



diskominfo
Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

LAPORAN

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK
SEMESTER II**

2025



LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
BAB I PENDAHULUAN	2
1.1 Latar Belakang.....	2
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat.....	3
1.3 Maksud dan Tujuan.....	3
BAB II PENGUMPULAN DATA SKM	5
2.1 Pelaksana SKM	5
2.2 Metode Pengumpulan Data.....	5
2.3 Lokasi Pengumpulan Data.....	6
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM	6
2.5 Penentuan Jumlah Responden	7
BAB III HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	8
3.1 Jumlah Responden SKM.....	8
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	8
BAB IV ANALISIS HASIL SKM	9
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan.....	9
4.2 Rencana Tindak Lanjut.....	10
4.3 Tren Nilai SKM.....	10
BAB V KESIMPULAN	122
LAMPIRAN	133
1. Kuesioner	133
2. Hasil Pengolahan Data.....	144
3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM	177
4. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Pada Periode Sebelumnya	188

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak sebagai salah satu penyedia layanan publik di Pemerintah Kota Pontianak, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan

perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;

4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak adalah tim yang sesuai DPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2025

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner manual dan elektronik yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan

ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan di tempat yang telah disediakan. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama Periode Juli 2025 - November 2025 dengan rincian sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	JUMLAH HARI KERJA
1	Persiapan	Juli 2025	4
2	Pengumpulan Data	Juli - November 2025	89
3	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	November 2025	1
4	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	November 2025	1

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Pontianak berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan Tahun 2025, maka populasi penerima layanan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak dalam periode tersebut adalah sebanyak 150 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 108 orang.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	15	14	20	19
25	24	30	28	35	32
40	36	45	40	50	44
55	48	60	52	65	56
70	59	75	63	80	66
85	70	90	73	95	76
100	80	110	86	120	92
130	97	140	103	150	108
160	113	170	118	180	123
190	127	200	132	210	136
220	140	230	144	240	148
250	152	260	155	270	159
280	162	290	165	300	169
320	175	340	181	360	186
380	191	400	196	420	201
440	205	460	210	480	214
500	217	550	226	600	234
650	242	700	248	750	254
800	260	850	265	900	269
950	274	1000	278	1100	285
1200	291	1300	297	1400	302
1500	306	1600	310	1700	313
1800	317	1900	320	2000	322
2200	327	2400	331	2600	335
2800	338	3000	341	3500	346
4000	351	4500	354	5000	357
6000	361	7000	364	8000	367
9000	368	10000	370	15000	375

BAB III HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 109 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

NO	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JUMLAH	-	109	0%
2	JENIS KELAMIN	LAKI-LAKI	48	44.0%
3		Perempuan	61	56.0%
4	PENDIDIKAN	SMA	12	11.0%
5		DIII	9	8.3%
6		S1	77	70.6%
7		S2	11	10.1%
8	PEKERJAAN	ASN	61	56.0%
9		LAINNYA	2	1.8%
10		PELAJAR/MAHASISWA	45	41.3%
11		SWASTA	1	0.9%

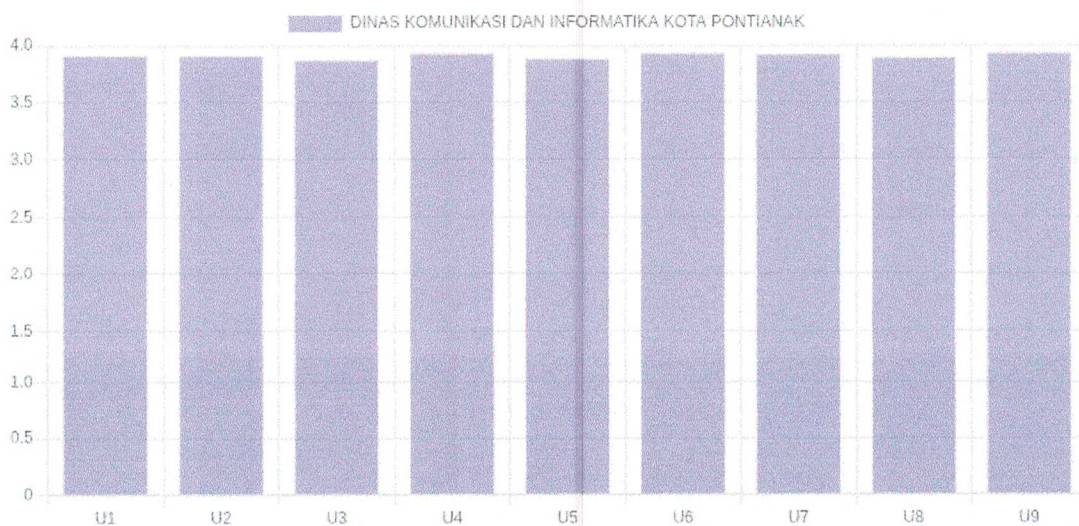
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan Aplikasi SKM Pemerintah Kota Pontianak dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Detail Nilai SKM Per Unsur

