



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK



# LAPORAN

AKUNTABILITAS KINERJA  
INSTANSI PEMERINTAH

(LAKIP)

**2020**

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA PONTIANAK

## Kata Pengantar

**A**lhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan ridhonya, penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020 dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Kewajiban menyusun LAKIP didasarkan pada Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

LAKIP Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun Anggaran 2020 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak sebagai instansi pemerintah dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan Pemerintah Kota Pontianak serta berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini merupakan sarana mempertanggungjawabkan atas pelaksanaan tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak yang diamanahkan selama kurun waktu 1 tahun yang memuat pencapaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan tahun 2020 sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak serta Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020-2024.

LAKIP ini juga menguraikan keberhasilan maupun kegagalan serta hal – hal yang perlu mendapatkan perhatian untuk perbaikan pada masa mendatang. Akhir kata, mudah – mudahan LAKIP ini dapat menjadi sarana evaluasi atas pencapaian kinerja yang nantinya akan diperoleh manfaat umpan balik bagi perbaikan dan peningkatan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak pada masa yang akan datang.

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**

**IR. H. URAY INDRA MULYA, MM**

## DAFTAR ISI

		<b>Hal.</b>
	Kata Pengantar	i
	Daftar Isi	ii
	Daftar Tabel	iii
	Daftar Gambar	v
	Daftar Grafik	vi
	Ringkasan Eksekutif	vii
BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1 Tugas, Fungsi dan Wewenang Organisasi	1
	1.2 Aspek Strategis Organisasi	1
	1.3 Kegiatan dan Produk Organisasi	3
	1.4 Struktur Organisasi dan Lingkungan Strategis Organisasi	9
	1.5 Sistematika Penyajian	15
BAB II	PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	17
	2.1 Rencana Strategis	17
	2.1.1 Tujuan dan Sasaran	19
	2.1.2 Strategis dan Kebijakan	19
	2.2 Perjanjian Kinerja	21
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA	27
	3.1 Capaian Kinerja Organisasi	28
	3.1.1 Analisis Capaian Kinerja Program	29
	3.1.2 Analisis Capaian Kinerja Kegiatan	34
	3.2 Realisasi Anggaran	47
BAB IV	PENUTUP	52
	4.1 Kesimpulan	52
	4.2 Saran	54
	LAMPIRAN	
	Rencana Strategis 2020-2024 Penyempurnaan	
	Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2020	
	Laporan Evaluasi Kinerja Tahun Anggaran 2020	

## DAFTAR TABEL

		<b>Hal.</b>
Tabel 1.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak	2
Tabel 1.2	Sarana dan Prasarana Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak	13
Tabel 1.3	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Diskominfo Kota Pontianak Tahun 2020	15
Tabel 2.1	Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar	22
Tabel 2.2	Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Urusan Penunjang Tahun 2020	25
Tabel 3.1	Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020	29
Tabel 3.2	Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Program Sasaran Strategis I Tahun Anggaran 2020	31
Tabel 3.3	Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Program Sasaran Strategis II Tahun Anggaran 2020	32
Tabel 3.4	Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Program Urusan Penunjang Pemerintahan Tahun Anggaran 2020	33
Tabel 3.5	Capaian Kinerja Kegiatan Program Penguasaan Serta Pengembangan Aplikasi dan Teknologi Informasi dan Komunikasi	36
Tabel 3.6	Capaian Kinerja Kegiatan Program Pengembangan Pengelolaan Tata Pemerintahan Berbasis E-Government	38
Tabel 3.7	Capaian Kinerja Kegiatan Program Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Daerah	40
Tabel 3.8	Capaian Kinerja Kegiatan Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik	41
Tabel 3.9	Capaian Kinerja Kegiatan Program Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektoral Kota Pontianak	42
Tabel 3.10	Capaian Kinerja Kegiatan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	43
Tabel 3.11	Capaian Kinerja Kegiatan Program Peningkatan Sarana Prasarana dan Perlengkapan Kantor	45
Tabel 3.12	Capaian Kinerja Kegiatan Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja	46

Tabel 3.13	Capaian Kinerja Kegiatan Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan	46
Tabel 3.14	Capaian Kinerja Kegiatan Program Peningkatan Pelayanan Prima	47
Tabel 3.15	Jenis Belanja Langsung dan Tidak Langsung Diskominfo Tahun 2020	48
Tabel 3.16	Realisasi Anggaran pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Komunikasi dan informatika kota Pontianak Tahun 2020	48

**DAFTAR GAMBAR**

	<b>Hal.</b>
Gambar 1.1 Logical Frame Work Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak	3
Gambar 1.2 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak	9

**DAFTAR GRAFIK**

		<b>Hal.</b>
Grafik 1.1	Sumber Daya Manusia Berdasarkan Status Kepegawaian dan Jenis Kelamin	12
Grafik 1.2	Sumber Daya Manusia Berdasarkan Status Pendidikan	12

## Ringkasan Eksekutif

Sebagai realisasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Kota Pontianak Tahun 2020, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja dan evaluasi pencapaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Kota Pontianak dalam upaya untuk memperbaiki kinerja di masa yang akan datang. Laporan tersebut memuat hasil capaian kinerja (performance result) sesuai dengan rencana kinerja (performance plan) yang telah ditetapkan.

Hasil evaluasi dan analisis capaian kinerja sasaran strategis pada bab terdahulu, maka secara umum Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak, telah dapat merealisasikan pencapaian target sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja tahun 2020. Adapun pencapaian secara ringkas dapat dilihat sebagai berikut :

A. Sasaran Strategis Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien

Untuk meningkatkan penerapan e-government atau sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE) yang aman efektif dan efisien didukung oleh anggaran sebesar Rp. 3.009.846.830,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.508.500.318,- atau 83,34%. dengan tingkat capaian kinerja sasaran strategis sebesar 96,50% dari capaian ini dapat kategori Sangat Berhasil dan untuk tingkat efisiensi pengelolaan anggaran dapat di kategorikan Efisien dengan nilai sebesar 83,34%

B. Sasaran Strategis Transparansi Informasi Publik

Untuk meningkatkan transparansi informasi publik didukung oleh anggaran sebesar Rp. 953.722.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 835.644.002,- atau 87,61%. dengan tingkat capaian kinerja sasaran strategis sebesar 124,39%. Capaian kinerja ini dapat dikategorikan Sangat Berhasil dan untuk tingkat efisiensi pengelolaan anggaran dapat di kategorikan Efisien dengan nilai sebesar 87,61%.

C. Urusan penunjang pemerintahan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak yang semula didukung oleh 7 program , dengan adanya refocusing anggaran penanganan Pandemi COVID19

menjadi 5 program. Pelaksanaan program tersebut dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 7.312.618.052,- dan terealisasi sebesar Rp. 6.848.054.456,- atau 93,64%. Tingkat capaian kinerja sasaran strategis sebesar 100% dari capaian ini dapat kategori Sangat Berhasil dan untuk tingkat efisiensi pengelolaan anggaran dapat di kategorikan Sangat Efisien dengan nilai sebesar 93,64%.

Secara umum realisasi kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak tahun 2020 termasuk kategori **Sangat Berhasil**.

Pelaksanaan program kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak pada tahun 2020 mempunyai beberapa kendala. Diantaranya pandemic COVID19 yang menyebabkan ditiadakannya beberapa program dan kegiatan dan perlu dilakukannya penyesuaian target kinerja setiap program kegiatan. Untuk pelaksanaan pengadaan barang, tidak tersedianya barang yang dibutuhkan pada e-katalog menjadi salah satu factor penghambat realisasi kegiatan maupun anggaran. Walaupun secara keseluruhan pencapaian kinerja yang menunjang visi dan misi Pemerintah Kota Pontianak dapat dilaksanakan secara baik oleh Dinas Komunikasi dan Informatika.

Selain itu, pelaksanaan penyebaran informasi kepada masyarakat yang seharusnya dilaksanakan secara langsung, berubah pelaksanaannya. Penyebaran informasi dilaksanakan melalui media-media online berupa media social, website dan lainnya, tidak menggunakan media konvensional lainnya.

Untuk tetap dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah, terdapat beberapa hal yang perlu dilakukan sebagai upaya perbaikan, diantaranya:

- a. Perlu dilakukan peningkatan kapabilitas ASN dengan bimbingan teknis dan pelatihan teknis maupun umum
- b. Pembangunan jaringan intra pemerintah daerah merupakan salah satu komponen penting penilaian SPBE, sehingga perlu mendapat alokasi anggaran yang cukup besar untuk dapat menyediakan jaringan intra pemerintah daerah.
- c. Mengoptimalkan peran Kelompok Informasi masyarakat yang sudah terbentuk melalui fasilitasi kegiatan yang tertuang dalam program kebijakan pemerintah.

- d. Pengalihan fungsi kehumasan yang melekat pada Dinas Komunikasi dan Informatika membutuhkan alokasi anggaran yang sepadan sehingga dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yang semula melekat pada Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Pontianak.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Tugas, Fungsi dan Wewenang Organisasi**

**S**ebagaimana yang tertera dalam Peraturan Walikota Pontianak Nomor 86 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak, Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan di bidang komunikasi, bidang informatika, bidang statistik dan bidang persandian.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan dibidang informasi, bidang komunikasi, bidang informatika, bidang statistik dan bidang persandian;
- b. pelaksanaan kebijakan dibidang informasi, bidang komunikasi, bidang informatika, bidang statistik dan bidang persandian;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang informasi, bidang komunikasi, bidang informatika, bidang statistik dan bidang persandian;
- d. pelaksanaan administrasi Dinas Komunikasi dan Informatika; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika.

#### **1.2 Aspek Strategis Organisasi**

Dalam melaksanakan tugas, fungsi dan wewenang yang diembannya, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak telah menyusun Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020 – 2024. Rencana strategis tersebut dijabarkan ke dalam rencana kerja per tahunnya.

