











**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

**BIDANG TATA KELOLA PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK DAN TELEMATIKA**

**Seksi Persandian dan Keamanan Sistem Informasi**

<b>Nomor SOP</b>	107/TKPBET.DKI/2020
<b>Tanggal Pembuatan</b>	03 Februari 2020
<b>Tanggal Revisi</b>	13 Agustus 2020
<b>Tanggal Efektif</b>	
<b>Disahkan Oleh</b>	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak  <b>H. Uray Indra Mulya, MM</b> Pembina Utama Muda NIP. 19610329 198903 1 004
<b>Nama SOP</b>	PENERBITAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK UNTUK TANDA TANGAN ELEKTRONIK
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b> 1. Memahami registrasi sertifikat digital 2. Memahami penggunaan tanda tangan elektronik dan aplikasi pendukungnya 3. Memiliki hak akses penerbitan sertifikat digital
<b>Keterkaitan SOP:</b> - Tanda Tangan Elektronik (TTE)	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b> Jaringan internet (Hotspot area), Komputer /Laptop, Alat Tulis Kantor, lembar formulir, email korporat
<b>Peringatan :</b> Sertifikat elektronik yang tidak sesuai mengakibatkan pengguna tidak bisa melakukan penandatanganan dokumen secara elektronik	<b>Pencacatan dan Pendataan :</b> Jumlah pengguna yang memiliki tanda tangan digital

**SOP PENERBITAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK UNTUK TANDA TANGAN ELEKTRONIK**

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Kepala Dinas	Kabid TKPBET	Kasi PKS	Verifikator Sertifikat elektronik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan Surat Permohonan Sertifikat Elektronik Kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak						Surat Permohonan, Formulir Permohonan BSRE yang telah diisi dan ditandatangani, FC KTP dan FC SK Terakhir	15 Menit	Surat	
2	Menerima dan menelaah Surat Permohonan Pengajuan Sertifikat Elektronik dari Pemohon dan mendisposisikan ke Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika						Disposisi Surat permohonan, Formulir Permohonan BSRE yang telah diisi dan ditandatangani, FC KTP dan FC SK Terakhir	15 Menit	Surat Permohonan beserta kelengkapannya telah didisposisikan	
3	Menerima dan Menelaah disposisi surat dari Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak dan mendisposisikan kepada Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Sistem Informasi						Disposisi Surat permohonan, Formulir Permohonan BSRE yang telah diisi dan ditandatangani, FC KTP dan FC SK Terakhir	15 Menit	Surat Permohonan beserta kelengkapannya telah didisposisikan	
4	Menerima dan Menelaah disposisi surat dari Kepala Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik melaksanakan proses pendataan dan pembuatan Sertifikat Elektronik melalui verifikator sertifikat elektronik						Disposisi Surat permohonan, Formulir Permohonan BSRE yang telah diisi dan ditandatangani, FC KTP dan FC SK Terakhir	15 Menit	Surat Permohonan beserta kelengkapannya telah didisposisikan	
5	Menerima Disposisi dan memeriksa kelengkapan berkas pengajuan dan mengirimkan berkas pengajuan ke Bagian Layanan BSRE						Surat Masuk, Formulir Permohonan BSRE yang telah diisi dan ditandatangani, FC KTP dan FC SK Terakhir	15 Menit	Surat Permohonan beserta kelengkapannya	
6	Meminta calon pemilik sertifikat datang untuk menginput passpharse Sertifikat Elektronik						Komputer / Laptop, calon pemilik Sertifikat Elektronik	10 Menit	Sertifikat Elektronik yang telah diberi passprase	
7	Mengunduh sertifikat Elektronik dan menyerahkan ke Pemilik Sertifikat						Komputer / Laptop, calon pemilik Sertifikat Elektronik, email/whatsapp	10 Menit	Sertifikat elektronik yang diserahkan	