	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM PER UNSUR	3.917	3.917	3.881	3.945	3.89	3.945	3.927	3.899	3.936
KATEGORI	A	A	A	A	A	A	A	A	A
IKM UNIT PELAKSANAAN PELAYANAN	97.838 (A / Sangat Baik)								

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



BAB IV ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Tiga unsur Pelayanan yang mendapatkan nilai tertinggi yaitu :

1	BIAYA/TARIF	3.945
2	KOMPETENSI PELAKSANA	3.945
3	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	3.936

2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai terendah yaitu :

1	WAKTU PENYELESAIAN	3.881
2	PRODUK SPESIFIKASI JENIS PELAYANAN	3.89
3	SARANA DAN PRASARANA	3.899

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

- Lebih dioptimalkan
- Pelayanan dan informasi yang diberikan sudah baik, saran kedepannya lebih disosialisasikan lagi agar pemanfaatan pelayanan informasi dapat diakses dengan mudah lagi oleh masyarakat
- sudah bagus, lebih tingkatkan lagi aplikasinya

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

1. Beberapa aplikasi belum terintegrasi, sehingga proses pelayanan menjadi lambat.
2. Sosialisasi produk layanan masih kurang optimal, baik melalui media cetak, papan

informasi, maupun kanal digital, sehingga tidak semua masyarakat mengetahui layanan yang tersedia dan cara mengaksesnya.

3. Proses pelayanan sering memakan waktu lebih lama daripada standar yang ditetapkan.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui evaluasi sistem dan kebutuhan integrasi antar aplikasi layanan, menyusun materi sosialisasi layanan yang sederhana, jelas, dan mudah dipahami, serta melakukan peninjauan ulang SOP pelayanan untuk memastikan kesesuaian dengan kebutuhan dan kondisi terkini.. Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

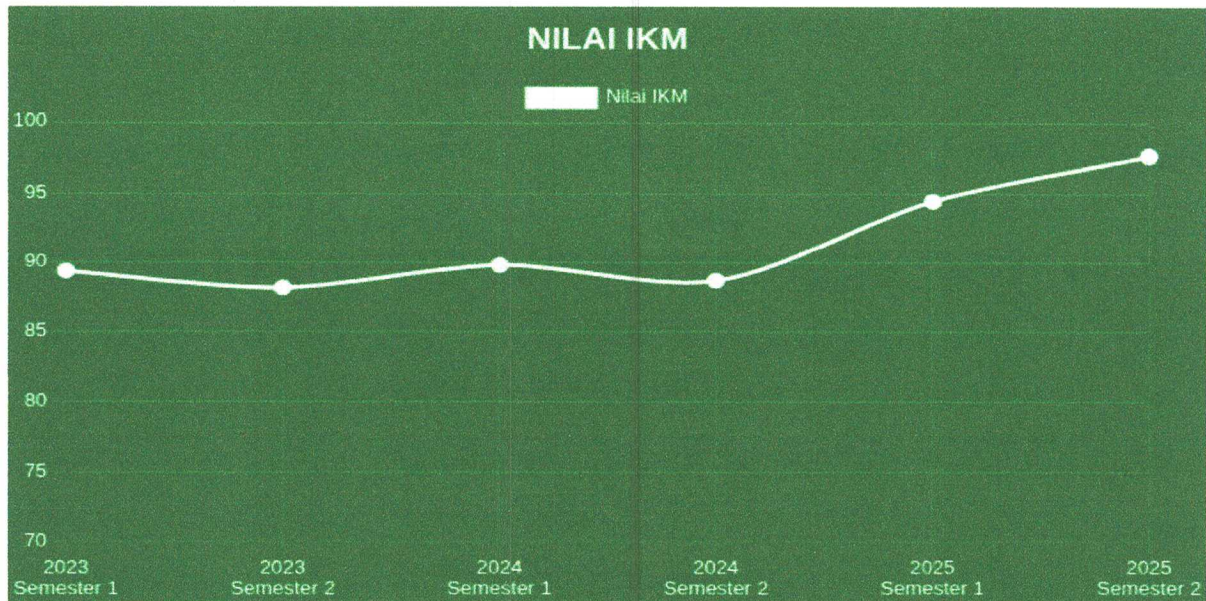
NO	UNSUR	PROGRAM / KEGIATAN	TW I	TW II	TW III	TW IV	PENANGGUNG JAWAB
1	WAKTU PENYELESAIAN	Optimalisasi sarana dan prasarana			✓	✓	Umum dan Aparatur
2	PRODUK SPESIFIKASI JENIS PELAYANAN	Permudah prosedur pelayanan			✓	✓	Umum dan Aparatur
3	SARANA DAN PRASARANA	Optimalisasi layanan secara daring				✓	Umum dan Aparatur