Kemudian untuk menyesuaikan dengan refocusing anggaran terkait wabah COVID19 sebagaimana instruksi dari Pemerintah Pusat, Dinas Komunikasi juga telah melakukan revisi Rencana Kerja Tahun 2020 sehingga terjadi penyesuaian target kinerja tahunan menyesuaikan dengan refocusing anggaran tersebut dimana banyak kegiatan yang ditiadakan yang juga menyebabkan target kinerja menyesuaikan kondisi tersebut.

Selain itu berdasarkan hasil evaluasi tim SAKIP Pemerintah Kota Pontianak, dilakukan revisi atau evaluasi terkait penentuan indikator atau target kinerja kegiatan sehingga dalam Rencana Kerja Perubahan Tahun 2020 dilakukan penyesuaian sebagaimana hasil rekomendasi atau evaluasi tersebut.

Sebagaimana tertera pada dokumen-dokumen tersebut, maka aspek strategis pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke				
					Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	71,74	74,74	77,74	80,74	83,74
2	Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Kota Pontianak	Transparansi Informasi Publik	Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Baik	Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik

Gambar 1.1

Logical Frame Work Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

Tujuan	Sasaran	IKU Kota	Satuan	Sasaran OPD	Indikator Kinerja	Program Pendukung
Misi 3 : Meningkatkan kualitas pelayanan yang kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas						
1. Meningkatnya kualitas penerapan reformasi birokrasi	1. Meningkatnya kualitas pelaksanaan reformasi Birokrasi	Indak Reformasi Biro Krasi	% (prosentase)	Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	1. Program Pengembangan Pengelolaan Tata Pemerintahan Berbasis E-Government
	2. Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat	IKM Kota Pontianak	Baik	Transparansi Informasi Publik	Indeks Pengamanan Sistem/Informasi	2. Program Penguasaan Serta Pengembangan Aplikasi dan Teknologi Informasi dan Komunikasi 3. Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah
					Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	4. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik 5. Program Peningkatan Data Statistik Sektorl Kota Pontianak

### 1.3 Kegiatan dan Produk Organisasi

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak, sebagaimana yang tercantum pada dokumen Rencana Strategis pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020-2024, program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2020 adalah sebagai berikut:

#### 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
- Penyediaan Alat Tulis Kantor
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Penyediaan Makanan dan Minuman
- Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah
- Penyediaan Jasa Teknis Administrasi Perkantoran
- Rapat Koordinasi, Pengawasan dan Pembinaan Dalam Daerah
- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

- Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pengamanan
2. Program Peningkatan Sarana Prasarana dan Perlengkapan Kantor
    - Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional
    - Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
    - Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
    - Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor
    - Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Roda 4
    - Pengadaan Mebeuler
    - Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
  3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Pendidikan dan Pelatihan Formal
  4. Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja
    - Penyusunan Rencana Kerja
    - Penyusunan Laporan Capaian Kinerja
  5. Program Peningkatan Disiplin dan Kinerja Aparatur
    - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya
  6. Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan
    - Penyusunan Laporan Keuangan
  7. Program Peningkatan Pelayanan Prima
    - Penyusunan Laporan IKM
  8. Program Penguasaan Serta Pengembangan Aplikasi dan Teknologi Informasi dan Komunikasi
    - Peningkatan dan Pengembangan Aplikasi PONTIVE CENTER
    - Operasional PONTIVE CENTER Kota Pontianak
    - Sosialisasi, Bimbingan dan Pelatihan PONTIVE CENTER
    - Evaluasi Laporan Pengaduan PONTIVE CENTER
    - Operasional Start Up Hub Kota Pontianak
    - Pengadaan Aplikasi Penunjang Pontianak Smart City
    - Layanan Call Center

- Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Jasa Lainnya Orang Per Orangan
  - Monitoring Layanan E-Kecamatan dan E-Kelurahan Kota Pontianak
9. Program Pengembangan Pengelolaan Tata Pemerintahan Berbasis E-Government
- Pemeliharaan Komponen Jaringan
  - Operasional dan Maintenance Perangkat Server
  - Pelaksanaan Surveillance Kota Pontianak
  - Monitoring dan Evaluasi SPBE
  - Pengelolaan Website Kelurahan
  - Pengembangan Jaringan FO Pemerintah Kota Pontianak
  - Peningkatan Ruang Server dan Kelengkapannya
  - Pelaksanaan Smart City Kota Pontianak
10. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik
- Pembinaan Pengawasan dan Pengendalian Menara Telekomunikasi
  - Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)
  - Perlombaan Film Pendek Kebijakan Pemerintah
  - Pelaksanaan Diseminasi Informasi dan Partisipasi Pameran/Expo
  - Penyebarluasan Informasi Publik Melalui Media
  - Pengolahan Data dan Informasi Serta Produksi Konten Informasi Publik
  - Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak
  - Pengelolaan Website Kota Pontianak
  - Publikasi Informasi Data Sektoral Kota Pontianak
11. Program Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektoral Kota Pontianak
- Updating Data Dasar Statistik Sektoral
  - Forum Data Kota Pontianak
  - Fasilitasi Pengembangan Data dan Informasi Statistik Sektoral

- Pengumpulan dan Pengolahan Data Statistik Ekonomi Pembangunan
  - Pengumpulan dan Pengolahan Data Statistik Sosial Budaya
  - Pengembangan Portal Data Daerah (Satu Data Pontianak)
  - Penyusunan Profil Kota Pontianak
  - Satu (One) Data Untuk Pembangunan
12. Program Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah
- Pengembangan Tata Kelola Persandian dan Pengamanan Informasi
  - Peningkatan dan Pengembangan Aplikasi Persandian
  - Literasi Keamanan Informasi
  - Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur Pemerintahan Daerah di Bidang Keamanan Informasi
  - Penyusunan Peraturan Persandian dan Pengamanan Informasi

Sehubungan dengan adanya refocusing anggaran terkait penanganan COVID19, maka kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak setelah refocusing anggaran dan perubahan anggaran adalah sebagaimana berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
  - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
  - Penyediaan Alat Tulis Kantor
  - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan
  - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  - Penyediaan Makanan dan Minuman
  - Penyediaan Jasa Teknis Administrasi Perkantoran
  - Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
  - Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pengamanan
2. Program Peningkatan Sarana Prasarana dan Perlengkapan Kantor

- Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional
  - Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
  - Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor
  - Pengadaan Mebeuler
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
3. Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja
    - Penyusunan Rencana Kerja
    - Penyusunan Laporan Capaian Kinerja
  4. Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan
    - Penyusunan Laporan Keuangan
  5. Program Peningkatan Pelayanan Prima
    - Penyusunan Laporan IKM
  6. Program Penguasaan Serta Pengembangan Aplikasi dan Teknologi Informasi dan Komunikasi
    - Operasional PONTIVE CENTER Kota Pontianak
    - Sosialisasi, Bimbingan dan Pelatihan PONTIVE CENTER
    - Evaluasi Laporan Pengaduan PONTIVE CENTER
    - Pengadaan Aplikasi Penunjang Pontianak Smart City
    - Layanan Call Center
    - Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Jasa Lainnya Orang Per Orangan
    - Monitoring Layanan E-Kecamatan dan E-Kelurahan Kota Pontianak
  7. Program Pengembangan Pengelolaan Tata Pemerintahan Berbasis E-Government
    - Pemeliharaan Komponen Jaringan
    - Operasional dan Maintenance Perangkat Server
    - Pelaksanaan Surveillance Kota Pontianak
    - Monitoring dan Evaluasi SPBE
    - Pengembangan Jaringan FO Pemerintah Kota Pontianak

- Peningkatan Ruang Server dan Kelengkapannya
  - Pelaksanaan Smart City Kota Pontianak
8. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik
- Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)
  - Pelaksanaan Diseminasi Informasi dan Partisipasi Pameran/Expo
  - Penyebarluasan Informasi Publik Melalui Media
  - Pengolahan Data dan Informasi Serta Produksi Konten Informasi Publik
  - Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak
  - Pengelolaan Website Kota Pontianak
  - Publikasi Informasi Data Sektoral Kota Pontianak
9. Program Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektoral Kota Pontianak
- Updating Data Dasar Statistik Sektoral
  - Forum Data Kota Pontianak
  - Fasilitasi Pengembangan Data dan Informasi Statistik Sektoral
  - Pengumpulan dan Pengolahan Data Statistik Ekonomi Pembangunan
  - Pengumpulan dan Pengolahan Data Statistik Sosial Budaya
  - Penyusunan Profil Kota Pontianak
  - Satu (One) Data Untuk Pembangunan
10. Program Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah
- Pengembangan Tata Kelola Persandian dan Pengamanan Informasi
  - Literasi Keamanan Informasi
  - Penyusunan Peraturan Persandian dan Pengamanan Informasi

