak, alokasi anggaran untuk Program Informasi dan Komunikasi Publik masih dirasakan minim untuk dapat menyebarluaskan dan melakukan promosi terkait Pemerintah Kota Pontianak. Hal ini dikarenakan untuk dapat menyebarluaskan informasi dan promosi memerlukan kerjasama dengan pihak penyedia jasa promosi / kerjasama dengan media yang membutuhkan alokasi anggaran cukup besar.

Tabel 3.9
Capaian Kinerja Kegiatan dan Sub Kegiatan
Program Informasi dan Komunikasi Publik

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Capaian Kinerja	%	Kategori Capaian
1	2	3	4	5	6
I	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota				
	Jumlah informasi publik pemerintah daerah yang dikelola dan dipublikasikan kepada masyarakat	12 informasi	12 informasi	100	Sangat Berhasil
1	Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik				
	Jumlah Konten informasi terkait program dan kebijakan pemerintah yang sesuai dengan strategi komunikasi	9 konten	9 Konten	100	Sangat Berhasil
2	Pengelolaan Media Komunikasi Publik				
	Jumlah diseminasi dan layanan informasi publik yang dilaksanakan sesuai strategi komunikasi	2 Kali / media	2 Kali / Media	100	Sangat Berhasil
3	Pelayanan Informasi Publik				
	Jumlah pengaduan masyarakat yang diverifikasi	135 Pengaduan	192 Pengaduan	142,22	Sangat Berhasil
4	Layanan Hubungan Media				
	Jumlah Siaran Pers yang dilakukan	3 Kali	3 Kali	100	Sangat Berhasil
5	Kemitraan Dengan Pemangku Kepentingan				
	Jumlah komunitas masyarakat / mitra strategis pemerintah daerah yang menyebarkan informasi kebijakan pemerintah	2 Komunitas	2 Komunitas	100	Sangat Berhasil
6	Manajemen Komunikasi Krisis				
	Jumlah dokumen laporan pengelolaan komunikasi krisis Kota Pontianak	3 Dokumen	3 Dokumen	100	Sangat Berhasil
7	Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah				
	Jumlah informasi dan dokumentasi yang disampaikan melalui media PPID	12 Informasi	12 informasi	100	Sangat Berhasil

Data Olahan

Dalam pencapaian target kinerja dan penggunaan anggaran untuk pencapaian target kinerja tersebut, dapat dikategorikan **Sangat Efisien**, dilihat dari ketercapaian target kinerja dan serapan anggaran. Hal ini dapat dilihat dari pencapaian target kinerja dan realisasi anggaran yang melebihi 90%, dan dapat dilihat dari penjabaran tabel 3.10.

Tabel 3.10
Efisiensi Pelaksanaan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan pada
Program Informasi dan Komunikasi Publik

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target		Realisasi		%	Kategori Capaian
1	2	3		4		5	6
I	Program Informasi dan Komunikasi Publik	90	593.917.000	145,45	587.964.962	159,99	Sangat Berhasil
1.	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	12	593.917.000	12	587.964.962	99,00	Sangat Berhasil
1	Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	9	292.028.000	9	286.976.320	98,27	Sangat Berhasil
2	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	2	47.927.800	2	47.927.800	100	Sangat Berhasil
3	Pelayanan Informasi Publik	135	100.574.150	192	99.728.792	141,03	Sangat Berhasil
4	Layanan Hubungan Media	3	58.030.000	3	58.030.000	100	Sangat Berhasil
5	Kemitraan Dengan Pemangku Kepentingan	2	23.450.000	2	23.450.000	100	Sangat Berhasil
6	Manajemen Komunikasi Krisis	3	48.272.250	3	48.217.250	99,89	Sangat Berhasil
7	Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	12	23.634.800	12	23.634.800	100	Sangat Berhasil

Data Olahan

Untuk pelaksanaan program Penyelenggaraan Statistik Sektoral, ditunjang dengan pelaksanaan 1 kegiatan dan 5 sub kegiatan yang setelah perubahan menjadi 1 kegiatan dan 4 sub kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 461.510.813,00- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 456.463.013,00- atau 98,91%. Capaian realisasi kinerja pada program Penyelenggaraan Statistik Sektoral adalah sebagaimana tabel 3.11.

Tabel 3.11
Capaian Kinerja Kegiatan dan Sub Kegiatan
Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Capaian Kinerja		%	Kategori Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten / Kota						
	Jumlah data statistik sektoral di Kota Pontianak yang terbaru/terupdate	800	data	1.122	Data	140,25	Sangat Berhasil
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral						
	Jumlah pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral dan pelaksanaan Forum Data Kota Pontianak	4	Kali	8	Kali	200	Sangat Berhasil
2	Peningkatan Kapasitas SDM PEMDA dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi						
	Jumlah bimtek, sosialisasi dan pendampingan pengumpulan data statistik sektoral yang diselenggarakan	0	Kali	0	Kali	-	-
3	Membangun Metadata Statistik Sektoral						
	Jumlah Buku Metadata kegiatan statistik sektoral dan Buku Metadata Satu Data	100	Buku	100	Buku	100	Sangat Berhasil
4	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral						
	Jumlah Buku Updating Data Statistik Sektoral, Buku Data Dinamis dan Buku Kota Pontianak Dalam Angka	250	Buku	250	Buku	100	Sangat Berhasil
5	Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah						
	Jumlah Buku Profil Daerah	100	Buku	100	Buku	100	Sangat Berhasil
	Jumlah Data yang sudah terintegrasi pada portal satu data Kota Pontianak	800	Data	1.122	Data	140,25	Sangat Berhasil
	Jumlah Expose Data Statistik Sektoral	0	Kali	0	Kali	0	-

Data Olahan

Pencapaian kinerja untuk program Penyelenggaraan Statistik Sektoral termasuk kategori **Sangat Berhasil** dengan pencapaian kinerja 108,25%.

Memang pada prinsipnya belum sesuai dengan apa yang diharapkan pada RENSTRA perangkat daerah. Hal ini lebih disebabkan karena adanya penyesuaian anggaran sehingga terdapat sub kegiatan dihilangkan dan salah satu indikator sub kegiatan dihilangkan dikarenakan pelaksanaan expose tidak melalui Bidang Statistik Diskominfo namun langsung ke OPD berkenaan.

Untuk ke depan, akan tetap diupayakan untuk memperbanyak kegiatan rekonsiliasi data dan monitoring dan evaluasi terhadap data yang disampaikan OPD kepada Bidang statistik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak.

Untuk pelaksanaan urusan bidang statistic sectoral, dapat dikatakan **Sangat Efisien**, karena beberapa target kinerja mengalami pencapaian kinerja melampaui target, sebagaimana tabel 3.12.

Tabel 3.12

Efisiensi Pelaksanaan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan pada Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target		Realisasi		Efisiensi (%)	Kategori Capaian
1	2	3		4		5	6
I	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	92	462.931.079	108,25	460.575.610	117,06	Sangat Berhasil
1.	Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten / Kota	800	462.931.079	1.122	460.575.610	139,54	Sangat Berhasil
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	250	135.046.230	250	134.608.430	199,35	Sangat Berhasil
2	Peningkatan Kapasitas SDM PEMDA dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	0	-	0	-	-	-
3	Membangun Metadata Statistik Sektoral	100	41.590.000	100	41.590.000	100	Sangat Berhasil
4	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	250	71.520.000	250	71.520.000	100	Sangat Berhasil
5	Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah	100	214.774.849	120,13	212.857.180	119,68	Sangat Berhasil

Data Olahan

c. Urusan Penunjang Pemerintahan

Untuk urusan penunjang pemerintahan semula terdapat 1 program, yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota yang didukung oleh 7 kegiatan dan 29 sub kegiatan. Dan setelah perubahan anggaran menjadi 7 kegiatan dan 26 sub kegiatan dengan total dukungan anggaran sebesar Rp. 5.488.765.184,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 5.332.178.829,- atau sebesar 97,15%. Untuk target kinerja program 94% dan realisasi kinerja 100%, sehingga capaian kinerja program adalah sebesar 106,38% sebagaimana yang dijabarkan pada tabel 3.13.

Tabel 3.13

Capaian Kinerja Kegiatan

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Capaian Kinerja		%	Kategori Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Kinerja						
	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	22	Dokumen	22	persen	100	Sangat Berhasil
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	7	Dokumen	7	Dokumen	100	Sangat Berhasil
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						
	Jumlah sub kegiatan pada dokumen RKA SKPD yang disusun	60	Sub Kegiatan	51	Sub Kegiatan	85	Berhasil
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						
	Jumlah sub kegiatan yang berubah pada dokumen Perubahan RKA SKPD yang disusun	20	Sub Kegiatan	29	Sub Kegiatan	145	Sangat Berhasil
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD						
	Jumlah kegiatan pada dokumen DPA SKPD yang disusun	13	Kegiatan	13	Kegiatan	100	Sangat Berhasil
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD						
	Jumlah kegiatan yang berubah pada dokumen Perubahan DPA SKPD yang disusun	9	Kegiatan	10	Kegiatan	120	Sangat Berhasil
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	5	Laporan	5	Laporan	100	Sangat Berhasil

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Capaian Kinerja	%	Kategori Capaian		
1	2	3	4	5	6		
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	6	Laporan	6	Laporan	100	Sangat Berhasil
II	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
	Jangka waktu pemenuhan operasional Administrasi Keuangan	12	Bulan	12	Bulan	100	Sangat Berhasil
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						
	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12	Bulan	12	Bulan	100	Sangat Berhasil
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN						
	Jangka waktu penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12	Bulan	12	Bulan	100	Sangat Berhasil
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD						
	Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12	Bulan	12	Bulan	100	Sangat Berhasil
4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD						
	Jangka waktu pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	Bulan	12	Bulan	100	Sangat Berhasil
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Laporan	1	Laporan	100	Sangat Berhasil
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD						
	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	12	Laporan	12	Laporan	100	Sangat Berhasil
III	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						
	Jangka waktu pemenuhan operasional Administrasi Kepegawaian	12	Bulan	12	Bulan	100	Sangat Berhasil
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya						
	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	83	Stel	83	Stel	100	Sangat Berhasil
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi						
	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	3	ASN	1	ASN	33,33	Kurang Berhasil
IV	Kegiatan Administrasi Umum						
	Jangka waktu pelayanan administrasi umum	12	Bulan	12	Bulan	100	Sangat Berhasil
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor						
	Jangka waktu penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan	12	bulan	100	Sangat Berhasil
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor						

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Capaian Kinerja		%	Kategori Capaian
1	2	3		4		5	6
	Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	12	bulan	12	bulan	100	Sangat Berhasil
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						
	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12	bulan	12	bulan	100	Sangat Berhasil
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan						
	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12	bulan	12	bulan	100	Sangat Berhasil
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
	Jangka waktu rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	12	bulan	12	bulan	100	Sangat Berhasil
V	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang diadakan	33	Unit	27	Unit	81,82	Sangat Berhasil
1	Pengadaan Mebel						
	Jumlah unit pengadaan mebel	0	Unit	0	Unit	-	-
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
	Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	33	Unit	27	Unit	81,82	Berhasil
3	Pengadaan Aset Tak Berwujud						
	Jumlah unit pengadaan aset tetap tak berwujud	0	Unit	0	Unit	-	-
VI	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
	Jangka Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12	Bulan	12	Bulan	100	Sangat Berhasil
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
	Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	12	Bulan	12	Bulan	100	Sangat Berhasil
2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik						
	Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	12	Bulan	12	Bulan	100	Sangat Berhasil
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						
	Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12	Bulan	12	Bulan	100	Sangat Berhasil
VII	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan	43	Unit	43	Unit	100	Sangat Berhasil

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Capaian Kinerja		%	Kategori Capaian
1	2	3		4		5	6
	pemerintahan daerah yang dipelihara						
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	2	Unit	2	Unit	100	Sangat Berhasil
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	41	Unit	41	Unit	100	Sangat Berhasil
3	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						
	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	0	Unit	0	Unit	-	-

Data Olahan

Secara keseluruhan untuk Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten / Kota mencapai seluruh target kinerja yang ditentukan. Dan dapat dikatakan pelaksanaan program / kegiatan / sub kegiatan berlangsung dengan **Sangat Efisien** sebagaimana penjabaran pada tabel 3.14.

Tabel 3.14

Efisiensi Pelaksanaan Program / Kegiatan /Sub Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota

	Indikator Kinerja Kegiatan	Target		Realisasi		Efisiensi (%)	Kategori Capaian
1	2	3		4		5	6
I	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	94	5.488.765.184	100	5.332.178.829	103,35	Sangat Efisien
I	Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Kinerja	22	31.120.600	22	31.120.600	100	Sangat Efisien
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7	8.011.800	7	8.011.800	100	Sangat Efisien
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	60	2.800.000	51	2.800.000	85	Efisien
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	20	4.300.000	29	4.300.000	145	Sangat Efisien
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	13	2.300.000	13	2.300.000	100	Sangat Efisien
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	12	2.300.000	12	2.300.000	100	Sangat Efisien
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5	5.923.800	5	5.923.800	100	Sangat Efisien

	Indikator Kinerja Kegiatan	Target		Realisasi		Efisiensi (%)	Kategori Capaian
1	2	3		4		5	6
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6	5.485.000	6	5.485.000	100	Sangat Efisien
II	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12	4.547.257.284	12	4.466.727.704	98,23	Sangat Efisien
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12	4.257.730.284	12	4.179.118.804	98,15	Sangat Efisien
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	21.600.000	12	21.600.000	100	Sangat Efisien
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	12	253.800.000	12	251.890.000	99,25	Sangat Efisien
4	Jangka waktu pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	3.180.000	12	3.180.000	100	Sangat Efisien
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1.089.000	1	1.089.000	100	Sangat Efisien
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	12	9.858.000	12	9.849.900	99,92	Sangat Efisien
III	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12	70.980.000	12	55.780.000	78,59	Efisien
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	85	52.980.000	85	50.580.000	95,47	Sangat Efisien
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	3	18.000.000	1	5.200.000	9,63	Sangat Kurang Efisien
IV	Kegiatan Administrasi Umum	12	230.913.286	12	21.1336.464	91,52	Sangat Efisien
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	12	8.001.268	12	7.572.500	94,64	Sangat Efisien
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	136.117.813	12	135.498.510	99,55	Sangat Efisien
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12	27.541.955	12	26.013.800	94,45	Sangat Efisien
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12	8.880.000	12	8.880.000	100	Sangat Efisien
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	50.372.250	12	33.371.654	66,25	Cukup Efisien
V	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	33	237261648	27	205718000	70,94	Cukup Efisien
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	33	237261648	27	205718000	70,94	Cukup Efisien
VI	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12	293.297.120	12	285.997.762	97,51	Sangat Efisien
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	5.000.000	12	5.000.000	100	Sangat Efisien
2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	12	31.200.000	12	25.951.682	83,18	Sangat Efisien
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	257.097.120	12	255.046.080	99,20	Sangat Efisien
VII	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	43	77.935.246	43	75.498.299	96,87	Sangat Efisien
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2	36.702.746	2	36.448.299	99,31	Sangat Efisien

	Indikator Kinerja Kegiatan	Target		Realisasi		Efisiensi (%)	Kategori Capaian
1	2	3		4		5	6
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	41	41.232.500	41	39.050.000	94,71	Sangat Efisien

Data Olahan

Memang secara keseluruhan, dapat dikatakan program, kegiatan dan sub kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan daerah berjalannya sangat efisien. Tapi dapat dijadikan catatan untuk perbaikan ke depannya pelaksanaan beberapa sub kegiatan, yaitu sub kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi, sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

Hal-hal yang perlu diperhatikan diantaranya perlunya alokasi anggaran yang sesuai untuk menunjang pelaksanaan sub kegiatan, misalnya diperlukan belanja perjalanan dinas untuk pelaksanaan Pendidikan dan pelatihan pegawai, maka perlu dialokasikan belanja perjalanan dinas yang memang sudah direncanakan peruntukannya. Dan untuk pengadaan peralatan dan mesin sudah mempertimbangkan ketersediaan barang dan alokasi anggaran yang sesuai dengan barang yang dibutuhkan, sehingga sub kegiatan tersebut dapat dilaksanakan secara efisien/baik.

Untuk Indeks Kepuasan Masyarakat berdasarkan Laporan SKM periode semester II, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak memperoleh nilai 87,75 atau kategori **Baik**.

3.2 Realisasi Anggaran

Dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan untuk mencapai indikator kinerja utama pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak diperlukan dukungan dana atau anggaran agar dapat terlaksana dengan baik. Pencapaian kinerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak secara umum dapat dikategorikan **Berhasil** karena banyak program, kegiatan dan sub kegiatan dapat mencapai seluruh target kinerja yang telah ditentukan

sebagaimana tercantum pada Rencana Kinerja (RENJA) Perubahan Tahun Anggaran 2022.