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

dapat dilihat melalui grafik berikut :

Trend Nilai IKM Tahun 2023 - 2025



Berdasarkan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik Tahun 2023 - 2025 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak.

BAB V KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode Juli 2025 - November 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak , secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai IKM 97.838. Nilai IKM Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari Tahun 2023 - 2025.
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu Waktu Penyelesaian dengan nilai 3.88, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan dengan nilai 3.89 dan Sarana Dan Prasarana dengan nilai 3.90.
- Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Biaya/tarif dengan nilai 3.95, Kompetensi Pelaksana dengan nilai 3.95 dan Penanganan Pengaduan, Saran Dan Masukan dengan nilai 3.94.

Pontianak, 19 November 2025

Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kota Pontianak



Yushaldi, S.IP., M.Si

Pembina Utama Muda/ IV.c

NIP. 196707081991021001

LAMPIRAN

1. Kuisisioner

SURVEY KEPuasan MASYARAKAT
SKM BerAKHLAK # bangga melayani bangsa
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

SURVEY KEPuasan MASYARAKAT PADA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

Informasi Responden

Nama: _____
Alamat/Unit: _____
Pangkat: _____
Pilih Pekerjaan: _____

Menyatakan: Ya Tidak Tidak Tahu
Mau Menjawab: Ya Tidak Tidak Tahu

SURVEY KEPuasan MASYARAKAT
SKM BerAKHLAK # bangga melayani bangsa
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

SURVEY KEPuasan MASYARAKAT PADA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya?
Sangat Buruk Buruk Cukup Baik Sangat Baik

2. Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?
Sangat Buruk Buruk Cukup Baik Sangat Baik

3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?
Sangat Buruk Buruk Cukup Baik Sangat Baik

4. Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajiban biaya tarif dalam pelayanan?
Sangat Buruk Buruk Cukup Baik Sangat Baik

5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?
Sangat Buruk Buruk Cukup Baik Sangat Baik

6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?
Sangat Buruk Buruk Cukup Baik Sangat Baik

7. Bagaimana pendapat saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait ketepatan dan keramahan?
Sangat Buruk Buruk Cukup Baik Sangat Baik

8. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?
Sangat Buruk Buruk Cukup Baik Sangat Baik

9. Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan/pelaporan layanan?
Sangat Buruk Buruk Cukup Baik Sangat Baik