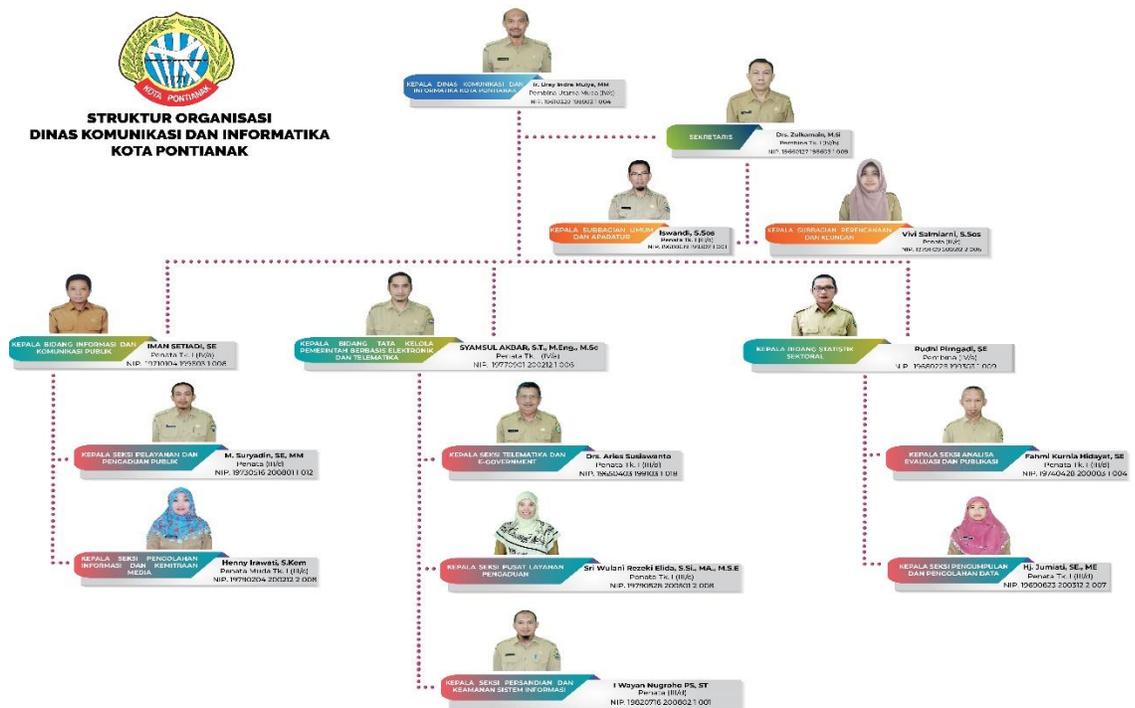
Terkait hal tersebut terdapat pengurangan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak untuk tahun 2020. Semula 11 program 64 kegiatan menjadi 9 program dan 52 kegiatan atau berkurang sebanyak 2 program dan 12 kegiatan.

### 1.4 Struktur Organisasi dan Lingkungan Strategis Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak berdasarkan Keputusan Walikota Pontianak Nomor 86 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak dapat dilihat pada bagan 1.2 berikut.

Bagan 1.2

Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak



Sebagaimana tercantum Keputusan Walikota Pontianak Nomor 86 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak, Sekretaris mempunyai fungsi:

- perumusan kebijakan dibidang kesekretariatan;
- perumusan program kerja dibidang kesekretariatan;
- penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas dibidang kesekretariatan;
- monitoring dan evaluasi kebijakan dibidang kesekretariatan;

- e. pembinaan teknis dibidang kesekretariatan;
- f. pelaporan pelaksanaan tugas dibidang kesekretariatan;
- g. pengelolaan administrasi kesekretariatan; dan
- h. pelaksanaan tugas lain di bidang kesekretariatan yang diberikan oleh Kepala Dinas

Bidang Informasi dan Komunikasi Publik memiliki fungsi:

- a. perumusan dan penyusunan kebijakan teknis dibidang informasi dan komunikasi publik;
- b. perumusan rencana kerja dibidang informasi dan komunikasi publik;
- c. penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas dibidang informasi dan komunikasi publik;
- d. penyelenggaraan kegiatan pelayanan umum dibidang informasi dan komunikasi publik;
- e. penyelenggaraan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang informasi dan komunikasi publik;
- f. pembinaan dan pengendalian teknis dibidang informasi dan komunikasi publik;
- g. pelaporan pelaksanaan tugas dibidang informasi dan komunikasi publik;
- h. pengelolaan administrasi dibidang informasi dan komunikasi publik; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain dibidang informasi dan komunikasi publik yang diberikan oleh Kepala Dinas

Bidang Tata Kelola Pemerintah Berbasis Elektronik dan Telematika memiliki fungsi:

- a. penyusunan kebijakan teknis dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika;
- b. perumusan rencana kerja dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika;
- c. penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika;

- d. penyelenggaraan kegiatan pelayanan umum dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika;
- e. penyelenggaraan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika;
- f. pembinaan dan pengendalian teknis dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika;
- g. pelaporan pelaksanaan tugas dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika;
- h. pengelolaan administrasi dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain dibidang tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan telematika yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Bidang Statistik Sektoral memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. penyusunan kebijakan teknis dibidang statistik sektoral;
- b. perumusan rencana kerja dibidang statistik sektoral;
- c. penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas dibidang statistik sektoral;
- d. penyelenggaraan kegiatan pelayanan umum dibidang statistik sektoral;
- e. penyelenggaraan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang statistik sektoral;
- f. pembinaan dan pengendalian teknis dibidang statistik sektoral;
- g. pelaporan pelaksanaan tugas dibidang statistik sektoral;
- h. pengelolaan administrasi dibidang statistik sektoral; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain dibidang statistik sektoral yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Untuk menjalankan tugas yang telah diamanatkan tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak didukung oleh berbagai sumberdaya antara lain Sumber Daya Manusia, Sarana Prasarana, serta Anggaran.

- a. Sumber Daya Manusia

Untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, sampai dengan akhir tahun 2020 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak didukung oleh 29 orang ASN dan 15 orang tenaga kontrak atau jasa orang perorangan.

Dari 29 orang ASN tersebut terdiri dari 20 orang ASN dengan jenis kelamin laki-laki dan 9 orang ASN dengan jenis kelamin perempuan. Untuk tenaga kontrak atau jasa orang perorangan terdiri dari 11 orang berjenis kelamin laki-laki dan 4 orang berjenis kelamin perempuan.

Grafik 1.1

Sumber Daya Manusia Berdasarkan Status Kepegawaian dan Jenis Kelamin



Kemudian berdasarkan pendidikannya, komposisi pegawai adalah lulusan S2 sebanyak 6 orang untuk ASN, S1 sebanyak 17 orang untuk ASN dan 5 orang untuk tenaga kontrak atau jasa perorangan, lulusan diploma sebanyak 2 orang untuk ASN dan 7 orang untuk tenaga kontrak atau jasa perorangan dan SMA/ sederajat sebanyak 4 orang untuk ASN dan 3 orang untuk tenaga kontrak atau jasa perorangan.

Grafik 1.2

Sumber Daya Manusia Berdasarkan Status Pendidikan



## b. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang dimiliki Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak merupakan sebagai salah satu faktor pendukung dalam melaksanakan program dan kegiatan dalam mewujudkan visi dan misi. Untuk melihat jumlah sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1.2

Sarana dan Prasarana Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

No	Nama Bidang Barang	Satuan	Jumlah Barang
1	2	3	4
1	Mesin Absen (Time Recorder)	Buah	9
2	Mesin Foto Copy dengan kertas Folio	Buah	1
3	Lemari Besi/Metal/Kaca/Filing Kabinet	Buah	47
4	CCTV	Unit	108
5	Meubilair/Sofa Dll	Buah/set	85
6	AC Unit	Unit	28
7	Radio	Buah	2
8	Televisi	Buah	50
9	Amplifiler	Buah	1
10	Unit Power Supply	Buah	8
11	Stabilisator	Buah	11
12	Dispencer	Buah	4
13	Gorden	Buah	3
14	Kamera Digital	Buah	5
15	Mainframe	Buah	6
16	Komputer P.C. Unit	Unit	66
17	Lap Top	Buah	14
18	Note Book	Buah	1
19	Hard Disk	Buah	12
20	Printer	Buah	47

No	Nama Bidang Barang	Satuan	Jumlah Barang
1	2	3	4
21	UPS/ Unit Power Supply	Buah	26
22	Hardisk Eksternal	Buah	34
23	Server	Buah	20
24	Router	Buah	1
25	Hub	Buah	14
26	Modem	Buah	1
27	Wifi	Buah	73
28	Mikrotik	Buah	13
29	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	Buah	167
30	Camera +Attachmen	Buah	1
31	Proyektor +Attachment	Buah	5
32	Audio Amplifier	Buah	1
33	Microphone/Wireless Mic	Buah	2
34	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Buah	1
35	Kabel	Unit	1
36	Speaker	Buah	1
37	Tripod Camera	Buah	3
38	Pesawat Telephone	Unit	6
39	Antena MF/MW Stationary	Buah	1
40	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	1
41	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Semi Permanen	Unit	1
42	Bangunan Menara	Unit	1
<b>Jumlah</b>			882

### c. Anggaran

Guna menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak, maka pada tahun 2020 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 14.030.845.267,- (Empat Belas Milyar Tiga Puluh Juta Delapan Ratus Empat Puluh Lima Ribu

Dua Ratus Enam Puluh Tujuh Rupiah). Kemudian dengan adanya refocusing anggaran terkait penanganan pandemic COVID berkurang menjadi Rp. 9.656.947.246,- (Sembilan Milyar Enam Ratus Lima Puluh Enam Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Dua Ratus Empat Puluh Enam Rupiah).

Dan setelah anggaran perubahan, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak mendapat alokasi anggaran sebesar Rp.10.870.147.782,- ((Sepuluh Milyar Delapan Ratus Tujuh Puluh Juta Seratus Empat Puluh Tujuh Ribu Tujuh Ratus Delapan Puluh Dua rupiah) dengan rincian sebagaimana tercantum pada table 1.3.