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Penyesuaian APBD Kota Pontianak Tahun Anggaran 2022 total pagu anggaran pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak adalah sebesar Rp 9.044.617.619,- yang terdiri dari Belanja Operasional sebesar Rp. 8.626.630.767,- dan Belanja Modal sebesar Rp. 417.986.852. Untuk Belanja langsung sebesar Rp. 4.786.887.335 dan Belanja Tidak langsung sebesar Rp.4.257.730.284,-. Secara lebih rinci sebagaimana tercantum pada tabel 3.15.

Tabel 3.15

Jenis Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung
Dinas Komunikasi dan informatika kota Pontianak Tahun 2022

NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	LEBIH (KURANG)	%
1	2	3	4	5	6
51	BELANJA TIDAK LANGSUNG	4.686.490.284	4.602.188.804	84.301.480	98,20
511	Belanja Pegawai	4.686.490.284	4.602.188.804	84.301.480	98,20
512	Belanja Bunga	-	-	-	-
52	BELANJA LANGSUNG	4.358.127.335	4.211.752.456	146.374.879	96,64
522	Belanja Barang dan Jasa	3.940.140.483	3.827.777.456	112.363.027	97,15
523	Belanja Modal	417.986.852	383.975.000	34.011.852	91,86
	JUMLAH BELANJA	9.044.617.619	8.813.941.260	230.676.359	97,45

Adapun realisasi anggaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan tersebut sebagaimana tabel 3.16 sebagai berikut:

Tabel 3.16

Rincian Realisasi Anggaran Tahun 2022

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Lebih (Kurang)	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	2.329.990.950	2.267.633.059	62.357.891	97,32
		1 Pengelolaan Nama Domain yang Telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	319.465.670	282.151.100	37.314.570	88,32

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Lebih (Kurang)	%	
1	2	3	4	5	6	7	
		1	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	109.184.330,00	106.364.700,00	2.819.630,00	97,42
		2	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	210.281.340,00	175.786.400,00	34.494.940,00	83,60
		2	Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	2.010.525.280,00	1.985.481.959,00	25.043.321,00	98,75
		2	Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah	1.473.314.480,00	1.464.097.699,00	9.216.781,00	99,37
		3	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	125.390.000,00	120.636.600,00	4.753.400,00	96,21
		4	Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	3.676.000,00	3.672.100,00	3.900,00	99,89
		5	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	323.374.800,00	312.306.160,00	11.068.640,00	96,58
		6	Pengembangan dan pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	54.240.000,00	54.240.000,00	0,00	100,00
		7	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE	30.530.000,00	30.529.400,00	600,00	100,00
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	169.013.406,00	165.588.800,00	3.424.606,00	97,97

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Lebih (Kurang)	%
1	2	3	4	5	6	7
		1. Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	144.378.992,00	142.246.800,00	2.132.192,00	98,52
		1 Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	100,00
		2 Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	41.450.000,00	40.890.000,00	560.000,00	98,65
		3 Pelaksanaan Kemanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	86.504.992,00	84.932.800,00	1.572.192,00	98,18
		4 Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	9.424.000,00	9.424.000,00	0,00	100,00
		2. Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	24.634.414,00	23.342.000,00	1.292.414,00	94,75
		1 Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	24.634.414,00	23.342.000,00	1.292.414,00	94,75

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Lebih (Kurang)	%
1	2	3	4	5	6	7
2.	Transparansi Informasi Publik	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	593.917.000,00	587.964.962,00	5.952.038,00	99,00
		1. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	593.917.000,00	587.964.962,00	5.952.038,00	99,00
		1 Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	292.028.000,00	286.976.320,00	5.051.680,00	98,27
		2 Pengelolaan Media Komunikasi Publik	47.927.800,00	47.927.800,00	0,00	100,00
		3 Pelayanan Informasi Publik	100.574.150,00	99.728.792,00	845.358,00	99,16
		4 Layanan Hubungan Media	58.030.000,00	58.030.000,00	0,00	100,00
		5 Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	23.450.000,00	23.450.000,00	0,00	100,00
		6 Manajemen Komunikasi Krisis	48.272.250,00	48.217.250,00	55.000,00	99,89
		7 Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	23.634.800,00	23.634.800,00	0,00	100,00
		PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	462.931.079,00	460.575.610,00	2.355.469,00	99,49
		1. Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten / Kota	462.931.079,00	460.575.610,00	2.355.469,00	99,49
		1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	135.046.230,00	134.608.430,00	437.800,00	99,68
		2 Peningkatan Kapasitas SDM PEMDA dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	0,00	0,00	0,00	0,00

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Lebih (Kurang)	%	
1	2	3	4	5	6	7	
		3	Membangun Metadata Statistik Sektoral	41.590.000,00	41.590.000,00	0,00	100,00
		4	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	71.520.000,00	71.520.000,00	0,00	100,00
		5	Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah	214.774.849,00	212.857.180,00	1.917.669,00	99,11
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	5.488.765.184	5.332.178.829	156.586.355	97,15	
		1.	Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Kinerja	31.120.600	31.120.600	-	100
		1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8.011.800	8.011.800	-	100
		2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.800.000	2.800.000	-	100
		3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	4.300.000	4.300.000	-	100
		4.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2.300.000	2.300.000	-	100
		5.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2.300.000	2.300.000	-	100
		6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.923.800	5.923.800	-	100
		7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.485.000	5.485.000	-	100
		2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.547.257.284	4.466.727.704	80.529.580	98,23

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Lebih (Kurang)	%	
1	2	3	4	5	6	7	
		1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.257.730.284	4.179.118.804	78.611.480	98,15
		2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	21.600.000	21.600.000	-	100
		3.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	253.800.000	251.890.000	1.910.000	99,18
		4.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	3.180.000	3.180.000	-	100
		5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.089.000	1.089.000	-	100
		6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	9.858.000	9.849.900	8.100	99,92
		3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	70.980.000	55.780.000	15.200.000	78,59
		1.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	52.980.000	50.580.000	2.400.000	95,47
		2.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	18.000.000	5.200.000	12.800.000	28,89
		4.	Administrasi Umum	230.913.286	211.336.464	19.576.822	91,52
		1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	8.001.268	7.572.500	428.768	94,64
		2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	136.117.813	135.498.510	619.303	99,55
		3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	27.541.955	26.013.800	1.528.155	94,45

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Lebih (Kurang)	%
1	2	3	4	5	6	7
		4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	8.880.000,00	8.880.000,00	-	100
		5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50.372.250	33.371.654	17.000.596	66,25
		5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	237.261.648	205.718.000	31.543.648	86,71
		1. Pengadaan Mebel	-	-	-	0
		2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	237.261.648	205.718.000	31.543.648	86,71
		3. Pengadaan Aset Tak Berwujud	-	-	-	0
		6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	293.297.120	285.997.762	7.299.358	97,51
		1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	5.000.000	-	100
		2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	31.200.000	25.951.682	5.248.318	83,13
		3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	257.097.120	255.046.080	2.051.040	99,20
		7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	77.935.246	75.498.299	2.436.947	96,87
		1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	36.702.746	36.448.299	254.447	99,31
		2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	41.232.500	39.050.000	2.182.500	94,71
		3. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-	-	-	0
			9.044.617.619	8.813.941.260	230.676.359	97,45

Secara keseluruhan, capaian realisasi anggaran pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak untuk Tahun Anggaran 2022 tergolong Sangat Baik dan meningkat dari tahun sebelumnya. Memang terdapat beberapa sub kegiatan yang capaian realisasi anggarannya kurang dari 90%. Hal ini dikarenakan adanya perubahan harga yang menyebabkan realisasi anggaran tidak optimal. Tetapi secara kuantitas pelaksanaan telah memenuhi sebagaimana direncanakan. Selain itu adanya perubahan kebijakan yang menyebabkan tidak dapat direalisasikan belanja yang telah direncanakan.

BAB IV

PENUTUP

IV.1 Kesimpulan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2022 pada dasarnya merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan selama kurun waktu Januari sampai dengan Desember 2022, sesuai dengan bidang tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak yaitu bidang urusan komunikasi dan informatika, bidang urusan statistik dan bidang urusan persandian.

Laporan kinerja merupakan media pertanggungjawaban Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah dilakukan untuk mendukung visi dan misi Pemerintah Kota Pontianak. Untuk mewujudkan misi RPJMD Kota Pontianak yang ke 3 (tiga) yaitu Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak berkontribusi untuk pencapaian target Indeks Reformasi Birokrasi dan Indeks Kepuasan Masyarakat Kota Pontianak, sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas penerapan reformasi birokrasi.

Pada tahun 2022 capaian kinerja program menunjukkan rata-rata sebesar 118,64% sedangkan capaian kinerja sub kegiatan menunjukkan rata-rata sebesar 114,28%. Dana yang digunakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak melaksanakan seluruh program / kegiatan / sub kegiatan adalah sebesar Rp. 8.813.941.260 atau 97,45% dari anggaran sebesar Rp. 9.044.617.619. Target kinerja outcome maupun output yang telah ditetapkan pada Renstra 2020-2024 secara keseluruhan dapat disimpulkan tercapai.

Hasil evaluasi dan analisis capaian kinerja sasaran strategis pada bab terdahulu, maka secara umum Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak, telah dapat merealisasi pencapaian target sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja tahun 2022. Adapun pencapaian secara ringkas dapat dilihat sebagai berikut:

- a. Sasaran Strategis Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien
Untuk meningkatkan penerapan e-government atau sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE) yang aman efektif dan efisien didukung oleh anggaran sebesar Rp. 2.499.004.356 dan terealisasi sebesar Rp. 2.433.221.859 atau 97,37%. dengan tingkat capaian kinerja sasaran strategis sebesar 100% dimana target nilai SPBE 3,31 dapat dicapai 3,31. Capaian ini dapat dikatakan **Sangat Berhasil** dan untuk tingkat efisiensi pengelolaan anggaran sebesar 100,75% atau dapat di kategorikan **Sangat Efisien**.
- b. Sasaran Strategis Transparansi Informasi Publik
Untuk meningkatkan transparansi informasi publik didukung oleh anggaran sebesar Rp. 1.056.848.079 dan terealisasi sebesar Rp. 1.048.540.572 atau 99,21%. dengan tingkat capaian kinerja sasaran strategis sebesar 100%. Capaian kinerja ini dapat dikategorikan **Sangat Berhasil** dan untuk tingkat efisiensi pengelolaan anggaran dapat di kategorikan **Sangat Efisien** dengan nilai sebesar 138,53%.
- c. Urusan penunjang pemerintahan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak didukung oleh 1 program dimana pelaksanaan program tersebut dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 5.488.765.184 dan terealisasi sebesar Rp. 5.332.178.829 atau 97,15%. Tingkat capaian kinerja sasaran strategis sebesar 106,38% dari capaian ini dapat kategori **Sangat Berhasil** dan untuk tingkat efisiensi pengelolaan anggaran dapat di kategorikan Sangat Efisien dengan nilai sebesar 103,35%.

Secara umum realisasi kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak tahun 2022 termasuk kategori **Sangat Berhasil**.

IV.2 Saran

1. Pelaksanaan program kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak pada tahun 2022 mempunyai beberapa kendala. Untuk pelaksanaan pengadaan barang, perubahan harga barang serta tidak tersedianya barang yang dibutuhkan menjadi salah satu faktor penghambat realisasi kegiatan maupun anggaran. Walaupun secara keseluruhan pencapaian kinerja yang menunjang visi dan misi Pemerintah Kota Pontianak dapat dilaksanakan secara baik oleh Dinas Komunikasi dan Informatika.
2. Pelaksanaan penyebaran informasi kepada masyarakat yang seharusnya dilaksanakan secara langsung, berubah pelaksanaannya. Penyebaran informasi dilaksanakan melalui media-media online berupa media social, website dan lainnya, tidak menggunakan media konvensional lainnya. Minimnya anggaran juga menyebabkan kurang optimalnya penyebaran informasi kepada masyarakat.
3. Untuk tetap dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah, terdapat beberapa hal yang perlu dilakukan sebagai upaya perbaikan, diantaranya:
 - a. Perlu dilakukan peningkatan kapabilitas ASN dengan bimbingan teknis dan pelatihan teknis maupun umum
 - b. Pembangunan jaringan intra pemerintah daerah merupakan salah satu komponen penting penilaian SPBE, sehingga perlu mendapat alokasi anggaran yang cukup besar untuk dapat menyediakan jaringan intra pemerintah daerah.
 - c. Mengoptimalkan peran masyarakat yang sudah terbentuk melalui fasilitasi kegiatan yang tertuang dalam program kebijakan pemerintah.
 - d. Evaluasi intensif dalam pelaksanaan program / kegiatan / sub kegiatan sehingga dapat mengantisipasi hambatan / masalah dalam pelaksanaan.



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No. 3 Telp. (0561) 733041 Fax. (0561)733041 Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id E-mail: diskominfo@pontianakkota.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PONTIANAK

NOMOR 20.1/DKI/TAHUN 2022

TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA NOMOR 13/DKI/TAHUN 2021 TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK TAHUN 2020-2024

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK,

- Menimbang :
- a. Bahwa sehubungan adanya perubahan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 59 Tahun 2020 tentang Pemantauan dan Evaluasi SPBE dengan menggunakan instrument yang telah disesuaikan sebelumnya 37 indikator menjadi 47 indikator.
 - b. Dengan diterapkannya instrumen baru ini terdapat penyesuaian dalam penilaian yang berdampak pada penurunan nilai indeks SPBE di hampir seluruh Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah terutama pada indikator-indikator baru yang dinilai pada tahun ini.
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b di atas, maka Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak tentang Perubahan Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020-2024 perlu ditetapkan dengan suatu keputusan;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959, tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Daerah Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong dengan mengubah Undang-undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);
 2. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

4. Undang – undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4439);
 5. Undang – undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja di Lingkungan Instansi Pemerintah;
 7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja;
 8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tatacara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 98 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pembangunan daerah;
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tatacara Pertanggungjawaban Kepala Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 209, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4027);
 14. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 15. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
-

16. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
18. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD) Kota Pontianak 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2008 Nomor 9 Seri E Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pontianak Nomor 73);
19. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2016 Nomor 149);
20. Peraturan Daerah Nomor 7 tahun 2019 tentang Rencana Pembangun Jangka Menengah Daerah Kota Pontianak tahun 2020-2024 (Lembaran Daerah Kota Pontianak tahun 2019 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pontianak Nomor 171), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 17 tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Pontianak Tahun 2020-2024 (Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2020 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pontianak Nomor 191);
21. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 19 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak;
22. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak (Berita Daerah Tahun 2011 Nomor 21);
23. Peraturan Walikota Nomor 116 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak (Berita Daerah Kota Pontianak Tahun 2021 Nomor 116);
24. Peraturan Walikota Nomor Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020-2024;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Perubahan Atas Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Nomor 13/DKI/TAHUN 2021 tentang penetapan indikator kinerja utama (IKU) Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020-2024, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dimaksud merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pontianak
pada tanggal 05 September 2022

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PONTIANAK,



Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660127 198603 1 009

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK
NOMOR : 20.1 /DKI/Tahun 2022

TENTANG : PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
NOMOR 13/DKI/TAHUN 2021 TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) PADA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK TAHUN 2020-2024

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK
TAHUN 2020 - 2024**

NO	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke				
		Tahun Ke-1 2020	Tahun Ke-2 2021	Tahun Ke-3 2022	Tahun Ke-4 2023	Tahun Ke-5 2024
1	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	3 (Baik)	3,5 (Baik)	3,31 (Baik)	3,31 (Baik)	3,35 (Baik)
2	Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik

Ditetapkan di Pontianak
Pada tanggal 05 September 2022

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PONTIANAK



Drs. ZULKARNAIN, M.SI

Pembina Utama Muda

NIP. 19660127 198603 1 009

LOGICAL FRAME WORK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK DAN PENCAPAIAN MISI KOTA PONTIANAK TAHUN 2022

TUJUAN	SASARAN	IKU KOTA	TARGET IKU	SASARAN OPD	INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH	PROGRAM PENDUKUNG
Misi 3 :	Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparaturnya yang berintegritas, bersih dan cerdas					
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Akuntabilitas Kinerja	Meningkatkan kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	77,74	Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien	Indeks SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Program Aplikasi Informatika Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi
	Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Sangat Baik	Transparansi Informasi Publik	Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Program Informasi dan Komunikasi Publik Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Zulkarnain

Drs. Zulkarnain, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660127 198603 1 009

**CASCADING KINERJA PERUBAHAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK
TAHUN 2022**

VISI KOTA PONTIANAK : PONTIANAK KOTA KHATULISTIWA, BERWAWASAN LINGKUNGAN YANG CERDAS DAN BERMARTABAT

MISI 3 KOTA PONTIANAK : Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas

Sasaran Kota : Meningkatnya kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi
Indikator Kota : Indeks Reformasi Birokrasi