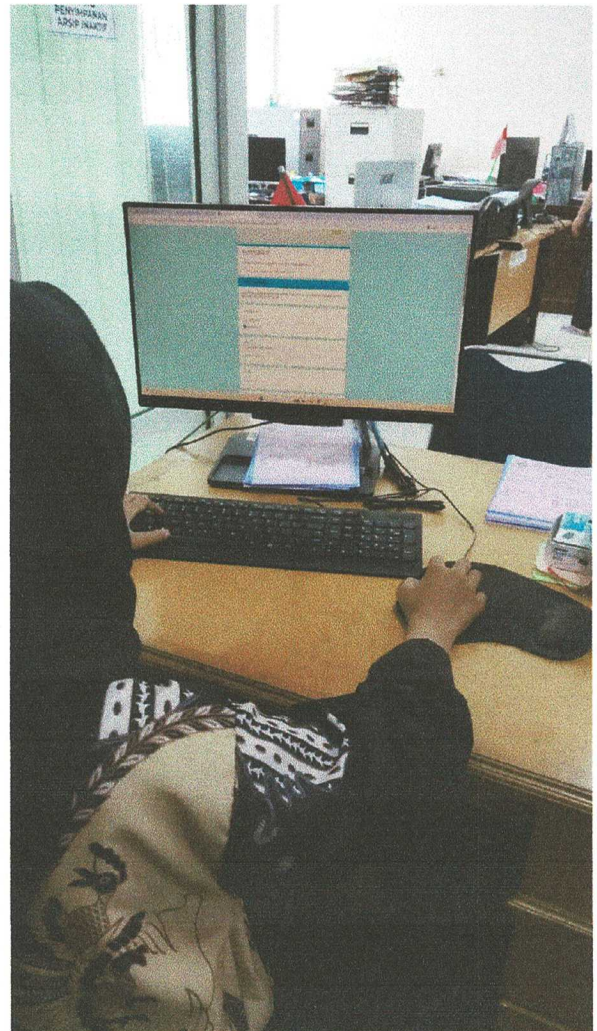
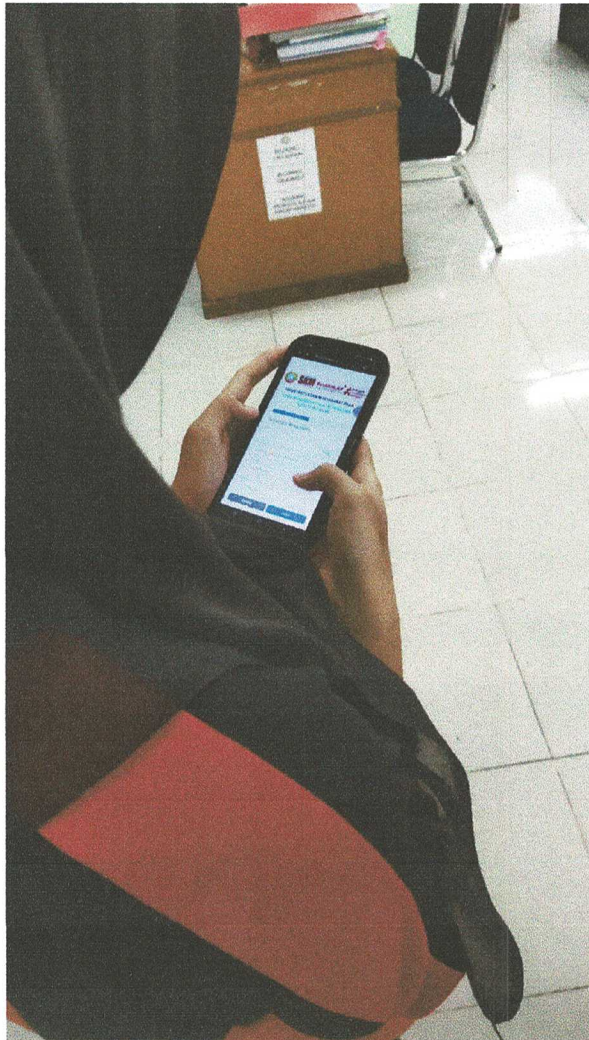
2. Hasil Pengolahan Data