Tabel 1.3

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran  
Diskominfo Kota Pontianak Tahun 2020

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH(Rp.)	
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN
1	2	3	4
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>14.030.845.267,00</b>	<b>10.870.147.782,00</b>
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>10.929.999.772,00</b>	<b>8.407.102.882,00</b>
5.1.1	BELANJA PEGAWAI	5.546.849.538,00	5.214.537.374,00
5.1.2	BELANJA BARANG DAN JASA	5.383.150.234,00	3.192.565.508,00
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>3.100.845.495,00</b>	<b>2.463.044.900,00</b>
5.2.2	BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN	2.680.605.495,00	2.383.984.900,00
5.2.5	BELANJA MODAL ASET TETAP LAINNYA	420.240.000,00	79.060.000,00

### 1.5 Sistematika Penyajian

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020 disajikan berpedoman pada Permen PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah khususnya Lampiran II. Sejalan dengan hal tersebut, sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020 sebagai berikut:

BAB I	PENDAHULUAN
	1.1 Tugas, Fungsi dan Wewenang
	1.2 Aspek Strategis
	1.3 Kegiatan dan Produk Organisasi
	1.4 Struktur Organisasi dan Lingkungan Strategis Organisasi
	1.5 Sistematika Penyajian
BAB II	PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA
	2.1 Rencana Strategis
	2.2 Perjanjian Kinerja
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA
	3.1 Capaian Kinerja Organisasi
	3.2 Realisasi Anggaran
BAB IV	PENUTUP
Lampiran	

## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

#### **2.1 Rencana Strategis**

**R**encana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) merupakan suatu proses untuk menentukan tindakan pada masa depan tepat melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Langkah awal yang harus dilakukan agar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategi lokal, nasional dan global dan tetap berada dalam tatanan Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia adalah dengan menyusun suatu perencanaan yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Dengan pendekatan perencanaan strategi yang jelas dan sinergis, instansi pemerintah lebih dapat menyelaraskan visi dan misinya secara berkesinambungan dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi dalam upaya peningkatan akuntabilitas kinerjanya selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan dalam hal ini periode Tahun 2020-2024 sesuai dengan periode RPJMD Kepala Daerah. Proses inilah yang akan menghasilkan Rencana Strategis (Renstra) instansi pemerintah yang setidaknya memuat visi, misi, tujuan, sasaran, indikator sasaran, kebijakan dan program serta ukuran keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya.

Sejalan dengan RPJMD Kota Pontianak tahun 2020-2024, visi Kota Pontianak adalah:

**“PONTIANAK KOTA KHATULISTIWA, BERWAWASAN LINGKUNGAN  
YANG CERDAS DAN BERMARTABAT”**

Maksud dari visi tersebut adalah:

**Kota Khatulistiwa**

Kota Pontianak merupakan kota di Provinsi Kalimantan Barat yang tepat berada di lintasan garis khatulistiwa

**Berwawasan lingkungan**

memiliki maksud bahwa aspek lingkungan merupakan hal penting dalam setiap pembangunan di Kota Pontianak menuju kota yang bersih, hijau dan teduh.

**Cerdas**

kota yang dilengkapi dengan infrastruktur dasar yang nyaman untuk didiami dengan lingkungan yang bersih dan berkelanjutan, melalui penerapan solusi cerdas berbasis teknologi informasi, serta berorientasi kepada peningkatan kualitas hidup dgn pengelolaan sumber daya kota secara efektif, efisien, inovatif, dan terintegrasi

**Bermartabat**

Kota Pontianak memiliki tingkat daya saing dengan masyarakatnya yang berbudaya, toleran, terhadap keragaman didukung tata kelola pemerintahan yang berintegritas, bersih, melayani, transparansi dan akuntabel

Untuk mewujudkan visi tersebut, diuraikan dalam 5 misi Pemerintah Kota Pontianak, yaitu :

1. Mewujudkan kualitas sumber daya manusia yang sehat, cerdas dan berbudaya
2. Menciptakan infrastruktur perkotaan yang berkualitas dan representative
3. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas
4. Mewujudkan masyarakat sejahtera yang mandiri, kreatif dan berdaya saing
5. Mewujudkan kota yang bersih, hijau, aman, tertib, dan berkelanjutan

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak mengampu misi 3 Pemerintah Kota Pontianak yaitu untuk Meningkatkan kualitas pelayanan kepada

masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas.

### **2.1.1 Tujuan dan Sasaran**

Tujuan merupakan implementasi/penjabaran dari misi dan merupakan sesuatu (apa) yang akan dicapai dan menghasilkan apa, dalam kurun waktu tertentu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun kedepan. Adapun rumusan tujuan di dalam Perencanaan Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020 – 2024 dalam mensinergikan misi RPJMD Kota Pontianak yang ke 3 (tiga) yaitu Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas adalah untuk Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan Akuntabilitas Kinerja.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak berupaya untuk mewujudkan sasaran yang dirumuskan untuk dicapai dalam kurun waktu 2020-2024. Sasaran tersebut adalah:

1. Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien
2. Transparansi Informasi Publik

### **2.1.2 Strategi dan Kebijakan**

Untuk mencapai tujuan dan sasaran di dalam Rencana Strategis (Renstra) diperlukan strategi. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Dari tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka langkah selanjutnya adalah menetapkan bagaimana hal tersebut akan dicapai. Adapun cara mencapai tujuan dan sasaran meliputi penetapan kebijakan, program dan kegiatan.

Kebijakan merupakan ketentuan yang telah disepakati pihak terkait yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang untuk dijadikan pedoman dan petunjuk bagi setiap kegiatan aparatur pemerintah dan masyarakat agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan,

misi dan visi. sedangkan program merupakan kumpulan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Agar tujuan dan sasaran dapat dicapai sebagaimana yang diinginkan, maka dilaksanakan kegiatan pada tahun anggaran berkenaan melalui arah kebijakan dan program sebagai berikut :

A. Sasaran Strategis Pertama

**Tujuan :**

Meningkatkannya kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi

**Sasaran 1 :**

Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien.

**Arah Kebijakan :**

1. Mengoptimalkan penerapan nilai dengan metode tingkat kematangan SPBE e-government
2. Meningkatkan pengembangan jaringan informasi pembangunan berdasarkan e-government
3. Meningkatkan pengembangan aplikasi teknologi informasi dan komunikasi mendukung Smart City
4. Meningkatkan pelayanan pengaduan masyarakat secara online
5. Meningkatkan keamanan informasi penyelenggaraan pemerintahan Kota Pontianak

**Program :**

1. Penguasaan serta Pengembangan Aplikasi dan Teknologi Informasi dan Komunikasi
2. Pengembangan Pengelolaan Tata Pemerintahan Berbasis E-Government
3. Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah

B. Sasaran Strategis Kedua

**Tujuan :**

Meningkatkan Kualitas Layanan Kepada Masyarakat

**Sasaran 2 :**

Transparansi Informasi Publik

**Arah Kebijakan :**

1. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pelayanan dan akses informasi, komunikasi dan informatika
2. Mengintegrasikan data statistic Kota Pontianak ke dalam portal satu data
3. Mengoptimalkan Pusat Pengelolaan Informasi Daerah Kota Pontianak

**Program :**

1. Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik
2. Peningkatan Data Statistik Sektorial Kota Pontianak

**2.2 Perjanjian Kinerja**

Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan suatu dokumen yang berisi penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Dokumen ini berisi sasaran strategis, sasaran program, sasaran kegiatan, indikator kinerja, dan target kinerja yang diperjanjikan dalam satu tahun serta memuat rencana anggaran untuk program dan kegiatan yang mendukung pencapaian sasaran strategis. Target dari indikator kinerja sasaran program dan sasaran kegiatan ditetapkan dalam bentuk satuan yang berbeda-beda sesuai dengan karakteristik indikator yang digunakan.

Satuan kuantitatif yang dapat dihitung dan diukur, sehingga dapat dinilai untuk menentukan tingkat keberhasilan dari masing-masing program. Program yang disertai dengan indikator hasil program dan indicator hasil kegiatan dituangkan dalam satu dokumen Perjanjian Kinerja (PK).

Kegiatan dan anggaran pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2020 dapat dilihat pada Tabel 2.1, dan tabel 2.2.

**Tabel 2.1**  
**PERJANJIAN KINERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK**  
**URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR**

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien</b>	<b>Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</b>	<b>3 (Baik)</b>	
1	<b>Program Pengembangan Pengelolaan Tata Pemerintahan Berbasis E-Government</b>	<b>Persentase (%) OPD di Pemerintah Kota Pontianak yang telah menerapkan SPBE (e-Government)</b>	<b>88%</b>	<b>2.085.766.730,00</b>
1.1	Pemeliharaan Komponen Jaringan	Jumlah Gangguan Jaringan dan Kerusakan perangkat yang dapat diatasi	30 OPD	31.900.000,00
1.2	Operasional dan Maintenance Perangkat Server	Jumlah Gangguan Jaringan dan Kerusakan Server yang dapat diatasi	16 Server	1.548.916.830,00
1.3	Pelaksanaan Surveillance Kota Pontianak	Jumlah CCTV yang terpasang dan terkoneksi ke Command Center	90 CCTV	9.650.000,00
1.4	Monitoring dan Evaluasi SPBE	Jumlah Monitoring dan Evaluasi SPBE yang dilakukan	1 kali	7.010.000,00
1.5	Pengelolaan Website Kelurahan	Jumlah website kelurahan yang update/terbarukan	0 website	-
1.6	Pengembangan Jaringan FO Pemerintah Kota Pontianak	Jumlah OPD yang sudah terkoneksi dengan FO dan Data Center	1 OPD	-
1.7	Peningkatan Ruangan Server dan Kelengkapannya	Jumlah Ketersediaan Ruangan Server dan Kelengkapannya	3 Unit	466.939.900,00
1.8	Pelaksanaan SmartCity Kota Pontianak	Jumlah pemenuhan kegiatan masterplan Smart City	181 kegiatan	21.350.000,00
2	<b>Program Penguasaan serta Pengembangan Aplikasi dan Teknologi Informasi dan Komunikasi</b>	<b>Persentase (%) Perangkat Daerah Yang Menguasai Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik</b>	<b>85%</b>	<b>498.012.000,00</b>
2.1	Peningkatan dan Pengembangan Aplikasi Pontive Center	Jumlah aplikasi / Sistem Informasi yang ditingkatkan / dikembangkan	0 Aplikasi	-
2.1	Operasional Pontive Center Kota Pontianak	Jumlah Pemanfaatan Fasilitas Pontive Center	80 Kali	298.740.000,00
2.3	Sosialisasi, Bimbingan dan Pelatihan Pontive Center	Jumlah Sumber Daya Aparatur yang menerima sosialisasi bimbingan dan pelatihan	30 orang	23.518.000,00