TARGET KINERJA

Penanggung Jawab

S.1	: Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien				Kepala Dinas
IK.1	: Indeks SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)			3,31	Ess. 2
S.1.1	: Meningkatnya penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak				Kepala Bidang
IK.1.1	: Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	94	Persen		Ess. 3
S.1.1.1	: Meningkatnya pengelolaan domain dan sub domain dalam jaringan intra pemerintah daerah				Kepala Bidang
IK.1.1.1	: Jumlah domain pemerintah pusat dan sub domain pemerintah daerah yang dikelola dan terkoneksi dalam jaringan intra pemerintah daerah	29	Domain / Sub Domain		Ess. 3
S.1.1.1.1	: Terlaksananya pengkajian dan pengurusan nama domain dan subdomain dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah				Kepala Seksi / JFT
IK.1.1.1.1	: Jumlah domain / sub domain pemerintah daerah yang dikelola	29	domain / sub domain		Ess. 4 / JFT
S.1.1.1.2	: Terselenggaranya Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah				
IK.1.1.1.2	: Jumlah OPD yang sudah terkoneksi dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah	5	OPD		
S.1.1.2	: Terintegrasinya layanan publik dan administrasi yang di Pemerintah Kota Pontianak				Kepala Bidang
IK.1.1.2	: Jumlah layanan publik dan administrasi yang terintegrasi	1	Aplikasi / Layanan Publik		Ess. 3
S.1.1.2.1	: Terlaksananya pengkajian pusat data pemerintah daerah				Kepala Seksi / JFT
IK.1.1.2.1	: jumlah perangkat daerah yang menggunakan layanan pusat data pemerintah dan Jumlah perangkat daerah yang menyimpan data di pusat data pemerintah	30	OPD		
S.1.1.2.2	: Terlaksananya pengembangan aplikasi dan prosedurnya Pemerintah Berbasis Elektronik				
IK.1.1.2.2	: Jumlah Aplikasi/Sistem elektronik yang dikembangkan dan sesuai dengan peraturan	2	Aplikasi		
S.1.1.2.3	: Terselenggaranya sistem penghubung layanan pemerintah				
IK.1.1.2.3	: Jumlah Aplikasi / Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	1	Aplikasi		Ess. 4 / JFT
S.1.1.2.4	: Terselenggaranya pengembangan dan penguatan ekosistem kabupaten/kota cerdas dan kota cerdas				
IK.1.1.2.4	: Jumlah Perangkat Daerah yang mengimplementasikan Program Kegiatan terkait pelaksanaan Smart City	25	OPD		
S.1.1.2.5	: Terselenggaranya pengembangan dan penguatan sumber daya teknologi informasi dan komunikasi pemerintah daerah				
IK.1.1.2.5	: Jumlah sistem elektronik komunikasi intra pemerintah yang disediakan Dinas Kominfo (berbasis suara, video, teks, data dan sinyal lainnya) dengan memanfaatkan jaringan intra pemerintah	5	sistem/OPD		
S.1.1.2.6	: Terselenggaranya monitoring, evaluasi dan pelaporan pengembangan ekosistem SPBE				
IK.1.1.2.6	: Jumlah laporan pelaksanaan evaluasi SPBE	1	Laporan		
S.1.2	: Meningkatnya keamanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak				Kepala Bidang
IK.1.2	: Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	Baik	Indeks		Ess. 3
S.1.2.1	: Terselenggaranya Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota				Kepala Bidang
IK.1.2.1	: Jumlah area informasi yang telah diamankan dengan persandian	1	area		Ess. 3
S.1.2.1.1	: Tersedianya kebijakan tata kelola keamanan informasi dan jaring komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota				Kepala Seksi / JFT
IK.1.2.1.1	: Jumlah kebijakan tata kelola keamanan informasi dan jaring komunikasi sandi pemerintah daerah	1	dokumen		
S.1.2.1.2	: Terlaksananya analisis kebutuhan dan pengelolaan sumber daya keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten/kota				
IK.1.2.1.2	: jumlah sistem elektronik / sistem informasi yang telah diaudit dengan resiko rendah	24	sistem		Ess. 4 / JFT
S.1.2.1.3	: Terlaksananya keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten/kota berbasis elektronik dan non elektronik				
IK.1.2.1.3	: jumlah aplikasi / sistem elektronik / kegiatan strategis non elektronik / titik komunikasi yang diamankan melalui pengamanan sinyal dan menerapkan prinsip sistem manajemen keamanan informasi (SMKI) berdasarkan PHKS	6	sistem / kegiatan		
S.1.2.1.4	: Tersedianya layanan keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten / kota				
IK.1.2.1.4	: Jumlah Sertifikat elektronik yang diterbitkan untuk pengamanan informasi daerah	7	Sertifikat elektronik		
S.1.2.2	: Terselenggaranya pola hubungan komunikasi sandi pemerintah				Kepala Bidang
IK.1.2.2	: Jumlah perangkat daerah yang telah menggunakan pola hubungan komunikasi sandi (PHKS)	5	Perangkat Daerah		Ess. 3
S.1.2.2.1	: Terlaksananya operasi/jaring komunikasi sandi pemerintah daerah				Kepala Seksi / JFT
IK.1.2.2.1	: Jangka waktu Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah	12	bulan		Ess. 4 / JFT

Sasaran Kota : Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat
 Indikator Kota : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

TARGET KINERJA

Penanggung Jawab

S.2 : Transparansi Informasi Publik
 IK.2 : Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik Baik

Kepala Dinas
 Ess. 2

S.2.1 : Meningkatnya penyebaran informasi publik kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah
 IK.2.1 : Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah 90 persen

Kepala Bidang
 Ess. 3

S.2.1.1 : Terlaksananya pengelolaan informasi dan komunikasi publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota
 IK.2.1.1 : Jumlah informasi publik pemerintah daerah yang dikelola dan dipublikasikan kepada masyarakat 9 informasi
 S.2.1.1.1 : Terlaksananya pengelolaan konten dan perencanaan media komunikasi publik
 IK.2.1.1.1 : Jumlah Konten informasi terkait program dan kebijakan pemerintah yang sesuai dengan strategi komunikasi 9 konten
 S.2.1.1.2 : Terlaksananya pengelolaan media komunikasi publik
 IK.2.1.1.2 : Jumlah diseminasi dan layanan informasi publik yang dilaksanakan sesuai strategi komunikasi 2 kali / media
 S.2.1.1.3 : Terlaksananya pelayanan informasi publik
 IK.2.1.1.3 : Jumlah pengaduan masyarakat yang diverifikasi 135 pengaduan
 S.2.1.1.4 : Terlaksananya layanan hubungan media
 IK.2.1.1.4 : Jumlah siaran pers yang dilakukan 3 kali
 S.2.1.1.5 : Terlaksananya kerjasama dengan organisasi kemasyarakatan
 IK.2.1.1.5 : jumlah komunitas masyarakat / mitra strategis pemerintah daerah yang menyebarkan informasi kebijakan pemerintah 2 komunitas
 S.2.1.1.6 : Terlaksananya manajemen komunikasi krisis pemerintah daerah
 IK.2.1.1.6 : jumlah dokumen laporan pengelolaan komunikasi krisis Kota Pontianak 3 dokumen
 S.2.1.1.7 : Terlaksananya penguatan tata kelola semua informasi di daerah
 IK.2.1.1.7 : Jumlah informasi dan dokumentasi yang disampikan melalui media PPIID 12 informasi

Kepala Bidang
 Ess. 3
 Kepala Sekai / JFT
 Ess. 4 / JFT

S.2.2 : Meningkatnya terselenggaranya statistik sektoral Kota Pontianak
 IK.2.2 : Presentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak 92 persen

Kepala Bidang
 Ess. 3

S.2.2.1 : Terselenggaranya Statistik Sektoral di Kota Pontianak
 IK.2.2.1 : Jumlah data statistik sektoral di Kota Pontianak yang terbaru/terupdate 800 data
 S.2.2.1.1 : Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral
 IK.2.2.1.1 : Jumlah pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral dan pelaksanaan Forum Data Kota Pontianak 4 Kali
 S.2.2.1.2 : Terlaksananya peningkatan Kapasitas SDM PEMDA dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Persempurnaan
 IK.2.2.1.2 : Jumlah bimtek, sosialisasi dan pendampingan pengumpulan data statistik sektoral yang diselenggarakan 0 kali
 S.2.2.1.3 : Terselenggaranya Metadata Statistik Sektoral
 IK.2.2.1.3 : Jumlah Buku Metadata kegiatan statistik sektoral dan Buku Metadata Satu Data 100 buku
 S.2.2.1.4 : Terlaksananya peningkatan kapasitas kelembagaan statistik sektoral
 IK.2.2.1.4 : Jumlah Buku Updating Data Statistik Sektoral, Buku Data Dinamis dan Buku Kota Pontianak Dalam Angka 250 buku
 S.2.2.1.5 : Terselenggaranya urusan statistik sektoral di daerah
 IK.2.2.1.5 : 1) Jumlah Buku Profil Daerah; 100 buku
 : 2) Jumlah Data yang sudah terintegrasi pada portal satu data Kota Pontianak; 800 data
 : 3) Jumlah Expose Data Statistik Sektoral 0 kali

Kepala Bidang
 Ess. 3
 Kepala Sekai / JFT
 Ess. 4 / JFT

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Drs. Zulkarnain, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19660127 198603 1 009

KERTAS KERJA EVALUASI PERFORMAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA NOTA PERTAMA
TAHUN 2022

NO SASAR STRATEGIS	NO INDIKATOR SASAR STRATEGIS	INDIKATOR SASAR STRATEGIS URBAN/ALTA	INDUKTOR SASAR STRATEGIS RURAL/ALTA	INDUKTOR SASAR STRATEGIS RURAL/ALTA
1	1.1	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
<p>Penyusunan e-Government atau Sistem Pemerintahan Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien</p>	<p>1.1.1</p> <p>INDUKTOR SASAR STRATEGIS</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>
<p>1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>
<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>
<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>
<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>
<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>
<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>
<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>
<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</p> <p>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
KO SASAR STRATEGIS	KO SASAR STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS BERTINGKAT	INDUK NOKA (M/PT/M)	URAIAN PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KURSI PROGRME DAN KEGIATAN	Satuan	Target Kinerja	Tahun	Uraian Sasaran dan Indikator serta Keterangan Penjelasan Perbaikan Tahun 2022	Unit Kerja Sasarant Daerah yang Berespon/ Jawab
				TEMA	PROGRAM PENGUNJUNG DOKUMEN PEREMPTAN DIBERHAI	Meningkatnya Minat/Hubungan Masyarakat Daerah Terhadap Kegiatan Peningkatan Dokumentasi	Perencanaan target, sasaran, bidang / bagian terdapat penyusunan Kelembagaan	Dokumen	10 94	Rp Rp	5.488.768.194	Sekretariat
					1. Perencanaan, Pengorganisasian dan Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Dokumentasi	1. Perencanaan dan penyusunan perencanaan daerah 2. Koordinasi dan penyusunan dokumen REA-SRPD 3. Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SRPD 4. Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SRPD 5. Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SRPD 6. Koordinasi dan penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Indikator Kinerja Kunci SRPD 7. Zonasi Kinerja Peringkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perunggat daerah Jumlah sub kegiatan yang terdapat pada dokumen Perubahan RKA SRPD yang diajukan yang diajukan Jumlah laporan capaian kinerja dan Indikator kinerja kunci SRPD yang diajukan Jumlah laporan evaluasi kinerja perunggat daerah	Dokumen Sub Kegiatan Kegiatan Laporan Laporan	6 6	Rp Rp	5.488.000	Sekretariat
					2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.1. Penyelidikan Gap dan Tunjangan ASN 2.2. Penyelidikan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 3. Pelaksanaan Penunjabangan dan Pengujian / Verifikasi Keunggulan SRPD 4. Koordinasi dan Pelaksanaan Administrasi SRPD 5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Abdi Tahun SRPD 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Balance / Terwujudnya / Semeteran SRPD	Jumlah waktu pelaksanaan operasional administrasi keuangan perunggat daerah Jumlah waktu penyelesaian administrasi pelaksanaan tugas ASN Jumlah waktu penunjabangan dan pengujian/verifikasi keunggulan SRPD Jumlah laporan keuangan SRPD Jumlah laporan keuangan Abdi Tahun SRPD Jumlah laporan Keuangan Balance / Terwujudnya / Semeteran SRPD	bulan bulan bulan bulan Laporan Laporan	12 12 12 12 1 12	Rp Rp Rp Rp Rp Rp	4.547.297.284 4.257.780.284 21.600.000 253.800.000 3.180.000 1.089.000 9.858.000	Sekretariat Sekretariat Sekretariat Sekretariat Sekretariat Sekretariat Sekretariat
					3. Administrasi Pengawasan Perangkat Daerah	3.1. Pengadaan Pakan Dasar Besar 3.2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berkeadilan Tugas dan Fungsi 3.3. Sediaan Perawatan Perundang-undangan	Jumlah waktu pelayanan administrasi pengawasan perangkat daerah Jumlah podaan dasar besar Jumlah ASN yang diangkat Diklat, Formal dan lain-lain Jumlah waktu pelaksanaan perundang-undangan	bulan orang kali	12 3 0	Rp Rp Rp	70.960.000 52.980.000 18.000.000	Sekretariat Sekretariat Sekretariat
					3. Administrasi Finansial	3.1. Penyelidikan Komponen Instansi Lintas / Penyelidikan Anggaran Kantor 3.2. Penyelidikan Perilaku dan Pertanggungjawaban Kantor 3.3. Penyelidikan Perilaku Rumah Tangga 3.4. Penyelidikan Bahan Logistik Kantor 3.5. Penyelidikan Barang Cendeki dan Pengumpulan 3.6. Penyelidikan Bahan Baku dan Perawatan Perundang-undangan 3.7. Penyelidikan Rapor Koordinasi dan Komunikasi SRPD 3.8. Penyelidikan Laporan Kinerja dan Indikator Kinerja Kunci SRPD	Jumlah waktu penyelesaian administrasi finansial perunggat daerah Jumlah waktu penyelesaian komponen instansi lintas / Penyelidikan Anggaran Kantor Jumlah waktu perilaku dan pertanggungjawaban kantor yang diadukan Jumlah unit perilaku rumah tangga yang diadukan Jumlah waktu penyelesaian bahan logistik Jumlah waktu penyelesaian barang cendeki dan pengumpulan Jumlah waktu penyelesaian bahan baku dan perawatan perundang-undangan Jumlah waktu rapor koordinasi dan komunikasi SRPD yang diadukan Jumlah waktu laporan kinerja dan indikator kinerja kunci SRPD yang diadukan	bulan bulan Unit bulan bulan bulan bulan bulan	12 12 0 0 12 12 12 12	Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp	230.933.266 8.001.268 -	Sekretariat Sekretariat Sekretariat Sekretariat Sekretariat Sekretariat Sekretariat
					4. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional dan Lain-lain	4.1. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional dan Lain-lain 4.2. Pengadaan Mebel 4.3. Pengadaan Perbaikan dan Merenovasi 4.4. Pengadaan Alat Tak Berwujud	Jumlah unit pengadaan kendaraan dinas operasional dan lain-lain Jumlah unit pengadaan mebel Jumlah Unit Pengadaan Perbaikan dan Merenovasi Jumlah unit pengadaan alat tak berwujud	unit unit unit unit	0 0 32 0	Rp Rp Rp Rp	237.261.648	Sekretariat Sekretariat Sekretariat Sekretariat

NO SASARAN STRATEGIS	NO INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	HURU KOTA (PA/PTDAM)	URAIAN PROGRAM, INISIASI DAN SUB KEGIATAN	SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	Satuan	Target Kinerja Program dan Kegiatan serta Kinerja Pelaksanaan Pelaksanaan Tahun 2022		Unit Kerja Penanggung Jawab yang Bertanggung Jawab
								Target Kinerja	Realisasi (Rp)	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
				<p>4. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>1. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>2. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>3. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>4. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p>	<p>1. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>2. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>3. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>4. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p>	<p>1. Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara</p> <p>2. Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara</p> <p>3. Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara</p>	unit	2	Rp 30.703.746	Sekretariat
				<p>1. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>2. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>3. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>4. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p>	<p>1. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>2. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>3. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>4. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p>	<p>1. Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara</p> <p>2. Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara</p> <p>3. Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara</p>	unit	41	Rp 41.232.500	Sekretariat
				<p>1. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>2. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>3. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>4. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p>	<p>1. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>2. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>3. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p> <p>4. Penyelenggaraan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Fasilitas Fisik</p>	<p>1. Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara</p> <p>2. Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara</p> <p>3. Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara</p>	unit	0	Rp -	Sekretariat
Total Bahwa										

KEMALIA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMASI KOTA
 PANGKALAN
 Dit. Zulkarnaini, S.P.
 Pembantu Utama Madya
 NIP. 19660127198603 1 009

