



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK

No. SOP	065/ 95 /SS.KOMINFO/2017
Tanggal Pembuatan	13 Agustus 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
	 Ir. H. Uray Indra Mulya, MM NIP. 19610324 198901 1 004
Nama SOP	SOP Penyusunan Profil Kota Pontianak

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Keuangan Perencanaan Nasional3 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yang mengatur prinsip-prinsip Pelayanan yang baik4 Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Statistik	<ol style="list-style-type: none">1 Memahami Proses Pengumpulan Data2 Memahami Pengelolaan Data3 Menguasai operasional komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1	<ol style="list-style-type: none">1 Data Sektoral2 Data Pendukung dari BPS3 Komputer4 Printer5 Tinta printer dan kertas HVS
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none">1	

SOP Penyusunan Profil Kota Pontianak

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi	Kabid	Kepala	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyusunan Jadwal Penyusunan Profil Kota Pontianak					Matrik	1 hari	Jadwal Penyusunan Profil Kota Pontianak	
2	Inventarisasi anggota tim Profil Kota Ptk					Draft awal SK	1 hari	Draft awal SK	
3	Penyusunan Konsep SK dan Surat Tugas Kepala Diskominfo					Draft SK dan Surat Tugas	1 hari	Draft SK & Surat Tugas	
4	SK Walikota dan Surat Tugas Kepala Diskominfo					SK dan Surat Tugas	5 hari	SK & Surat Tugas	
5	Mengumpulkan data atau profil pada OPD melalui surat permintaan data/profil OPD					Surat	30 hari	Surat	
6	Menginventarisasi data dari profil OPD					Data Sektoral	7 hari	Data Sektoral	
7	Mengelola data dari profil OPD					Data Sektoral	30 hari	Data Sektoral	
8	Rapat pembahasan terhadap hasil penyusunan Profil Kota Pontianak					Draft Dokumen Profil Kota	10 hari	Draft Profil Kota	
9	Mencetak dokumen Proifil Kota Pontianak					Dokumen Profil Kota	5 hari	Dokumen Updating	
10	Menyiapkan surat dan menyampaikan dokumen Profil Kota Pontianak kepada OPD dan Instansi terkait					Surat dan Dokumen Profil Kota	2 hari	Surat dan Dokumen Profil Kota	