2.4	Operasional Start Up Hub Kota Pontianak	Jumlah Pengguna Start Up Hub Kota Pontianak	50 orang	-
-----	---	---	----------	---

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
2.5	Pengadaan Aplikasi Penunjang Pontianak Smart City	Jumlah Aplikasi / Sistem Informasi Smart City yang disediakan	1 Aplikasi	82.760.000,00
2.6	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Jasa Lainnya Orang Per orang	Jumlah dokumen Monev Pengelolaan Jasa Orang per Orang	2 Dokumen	3.510.000,00
2.7	Monitoring Layanan e-Kecamatan dan e-Kelurahan Kota Pontianak	Jumlah Dokumen MONEV E-Kelurahan dan E-Kecamatan dan Aplikasi	1 Dokumen	57.760.000,00
2.8	Evaluasi Laporan Pengaduan Pontive Center	Jumlah Pengaduan Masyarakat Secara Online yang ditindaklanjuti Tepat Waktu	2 Dokumen	8.649.000,00
2.9	Layanan Call Center	Jumlah Pengguna Layanan Call Center yang Dapat Difasilitasi Secara Prima	26 Pengguna	23.075.000,00
<b>3</b>	<b>Program Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Tingkat Keamanan Informasi Pemerintah Daerah</b>	<b>85%</b>	<b>6.140.000,00</b>
3.1	Pengembangan Tata Kelola Persandian dan Pengamanan Informasi	Jumlah Perangkat Daerah yang telah menerapkan prosedur pengamanan informasi dan persandian	10	1.250.000,00
3.2	Peningkatan dan Pengembangan Aplikasi Persandian	Jumlah Aplikasi/Perangkat Persandian dan Pengamanan Informasi yang tersedia	0	-
3.3	Literasi Keamanan Informasi	Jumlah aparatur yang mendapatkan literasi keamanan informasi	5	1.200.000,00
3.4	Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur Pemerintah Daerah di Bidang Keamanan Informasi	Jumlah ASN yang mengikuti diklat kompetensi di bidang keamanan informasi	0	-
3.5	Penyusunan Peraturan Persandian dan Pengamanan Informasi	Jumlah Aturan (PERDA/PERWA/SK Kepala Daerah) terkait Pengamanan Informasi dan Persandian	1	3.690.000,00
<b>II</b>	<b>Meningkatnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik</b>	<b>Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik</b>	<b>Baik</b>	
<b>1</b>	<b>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik</b>	<b>Persentase (%) pelayanan online yang bisa di akses masyarakat</b>	<b>84%</b>	<b>438.506.000,00</b>
1.1	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Menara	Jumlah menara telekomunikasi yang beroperasi di Kota Pontianak	0 menara	-

1.2	Pengembangan dan Pemberdayaan kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat yang ada di Kota Pontianak	1 Kelompok	6.500.000,00
-----	---	---	------------	--------------

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1.3	Perlombaan Film Pendek Kebijakan Pemerintah	Jumlah Film Pendek / Video Kebijakan Pemerintah yang Dihasilkan	0 video / film	-
1.4	Pelaksanaan Diseminasi Informasi dan Parisipasi Pameran/Expo	Jumlah pelaksanaan diseminasi/pameran ekspo	2 kali / media	14.750.000,00
1.5	Penyebarluasan Informasi Publik Melalui Media	Jumlah Informasi Publik yang Disebarkan melalui Media Promosi	240 Informasi	158.800.000,00
1.6	Pengolahan Data dan Informasi serta Produksi Konten Informasi Publik	Jumlah Konten Informasi Publik yang tersedia	12 konten	244.058.000,00
1.7	Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak	Jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan PPID	30 OPD	11.498.000,00
1.8	Pengelolaan Website Kota Pontianak	Jumlah Artikel/Informasi yang diterbitkan melalui website	280 Artikel	2.900.000,00
1.9	Publikasi Informasi Data Sektoral Kota Pontianak	Jumlah Ekspose Data Sektoral Kota Pontianak	40 kali / dokumen	30.950.000,00
<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik</b>	<b>Persentase (%) pelayanan online yang bisa di akses masyarakat</b>	<b>84%</b>	<b>436.105.000,00</b>
2.1	Updating Data Dasar Statistik Sektoral	Jumlah Ketersediaan buku updating data dasar statistik Kota Pontianak	250 buku	117.940.000,00
2.2	Forum Data Kota Pontianak	Jumlah pelaksanaan forum data statistik sektoral Kota Pontianak	1 kali	89.080.000,00
2.3	Fasilitasi Pengembangan Data dan Informasi Statistik Sektoral	Jumlah bimtek, sosialisasi dan pendampingan pengumpulan data statistik sektoral	0 kali	5.500.000,00
2.4	Pengumpulan dan Pengolahan Data Statistik Ekonomi Pembangunan	Jumlah data statistik ekonomi pembangunan	3 dokumen	78.370.000,00
2.5	Pengumpulan dan Pengolahan Data Statistik Sosial Budaya	Jumlah data statistik sosial budaya	2 dokumen	20.250.000,00
2.6	Pengembangan Portal Data Daerah (Satu Data Pontianak)	Jumlah Portal Satu Data Daerah	0 portal	500.000,00
2.7	Penyusunan Profil Kota Pontianak	Jumlah Buku Profil Kota Pontianak	90 buku	68.220.000,00
2.8	Satu (One) Data Untuk Pembangunan	Jumlah Data yang Terintegrasi ke Portal Satu (One) Data Pembangunan Kota Pontianak	1500 data	56.245.000,00

Tabel 2.2  
Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota  
Urusan Penunjang Tahun 2020

NO	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Persentase peningkatan pelayanan administrasi perkantoran</b>	<b>84%</b>	<b>728.504.678,00</b>
1.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terpenuhinya Kebutuhan Materai / Jasa Surat Menyurat	12 bulan	8.000.000,00
1.2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi/akses internet wifi	12 bulan	81.360.000,00
1.3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya kebutuhan Alat Tulis Kantor	12 bulan	40.979.414,00
1.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan	12 bulan	22.999.900,00
1.5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan	Terpenuhinya kebutuhan komponen jaringan listrik dan elektronik bangunan kantor	12 bulan	7.000.000,00
1.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	9.900.000,00
1.7	Penyediaan Makanan dan Minuman	Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman kegiatan	12 bulan	29.500.000,00
1.8	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah Rapat koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	0	-
1.9	Penyediaan Jasa Teknis Administrasi Perkantoran	Terpenuhinya jasa teknis administrasi perkantoran	12 bulan	28.000.000,00
1.10	Rapat Koordinasi, Pengawasan dan Pembinaan Dalam Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi, Pengawasan dan Pembinaan Dalam Daerah	0	-
1.11	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Administrasi Keuangan	12 bulan	396.025.364,00
1.12	Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pengamanan	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Kebersihan dan Pengamanan Kantor	12 bulan	104.740.000,00
<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Sarana Prasarana dan Perlengkapan Kantor</b>	<b>Persentase tingkat penggunaan sarana dan prasarana</b>	<b>84%</b>	<b>1.828.830.000,00</b>

2.1	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah kendaraan yang terpelihara	2 unit	28.000.000,00
2.2	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor yang tersedia	37 unit	1.641.570.000,00
<b>NO</b>	<b>SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	<b>ANGGARAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2.3	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang Tersedia	0 unit	-
2.4	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	25 unit	12.060.000,00
2.5	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Roda 4	Jumlah Kendaraan Operasional yang tersedia	0	-
2.6	Pengadaan Mebeuler	Jumlah Mebeuler yang tersedia	9 unit	43.860.000,00
2.7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah ketersediaan gedung kantor	1 unit	103.340.000,00
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase jumlah aparatur yang mengikuti DIKLAT</b>	<b>0%</b>	<b>-</b>
3.1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang Mengikuti DIKLAT	0 orang	-
<b>4</b>	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja</b>	<b>Persentase pemenuhan kewajiban penyampaian laporan kinerja</b>	<b>84%</b>	<b>12.470.000,00</b>
4.1	Penyusunan Rencana Kerja	Jumlah Dokumen Laporan Rencana Kerja SKPD	6 dokumen	6.710.000,00
4.2	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja SKPD	6 dokumen	5.760.000,00
<b>5</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin dan Kinerja Aparatur</b>	<b>Persentase tingkat kedisiplinan aparatur</b>	<b>0%</b>	<b>-</b>
5.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas (PSH dan PDL)	0 stel	-
<b>6</b>	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan</b>	<b>Persentase pemenuhan kewajiban penyampaian laporan keuangan</b>	<b>94%</b>	<b>2.800.000,00</b>
6.1	Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan SKPD	6 dokumen	2.800.000,00
<b>7</b>	<b>Program Peningkatan Pelayanan Prima</b>	<b>Indeks Kepuasan Masyarakat</b>	<b>84%</b>	<b>6.190.000,00</b>
7.1	Penyusunan Laporan IKM	Jumlah Dokumen Laporan IKM	2 dokumen	6.190.000,00

Total dukungan anggaran untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak adalah sebesar Rp. 10.870.147.782,- (sepuluh milyar delapan ratus tujuh puluh juta seratus empat

puluh tujuh ribu tujuh ratus delapan puluh dua rupiah), sudah termasuk Gaji dan Tunjangan Pegawai.

### BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA

**A**kuntabilitas Kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak dalam tahun 2020 yang ditujukan untuk memenuhi target rencana kinerja yang telah ditetapkan. Dalam uraian berikut disajikan pula akuntabilitas Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak dari aspek keuangan, sumber daya manusia, dan sarana prasarana sebagai unsur penunjang pencapaian sasaran yang telah ditetapkan. Evaluasi kinerja dimulai dengan pengukuran kinerja yang mencakup penetapan indikator kinerja dan penetapan capaian indikator kinerja untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pencapaian sasaran dalam rangka mewujudkan misi yang telah ditetapkan.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan satuan target kinerja yang telah ditetapkan dari masing-masing indikator kinerja sasaran dengan realisasi target kinerja yang diperoleh atau dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan serta penggunaan anggaran yang telah ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja dan dokumen pelaksanaan anggaran.

Pengukuran kinerja, memuat tentang sasaran strategis, indikator kinerja sasaran (outcome), target kinerja (output), realisasi, persentase capaian target kinerja, program dan kegiatan, dan persentase realisasi anggaran per program dan kegiatan. Inti dari pengukuran kinerja adalah membandingkan antara capaian kinerja yang diukur dengan indikator kinerja atau ukuran kinerja sebagai alat ukurnya serta dengan menggunakan metode pengukuran yang telah ditetapkan.

Keberhasilan suatu sasaran strategis dapat diukur melalui capaian indikator kinerja. Pengukuran indikator kinerja dilakukan dengan cara menghitung realisasi setiap indikator sesuai definisi operasional indikator, yang ditetapkan pada saat perencanaan kinerja. Selanjutnya dihitung Nilai Pencapaian Sasaran

untuk masing-masing indikator, dengan cara membandingkan realisasi dan target yang telah ditetapkan pada perjanjian kinerja, dengan rumusan:

$$\% \text{Capaian} = \frac{\text{Realisasi Kinerja}}{\text{Target Kinerja}} \times 100\%$$

Terdapat 5 (lima) kriteria yang digunakan untuk mengevaluasi kinerja dengan memperhatikan perbandingan antara realisasi dan target kinerja maupun anggaran, sebagaimana tercantum pada tabel 3.1 berikut.

KRITERIA	CAPAIAN KINERJA
<b>Sangat Baik / Memuaskan</b>	<b>90-100%</b>
<b>Baik</b>	<b>80-89%</b>
<b>Cukup Baik</b>	<b>70-79%</b>
<b>Kurang</b>	<b>&lt;70%</b>

### 3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja dimaksudkan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (RENJA). Pengukuran kinerja mencakup penilaian indikator kinerja sasaran yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja (PK). Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasinya. Persentase capaian, dihitung dengan rumus bahwa semakin tinggi realisasi menggambarkan pencapaian rencana tingkat capaian yang semakin baik.

Capaian kinerja yang ingin diketahui melalui pengukuran kinerja ini adalah adanya kesinambungan atau sinergi antara visi-misi-tujuan dan sasaran strategis dengan menggunakan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Untuk mengetahui capaian kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak tahun 2020 sebagaimana tercantum pada tabel 3.1.

Tabel 3.1  
Indikator Kinerja Utama (IKU)  
Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Satuan	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien	Indeks SPBE	Nilai	3	3,06	102%
2	Transparansi Informasi Publik	Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Nilai	Baik	100	100%

### 3.1.1 Analisis Capaian Kinerja Program

Untuk mewujudkan misi RPJMD Kota Pontianak yang ke 3 (tiga) yaitu Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak berkontribusi untuk pencapaian target Indeks Reformasi Birokrasi dan Indeks Kepuasan Masyarakat Kota Pontianak, sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas penerapan reformasi birokrasi.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak berupaya untuk mewujudkan sasaran yang dirumuskan untuk dicapai dalam kurun waktu 2020-2024. Sasaran tersebut adalah:

1. Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien
2. Transparansi Informasi Publik

Indeks Reformasi Birokrasi dan Indeks Kepuasan Masyarakat Kota Pontianak menjadi indikator kinerja utama (IKU) untuk mewujudkan sasaran yang telah dirumuskan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak.

Indeks Refomasi Birokrasi yang ditargetkan pada tahun 2020 adalah 71,74 dan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

menargetkan capaian kinerja berupa Indeks SPBE dengan nilai 3. Pencapaian target kinerja tersebut didukung oleh pencapaian kinerja dari program sebagai berikut:

1. Program Penguasaan Serta Pengembangan Aplikasi dan Teknologi Informasi dan Komunikasi
2. Program Pengembangan Pengelolaan Tata Pemerintahan Berbasis E-Government
3. Program Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah.

Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik ditargetkan untuk dicapai dengan nilai Baik pada Tahun 2020. Untuk pencapaian target kinerja tersebut, didukung oleh pencapaian kinerja dari program sebagai berikut:

1. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik
2. Program Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektor Kota Pontianak

Sedangkan untuk menunjang pelaksanaan seluruh program kegiatan di Dinas Komunikasi dan Informatika, urusan penunjang didukung oleh program sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana Prasarana dan Perlengkapan Kantor
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4. Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja
5. Program Peningkatan Disiplin dan Kinerja Aparatur
6. Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan
7. Program Peningkatan Pelayanan Prima

**a. Sasaran Strategis Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien**

Untuk meningkatkan penerapan e-government atau sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE) yang aman efektif dan efisien didukung oleh anggaran sebesar Rp. 3.009.846.830,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.508.500.318,- atau 83,34%. dengan tingkat capaian

kinerja sasaran strategis sebesar 96,50% dari capaian ini dapat kategori Sangat Berhasil dan untuk tingkat efisiensi pengelolaan anggaran dapat di kategorikan Efisien dengan nilai sebesar 83,34% sebagaimana tergambar pada tabel 3.2.

Tabel 3.2  
Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Program  
Sasaran Strategis I Tahun Anggaran 2020

No	Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan	Anggaran			Capaian Kinerja	Tingkat Efisiensi	Kategori
		Target	Realisasi	%			
1	2	3	4	5	6	7	8
I	<b>Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien</b>			<b>83,34</b>	<b>94,11</b>	<b>83,34%</b>	<b>Sangat Baik</b>
1	Program Penguasaan Serta Pengembangan Aplikasi dan Teknologi Informasi dan Komunikasi	512.572.000	495.523.866	96,67	97,75	96,67%	Sangat Baik
2	Program Pengembangan Pengelolaan Tata Pemerintahan Berbasis E-Government	2.491.134.830	2.007.356.452	80,58	86,30	80,58%	Baik
3	Program Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah	6.140.000	5.620.000	91,53	100	91,53%	Sangat Baik / Memuaskan
	<b>TOTAL</b>	<b>3.009.846.830</b>	<b>2.508.500.318</b>	<b>83,34</b>	<b>94,68</b>	<b>83,34%</b>	

Data Olahan

#### b. Sasaran Strategis Transparansi Informasi Publik

Untuk meningkatkan transparansi informasi publik didukung oleh anggaran sebesar Rp. 953.722.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 835.644.002,- atau 87,61%. dengan tingkat capaian kinerja sasaran strategis sebesar 124,39%. Capaian kinerja ini dapat dikategorikan Sangat Berhasil dan untuk tingkat efisiensi pengelolaan

anggaran dapat di kategorikan Efisien dengan nilai sebesar 87,61% sebagaimana tergambar pada tabel 3.3.

Tabel 3.3  
Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Program  
Sasaran Strategis II Tahun Anggaran 2020

No	Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan	Anggaran			Capaian Kinerja	Tingkat Efisiensi	Kategori
		Target	Realisasi	%			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I</b>	<b>Transparansi Informasi Publik</b>						
1	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik	517.617.900	480.713.463	92,87	148,77%	92,87%	Sangat Baik
2	Program Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektoral Kota Pontianak	436.105.000	354.930.539	81,39	100%	81,39%	Sangat Baik
	<b>TOTAL</b>	<b>953.722.900</b>	<b>835.644.002</b>	<b>87,61</b>	<b>124,39%</b>	<b>87,61%</b>	

Data Olahan

### c. Urusan pendukung pemerintahan

Urusan penunjang pemerintahan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak yang semula didukung oleh 7 program, dengan adanya refocusing anggaran penanganan Pandemi COVID19 menjadi 5 program. Pelaksanaan program tersebut dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 7.312.618.052,- dan terealisasi sebesar Rp. 6.848.054.456,- atau 93,64%. Tingkat capaian kinerja sasaran strategis sebesar 100% dari capaian ini dapat kategori **Sangat Berhasil** dan untuk tingkat efisiensi pengelolaan anggaran dapat di kategorikan **Sangat Efisien** dengan nilai sebesar 93,64% sebagaimana tergambar pada tabel 3.4.

Tabel 3.4

Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Program  
 Urusan Penunjang Pemerintahan Tahun Anggaran 2020

No	Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan	Anggaran			Capaian Kinerja	Tingkat Efisiensi	Kategori
		Target	Realisasi	%			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	5.248.738.052	4.991.127.556	95,10	100%	95,10%	Sangat Baik
2	Program Peningkatan Sarana Prasarana dan Perlengkapan Kantor	2.033.070.000	1.825.952.500	89,81	100%	89,81%	Baik
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	0	0	-		-	-
4	Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja	22.120.000	22.066.400	99,76	100%	99,76%	Sangat Baik
5	Program Peningkatan Disiplin dan Kinerja Aparatur	0	0	-		-	-
6	Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan	2.800.000	2.800.000	100	100%	100%	Sangat Baik
7	Program Peningkatan Pelayanan Prima	6.190.000	6.108.000	98,68	100%	98,68%	Sangat Baik
	<b>TOTAL</b>	<b>7.312.618.052</b>	<b>6.838.931.810</b>	<b>93,52</b>	<b>100%</b>	<b>93,52%</b>	<b>Sangat Baik</b>

Data Olah

### 3.1.2 Analisis Capaian Kinerja Kegiatan

Analisis capaian kinerja program dan kegiatan ditujukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan serta hambatan kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah pemecahan masalah yang diambil instansi dalam rangka memenuhi target kinerja dari masing-masing indikator kinerja sasaran (outcome) dan indikator kinerja kegiatan (output) yang ingin dicapai dan dilaksanakan pada tahun anggaran 2020. Selain itu, disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan alokasi dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan program dan kegiatan sebagai input bagi proses pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi.