**RENCANA AKSI KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

Struktur Organisasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja Tahunan				Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Program dan Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Unit Kerja OPD Penanggung Jawab	Jumlah Pelaksana												Ketertarikan																																																									
		T1.1	T1.2	T1.3	T1.4							T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12																																																										
1. Pemerintah e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SP2BE)	Indikator Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SP2BE)	3.31	PROGNOSIS AKTIVITAS INFORMATIKA	1.1. Perencanaan dan Sub-Donor dalam Penyelenggaraan Pemerintahan / Kota	1.1. Jumlah dokumen / sub-dokumen perencanaan daerah yang adalah	20	dokumen / sub-dokumen	Perencanaan (penyusunan dokumen, pengujian dan evaluasi dokumen di lingkungan Pemerintahan Kota Pontianak)	Rp 109.184.430	SUBSISTEM SARANA DAN PRASARANA TEKNOLOGI INFORMATIKA DAN KOMUNIKASI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																											
																							2.1. Peningkatan Kuantitas Daya Persepsi Masyarakat	2.1. Jumlah aplikasi / sistem elektronik yang digunakan / jumlah prangkat lunak yang digunakan dan di pasang dalam pemerintahan	30	OPD	Operasional server / ruang data pemerintah daerah	Rp 1.473.314.480	SUBSISTEM SARANA DAN PRASARANA																																																				
																														3.2. Peningkatan Kualitas dan Efisiensi Pelayanan Masyarakat	2.3. Jumlah aplikasi / sistem elektronik dengan peranan dan di pasang	2	Aplikasi	Pengembangan aplikasi ERP, Pengembangan aplikasi POSIS, Pengembangan aplikasi Jasa Dan Kota Pontianak	Rp 123.390.000	SUBSISTEM SARANA DAN PRASARANA																																													
3.3. Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat	2.4. Jumlah aplikasi / sistem elektronik	1	Aplikasi	Dukungan serta pengembangan aplikasi integrasi	Rp 3.076.000	SUBSISTEM SARANA DAN PRASARANA																																																																											
							3.4. Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat	2.5. Jumlah aplikasi / sistem elektronik yang digunakan	25	OPD																											Perbaikan Masterplan Smart City, Peningkatan ER Daerah Pontianak Smart City, Peningkatan Tim Teknis Pontianak Smart City, Pembudayaan Prilaku Pontianak Smart City, Sosialisasi dan evaluasi pelaksanaan Pontianak Smart City	Rp 923.874.800	SUBSISTEM SARANA DAN PRASARANA																																										
																																								3.5. Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat	2.6. Jumlah sistem elektronik komandani	5	sistem OPD	Pengadaan akses komandani melalui jaringan intranet pemerintah daerah	Rp 54.240.000	SUBSISTEM SARANA DAN PRASARANA																																			
																																															3.6. Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat	2.7. Jumlah layanan pelacakan evaluasi SP2BE	1	Layanan	1) Peningkatan Tim ER Smart Mayor Pontianak, 2) Peningkatan Tim ER Pontianak Smart City, 3) Peningkatan Tim ER Pontianak Smart City, 4) Pembudayaan Prilaku Pontianak Smart City, 5) Sosialisasi dan evaluasi pelaksanaan Pontianak Smart City	Rp 30.530.000	SUBSISTEM SARANA DAN PRASARANA																												
																																																						3.7. Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat	3.1. Jumlah aplikasi / sistem elektronik / komandani yang digunakan	1	dokumen	Pengembangan dan pemeliharaan sistem informasi komandani	Rp 169.215.405	SUBSISTEM SARANA DAN PRASARANA																					
																																																													3.8. Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat	3.2. Jumlah sistem elektronik / sistem informasi yang telah diinstall dengan risiko rendah	24	sistem	Peningkatan / audit sistem informasi di lingkungan Pemerintahan Kota Pontianak	Rp 41.450.000	SUBSISTEM SARANA DAN PRASARANA														
																																																																				3.9. Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat	3.3. Jumlah aplikasi / sistem elektronik / komandani yang digunakan	6	sistem / layanan	Peningkatan pengembangan sistem elektronik / layanan di lingkungan Pemerintahan Kota Pontianak	Rp 66.304.902	SUBSISTEM SARANA DAN PRASARANA							
																																																																											3.10. Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat	3.4. Jumlah aplikasi / sistem elektronik yang digunakan	7	sistem elektronik	Peningkatan aplikasi elektronik / moda layanan aplikasi seperti aplikasi pelayanan publik, aplikasi pengelolaan dokumen di lingkungan Pemerintahan Kota Pontianak	Rp 9.224.000	SUBSISTEM SARANA DAN PRASARANA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja Sasaran				Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Program dan Kegiatan	Kategori Aksi	Anggaran (Rp)	Tipe Kegiatan / Program / Kegiatan	Jumlah Kegiatan										Keterangan								
		TN1	TN2	TN3	TN4							TN1	TN2	TN3	TN4	TN5	TN6	TN7	TN8	TN9	TN10		TN11	TN12						
2. Transparansi Informasi Publik	Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik <i>Indikator Layanan Informasi dan Komunikasi Publik</i> <i>2018, nilai rata-rata target 70,00, dengan nilai awal 60,00</i>	Baik	4	4	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	6	7	Kategori Aksi	8	9																			
												3.1 Operasionalisasi Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	3.1 Indeks untuk Operasionalisasi Jaringan Daerah Kabupaten / Kota	12	kolom	Penerapan dan pengembangan sistem informasi dan komunikasi	Rp	21.634.411	SUB SUBSTRANSI DAN KEMENTERIAN MEDIA											
												3.2 Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	3.2 Indeks untuk Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	46	proses	Penerapan dan pengembangan sistem informasi dan komunikasi	Rp	592.611.000	SUB SUBSTRANSI DAN KEMENTERIAN MEDIA											
												3.3 Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	3.3 Indeks untuk Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	100	kolom	Penerapan dan pengembangan sistem informasi dan komunikasi	Rp	21.634.411	SUB SUBSTRANSI DAN KEMENTERIAN MEDIA											
												3.4 Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	3.4 Indeks untuk Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	250	kolom	Penerapan dan pengembangan sistem informasi dan komunikasi	Rp	71.200.000	SUB SUBSTRANSI DAN KEMENTERIAN MEDIA											
												3.5 Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	3.5 Indeks untuk Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	100	kolom	Penerapan dan pengembangan sistem informasi dan komunikasi	Rp	21.634.411	SUB SUBSTRANSI DAN KEMENTERIAN MEDIA											
												3.6 Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	3.6 Indeks untuk Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	250	kolom	Penerapan dan pengembangan sistem informasi dan komunikasi	Rp	71.200.000	SUB SUBSTRANSI DAN KEMENTERIAN MEDIA											
												3.7 Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	3.7 Indeks untuk Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	100	kolom	Penerapan dan pengembangan sistem informasi dan komunikasi	Rp	21.634.411	SUB SUBSTRANSI DAN KEMENTERIAN MEDIA											
												3.8 Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	3.8 Indeks untuk Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	250	kolom	Penerapan dan pengembangan sistem informasi dan komunikasi	Rp	71.200.000	SUB SUBSTRANSI DAN KEMENTERIAN MEDIA											
												3.9 Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	3.9 Indeks untuk Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	100	kolom	Penerapan dan pengembangan sistem informasi dan komunikasi	Rp	21.634.411	SUB SUBSTRANSI DAN KEMENTERIAN MEDIA											
												3.10 Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	3.10 Indeks untuk Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi Daerah Kabupaten / Kota	250	kolom	Penerapan dan pengembangan sistem informasi dan komunikasi	Rp	71.200.000	SUB SUBSTRANSI DAN KEMENTERIAN MEDIA											

Sistem Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja Sistem				Program, Kegiatan dan Sub-kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub-kegiatan	Target Kinerja Program dan Sub-kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Unit Kerja - OPD Peningguah Jemb	Mata Pelajaran												
		T1.1	T1.2	T1.3	T1.4							Materi												
												M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
1	2					4	5	6	7	8	9	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12	Kelembagaan
						4	5	6	7	8	9													
	6.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.1	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	7	Dokumen	Perencanaan Dokumen Perencanaan: 1) Dokumen; 2) Rencana Kinerja Tahunan; 3) Perjanjian Kinerja; 4) Peraturan Kinerja Kerjasama; 5) Kerangka Kerja; 6) Lembaran Kerja; 7) Kebijakan Standar	Rp	8.011.500	SIBIANG PERENCANAAN DAN KEBANGKAWANAN	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12		
	6.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen SAS STRPD	6.2	Jumlah sub kegiatan pada dokumen RKA STRPD yang ditawarkan	60	Sub kegiatan	Kelembagaan: rencana kerja anggaran	Rp	7.800.000	SIBIANG PERENCANAAN DAN KEBANGKAWANAN	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12		
	6.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA STRPD	6.3	Jumlah sub kegiatan yang ditawarkan pada dokumen RKA STRPD yang ditawarkan	90	Sub kegiatan	Kelembagaan: rencana kerja anggaran	Rp	4.300.000	SIBIANG PERENCANAAN DAN KEBANGKAWANAN	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12		
	6.4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA STRPD	6.4	Jumlah kegiatan pada dokumen DPA STRPD yang ditawarkan	13	Kegiatan	Kelembagaan dan Pembahasan Perencanaan Dokumen Perencanaan: Kelembagaan dan Pembahasan Perencanaan Dokumen Perencanaan Anggaran-Pembahasan	Rp	2.300.000	SIBIANG PERENCANAAN DAN KEBANGKAWANAN	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12		
	6.5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA STRPD	6.5	Jumlah kegiatan yang berhasil pada dokumen Perubahan DPA STRPD yang ditawarkan	12	Kegiatan	Kelembagaan dan Pembahasan Perencanaan Dokumen Perencanaan Anggaran-Pembahasan	Rp	2.300.000	SIBIANG PERENCANAAN DAN KEBANGKAWANAN	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12		
	6.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Rendah Kinerja STRPD	6.6	Jumlah laporan capaian kinerja dan indikator rendah kinerja STRPD yang ditawarkan	3	Laporan	Perencanaan Laporan Dokumen Kinerja Tahunan 1, Laporan Dokumen Kinerja Tahunan 2, Laporan Dokumen Kinerja Tahunan 3, Laporan Dokumen Kinerja Tahunan 4, Laporan Survey Kepuasan Masyarakat Semester 1, Laporan Survey Kepuasan Masyarakat Semester 2	Rp	3.923.500	SIBIANG PERENCANAAN DAN KEBANGKAWANAN	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12		
	6.7	Penyusunan Kinerja Perangkat Daerah	6.7	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	6	Laporan	Kelembagaan dan Pembahasan Perencanaan Dokumen Perencanaan Anggaran-Pembahasan	Rp	5.455.000	SIBIANG PERENCANAAN DAN KEBANGKAWANAN	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12		
	7.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.1	Jumlah waktu penyediaan gaji dan tunjangan	12	bulan	Perencanaan gaji dan tunjangan	Rp	4.337.730.294	SIBIANG PERENCANAAN DAN KEBANGKAWANAN	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12		
	7.2	Penyediaan Akomodasi dan Perlengkapan Ruang ASN	7.2	Jumlah waktu penyediaan akomodasi dan perlengkapan ruang ASN	12	bulan	Perencanaan akomodasi dan perlengkapan ruang ASN (mangg. dan non mangg.)	Rp	21.600.000	SIBIANG PERENCANAAN DAN KEBANGKAWANAN	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12		
	7.3	Pelaksanaan Penastashaan dan Pengajian / Verifikasi Kemampuan ASN	7.3	Jumlah waktu penastashaan dan pengajian/verifikasi kemampuan ASN	12	bulan	Pelaksanaan penastashaan dan pengajian/verifikasi kemampuan ASN	Rp	253.800.000	SIBIANG PERENCANAAN DAN KEBANGKAWANAN	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12		
	7.4	Koordinasi dan Pelaksanaan Kegiatan SAS	7.4	Jumlah waktu pelaksanaan Akomodasi Sas Sas	12	bulan	Pelaksanaan koordinasi dan pelaksanaan kegiatan Sas Sas	Rp	3.180.000	SIBIANG PERENCANAAN DAN KEBANGKAWANAN	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12		
	7.5	Koordinasi dan Pelaksanaan Kegiatan Sas Sas	7.5	Jumlah laporan keuangan Akut Tahun STRPD	1	Laporan	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Sas Sas	Rp	1.950.000	SIBIANG PERENCANAAN DAN KEBANGKAWANAN	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12		
	7.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran STRPD	7.6	Jumlah laporan keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran STRPD	12	Laporan	Perencanaan laporan keuangan bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan	Rp	9.858.000	SIBIANG PERENCANAAN DAN KEBANGKAWANAN	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12		
	8.1	Periapan Pakaian Dinas Berkelas Acurat Kelempangan	8.1	Jumlah pakaian dinas berkelas acurat kelempangan	63	setel	Pengadaan pakaian dinas berkelas acurat kelempangan	Rp	32.980.000	SIBIANG PERENCANAAN DAN KEBANGKAWANAN	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12		
	8.2	Penelitian dan Pelaksanaan Program Berprestasi Thipak dan Thipak	8.2	Jumlah ASN yang mengikuti Didak Thipak	3	orang	Penelitian dan pelaksanaan program berprestasi thipak	Rp	18.000.000	SIBIANG PERENCANAAN DAN KEBANGKAWANAN	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7	T1.8	T1.9	T1.10	T1.11	T1.12		



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. H. EDI RUSDI KAMTONO, MM, MT
Jabatan : Wali Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
WALI KOTA PONTIANAK

Ir. H. EDI RUSDI KAMTONO, MM, MT

Pontianak, 31 Oktober 2022

Pihak Pertama,
**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

Drs. ZULKARNAIN, M.Si

**Pembina Utama Muda
NIP. 19660127 198603 1 009**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	3,31 (Baik)
2	Transparansi Informasi Publik	Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Baik

	Program		Anggaran
1	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik (IK.2)	Rp	593.917.000
2	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika (IK.1)	Rp	2.329.990.950
3	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral (IK.2)	Rp	462.931.079
4	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi (IK.1)	Rp	169.013.406

Pontianak, 31 Oktober 2022

WALI KOTA PONTIANAK,

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Ir. H. EDI RUSDI KAMTONO, MM, MT



Drs. ZULKARNAIN, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19660127 198603 1 009



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. ZULKARNAIN, M. Si**
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Menyaksikan:
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660127 198603 1 009

SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si
Pembina Tingkat. I
NIP. 19651115 199203 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Persentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 Persen
1.1	Terselenggaranya Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	2.1 Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	22 dokumen
1.2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.2 Jangka waktu pemenuhan operasional Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 bulan
1.3	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.1 Jangka waktu pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 bulan
1.4	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.2 Jangka Waktu Pelayanan Administrasi Umum	12 bulan
1.5	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1.3 Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	6 Unit
1.6	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	1.4 Jangka Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan
1.7	Terselenggaranya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah	1.5 Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	53 Unit

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	5.413.765.184,00	APBD-P Kota Pontianak
1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	31.120.600,00	
2 Kegiatan Administrasi Keuangan Daerah	4.472.257.284,00	
3 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	70.980.000,00	
4 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	230.913.286,00	
5 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	237.261.648,00	
6 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	293.297.120,00	
7 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	77.935.246,00	

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660127 198603 1 009

SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M.Si
Pembina Tingkat. I
NIP. 19651115 199203 1 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISWANDI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si
Pembina Tingkat. I
NIP. 19651115 199203 1 007

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
APARATUR
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I.1	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jangka waktu pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
I.1.1	Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	I.1.1 Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	85 stel
I.1.2	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	I.1.2 Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	3 orang
I.2	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jangka Waktu Pelayanan Administrasi Umum	
I.2.1	Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor perangkat daerah	I.2.1 Jangka waktu penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan
I.2.2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	I.2.2 Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 bulan
I.2.3	Tersedianya bahan logistik perangkat daerah	I.2.4 Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	12 bulan
I.2.4	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan perangkat daerah	I.2.5 Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan
I.2.5	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	I.2.6 Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan
I.2.6	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	I.2.7 Jangka waktu rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	12 bulan
I.3	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	
I.3.1	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya penunjang urusan pemerintah daerah	I.3.1 Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	33 Unit
I.4	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jangka Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
I.4.1	Tersedianya jasa surat menyurat	I.4.1 Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan
I.4.2	Tersedianya jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik perangkat daerah	I.4.2 Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	12 bulan
I.4.3	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	I.4.3 Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 bulan
I.5	Terselenggaranya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	
I.5.1	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	I.5.1 Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	2 Unit
I.5.2	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	I.5.2 Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	41 Unit
I.5.3	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	I.5.3 Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	- Unit

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
I	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp 5.413.765.184,00	APBD-P Kota Pontianak
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 31.120.600,00	
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 8.011.800,00	
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 2.800.000,00	
1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 4.300.000,00	
1.4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp 2.300.000,00	
1.5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp 2.300.000,00	
1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 5.923.800,00	
1.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 5.485.000,00	
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Daerah	Rp 4.472.257.284,00	
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 4.182.730.284,00	
2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 21.600.000,00	
2.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 253.800.000,00	
2.4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp 3.180.000,00	
2.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.089.000,00	
2.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Rp 9.858.000,00	
3	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 70.980.000,00	
3.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 52.980.000,00	
3.2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	18.000.000,00	
4	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 230.913.286,00	
4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp 8.001.268,00	
4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp -	
4.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 136.117.813,00	
4.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 27.541.955,00	
4.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 8.880.000,00	
4.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 50.372.250,00	
5	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 237.261.648,00	
5.1	Pengadaan Mebel	Rp. -	
5.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 237.261.648,00	
5.3	Pengadaan Aset Tak berwujud	Rp. -	