No.	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	39	Perempuan	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	39	Perempuan	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	18	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	18	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	20	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	20	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	20	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	20	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	22	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	21	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	21	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	21	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	21	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	21	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	21	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	21	Perempuan	SMA	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	40	Laki-laki	SMA	ASN	3	3	3	4	3	3	3	3	4
18	45	Laki-laki	S2	ASN	4	4	3	4	4	4	3	4	4
19	34	Perempuan	S2	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	43	Perempuan	S1	ASN	3	4	4	4	3	4	4	3	4
21	45	Perempuan	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	39	Perempuan	S1	ASN	4	4	4	4	3	4	4	3	3
23	28	Laki-laki	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	44	Perempuan	S1	ASN	4	4	3	4	4	4	4	4	4
25	56	Perempuan	S1	ASN	4	4	3	4	4	4	4	3	4
26	27	Perempuan	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27	33	Laki-laki	DIII	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	29	Laki-laki	DIII	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	50	Perempuan	DIII	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	56	Perempuan	S2	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
31	34	Laki-laki	SMA	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	45	Perempuan	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
33	44	Perempuan	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
34	25	Laki-laki	S1	ASN	4	4	4	4	3	4	4	4	4
35	49	Laki-laki	DIII	ASN	3	3	3	4	3	3	3	3	3
36	36	Perempuan	S2	ASN	3	3	3	4	3	3	3	3	3
37	51	Laki-laki	DIII	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
38	39	Perempuan	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
39	44	Perempuan	S2	SWASTA	4	4	4	4	4	4	4	4	4

No.	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
40	26	Laki-laki	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	3	4
41	29	Perempuan	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
42	27	Perempuan	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	3	4	4
43	33	Perempuan	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
44	39	Perempuan	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
45	42	Laki-laki	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
46	29	Laki-laki	S2	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
47	55	Laki-laki	SMA	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
48	29	Perempuan	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
49	49	Perempuan	S1	ASN	4	4	3	4	4	4	4	4	4
50	53	Laki-laki	S1	ASN	3	4	4	4	3	4	4	3	3
51	49	Laki-laki	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
52	51	Perempuan	S2	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
53	45	Laki-laki	S2	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
54	49	Perempuan	SMA	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
55	24	Laki-laki	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
56	26	Perempuan	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
57	27	Laki-laki	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
58	43	Laki-laki	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
59	33	Laki-laki	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
60	30	Laki-laki	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
61	30	Laki-laki	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
62	43	Perempuan	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
63	29	Perempuan	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
64	22	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
65	19	Perempuan	SMA	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
66	20	Laki-laki	SMA	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
67	19	Perempuan	SMA	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
68	20	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
69	20	Laki-laki	SMA	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
70	25	Laki-laki	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
71	22	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
72	22	Laki-laki	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
73	22	Laki-laki	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
74	22	Laki-laki	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
75	21	Laki-laki	SMA	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
76	21	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	3	4	4	4	3	4	4	4	4
77	22	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	3	3	3	4	4	4	4	4
78	21	Laki-laki	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
79	22	Laki-laki	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4

No.	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
80	26	Laki-laki	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
81	21	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
82	20	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
83	17	Perempuan	SMA	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
84	35	Laki-laki	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
85	49	Laki-laki	S1	ASN	3	3	3	4	3	3	3	3	3
86	56	Perempuan	S2	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
87	49	Laki-laki	S1	ASN	3	3	3	4	3	3	3	3	3
88	32	Laki-laki	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
89	47	Laki-laki	S2	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
90	34	Perempuan	DIII	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
91	31	Laki-laki	DIII	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
92	53	Laki-laki	DIII	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
93	53	Laki-laki	DIII	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
94	26	Perempuan	S1	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
95	22	Laki-laki	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	3	3	3	3	3	3	4	4
96	46	Perempuan	S2	ASN	4	4	4	4	4	4	4	4	4
97	50	Laki-laki	S1	ASN	3	3	3	4	3	4	4	4	3
98	20	Perempuan	SMA	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	3	4
99	28	Perempuan	S1	LAINNYA	4	4	4	1	4	4	4	4	4
100	18	Laki-laki	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
101	19	Laki-laki	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
102	19	Laki-laki	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
103	19	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	3	4	3	4	4	4	4	4
104	19	Laki-laki	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
105	20	Laki-laki	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
106	19	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
107	19	Perempuan	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
108	19	Laki-laki	S1	PELAJAR/MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
109	30	Perempuan	S1	LAINNYA	4	4	3	4	4	4	4	4	4

3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM



4. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Pada Periode Sebelumnya