Evaluasi dan analisis capaian kinerja disajikan secara sistematis berdasarkan format pengukuran kinerja, yaitu dengan terlebih dahulu menyajikan hasil pengukuran terhadap capaian kinerja sasaran strategis beserta indikator kinerja sasaran, target dan realisasinya, dan selanjutnya dilanjutkan dengan hasil pengukuran kinerja kegiatan beserta indikator kinerja kegiatan, target dan realisasinya, dan realisasi anggarannya.

Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis, dilakukan analisis capaian kinerja, dengan :

- a. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja;
- b. Membandingkan antara realisasi capaian kinerja sasaran tahun penilaian serta capaian kinerja sasaran beberapa tahun terakhir (sesuai Renstra berjalan);
- c. Membandingkan realisasi kinerja dengan target jangka menengah pada tahun Renstra sesuai dokumen Renstra;
- d. Membandingkan realisasi kinerja dengan standar nasional (jika ada);
- e. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
- g. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Berikut analisis capaian kinerja kegiatan berdasarkan sasaran strategis yang menjadi IKU pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun Anggaran 2020.

**a. Sasaran Strategis Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien**

Adanya refocusing anggaran untuk penanganan pandemic COVID19 , upaya pencapaian sasaran strategis ini yang semula didukung oleh 3 program dan 17 kegiatan menjadi 3 program dan 14 kegiatan dengan 1 kegiatan mendapatkan pendanaan dari dana hibah pariwisata tahun anggaran 2020.

Untuk program Penguasaan Serta Pengembangan Aplikasi dan Teknologi Informasi dan Komunikasi didukung oleh 7 kegiatan dengan total dukungan anggaran sebesar Rp. 512.572.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 476.029.194 atau sebesar 96,67% dan capaian kinerja sebesar 97,86% sebagaimana yang dijabarkan pada tabel 3.4.

Refocusing anggaran berdampak pada tidak dapat dilaksanakannya kegiatan Peningkatan dan Pengembangan Aplikasi PONTIVE CENTER dan kegiatan Operasional Start Up Hub Kota Pontianak dimana pendanaan di kegiatan tersebut dihilangkan termasuk juga dengan target kinerja. Akan tetapi tidak dilaksanakannya kegiatan tersebut tidak memberikan dampak signifikan terhadap pencapaian target program maupun sasaran strategis yang menjadi tanggung jawab pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak untuk mewujudkan Misi ke 3 Kota Pontianak Tahun Anggaran 2020-2024.

Tabel 3.5  
Capaian Kinerja Kegiatan

Program Penguasaan Serta Pengembangan Aplikasi dan Teknologi Informasi dan Komunikasi

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Capaian Kinerja		%	Kategori Capaian
1	2	3		4		5	6
<b>I</b>	<b>Penguasaan Serta Pengembangan Aplikasi dan Teknologi Informasi dan Komunikasi</b>						
	<b>Prosentase Organisasi Perangkat Daerah yang Menerapkan e-Government</b>	<b>88</b>	<b>persen</b>	<b>87,64</b>	<b>persen</b>	<b>99,59</b>	<b>Berhasil</b>
1	Operasional PONTIVE CENTER Kota Pontianak						
	Jumlah Pemanfaatan Fasilitas Pontive Center	220	kali	215	kali	97,73	<b>Sangat Berhasil</b>
2	Sosialisasi, Bimbingan dan Pelatihan PONTIVE CENTER						
	Jumlah Sumber Daya Aparatur yang menerima sosialisasi bimbingan dan pelatihan	30	Orang	47	Orang	156,67	<b>Sangat Berhasil</b>
3	Evaluasi Laporan Pengaduan PONTIVE CENTER						
	Jumlah Pengaduan Masyarakat Secara Online yang ditindaklanjuti Tepat Waktu	2	dokumen	2	dokumen	100	<b>Sangat Berhasil</b>
4	Pengadaan Aplikasi Penunjang Pontianak Smart City						
	Jumlah Aplikasi / Sistem Informasi Smart City yang disediakan	1	aplikasi	1	aplikasi	100	<b>Sangat Berhasil</b>
5	Layanan Call Center						
	Jumlah Pengguna Layanan Call Center yang Dapat Difasilitasi Secara Prima	260	Pengguna	110	Pengguna	42,31	<b>Kurang Berhasil</b>
6	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Jasa Lainnya Orang Per Orangan						
	Jumlah dokumen Monev Pengelolaan Jasa Orang per Orangan	2	dokumen	2	dokumen	100	<b>Sangat Berhasil</b>
7	Monitoring Layanan E-Kecamatan dan E-Kelurahan Kota Pontianak						
	Jumlah Dokumen MONEV E-Kelurahan dan E-Kecamatan dan Aplikasi	2	dokumen	2	dokumen	100	<b>Sangat Berhasil</b>

Data Olahan

Pada program Penguasaan Serta Pengembangan Aplikasi dan Teknologi Informasi dan Komunikasi, kegiatan yang menjadi catatan kinerja **kurang berhasil** adalah kegiatan **Layanan Call Center** dengan persentase kinerja sebesar 42,31%. Dalam jangka waktu 1 tahun, layanan call center hanya menerima aduan sebanyak 110 kali atau 110 pengguna layanan. Seluruh pengguna layanan tersebut dapat difasilitasi oleh Dinas Komunikasi dan

Informatika. Terdapat beberapa alasan yang memungkinkan jumlah pengguna tidak sesuai dengan yang menjadi target, diantaranya:

- Minimnya informasi masyarakat terkait layanan call center
- Kurangnya aduan masyarakat terkait layanan informasi maupun pengaduan masyarakat terkait pemerintah Kota Pontianak.

Tahapan yang harus dilakukan untuk memperbaiki kinerja kegiatan Layanan Call Center adalah memperbanyak sebaran informasi terkait layanan call center kepada masyarakat sehingga semakin banyak masyarakat yang mengetahui adanya layanan call center tersebut.

Untuk program Pengembangan Pengelolaan Tata Pemerintahan Berbasis E-Government, setelah refocusing anggaran didukung oleh 7 kegiatan dengan total dukungan anggaran sebesar Rp. 2.085.094.830,- dimana 1 kegiatan yaitu Pengembangan Jaringan FO Pemerintah Kota Pontianak dibiayai dengan dana hibah pariwisata sebesar Rp. 406.040.000,-, sehingga total anggaran yang disediakan adalah sebesar Rp. 2.491.134.830,-. Realisasi anggaran adalah sebesar Rp. 2.007.356.452 atau sebesar 80,58% dengan realisasi anggaran dana hibah pariwisata sebesar Rp. 374.665.878,- atau sebesar 92,27%.

Untuk capaian kinerja pada program Pengembangan Pengelolaan Tata Pemerintahan Berbasis E-Government adalah sebesar 93,99% sebagaimana yang dijabarkan pada tabel 3.5.

Refocusing anggaran berdampak pada tidak dapat dilaksanakannya kegiatan Pengelolaan Website Kelurahan dimana pendanaan di kegiatan tersebut dihilangkan termasuk juga dengan target kinerja dan tidak memberikan dampak signifikan terhadap pencapaian target program maupun sasaran strategis yang menjadi tanggung jawab pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak untuk mewujudkan Misi ke 3 Kota Pontianak Tahun Anggaran 2020-2024.

Tabel 3.6  
Capaian Kinerja Kegiatan

Program Pengembangan Pengelolaan Tata Pemerintahan Berbasis E-Government

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Capaian Kinerja		%	Kategori Capaian
1	2	3		4		5	6
I	<b>Program Pengembangan Pengelolaan Tata Pemerintahan Berbasis E-Government</b>						
	<b>Prosentase OPD di Pemerintah Kota Pontianak yang telah menerapkan SPBE</b>	<b>88</b>	<b>persen</b>	<b>72,87</b>	<b>persen</b>	<b>82,81</b>	<b>Sangat Berhasil</b>
1	Pemeliharaan Komponen Jaringan						
	Jumlah Gangguan Jaringan dan Kerusakan perangkat yang dapat diatasi	30	OPD	23	OPD	76,67	<b>Cukup Berhasil</b>
2	Operasional dan Maintenance Perangkat Server						
	Jumlah Gangguan Jaringan dan Kerusakan Server yang dapat diatasi	16	Server	16	Server	100	<b>Sangat Berhasil</b>
3	Pelaksanaan Surveillance Kota Pontianak						
	Jumlah CCTV yang terpasang dan terkoneksi ke Command Center	112	CCTV	112	CCTV	100	<b>Sangat Berhasil</b>
4	Monitoring dan Evaluasi SPBE						
	Jumlah Monitoring dan Evaluasi SPBE yang dilakukan	1	Kali	1	Kali	100	<b>Sangat Berhasil</b>
5	Pengembangan Jaringan FO Pemerintah Kota Pontianak						
	Jumlah OPD yang sudah terkoneksi dengan FO dan Data Center	1	OPD	1	OPD	100	<b>Sangat Berhasil</b>
6	Peningkatan Ruangan Server dan Kelengkapannya						
	Jumlah Ketersediaan Ruangan Server dan Kelengkapannya	3	Unit	1	Unit	33,33	<b>Tidak Berhasil</b>
7	Pelaksanaan Smart City Kota Pontianak						
	Jumlah pemenuhan kegiatan masterplan Smart City	188	Kegiatan	131	Kegiatan	69,68	<b>Kurang Berhasil</b>

Data Olahan

Pada kegiatan Pemeliharaan Komponen Jaringan memiliki kinerja 76,67% dikarenakan jumlah gangguan jaringan yang terjadi tidak disemua perangkat daerah, hanya terjadi di 23 OPD.