6	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	293.297.120,00
6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	5.000.000,00
6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	31.200.000,00
6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	257.097.120,00
7	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	77.935.246,00
7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	36.702.746,00
7.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	41.232.500,00
7.3	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	-


Pontianak, Oktober 2022

SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M.Si
Pembina Tingkat. I
NIP. 19651115 199203 1 007

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR



ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSULLASMIN**
Jabatan : Pranata Kearsipan

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ISWANDI, S. Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,

KASUBBAG. UMUM DAN APARATUR
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

Pihak Pertama,

PRANATA KEARSIPAN
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

SAMSULLASMIN
Pengatur Tk. I
NIP. 19700713 200701 1 032

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	
1.	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	1. Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	12 laporan
II	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jangka waktu rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	
2.	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	2. Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	3 laporan
III	Tersedianya jasa surat menyurat	Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	
3.	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa surat menyurat	3. Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa surat menyurat	3 laporan
IV	Tersedianya jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	
4.	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	4. Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	12 laporan
5	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	
	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa pelayanan umum kantor	12 laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR

ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

Pontianak, Oktober 2022

PRANATA KEARSIPAN

SAMSULLASMIN
Pengatur Tk. I
NIP. 19700713 200701 1 032



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSULLASMIN**
Jabatan : Pranata Kearsipan

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ISWANDI, S. Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,

KASUBBAG. UMUM DAN APARATUR
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

Pihak Pertama,

PRANATA KEARSIPAN
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

SAMSULLASMIN
Pengatur Tk. I
NIP. 19700713 200701 1 032

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	
1.	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	1. Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan bagi perangkat daerah	12 laporan
II	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jangka waktu rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	
2.	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	2. Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	3 laporan
III	Tersedianya jasa surat menyurat	Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	
3.	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa surat menyurat	3. Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa surat menyurat	3 laporan
IV	Tersedianya jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	
4.	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	4. Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	12 laporan
5	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	
	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan jasa pelayanan umum kantor	12 laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR

ISWANDI, S.Sos

Penata Tk. I

NIP.19680619 199307 1 001

Pontianak, Oktober 2022

PRANATA KEARSIPAN

SAMSULLASMIN

Pengatur Tk. I

NIP. 19700713 200701 1 032



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL HUDA RIMADHANTI, A.Md**
Jabatan : Pengelola Data Kebijakan Klasifikasi Barang (Pengurus Barang)

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ISWANDI, S. Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG. UMUM DAN APARATUR
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA KEBIJAKAN
KLASIFIKASI BARANG (PENGURUS
BARANG)
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


NURUL HUDA RIMADHANTI, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860524 200902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**


No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	
1	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	1 Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	1 laporan
II	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
1	Tersedianya kelengkapan administrasi pengadaan peralatan dan mesin lainnya penunjang urusan pemerintah daerah	2 Jumlah kelengkapan administrasi pengadaan peralatan dan mesin lainnya penunjang urusan pemerintah daerah	6 laporan
III	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	
3.	Tersedianya kelengkapan administrasi pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	3 Jumlah kelengkapan administrasi pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	12 laporan
IV	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	
4.	Tersedianya kelengkapan administrasi pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	4 Jumlah kelengkapan administrasi pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12 laporan
V	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	
5.	Tersedianya kelengkapan administrasi pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	5 Jumlah kelengkapan administrasi pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	1 laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR


ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

Pontianak, Oktober 2022

PENGELOLA DATA KEBIJAKAN KLASIFIKASI BARANG
(PENGURUS BARANG)


NURUL HUDA RIMADHANTI, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860524 200902 2 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YANTI, SE**
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris (Penyimpanan Barang)

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ISWANDI, S. Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KASUB BAGIAN UMUM DAN
APARATUR
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


ISWANDI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP.19680619 199307 1 001

Pihak Pertama,
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS (PENYIMPAN BARANG)
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


YANTI, SE
Penata Tk. I
NIP.19790714 200802 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	
1.	Tersedianya kelengkapan administrasi pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	1. Jumlah dokumen administrasi pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	2 dokumen
II	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	
2.	Tersedianya kelengkapan administrasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan formal ASN	2. Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan formal ASN	3 dokumen
III	Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
3.	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	3. Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	12 laporan
IV	Tersedianya bahan logistik perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	
4.	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan bahan logistik kantor	4. Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan bahan logistik kantor	12 laporan
V	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	
5.	Tersedianya kelengkapan administrasi penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5. Jumlah kelengkapan administrasi penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR

Pontianak, Oktober 2022

PENYUSUN BARANG INVENTARIS (PENYIMPAN BARANG)


ISWANDI, S.Sos

Penata Tk. I

NIP.19680619 199307 1 001


YANTI, SE

Penata Tk. I

NIP.19790714 200802 2 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VIVI SALMIARNI, S. Sos, M.A.P.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas
Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota
Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,

SEKRETARIS
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M. Si
Pembina Tingkat. I
NIP. 19651115 199203 1 007

Pihak Pertama,

KASUBBAG. PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

VIVI SALMIARNI, S. Sos, M.A.P
Penata Tk. I
NIP.19791109 200212 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	
1.1	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	1.1 Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	7 Dokumen
1.2	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	1.2 Jumlah sub kegiatan pada dokumen RKA SKPD yang disusun	60 Sub kegiatan
1.3	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	1.3 Jumlah sub kegiatan yang berubah pada dokumen Perubahan RKA SKPD yang disusun	30 Sub kegiatan
1.4	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	1.4 Jumlah kegiatan pada dokumen DPA SKPD yang disusun	13 Kegiatan
1.5	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	1.5 Jumlah kegiatan yang berubah pada dokumen Perubahan DPA SKPD yang disusun	12 Kegiatan
1.6	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	1.6 Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	5 Laporan
1.7	Terlaksananya evaluasi perangkat daerah	1.7 Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	6 Laporan
2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jangka waktu pemenuhan operasional Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
2.1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN perangkat daerah	2.1 Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan	12 bulan
2.2	Terlaksananya administrasi pelaksanaan tugas ASN	2.2 Jangka waktu penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 bulan
2.3	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	2.3 Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 bulan
2.4	Terlaksananya akuntansi SKPD	2.4 Jangka waktu pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 bulan
2.5	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.5 Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
2.6	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	2.6 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	12 Laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pontianak, Oktober 2022

SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN




Drs. H. HERRY NOVIAR AHYANI, M.Si
Pembina Tingkat. I
NIP. 19651115 199203 1 007

VIVI SALMIARNI, S.Sos, M.A.P
Penata Tk. I
NIP.19791109 200212 2 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHAIMAH, S. Sos**
Jabatan : **Analisis Perencanaan**

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **VIVI SALMIARNI, S. Sos, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak**


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG. PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


VIVI SALMIARNI, S. Sos, M.A.P
Penata Tk. I
NIP.19791109 200212 2 006

Pihak Pertama,
ANALIS PERENCANAAN
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


SUHAIMAH, S. Sos
Penata
NIP. 19731216 201001 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	
1	Tersusunnya data dan kelengkapan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	1 Jumlah data dan kelengkapan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	7 dokumen
II	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah sub kegiatan pada dokumen RKA SKPD yang disusun	
2	Tersedianya data rencana kegiatan dan anggaran perangkat daerah	2 Jumlah data rencana kegiatan dan anggaran perangkat daerah	1 dokumen
III	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Jumlah sub kegiatan yang berubah pada dokumen Perubahan RKA SKPD yang disusun	
3	Tersedianya data rencana kegiatan dan anggaran perubahan perangkat daerah	3 Jumlah data rencana kegiatan dan anggaran perubahan perangkat daerah	1 dokumen
IV	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	Jumlah kegiatan pada dokumen DPA SKPD yang disusun	
4	Tersedianya data untuk penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah	4 Jumlah data untuk penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah	1 dokumen
V	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	Jumlah kegiatan yang berubah pada dokumen Perubahan DPA SKPD yang disusun	
5	Tersedianya data untuk penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Perangkat Daerah	5 Jumlah data untuk penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Perangkat Daerah	1 dokumen
VI	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	
6	Tersedianya data dan kelengkapan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	6 Jumlah data dan kelengkapan penyusunan LAKIP Perangkat Daerah, LPPD, Bahan LKPJ Tahunan, Laporan SPIP dan Reformasi Birokrasi	5 dokumen
VII	Terlaksananya evaluasi perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	
7	Tersedianya data dan kelengkapan evaluasi kinerja perangkat daerah	7 Jumlah data dan kelengkapan evaluasi kinerja dan SKM perangkat daerah	6 dokumen

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan


Anggaran


Keterangan

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

ANALIS PERENCANAAN


VIVI SALMIARNI, S.Sos, M.A.P
Penata Tk. I
NIP.19791109 200212 2 006


SUHAIMAH, S.SOS
Penata Tk. I
NIP.19731216 201001 2 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NONNY MAYASARI**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **VIVI SALMIARNI, S. Sos, M.A.P**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas
Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG. PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


VIVI SALMIARNI, S. Sos, M.A.P
Penata Tk. I
NIP.19791109 200212 2 006

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENGELUARAN


NONNY MAYASARI
Pengatur Tk. I
NIP. 19840820 200901 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN perangkat daerah	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan	
1.	Tersedianya administrasi pengajuan SPP/SPM Gaji dan Tunjangan ASN Perangkat Daerah	1 Jumlah SPP SPM Gaji dan Tunjangan ASN Perangkat Daerah	24 dokumen
II	Terlaksananya administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jangka waktu penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	
2.	Terlaksananya pengelolaan sistem administrasi dan keuangan perangkat daerah	2 Jumlah laporan pengelolaan sistem administrasi dan keuangan perangkat daerah	12 laporan
III	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	
3.	Terlaksananya tertib administrasi keuangan perangkat daerah	3 jumlah pengajuan SPJ Keuangan Perangkat daerah yang terverifikasi	12 laporan
IV	Terlaksananya akuntansi SKPD	Jangka waktu pelaksanaan Akuntansi SKPD	
4.	Tersedianya data rekonsiliasi keuangan perangkat daerah	4 Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi Data Keuangan Perangkat Daerah	4 laporan
V	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
5.	Tersedianya data untuk penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Perangkat Daerah	5 Jumlah data untuk penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Perangkat Daerah	1 dokumen
VI	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	
6.	Tersedianya laporan keuangan bulanan perangkat daerah	6 Jumlah laporan keuangan bulanan perangkat daerah	12 laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

BENDAHARA PENGELUARAN




VIVI SALMIARNI, S.Sos, M.A.P
Penata Tk. I
NIP.19791109 200212 2 006

NONNY MAYASARI
Pengatur Tingkat I
NIP.19840820 200901 2 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAN SETIADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. ZULKARNAIN, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660127 198603 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK

IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya penyebaran informasi publik kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	1 Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	90 Persen
1.1	Terlaksananya pengelolaan informasi dan komunikasi publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	1.1 Jumlah informasi publik pemerintah daerah yang dikelola dan dipublikasikan kepada masyarakat	12 informasi

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Program Informasi dan Komunikasi Publik	Rp 593.917.000	APBD-P Kota Pontianak
1.1 Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten / Kota	Rp 593.917.000	

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660127 198603 1 009

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK



IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENNY IRAWATY, S.KOM**
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda selaku Koordinator Sub Substansi Pengolahan Informasi dan Kemitraan Media

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
AHLI MUDA

HENNY IRAWATY, S.KOM
Penata Tingkat I
NIP.19790204 200212 2 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan informasi dan komunikasi publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota		
1.1	Terlaksananya pengelolaan konten dan perencanaan media komunikasi publik	1.1 Jumlah Konten informasi terkait program dan kebijakan pemerintah yang sesuai dengan strategi komunikasi	9 konten
1.2	Terselenggaranya layanan hubungan media	1.2 Jumlah siaran pers yang dilakukan	3 kali
1.3	Terselenggaranya kemitraan dengan pemangku kepentingan	1.3 jumlah komunitas masyarakat / mitra strategis pemerintah daerah yang menyebarkan informasi kebijakan pemerintah	2 komunitas
2.	Menyusun rencana kerja pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan;	2. Jumlah sub kegiatan untuk pelayanan informasi dan kehumasan	3 sub kegiatan
3.	Menyelenggarakan penerbitan materi pelayanan informasi untuk media elektronik, sebagai anggota dewan redaksi;	3. Jumlah informasi yang di publikasi	345 informasi
4.	Mengikuti seminar, lokakarya, pertemuan yang terkait dengan pelayanan informasi dengan pemangku kepentingan (stakeholders) atau pertemuan sejenis, sebagai peserta;	4. Jumlah pertemuan terkait pelayanan informasi yang diikuti	1 pertemuan
5.	Memberikan pelayanan informasi dalam bentuk presentasi;	5. Jumlah pelayanan informasi yang disampaikan dalam bentuk presentasi	1 presentasi

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	373.508.000,00	APBD-P Kota Pontianak
1.1 Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Rp 292.028.000	
1.2 Layanan Hubungan Media	Rp 58.030.000	
1.3 Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	Rp 23.450.000	

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK



IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006

KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENGOLAHAN INFORMASI DAN KEMITRAAN MEDIA
Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda



HENNY IRAWATY, S.Kom
Penata Tk. I
NIP.19790204 200212 2 008



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDEH MUSTAFA RAMADHAN, S.Kom**
Jabatan : Perancang Grafis

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,
Perancang Grafis

DEDEH MUSTAFA RAMADHAN, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19901228 202012 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

NO	Sasaran Sub Kegiatan	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	<p>Terlaksananya pengelolaan konten dan perencanaan media komunikasi publik</p> <p>Tersedianya rancangan informasi yang akan dipublikasi melalui media sosial</p>	Jumlah design informasi yang dipublikasi melalui media sosial	192 design
2.	<p>Terselenggaranya layanan hubungan media</p> <p>Tersedianya rancangan informasi yang akan dipublikasi melalui media</p>	Jumlah design informasi yang dipublikasi melalui media	4 design
3.	<p>Terselenggaranya kemitraan dengan pemangku kepentingan</p> <p>Tersedianya rancangan informasi yang akan dipublikasi kepada pemangku kepentingan</p>	Jumlah design informasi yang dipublikasi kepada pemangku kepentingan	3 design

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK



IMAN SETIADI, SE

Pembina

NIP.19710104 199803 1 006

PERANCANG GRAFIS



DEDEH MUSTAFA RAMADHAN, S.Kom

Penata Muda

NIP.19901228 202012 1 006



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFRIZAL, S. AP**
Jabatan : Penyusun Bahan Informasi Dan Publikasi

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

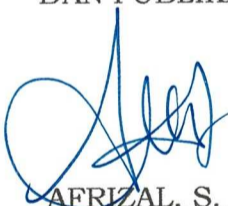
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,
PENYUSUN BAHAN INFORMASI
DAN PUBLIKASI


AFRIZAL, S. AP
Penata Tk. I
NIP. 19800513 200502 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan konten dan perencanaan media komunikasi publik Tersedianya informasi / data untuk pembuatan konten	Jumlah informasi/berita yang dipublikasi	345 informasi
2.	Terselenggaranya layanan hubungan media Tersedianya bahan informasi yang akan disosialisasikan melalui media	Jumlah bahan informasi yang akan disosialisasikan melalui media	3 dokumen
3.	Terselenggaranya kemitraan dengan pemangku kepentingan Tersedianya bahan informasi yang akan disosialisasikan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan informasi yang akan disosialisasikan	4 informasi

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK



IMAN SETIADI, SE

Pembina

NIP.19710104 199803 1 006

PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI



AFRIZAL, S.AP

Penata Tk. I

NIP. 19800513 200502 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. SURYADIN, SE, MM**
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda selaku Koordinator Sub Substansi Pelayanan Informasi dan Pengaduan Publik

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

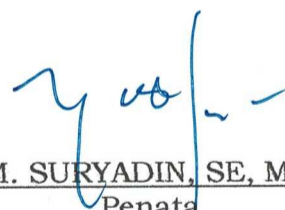
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,
PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA


