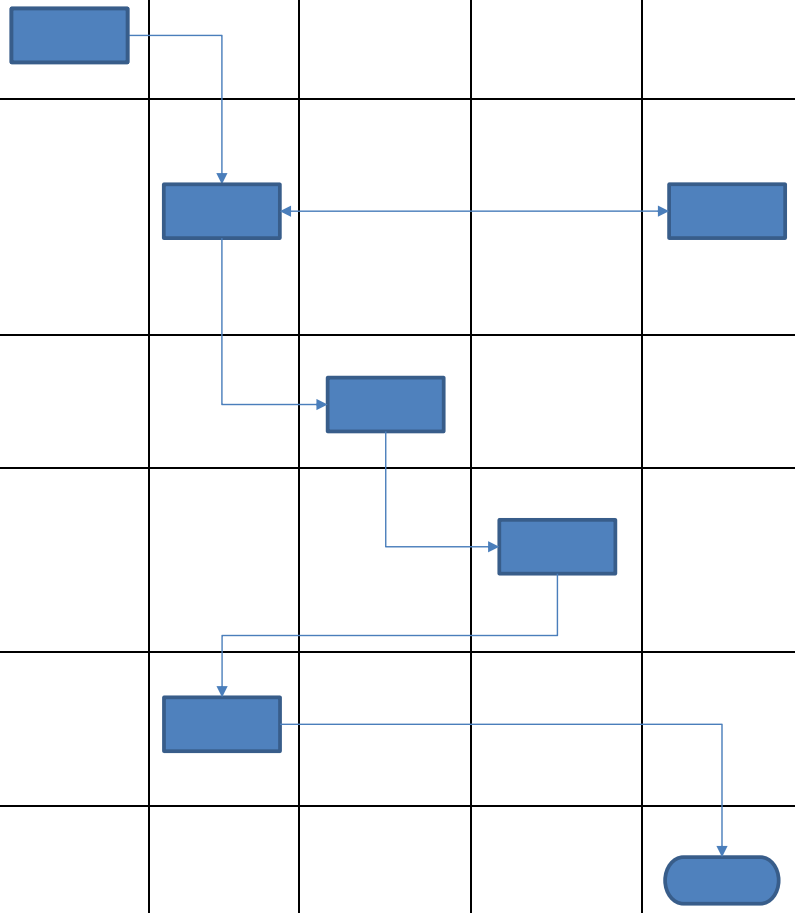
SOP PERMOHONAN HOSTING DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No.	Aktivitas						Mutu Baku		
		Kabid. TKPBET	Seksi. PK&AI	Seksi PKSI	Seksi SPTIK	OPD Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima dan menelaah disposisi Surat dari Kepala Dinas dan mendisposisikan kepada Kepala Seksi Pengambangan Kebijakan dan Aplikasi Informatika.						Surat Permohonan Sub Domain dari OPD (memuat nama sub domain)	15 menit	Surat telah didisposisikan
2	Menerima dan menelaah surat permohonan dilanjutkan dengan melakukan koordinasi dengan Seksi Keamanan dan Persandian, konfirmasi pada OPDPemohon yang memohon hosting. Meminta file aplikasi yang akan dihosting kepada pemohon untuk dilakukan Verifikasi dan evaluasi keamanan sistem informasi.						Surat Permohonan Sub Domain dari OPD (memuat nama sub domain), File Aplikasi yang akan di hosting, komputer	15 menit	Surat telah diterima dan dikoordinasikan
3	Melakukan Verifikasi dan evaluasi keamanan sistem informasi terhadap file aplikasi yang akan dihosting.						File Aplikasi yang akan dihosting, komputer, dll	12-24 Jam	Pelaksanaan kegiatan telah dilaksanakan
4	Menerima file aplikasi yang telah verifikasi untuk selanjutnya dilakukan proses hosting dan uploading serta membuat IP address, Web Panel Login (Sub domain, Username dan password) dan disampaikan ke Seksi PK&AI						File Aplikasi yang akan dihosting, IP address, Web Panel Login (Sub domain, Username dan password) Komputer, dll	8-24 jam	Pelaksanaan kegiatan telah dilaksanakan
5	Melakukan penambahan/pembuatan nama sub domain. Kemudian menginformasikan kepada OPD yang memohon						IP address, Web Panel Login (Sub domain, Username dan password), komputer, dll	15 menit	Pelaksanaan kegiatan Selesai dilaksanakan
6	Menerima nama sub domain dan web panel login						IP address, Web Panel Login (Sub domain, Username dan password), komputer, dll	15 menit	Pelaksanaan kegiatan Selesai dilaksanakan