M. SURYADIN, SE, MM
Penata
NIP. 19730516 200801 1 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan informasi dan komunikasi publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota		
1.1	Terlaksananya pengelolaan media komunikasi publik	1.1 Jumlah diseminasi dan layanan informasi publik yang dilaksanakan sesuai strategi komunikasi	2 kali / media
1.2	Terlaksananya pelayanan informasi publik	1.2 Jumlah pengaduan masyarakat yang diverifikasi	135 pengaduan
1.3	Terselenggaranya manajemen komunikasi krisis pemerintah daerah	1.3 jumlah dokumen laporan pengelolaan komunikasi krisis Kota Pontianak	3 dokumen
1.4	Terlaksananya penguatan tata kelola komisi informasi di daerah	1.4 Jumlah informasi dan dokumentasi yang disampaikan melalui media PPID	12 informasi
2.	Menyusun rencana kerja pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan;	2. Jumlah sub kegiatan untuk pelayanan informasi dan kehumasan	3 sub kegiatan
3.	Mengolah isu publik;	3. Jumlah isu publik yang diolah	2 laporan
4.	Menyusun konsep pengembangan model layanan informasi dan kehumasan.	4. Jumlah konsep / model pelayanan informasi dan kehumasan	1 dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp 220.409.000,00	APBD-P Kota Pontianak
1.1 Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Rp 47.927.800	
1.2 Pelayanan Informasi Publik	100.574.150	
1.3 Manajemen Komunikasi Krisis	Rp 48.272.250	
1.4 Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	Rp 23.634.800	

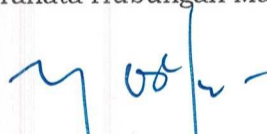
Pontianak, Oktober 2022

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK



IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006

KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PELAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK
Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda



M. SURYADIN, SE, MM
Penata
NIP. 19730516 200801 1 012



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERY RADEANSYAH, A.Md**
Jabatan : Pengelola Data Penyuluhan Dan Layanan Informasi

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA PENYULUHAN
DAN LAYANAN INFORMASI


ERY RADEANSYAH, A. Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19801030 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan media komunikasi publik Tersedianya laporan pengelolaan bahan diseminasi publik	Jumlah dokumen laporan pengelolaan bahan diseminasi publik tersedia tepat waktu	2 dokumen
2.	Terlaksananya penguatan tata kelola komisi informasi di daerah Tersedianya data pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi PPID	Jumlah Laporan pengelolaan data layanan informasi dan dokumentasi PPID tersedia tepat waktu	4 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK

PENGELOLA DATA PENYULUHAN DAN LAYANAN
INFORMASI


IMAN SETIADI, SE


ERY RADEANSYAH, A.Md

Pembina

Penata Muda Tk. I

NIP.19710104 199803 1 006

NIP. 19801030 200312 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ULLY APRIAYANI, SE**
Jabatan : Analis Pengaduan Publik

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **IMAN SETIADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

IMAN SETIADI, SE
Pembina
NIP.19710104 199803 1 006

Pihak Pertama,
ANALIS PENGADUAN PUBLIK

ULLY APRIAYANI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19790410 200212 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan informasi publik Tersedianya laporan pengaduan pelayanan publik yang dikelola	Jumlah dokumen Laporan pengaduan pelayanan publik yang di kelola dan siap ditelaah pimpinan	12 dokumen
2	Terselenggaranya manajemen komunikasi krisis pemerintah daerah Tersedianya laporan hasil monitoring isu publik dan pengelolaan komunikasi krisis	Jumlah dokumen laporan monitoring isu publik dan pengelolaan komunikasi krisis	12 dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
KOMUNIKASI PUBLIK

ANALIS PENGADUAN PUBLIK


IMAN SETIADI, SE

Pembina

NIP.19710104 199803 1 006


ULLY APRIYANI, SE

Penata Tk. I

NIP. 19790410 200212 2 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**
Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. ZULKARNAIN, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660127 198603 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak	1 Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	94 Persen
1.1	Meningkatnya pengelolaan domain dan sub domain dalam jaringan intra pemerintah daerah	1.1 Jumlah domain pemerintah pusat dan sub domain pemerintah daerah yang dikelola dan terkoneksi dalam jaringan intra pemerintah daerah	29 OPD
1.2	Terintegrasinya layanan publik dan administrasi yang di Pemerintah Kota Pontianak	1.2 Jumlah layanan publik dan administrasi yang terintegrasi	1 Aplikasi / Layanan Publik
2	Meningkatnya keamanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak	2 Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	Baik Indeks
2.1	Terselenggaranya Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	2.1 Jumlah area informasi yang telah diamankan dengan persandian	1 Area
2.2	Terselenggaranya pola hubungan komunikasi sandi pemerintah daerah	2.2 Jumlah perangkat daerah yang telah menggunakan pola hubungan komunikasi sandi (PHKS)	5 OPD

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I Program Aplikasi Informatika	Rp 2.329.990.950	APBD-P Kota Pontianak
1.1 Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp 319.465.670	
1.2 Kegiatan Pengelolaan e-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Rp 2.010.525.280	
II Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Rp 169.013.406	
2.1 Kegiatan Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp 144.378.992	
2.2 Kegiatan Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 24.634.414	

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK



Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660127 198603 1 009

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA



SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengelolaan domain dan sub domain dalam jaringan intra pemerintah daerah	1 Jumlah domain pemerintah pusat dan sub domain pemerintah daerah yang dikelola dan terkoneksi dalam jaringan intra pemerintah daerah	
1.1	Terlaksananya pengelolaan dan pengawasan nama domain dan subdomain dalam penyelenggaraan pemerintah daerah	1.1 Jumlah domain / sub domain pemerintah daerah yang dikelola	29 domain / sub domain
1.2	Terselenggaranya Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	1.2 Jumlah OPD yang sudah terkoneksi dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah	5 OPD
2	Terintegrasinya layanan publik dan administrasi yang di Pemerintah Kota Pontianak	2 Jumlah layanan publik dan administrasi yang terintegrasi	
2.1	Terlaksananya pengelolaan pusat data pemerintah daerah	2.1 jumlah perangkat daerah yang menggunakan layanan pusat data pemerintah dan Jumlah perangkat daerah yang menyimpan data di pusat data pemerintah	30 OPD
2.2	Terselenggaranya pengembangan dan pengelolaan sumber daya teknologi informasi dan komunikasi pemerintah daerah	2.2 Jumlah sistem elektronik komunikasi intra pemerintah yang disediakan Dinas Kominfo (berbasis suara, video, teks, data dan sinyal lainnya) dengan memanfaatkan jaringan intra pemerintah	5 sistem / OPD
3.	Terlaksananya monitoring, evaluasi Pontianak Smart City.	3. Jumlah Dokumen Laporan kegiatan monitoring, evaluasi kegiatan pelaksanaan Pontianak Smart City	1 Dokumen
4.	Terbentuknya Tim Evaluator Internal Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2021	4. Jumlah Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan Tim Evaluator SPBE di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak	1 Dokumen



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ARIES SUSIAWANTO**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Koordinator Sub Substansi Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi dan Komunikasi

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**
Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


Drs. ARIES SUSIAWANTO
Penata Tingkat I
NIP.19650403 199103 1 018

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I Program Aplikasi Informatika		APBD-P Kota Pontianak
1 Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp 319.465.670,00	
1.1 Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp 109.184.330,00	
1.2 Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Rp 210.281.340,00	
2 Kegiatan Pengelolaan e-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Rp 1.527.554.480,00	
2.1 Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Rp 1.473.314.480,00	
2.2 Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Rp 54.240.000,00	

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA



SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI SARANA DAN PRASARANA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Analisis Kebijakan Ahli Muda,



Drs. ARIES SUBIAWANTO
Penata Tingkat I
NIP.19650403 199103 1 018

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengelolaan domain dan sub domain dalam jaringan intra pemerintah daerah	1 Jumlah domain pemerintah pusat dan sub domain pemerintah daerah yang dikelola dan terkoneksi dalam jaringan intra pemerintah daerah	
1.1	Terlaksananya pengelolaan dan pengawasan nama domain dan subdomain dalam penyelenggaraan pemerintah daerah	1.1 Jumlah domain / sub domain pemerintah daerah yang dikelola	29 domain / sub domain
1.2	Terselenggaranya Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	1.2 Jumlah OPD yang sudah terkoneksi dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah	5 OPD
2	Terintegrasinya layanan publik dan administrasi yang di Pemerintah Kota Pontianak	2 Jumlah layanan publik dan administrasi yang terintegrasi	
2.1	Terlaksananya pengelolaan pusat data pemerintah daerah	2.1 jumlah perangkat daerah yang menggunakan layanan pusat data pemerintah dan Jumlah perangkat daerah yang menyimpan data di pusat data pemerintah	30 OPD
2.2	Terselenggaranya pengembangan dan pengelolaan sumber daya teknologi informasi dan komunikasi pemerintah daerah	2.2 Jumlah sistem elektronik komunikasi intra pemerintah yang disediakan Dinas Kominfo (berbasis suara, video, teks, data dan sinyal lainnya) dengan memanfaatkan jaringan intra pemerintah	5 sistem / OPD
3.	Terlaksananya monitoring, evaluasi Pontianak Smart City.	3. Jumlah Dokumen Laporan kegiatan monitoring, evaluasi kegiatan pelaksanaan Pontianak Smart City	1 Dokumen
4.	Terbentuknya Tim Evaluator Internal Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2021	4. Jumlah Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan Tim Evaluator SPBE di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak	1 Dokumen



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADHITYA TEGUH NUGRAHA, ST**
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**
Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP. 19770901 200212 1 006

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


ADHITYA TEGUH NUGRAHA, ST
Penata Muda
NIP. 19901208 201903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan dan pengawasan nama domain dan subdomain dalam penyelenggaraan pemerintah daerah	1. Jumlah domain / sub domain pemerintah daerah yang dikelola	
1.1	Menyusun arsitektur data	1.1 Jumlah arsitektur data yang terbentuk	1 Dokumen
1.2	Melakukan backup atau pemulihan data	1.2 Jumlah laporan backup atau pemulihan data	12 laporan
1.3	Melakukan evaluasi teknologi data	1.3 Jumlah dokumen evaluasi teknologi data	2 Dokumen
1.4	Melakukan pemeriksaan kesesuaian antara Infrastruktur TI dengan spesifikasi teknis	1.4 Jumlah hasil pemeriksaan kesesuaian antara infrastruktur TI dengan spesifikasi teknis	12 Dokumen
1.5	Melakukan pemeliharaan infrastruktur TI	1.5 Jumlah laporan pemeliharaan infrastruktur TI	6 laporan
1.6	Menyusun prosedur pemanfaatan infrastruktur TI	1.6 Jumlah prosedur pemanfaatan infrastruktur TI	2 Dokumen
1.7	Melakukan pemasangan infrastruktur TI	1.7 Jumlah laporan pemasangan infrastruktur TI	12 laporan
1.8	Melakukan pengujian infrastruktur TI	1.8 Jumlah pengujian infrastruktur TI	12 Dokumen
1.9	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI	1.9 Jumlah laporan hasil deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI	12 laporan
1.10	Menyusun alternatif solusi permasalahan pengelolaan data	1.10 Jumlah dokumen alternatif solusi permasalahan pengelolaan data	2 Dokumen
1.11	Melakukan perancangan layanan akses data	1.11 Jumlah dokumen draft perancangan layanan akses data	1 Dokumen
1.12	Melakukan validasi kebutuhan informasi	1.12 Jumlah laporan validasi kebutuhan informasi	30 Laporan
2	Terselenggaranya Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	2. Jumlah OPD yang sudah terkoneksi dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah	
2.1	Menyusun prosedur pemanfaatan sistem jaringan	2.1 Jumlah prosedur pemanfaatan sistem jaringan	1 Dokumen
2.2	Melakukan uji coba sistem jaringan komputer kompleks	2.2 Jumlah uji coba sistem jaringan komputer kompleks	6 Laporan
2.3	Menerapkan rancangan fisik sistem jaringan komputer kompleks	2.3 Jumlah rancangan fisik sistem jaringan komputer kompleks	1 Dokumen
2.4	Melakukan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi	2.4 Jumlah instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi	6 Laporan
2.5	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	2.5 Jumlah petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	1 Dokumen

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

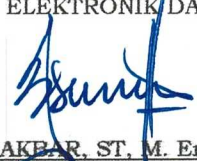
Anggaran


Keterangan

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006


ADHITYA TEGUH NUGRAHA, ST
Penata Muda
NIP.19901208 201903 1 001



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DOVVI**
Jabatan : Pranata Teknologi Informasi Komputer

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**
Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

Pihak Pertama,
PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI
KOMPUTER
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


DOVVI
Pengatur
NIP. 19830308 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan dan pengawasan nama domain dan subdomain dalam penyelenggaraan pemerintah daerah	1 Jumlah domain / sub domain pemerintah daerah yang dikelola	
1.1	Tersedianya hosting dan nama domain / sub domain pemerintah daerah yang di kelola	1.1 Jumlah laporan pengelolaan hosting domain / sub domain pemerintah daerah	1 laporan
2.	Terselenggaranya Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	2. Jumlah OPD yang sudah terkoneksi dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah	
2.1	Tersedianya perlengkapan jaringan Fiber Optik dalam penyelenggaraan sistem jaringan intra pemerintah daerah	2.1 Jumlah laporan penyelenggaraan jaringan Fiber Optik sistem jaringan intra pemerintah daerah	5 laporan
3.	Terlaksananya pengelolaan pusat data pemerintah daerah	3. jumlah perangkat daerah yang menggunakan layanan pusat data pemerintah dan Jumlah perangkat daerah yang menyimpan data di pusat data pemerintah	
3.1	Tersedianya hosting dan internet server dengan menyediakan perangkat-perangkat server sebagai media penyimpanan dan layanan pusat data pemerintah	3.1 Jumlah perangkat server pada layanan pusat data pemerintah daerah	26 Server
4.	Terselenggaranya pengembangan dan pengelolaan sumber daya teknologi informasi dan komunikasi pemerintah daerah	4. Jumlah sistem elektronik komunikasi intra pemerintah yang disediakan Dinas Kominfo (berbasis suara, video, teks, data dan sinyal lainnya) dengan memanfaatkan jaringan intra pemerintah	
4.1	Tersedianya perangkat AP (Akses Point) dan PTP (Point to Point) sebagai akses sistem elektronik (berbasi suara, video, teks data dan sinyal lainnya)	4.1 Jumlah Laporan penyediaan Perangkat AP (Akses Point) dan PTP (Point to Point) akses sistem elektronik komunikasi intra pemerintah	12 laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan


Anggaran

Keterangan

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006


DOVVI
Pengatur
NIP.19830308 201001 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **I WAYAN NUGROHO PUTRO S.,ST**

Jabatan : Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Sistem Informasi

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**

Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP. 19770901 200212 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN
KEAMANAN SISTEM INFORMASI


I WAYAN NUGROHO PUTRO S.,ST
Penata Tk. I
NIP. 19820716 200812 1 001

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Kegiatan Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 144.378.992	APBD-P Kota Pontianak
1.1 Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 7.000.000	
1.2 Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 41.450.000	
1.3 Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Rp. 86.504.992	
1.4 Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 9.424.000	
2. Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 24.634.414	
2.1 Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 24.634.414	

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA



SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN KEAMANAN SISTEM INFORMASI



I WAYAN NUGROHO PUTRO S.,ST
Penata Tk. I
NIP. 19820716 200812 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	1 Jumlah area informasi yang telah diamankan dengan persandian	
1.1	Tersedianya Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1.1 Jumlah kebijakan tata kelola keamanan informasi dan jaring komunikasi sandi pemerintah daerah	1 dokumen
1.2	Terlaksananya analisis kebutuhan dan pengelolaan sumber daya keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten/kota	1.2 jumlah sistem elektronik / sistem informasi yang telah diaudit dengan resiko rendah	24 sistem
1.3	Terlaksananya keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten/kota berbasis elektronik dan non elektronik	1.3 jumlah aplikasi / sistem elektronik / kegiatan strategis non elektronik / titik komunikasi yang diamankan melalui pengamanan sinyal dan menerapkan prinsip sistem manajemen keamanan informasi (SMKI) berdasarkan PHKS	6 sistem / kegiatan
1.4	Tersedianya layanan keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten / kota	1.4 Jumlah Sertifikat elektronik yang diterbitkan untuk pengamanan informasi daerah	7 Sertifikat elektronik
2	Terselenggaranya pola hubungan komunikasi sandi pemerintah daerah	2 Jumlah perangkat daerah yang telah menggunakan pola hubungan komunikasi sandi (PHKS)	
2.1	Terlaksananya operasional jaring komunikasi sandi pemerintah daerah	2.1 Jangka waktu Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	12 bulan



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIF RAHSIA GUMELAR, S. Kom**

Jabatan : Sandiman Ahli Pertama

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**

Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Pertama,
SANDIMAN AHLI PERTAMA

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006


ARIF RAHSIA GUMELAR, S. Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 19781017 200902 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

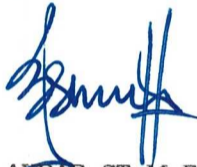
No 1	Sasaran Sub Kegiatan 2	Indikator Kinerja 3	Target 4
1.	Terlaksananya keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten/kota berbasis elektronik dan non elektronik	1. jumlah aplikasi / sistem elektronik / kegiatan strategis non elektronik / titik komunikasi yang diamankan melalui pengamanan	
1.1	Terlaksananya monitoring implementasi pengamanan informasi	1.1 Jumlah implementasi pengamanan informasi yang termonitoring	6 Laporan
1.2	Terlaksananya implementasi pengamanan informasi	1.2 Jumlah pengamanan informasi yang terimplementasi	6 Laporan
1.3	Terlaksananya identifikasi kerentanan pengamanan Informasi	1.3 Jumlah kerentanan keamanan informasi yang teridentifikasi	6 Laporan
1.4	Terlaksananya penilaian risiko	1.4 Jumlah risiko pengamanan informasi yang di nilai	6 Laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA



SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

Pontianak, Oktober 2022
SANDIMAN AHLI PERTAMA



ARIF RAHSIA GUMELAR, S. Kom
Penata Muda Tk. I
NIP.19781017 200902 1 003



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TEGAR SUNANTA PRATAMA, A.Md. Kom**

Jabatan : Operator Sandi dan Telekomunikasi

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **I WAYAN NUGROHO PUTRO S.,ST**

Jabatan : Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Sistem Informasi
Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN
KEAMANAN SISTEM INFORMASI

I WAYAN NUGROHO PUTRO S.,ST
Penata Tk. I
NIP. 19820716 200812 1 001

Pihak Pertama,
OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI

TEGAR SUNANTA PRATAMA, A.Md. Kom
Pengatur
NIP. 19981029 202012 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1 Jumlah kebijakan tata kelola keamanan informasi dan jaring komunikasi sandi pemerintah daerah	
1.1	Tersedianya rancangan kebijakan pengelolaan resiko keamanan sistem informasi dan pengetesan keamanan sistem informasi di OPD dan Data Center	1.1 Jumlah dokumen rancangan kebijakan pengelolaan resiko keamanan sistem informasi dan pengetesan keamanan sistem informasi di OPD dan Data Center	1 dokumen
1.2	Tersedianya rancangan kebijakan pengelolaan perlindungan data	1.2 Jumlah dokumen rancangan kebijakan pengelolaan perlindungan data	1 dokumen
2.	Terlaksananya analisis kebutuhan dan pengelolaan sumber daya keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten/kota	jumlah sistem elektronik / sistem informasi yang telah diaudit dengan resiko rendah	
2.1	Terlaksananya pengujian keamanan sistem informasi di OPD dan Data Center	2.1 Jumlah dokumen laporan pelaksanaan pengujian keamanan sistem informasi di OPD dan Data Center	12 laporan
3.	Terlaksananya keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten/kota berbasis elektronik dan non elektronik	jumlah aplikasi / sistem elektronik / kegiatan strategis non elektronik / titik komunikasi yang diamankan melalui pengamanan sinyal dan menerapkan prinsip sistem manajemen keamanan	
3.1	Tersedianya layanan monitoring keamanan sistem informasi/sistem elektronik, kegiatan strategis non elektronik, titik komunikasi yang diamankan melalui pengamanan signal berdasarkan pola hubungan komunikasi sandi menggunakan perangkat teknologi	Jumlah laporan hasil pelaksanaan monitoring keamanan sistem informasi/sistem elektronik, kegiatan strategis non elektronik, titik komunikasi yang diamankan melalui pengamanan signal berdasarkan pola hubungan komunikasi sandi menggunakan perangkat teknologi	6 laporan
4.	Tersedianya layanan keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten / kota	4 Jumlah Sertifikat elektronik yang diterbitkan untuk pengamanan informasi daerah	7 Sertifikat elektronik
4.1	Tersedianya layanan penerbitan sertifikat elektronik untuk pengamanan informasi daerah	4.1 Jumlah berkas permohonan penerbitan sertifikat elektronik yang diverifikasi	7 berkas
5.	Terlaksananya operasional jaring komunikasi sandi pemerintah daerah	5. Jangka waktu Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
5.1	Terlaksananya pengamanan dan monitoring jaringan intra pemerintah daerah	5.1 Jumlah dokumen monitoring dan pengamanan jaringan intra pemerintah daerah	5 dokumen

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

KEPALA SEKSI PERSANDIAN DAN KEAMANAN
SISTEM INFORMASI

I WAYAN NUGROHO PUTRO S.,ST
Penata Tk. I
NIP. 19820716 200812 1 001

Pontianak, Oktober 2022
OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI

TEGAR SENANTA PRATAMA, A.Md. Kom
Pengatur
NIP.19981029 202012 1 005



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAN WAHYUDI, S. Kom**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Koordinator Sub Substansi Pengembangan Kebijakan dan Aplikasi Informatika

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**
Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP. 49770901 200212 1 006

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


DIAN WAHYUDI, S. Kom
Penata Tingkat I
NIP. 19750428 200212 1 005

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I Program Aplikasi Informatika		
1 Kegiatan Pengelolaan e-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Rp 482.970.800	APBD-P Kota Pontianak
1.1 Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Rp 125.390.000	
1.2 Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Rp 3.676.000	
1.3 Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Rp 323.374.800	
1.4 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE	Rp 30.530.000	

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENGEMBANGAN
KEBIJAKAN DAN APLIKASI INFORMATIKA



SYAMSULAKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

Analisis Kebijakan Ahli Muda,



DIAN WAHYUDI, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP.19790528 200501 2 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terintegrasinya layanan publik dan administrasi yang di Pemerintah Kota Pontianak	1 Jumlah layanan publik dan administrasi yang terintegrasi	
1.1	Terlaksananya pengembangan aplikasi dan proses bisnis Pemerintah Berbasis Elektronik	1.1 Jumlah Aplikasi/Sistem elektronik yang dikembangkan dan sesuai dengan peraturan	2 Aplikasi
1.2	Terelenggaranya sistem penghubung layanan pemerintah	1.2 Jumlah Aplikasi / Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	1 Aplikasi
1.3	Terselenggaranya pengembangan dan pengelolaan ekosistem kabupaten/kota cerdas dan kota cerdas	1.3 Jumlah Perangkat Daerah yang mengimplementasikan Program Kegiatan terkait pelaksanaan Smart City	25 OPD
1.4	Terselenggaranya monitoring, evaluasi dan pelaporan pengembangan ekosistem SPBE	1.4 Jumlah laporan pelaksanaan evaluasi SPBE	1 Laporan
2.	Mengolah dan menilai hasil pemantauan pelaksanaan kebijakan Smart City yang telah ditetapkan secara berkelompok sebagai peserta/anggota	2. Jumlah Dokumen pemantauan pelaksanaan kebijakan Smart City	1 Dokumen
3.	Menyusun laporan hasil dan penilaian evaluasi kinerja pelaksanaan kebijakan Smart City sebagai peserta/anggota	3. Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Smart City	1 Dokumen
4.	Mengolah dan menilai hasil pemantauan pelaksanaan kebijakan SPBE yang telah ditetapkan secara berkelompok sebagai peserta/anggota	4. Jumlah Dokumen pemantauan pelaksanaan kebijakan SPBE	1 Dokumen
5.	Menyusun laporan hasil dan penilaian evaluasi kinerja pelaksanaan kebijakan SPBE sebagai peserta/anggota	5. Jumlah laporan penilaian evaluasi pelaksanaan SPBE	1 Dokumen
6.	Menyusun Draft Kebijakan SPBE dan Smart City	2 Jumlah Kebijakan SPBE dan Smart City	5 Dokumen
7.	Melakukan kegiatan sosialisasi pelaksanaan kebijakan sebagai peserta/anggota	3 Jumlah Laporan pelaksanaan sosialisasi	1 Dokumen
8.	Membahas konsep kebijakan sebagai peserta/anggota	4 Jumlah Laporan hasil pembahasan kebijakan	1 Dokumen



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI WULANI REZEKI ELIDA, S.Si, MA, M.SE**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SYAMSUL AKBAR, ST, M.Eng. M.Sc**

Jabatan : Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA KELOLA
PEMERINTAHAN BERBASIS
ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA


SRI WULANI REZEKI ELIDA, S.Si, MA, M.SE
Penata Tk. I
NIP.19790528 200501 2 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No 1	Sasaran Sub Kegiatan 2		Indikator Kinerja 3	Target 4
1	Meningkatnya penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak	1	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	94 Persen
1.1	Tersedianya portofolio Layanan Teknologi Informasi	1.1	Jumlah layanan yang masuk dalam portofolio layanan teknologi informasi	12 Layanan
1.2	Melakukan analisa awal kebutuhan audit TI	1.2	Jumlah laporan analisa	1 Laporan
1.3	Tersedianya dokumen manajemen resiko	1.3	Jumlah dokumen manajemen resiko	1 dokumen
2	Terselenggaranya pengembangan dan pengelolaan sumber daya teknologi informasi dan komunikasi Pemerintah Daerah	2	Jumlah sistem elektronik komunikasi intra pemerintah yang disediakan Dinas Kominfo (berbasis suara, video, teks, data dan sinyal lainnya) dengan memanfaatkan jaringan	5 Sistem / OPD
2.1	Menyiapkan peralatan video conference, monitoring peralatan, serta mengatur layout	2.1	Jumlah kegiatan video conference	20 kegiatan
3	Terlaksananya pengembangan aplikasi dan proses bisnis Pemerintah berbasis Elektronik	3	Jumlah Aplikasi/Sistem elektronik yang dikembangkan dan sesuai dengan peraturan	3 Aplikasi
3.1	Melakukan analisa sistem informasi	3.1	Jumlah dokumen hasil analisis	3 Dokumen
3.2	Melakukan ujicoba sistem informasi	3.2	Jumlah sistem informasi yang dilakukan uji coba	3 Sistem informasi
3.3	Melakukan monitoring kinerja aplikasi sistem informasi	3.3	Jumlah aplikasi yang di lakukan pemantauan	12 Aplikasi


Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

KEPALA BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN
BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA


SYAMSUL AKBAR, ST, M. Eng. M.Sc
Pembina
NIP.19770901 200212 1 006


SRI WULAN REZEKI ELIDA S.Si,MA,M.S.E
Penata Tk. I
NIP.19790528 200501 2 008



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUDHY PIRNGADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Statistik Sektoral Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Drs. ZULKARNAIN, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660127 198603 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG STATISTIK
SEKTORAL
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

RUDHY PIRNGADI, SE
Pembina
NIP.19660228 199303 1 009

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya keter selenggaraan statistik sektoral Kota Pontianak	1 Persentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	92 Persen
1.1	Terselenggaranya Statististik Sektoral di Kota Pontianak	1.1 Jumlah data statistik sektoral di Kota Pontianak yang terbarukan/terupdate	800 data

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	462.931.079,00	APBD-P Kota Pontianak
1 Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten / Kota	Rp 462.931.079	

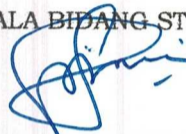
Pontianak, Oktober 2022

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN



Drs. ZULKARNAIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660127 198603 1 009

KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL



RUDHY PRNGADI, SE
Pembina
NIP.19660228 199303 1 009



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAHMI KURNIA HIDAYAT, SE**
Jabatan : Statistisi Ahli Muda selaku Koordinator Sub Subtansi Analisa, Evaluasi dan Publikasi Data Statistik Sektoral

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **RUDHY PIRNGADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Statistik Sektoral

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG STATISTIK
SEKTORAL
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


RUDHY PIRNGADI, SE
Pembina
NIP.19660228 199303 1 009

Pihak Pertama,
STATISTISI AHLI MUDA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


FAHMI KURNIA HIDAYAT, SE
Penata Tk.I
NIP. 19740428 200003 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Statistik Sektoral di Kota Pontianak	1 Jumlah data statistik sektoral di Kota Pontianak yang terbaru/terupdate	
1.1	Terlaksananya peningkatan Kapasitas SDM PEMDA dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	1.1 Jumlah bimtek, sosialisasi dan pendampingan pengumpulan data statistik sektoral yang diselenggarakan	0 Kali
1.2	Terselenggaranya otorisasi statistik sektoral di daerah	1.2 1) Jumlah Buku Profil Daerah; 2) Jumlah Data yang sudah terintegrasi pada portal satu data Kota Pontianak; 3) Jumlah Expose Data Statistik Sektoral	100 buku 800 data 0 kali
2.	Tersedianya data dan Informasi Statistik Sektoral	2. Jumlah data dan Informasi Statistik Sektoral yang disediakan	
2.1	Memeriksa tabel/grafik hasil kegiatan statistik yang akan disajikan Tingkat Kota	2.1 Jumlah tabel/grafik hasil kegiatan statistik yang akan disajikan Tingkat Kota	2 laporan
2.2	Menyusun publikasi statistik Tingkat Kota	2.2 Jumlah publikasi statistik Tingkat Kota	2 laporan
2.3	Menyusun ringkasan eksekutif Tingkat Kota	2.3 Jumlah ringkasan eksekutif Tingkat Kota	1 laporan
2.4	Membuat outline untuk publikasi	2.4 Jumlah outline untuk publikasi	1 laporan
2.5	Mengumpulkan literatur/referensi untuk publikasi	2.5 Jumlah literatur/referensi untuk publikasi	1 laporan
2.6	Melakukan penyebarluasan hasil pengumpulan data statistik dalam rangka evaluasi kegiatan kelembagaan dalam bidang statistik	2.6 Jumlah penyebarluasan hasil pengumpulan data statistik dalam rangka evaluasi kegiatan kelembagaan dalam bidang statistik	2 laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral		
1 Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten / Kota	Rp 214.774.849,00	APBD-P Kota Pontianak
1.1 Peningkatan Kapasitas SDM PEMDA dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Rp -	
1.2 Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah	Rp 214.774.849	

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL



RUDHY PIRNGADI, SE
Pembina
NIP.19660228 199303 1 009

KOORDINATOR SUB SUBSTANSI ANALISA, EVALUASI DAN PUBLIKASI DATA STATISTIK SEKTORAL
Statistisi Ahli Muda,



FAHMI KURNIA HIDAYAT, SE
Penata Tk.I
NIP. 19740428 200003 1 004



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUMIATI, SE, ME**
Jabatan : Statistisi Ahli Muda selaku Koordinator Sub Substandi Pengumpulan dan Pengolahan Data Statistik Sektoral

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **RUDHY PIRNGADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Statistik Sektoral Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG STATISTIK
SEKTORAL
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


RUDHY PIRNGADI, SE
Pembina
NIP.19660228 199303 1 009

Pihak Pertama,
STATISTISI AHLI MUDA
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK


JUMIATI, SE, ME
Pembina
NIP.19690623 200312 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Statistik Sektoral di Kota Pontianak	1 Jumlah data statistik sektoral di Kota Pontianak yang terbaru/terupdate	
1.1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	1.1 Jumlah pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral dan pelaksanaan Forum Data Kota Pontianak	4 Kali
1.2	Tersedianya Metadata Statistik Sektoral	1.2 Jumlah Buku Metadata kegiatan statistik sektoral dan Buku Metadata Satu Data	100 buku
1.3	Terlaksananya peningkatan kapasitas kelembagaan statistik sektoral	1.3 Jumlah Buku Updating Data Statistik Sektoral, Buku Data Dinamis dan Buku Kota Pontianak Dalam Angka	250 buku
2.	Tersedianya data dan informasi statistik sektoral	2. Jumlah data dan informasi statistik sektoral yang disediakan	
2.1	Menelaah bahan/informasi pendukung untuk kegiatan statistik	2.1 Jumlah bahan/informasi pendukung untuk kegiatan statistik;	5 bahan acuan
2.2	Merancang dan membuat pedoman pengolahan kegiatan statistik untuk penyuntingan dan penyediaan hasil pengumpulan data	2.2 Jumlah rancangan dan pedoman pengolahan kegiatan statistik untuk penyuntingan dan penyediaan hasil pengumpulan data;	1 pedoman
2.3	Membuat program entri data dengan validasi hasil kegiatan statistik	2.3 Jumlah pembuatan program entri data dengan validasi hasil kegiatan statistik;	1 paket program
2.4	Memeriksa tabel/grafik hasil kegiatan statistik yang akan disajikan tingkat Kota	2.4 Jumlah pemeriksaan tabel/grafik hasil kegiatan statistik yang akan disajikan tingkat kota;	800 tabel/grafik
2.5	Menyusun publikasi statistik tingkat Kota	2.5 Jumlah penyusunan publikasi statistik tingkat kota;	5 buku
2.6	Menyusun ringkasan eksekutif tingkat Kota	2.6 Jumlah penyusunan ringkasan eksekutif tingkat	1 buku
2.7	Membuat outline untuk publikasi	2.7 Jumlah pembuatan outline untuk publikasi;	1 buku
2.8	Mengumpulkan literatur / referensi untuk publikasi	2.8 Jumlah pengumpulan literatur/referensi untuk publikasi;	1 buku
2.9	Melakukan analisis mendalam satu sektor	2.9 Jumlah analisis mendalam satu sektor;	1 buku
2.10	Melakukan penyebarluasan hasil pengumpulan data statistik dalam rangka evaluasi kegiatan kelembagaan dalam bidang statistik	2.10 Jumlah penyebarluasan hasil pengumpulan data statistik dalam rangka evaluasi kegiatan kelembagaan dalam bidang statistik;	1 pertemuan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
I Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral			
1 Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten / Kota	Rp	248.156.230,00	APBD-P Kota Pontianak
1.1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Rp	135.046.230	
1.2 Membangun Metadata Statistik Sektoral	Rp	41.590.000	
1.3 Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Rp	71.520.000	

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL

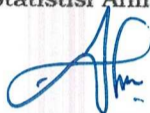


RUDHY PIRNGADI, SE

Pembina

NIP.19660228 199303 1 009

KOORDINATOR SUB SUBSTANSI PENGUMPULAN DAN Statistisi Ahli Muda,



JUMIATI, SE, ME

Pembina

NIP.19690623 200312 2 007



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Rahadi Osman No.3 Telp.(0561) 733041 Fax (0561) Pontianak 78111
Website: www.diskominfo.pontianakkota.go.id. Email:kominfo@pontianakkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIS MUNANDAR, S.Si**
Jabatan : **Analisis Data dan Informasi**

selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **RUDHY PIRNGADI, SE**
Jabatan : **Kepala Bidang Statistik Sektoral Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG STATISTIK
SEKTORAL
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

RUDHY PIRNGADI, SE
Pembina
NIP.19660228 199303 1 009

Pihak Pertama,
ANALIS DATA DAN INFORMASI
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

ARIS MUNANDAR, S. Si
Penata Tk. I
NIP. 19761013 200803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

No 1	Sasaran Sub Kegiatan 2	Indikator Kinerja 3	Target 4
1.	Terselenggaranya otorisasi statistik sektoral di daerah	2 1) Jumlah Buku Profil Daerah; 2) Jumlah Data yang sudah terintegrasi pada portal satu data Kota Pontianak; 3) Jumlah Expose Data Statistik Sektoral	
1.1	Tersedianya bahan / data statistik sektoral perangkat daerah yang dianalisa	2.1 Jumlah bahan / data statistik sektoral perangkat daerah yang dianalisa	1 Laporan
1.2	Tersedianya bahan / data statistik sektoral perangkat daerah yang diupload pada portal satu data Kota Pontianak	2.2 Jumlah bahan / data statistik sektoral perangkat daerah yang diupload pada portal satu data Kota Pontianak	12 Laporan

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Pontianak, Oktober 2022

KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL



RUDHY PIRNGADI, SE

Pembina

NIP.19660228 199303 1 009

ANALIS DATA DAN INFORMASI



ARIS MUNANDAR, S.Si

Penata Tk. I

NIP. 19761013 200803 1 001

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Pontianak
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)					
						Program		Keluaran Sub Kegiatan						Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target			
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah			Sebelum	Sesudah						
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																			
2	16	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA													8,812,558,452	8,284,557,758		10,879,708,201			
2	16	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													5,423,158,038	5,362,941,514		7,178,272,361		
2	16	01	2.0	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													31,120,600	31,120,600		27,659,074	
2	16	01	2.0	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	7 dokumen	7 dokumen	94 Persen	94 Persen	8,011,800	8,011,800	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	3,687,600
2	16	01	2.0	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah sub kegiatan pada dokumen RKA SKPD yang disusun	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	60 sub kegiatan	60 sub kegiatan	94 Persen	94 Persen	2,800,000	2,800,000	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	3,687,600
2	16	01	2.0	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah sub kegiatan yang berubah pada dokumen Perubahan RKA SKPD yang disusun	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	20 sub kegiatan	30 sub kegiatan	94 Persen	94 Persen	4,300,000	4,300,000	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	3,687,600
2	16	01	2.0	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah kegiatan pada dokumen DPA SKPD yang disusun	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	13 kegiatan	13 kegiatan	94 Persen	94 Persen	2,300,000	2,300,000	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	3,687,600
2	16	01	2.0	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah kegiatan yang berubah pada dokumen Perubahan DPA SKPD yang disusun	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	9 kegiatan	12 kegiatan	94 Persen	94 Persen	2,300,000	2,300,000	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	3,687,600
2	16	01	2.0	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	5 Laporan	5 Laporan	94 Persen	94 Persen	5,923,800	5,923,800	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	4,037,074

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Pontianak
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan				Sebelum	Sesudah		Tolok Ukur	Target
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah							
2.16.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	6 Laporan	6 Laporan	94 Persen	94 Persen	5,485,000	5,485,000	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	5,184,000	
2.16.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah											4,536,790,358	4,419,050,908				5,900,667,033	
2.16.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	12 bulan	12 bulan	94 Persen	94 Persen	4,244,863,358	4,129,523,908	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	5,634,471,865	
2.16.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	12 bulan	12 bulan	94 Persen	94 Persen	21,600,000	21,600,000	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	19,303,400	
2.16.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	12 bulan	12 bulan	94 Persen	94 Persen	256,200,000	253,800,000	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	229,702,000	
2.16.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	12 bulan	12 bulan	94 Persen	94 Persen	3,180,000	3,180,000	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	2,335,000	
2.16.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	1 Laporan	1 Laporan	94 Persen	94 Persen	1,089,000	1,089,000	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	3,546,768	
2.16.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	12 Laporan	12 Laporan	94 Persen	94 Persen	9,858,000	9,858,000	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	11,308,000	

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Pontianak
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan				Sebelum	Sesudah		Tolok Ukur	Target
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah							
2.16.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah												75,230,000	70,980,000				128,853,260
2.16.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	85 stel	85 stel	94 Persen	94 Persen	52,980,000	52,980,000	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	78,713,260	
2.16.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	3 orang	3 orang	94 Persen	94 Persen	22,250,000	18,000,000	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	33,790,000	
2.16.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah												220,971,436	250,981,286				328,197,190
2.16.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	12 bulan	12 bulan	94 Persen	94 Persen	10,124,268	8,001,268	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	11,510,000	
2.16.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah unit peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	1 unit	0 unit	94 Persen	94 Persen	8,133,400	0	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	1,250,000	
2.16.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	12 bulan	12 bulan	94 Persen	94 Persen	136,117,813	136,117,813	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	197,819,272	
2.16.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	12 bulan	12 bulan	94 Persen	94 Persen	31,391,955	27,541,955	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	61,040,000	

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Pontianak
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program		Keluaran Sub Kegiatan						Hasil Kegiatan			Tolok Ukur
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah			Sebelum	Sesudah		
2.16.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	12 bulan	12 bulan	94 Persen	94 Persen	8,880,000	8,880,000	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	11,673,900
2.16.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	12 bulan	12 bulan	94 Persen	94 Persen	26,324,000	70,440,250	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	43,404,018
2.16.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah											167,152,324	219,485,354		205,660,000		
2.16.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya	persentase tingkat Kepuasan Bidang / Bagian terhadap pelayanan Kesekretariaan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	13 Unit	30 Unit	94 persen	94 persen	167,152,324	219,485,354	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	50,000,000
2.16.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah											298,297,120	293,297,120		348,802,122		
2.16.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	12 Bulan	12 Bulan	94 Persen	94 Persen	10,000,000	5,000,000	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	14,306,250
2.16.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	12 Bulan	12 Bulan	94 Persen	94 Persen	31,200,000	31,200,000	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	64,329,598
2.16.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	12 Bulan	12 Bulan	94 Persen	94 Persen	257,097,120	257,097,120	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	270,166,274
2.16.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah											93,596,200	78,026,246		238,433,682		

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Pontianak
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan				Sebelum	Sesudah		Tolok Ukur	Target
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah							
2.16.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	2 Unit	2 Unit	94 Persen	94 Persen	37,900,000	36,702,746	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	45,244,374	
2.16.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	50 Unit	41 Unit	94 Persen	94 Persen	48,312,000	41,323,500	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	52,000,000	
2.16.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	1 Unit	0 Unit	94 Persen	94 Persen	7,384,200	0	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase tingkat Kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	94 %	141,189,308	
2.16.02		PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK										807,501,599	593,917,000			1,184,040,140		
2.16.02.2.01		Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota										807,501,599	593,917,000			1,184,040,140		
2.16.02.2.01.04	Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	Jumlah Konten informasi terkait program dan kebijakan pemerintah yang sesuai dengan strategi komunikasi	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93 %	93 %	12 konten	9 konten	90 Persen	90 Persen	320,012,600	292,028,000	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	93 %	358,699,640	

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Pontianak
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan					Tolok Ukur	Target		
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum						Sesudah
2.16.02.2.01.05	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	Jumlah diseminasi dan layanan informasi publik yang dilaksanakan sesuai strategi komunikasi	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93 %	93 %	4 kali / media	2 kali / media	90 Persen	90 Persen	71,677,800	47,927,800	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	93 %	130,500,000	
2.16.02.2.01.06	Pelayanan Informasi Publik	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	Jumlah pengaduan masyarakat yang diverifikasi	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93 %	93 %	135 pengaduan	135 pengaduan	90 Persen	90 Persen	103,074,150	100,574,150	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	93 %	126,327,000	
2.16.02.2.01.07	Layanan Hubungan Media	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	Jumlah siaran pers yang dilakukan	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93 %	93 %	7 kali	3 kali	90 Persen	90 Persen	130,980,000	58,030,000	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	93 %	135,300,500	

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Pontianak
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan					Tolok Ukur	Target		
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum						Sesudah
2.16.02.2.01.08	Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	jumlah komunitas masyarakat / mitra strategis pemerintah daerah yang menyebarkan informasi kebijakan pemerintah	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93 %	93 %	6 komunitas	2 komunitas	90 Persen	90 Persen	93,750,000	23,450,000	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	93 %	107,036,000	
2.16.02.2.01.09	Manajemen Komunikasi Krisis	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	jumlah dokumen laporan pengelolaan komunikasi krisis Kota Pontianak	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93 %	93 %	3 dokumen	3 dokumen	90 Persen	90 Persen	48,272,250	48,272,250	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	93 %	43,680,000	
2.16.02.2.01.11	Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	Jumlah informasi dan dokumentasi yang disampaikan melalui media PPID	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93 %	93 %	45 informasi	12 informasi	90 Persen	90 Persen	39,734,799	23,634,800	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik yang mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah	93 %	84,845,000	
2.16.03		PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA										2,581,898,815	2,327,699,244			2,517,395,700		
2.16.03.2.01		Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota										435,513,524	317,173,964			313,858,000		

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Pontianak
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan				Sebelum	Sesudah		Tolok Ukur	Target
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah							
2.16.03.2.01.02	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	Jumlah domain / sub domain pemerintah daerah yang dikelola	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	29 domain / sub domain	29 domain / sub domain	94 Persen	94 Persen	110,184,330	109,184,330	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	94 %	133,482,000	
2.16.03.2.01.03	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	Jumlah OPD yang sudah terkoneksi dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	5 OPD	5 OPD	94 Persen	94 Persen	325,329,194	207,989,634	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	94 %	180,376,000	
2.16.03.2.02	Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota											2,146,385,291	2,010,525,280		2,203,537,700			
2.16.03.2.02.03	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	Jumlah pelaksanaan pengawasan e-gove	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	30 OPD	30 OPD	94 persen	94 persen	1,488,664,480	1,473,314,480	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	94 %	1,347,058,674	
2.16.03.2.02.07	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	jumlah perangkat daerah yang menggunakan layanan pusat data pemerintah dan Jumlah perangkat daerah yang menyimpan data di pusat data pemerintah	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	3 Aplikasi	2 Aplikasi	94 persen	94 persen	184,120,000	125,390,000	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	94 %	203,612,000	
2.16.03.2.02.08	Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	Jumlah Aplikasi / Sistem penghubung Layanan Pemerintah	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	1 Aplikasi	1 Aplikasi	94 persen	94 persen	6,426,000	3,676,000	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	94 %	70,909,000	
2.16.03.2.02.09	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	Jumlah Perangkat Daerah yang mengimplementasikan Program Kegiatan terkait pelaksanaan Smart City	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	25 OPD	25 OPD	94 persen	94 persen	356,464,800	323,374,800	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	94 %	420,437,000	

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Pontianak
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan				Sebelum	Sesudah		Tolok Ukur	Target
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah							
2.16.03.2.10	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	Jumlah sistem elektronik komunikasi intra pemerintah yang disediakan Dinas Kominfo (berbasis suara, video, teks, data dan sinyal lainnya) dengan memanfaatkan jaringan intra pemerintah	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	5 Sistem	5 Sistem	94 persen	94 persen	57,970,011	54,240,000	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	94 %	11,445,000	
2.16.03.2.12	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	Jumlah laporan pelaksanaan evaluasi SPBE	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94 %	94 %	1 Laporan	1 Laporan	94 persen	94 persen	52,740,000	30,530,000	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan SPBE	94 %	88,205,500	
2.20	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG STATISTIK												602,009,835	464,671,079		614,680,255		
2.20.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL												602,009,835	464,671,079		614,680,255		
2.20.02.1	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota												602,009,835	464,671,079		614,680,255		
2.20.02.1.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Presentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	Jumlah pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral Kota Pontianak	Presentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	92 %	92 %	4 Kali	4 Kali	92 Persen	92 Persen	135,046,230	135,046,230	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	92 %	120,902,800	
2.20.02.1.02	Peningkatan kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Presentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	Jumlah bimtek, sosialisasi dan pendampingan pengumpulan data statistik sektoral yang diselenggarakan	Presentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	92 %	92 %	2 Kali	0 Kali	92 Persen	92 Persen	30,690,550	0	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	92 %	49,813,000	
2.20.02.1.03	Membangun Metadata Statistik Sektoral	Presentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	Jumlah Buku Metadata kegiatan statistik sektoral dan Buku Metadata Satu Data	Presentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	92 %	92 %	100 Buku	100 Buku	92 Persen	92 Persen	41,590,000	41,590,000	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	92 %	44,501,400	

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Pontianak
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan				Sebelum	Sesudah		Tolok Ukur	Target
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah							
2 20 02 2.0 1 04	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Presentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	Jumlah Buku Updating Data Statistik Sektoral, Buku Data Dinamis dan Buku Kota Pontianak Dalam Angka	Presentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	92 %	92 %	250 Buku	250 Buku	92 Persen	92 Persen	71,520,000	71,520,000	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	92 %	76,300,000	
2 20 02 2.0 1 06	Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah	Presentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	1) Jumlah Buku Profil Daerah 2) Jumlah Data yang sudah terintegrasi pada portal satu data Kota Pontianak 3) Jumlah Publikasi Data Statistik Sektoral	Presentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	92 %	92 %	100 Buku 800 Data 2 Kali	100 Buku 800 Data 0 Kali	92 Persen	92 Persen	323,163,055	216,514,849	Pendapatan Bagi Hasil	Presentase Tingkat terselenggaranya kegiatan Statistik Sektoral Kota Pontianak	92 %	323,163,055	
2 21	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERSANDIAN												219,013,406	169,013,406		229,466,000		
2 21 02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI												219,013,406	169,013,406		229,466,000		
2 21 02 2.0 1	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota												194,378,992	144,378,992		218,566,000		
2 21 02 2.0 1 01	Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	Jumlah kebijakan tata kelola keamanan informasi dan jaring komunikasi sandi pemerintah daerah	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Baik Indeks	Baik Indeks	1 Dokumen	1 Dokumen	70 Indeks	70 Indeks	7,000,000	7,000,000	Pendapatan Bagi Hasil	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	Baik Indeks	28,604,000	
2 21 02 2.0 1 02	Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	jumlah sistem elektronik / sistem informasi yang telah diaudit dengan resiko rendah	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Baik Indeks	Baik Indeks	24 Sistem	24 Sistem	70 Indeks	70 Indeks	41,450,000	41,450,000	Pendapatan Bagi Hasil	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	Baik Indeks	76,670,000	

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Pontianak
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.04.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan					Tolok Ukur	Target		
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum						Sesudah
2.21.02.2.01.03	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	jumlah aplikasi / sistem elektronik / kegiatan strategis non elektronik / titik komunikasi yang diamankan melalui pengamanan sinyal dan menerapkan prinsip sistem manajemen keamanan informasi (SMKI) berdasarkan PHKS	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Baik Indeks	Baik Indeks	6 Sistem/Kegiatan	6 Sistem/Kegiatan	70 Indeks	70 Indeks	86,504,992	86,504,992	Pendapatan Bagi Hasil	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	Baik Indeks	100,757,000	
2.21.02.2.01.04	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	Jumlah Sertifikat elektronik yang diterbitkan untuk pengamanan informasi daerah	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Baik Indeks	Baik Indeks	7 Sertifikat	7 Sertifikat	70 Indeks	70 Indeks	59,424,000	9,424,000	Pendapatan Bagi Hasil	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	Baik Indeks	12,535,000	
2.21.02.2.02	Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota											24,634,414	24,634,414			10,900,000		
2.21.02.2.02.01	Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	Jangka waktu Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Baik Indeks	Baik Indeks	12 Bulan	12 Bulan	70 Indeks	70 Indeks	24,634,414	24,634,414	Pendapatan Bagi Hasil	Indeks Keamanan Informasi Pemerintah	Baik Indeks	10,900,000	
TOTAL												9,633,581,693	8,918,242,243			11,723,854,456		



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PONTIANAK**