Untuk kegiatan Peningkatan Ruangan Server dan Kelengkapannya tidak dapat dilaksanakan secara optimal disebabkan pengadaan perangkat server berupa UPS yang semula direncanakan sebanyak 3 unit hanya dapat direalisasikan sebanyak 1 unit. Hal ini dikarenakan pendanaan baru dilaksanakan pada Anggaran Perubahan dan proses pengadaan baru dapat dilakukan pada bulan Oktober – Nopember. Kondisi stok barang pada e-katalog maupun manual hanya tersedia 1 unit. Hal ini mengakibatkan

tidak dapat direalisasikan pengadaan barang tersebut sebagaimana yang direncanakan.

Untuk kegiatan Pelaksanaan Smart City Kota Pontianak, realisasi kinerja adalah sebesar 69,68% atau termasuk kategori kurang berhasil. Hal ini disebabkan karena pelaksanaan kegiatan sebagaimana yang terdapat pada masterplan smartcity dengan target 188 kegiatan hanya dapat dilaksanakan sebanyak 131 kegiatan. Adanya Pandemi COVID19 menjadi salah satu penyebab tidak dapat dilaksanakannya kegiatan-kegiatan tersebut oleh OPD yang bersangkutan.

Untuk program Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah, setelah refocusing anggaran didukung oleh 3 kegiatan dengan total dukungan anggaran sebesar Rp. 6.140.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 5.620.000 atau sebesar 91,53%. Untuk capaian kinerja sebesar pada program Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah adalah sebesar 93,33% sebagaimana yang dijabarkan pada tabel 3.6.

Refocusing anggaran berdampak pada tidak dapat dilaksanakannya kegiatan Peningkatan dan Pengembangan Aplikasi Persandian dan kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur Pemerintahan Daerah di Bidang Keamanan Informasi. Tidak dilaksanakannya kegiatan tersebut tidak secara langsung memberikan dampak signifikan terhadap pencapaian target program maupun sasaran strategis yang menjadi tanggung jawab pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak untuk mewujudkan Misi ke 3 Kota Pontianak Tahun Anggaran 2020-2024. Akan tetapi berdampak tidak dapat dilaksanakannya penilaian Indeks KAMI oleh BSSN karena COVID19.

Tabel 3.7  
Capaian Kinerja Kegiatan  
Program Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Daerah

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Capaian Kinerja		%	Kategori Capaian
1	2	3	4	5	6	5	6
I	Program Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Daerah						
	Persentase Tingkat Keamanan Informasi Pemerintah Daerah	85	persen	85	persen	100	Sangat Berhasil
1	Pengembangan Tata Kelola Persandian dan Pengamanan Informasi						
	Jumlah Perangkat Daerah yang telah menerapkan prosedur pengamanan informasi dan persandian	10	OPD	10	OPD	100	Sangat Berhasil
2	Literasi Keamanan Informasi						
	Jumlah aparatur yang mendapatkan literasi keamanan informasi	5	Orang	5	Orang	100	Sangat Berhasil
3	Penyusunan Peraturan Persandian dan Pengamanan Informasi						
	Jumlah Aturan (PERDA/PERWA/SK Kepala Daerah) terkait Pengamanan Informasi dan Persandian	1	Dokumen	1	Dokumen	100	Sangat Berhasil

*Data Olahan*

Pelaksanaan kegiatan literasi keamanan informasi dilakukan untuk internal Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak. Kegiatan sosialisasi ini terhambat akibat adanya pandemic COVID19 sehingga tidak dapat dilakukan kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak. Secara keseluruhan capaian kinerja untuk program dan kegiatan pada urusan persandian mencapai 100% atau dengan kategori **Sangat Berhasil**.

#### b. Sasaran Strategis Transparansi Informasi Publik

Pencapaian sasaran strategis berupa transparansi informasi public didukung oleh program peningkatan kualitas pelayanan informasi public dan program peningkatan kualitas data statistic sektoral Kota Pontianak dengan total anggaran sebesar Rp. 953.722.900,-. Terdapat 14 kegiatan yang dilaksanakan setelah refocusing anggaran Pandemi COVID19.

Realisasi anggaran sebesar Rp. 835.644.002,- atau 87,62%, dengan realisasi kinerja sebesar 124,96%. Rincian realisasi kinerja pada program peningkatan kualitas pelayanan informasi publik sebagaimana tabel 3.8

Tabel 3.8  
Capaian Kinerja Kegiatan  
Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Capaian Kinerja		%	Kategori Capaian
1	2	3		4		5	6
I	<b>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik</b>	<b>84</b>	<b>persen</b>	<b>124,96</b>	<b>persen</b>	<b>148,77</b>	<b>Sangat Berhasil</b>
1	Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)						
	Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat yang ada di Kota Pontianak	1	Kelompok	1	Kelompok	100	<b>Sangat Berhasil</b>
2	Pelaksanaan Diseminasi Informasi dan Partisipasi Pameran / Expo						
	Jumlah pelaksanaan diseminasi/pameran ekspo	2	Media	2	Media	100	<b>Sangat Berhasil</b>
3	Penyebarluasan Informasi Publik Melalui Media						
	Jumlah Informasi Publik yang Disebarkan melalui Media Promosi	240	Informasi	911	Informasi	379	<b>Sangat Berhasil</b>
4	Pengolahan Data dan Informasi Serta Produksi Konten Informasi Publik						
	Jumlah Konten Informasi Publik yang tersedia	12	Konten	12	Konten	100	<b>Sangat Berhasil</b>
5	Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak						
	Jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan PPID	30	OPD	30	OPD	100	<b>Sangat Berhasil</b>
6	Pengelolaan Website Kota Pontianak						
	Jumlah Artikel/Informasi yang diterbitkan melalui website	280	Artikel	453	Artikel	161	<b>Sangat Berhasil</b>
7	Publikasi Informasi Data Sektoral Kota Pontianak						
	Jumlah Ekspose Data Sektoral Kota Pontianak	40	Dokumen	40	Dokumen	100	<b>Sangat Berhasil</b>

Data Olahan

Untuk pelaksanaan program peningkatan kualitas data statistik sektoral Kota Pontianak, ditunjang dengan pelaksanaan 7 kegiatan dengan capaian realisasi kinerja sebagaimana tabel 3.9.

Tabel 3.9

## Capaian Kinerja Kegiatan

## Program Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektoral Kota Pontianak

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Capaian Kinerja		%	Kategori Capaian
1	2	3		4		5	6
I	<b>Program Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektoral Kota Pontianak</b>	<b>84</b>	<b>persen</b>	<b>103,57</b>	<b>persen</b>	<b>117,69</b>	<b>Sangat Berhasil</b>
1	Updating Data Dasar Statistik Sektoral						
	Jumlah Ketersediaan buku updating data dasar statistik Kota Pontianak	250	Buku	250	Buku	100	<b>Sangat Berhasil</b>
2	Forum Data Kota Pontianak						
	Jumlah pelaksanaan forum data statistik sektoral Kota Pontianak	1	Kali	1	Kali	100	<b>Sangat Berhasil</b>
3	Fasilitasi Pengembangan Data dan Informasi Statistik Sektoral						
	Jumlah bimbingan teknis, sosialisasi dan pendampingan data pengumpulan data statistik sektoral	0	Kali	0	Kali	100	<b>Sangat Berhasil</b>
4	Pengumpulan dan Pengolahan Data Statistik Ekonomi Pembangunan						
	Jumlah data statistik ekonomi pembangunan	3	Dokumen	3	Dokumen	100	<b>Sangat Berhasil</b>
5	Pengumpulan dan Pengolahan Data Statistik Sosial Budaya						
	Jumlah data statistik sosial budaya	2	Dokumen	2	Dokumen	100	<b>Sangat Berhasil</b>
6	Penyusunan Profil Kota Pontianak						
	Jumlah Buku Profil Kota Pontianak	90	Buku	90	Buku	100	<b>Sangat Berhasil</b>
7	Satu (One) Data Untuk Pembangunan						
	Jumlah Data yang Terintegrasi ke Portal Satu (One) Data Pembangunan Kota Pontianak	1500	Data	1821	Data	121	<b>Sangat Berhasil</b>

*Data Olahan*

Pencapaian kinerja untuk program peningkatan kualitas pelayanan informasi publik dan program peningkatan kualitas data statistik sektoral kota Pontianak termasuk kategori **Sangat Berhasil** dengan pencapaian kinerja 103,57%.

Beberapa hal yang menyebabkan realisasi anggaran pada program peningkatan kualitas data statistik sektoral kota Pontianak kurang

dikarenakan realisasi honorarium tim yang semula dialokasikan sebanyak 6 bulan hanya dapat diberikan 4 bulan sebagai hasil tindak lanjut dengan bagian Hukum dan Inspektorat Kota Pontianak.

Memang pada prinsipnya belum sesuai dengan apa yang diharapkan pada RENSTRA perangkat daerah. Hal ini lebih disebabkan karena adanya refocusing anggaran untuk penanganan pandemic COVID19 yang menyebabkan berkurangnya bahkan dihapusnya pendanaan pelaksanaan kegiatan. Sedangkan untuk pelaksanaan kegiatan, dukungan dana sangat dibutuhkan. Oleh karena itu beberapa kegiatan tidak dapat dilaksanakan dalam pada tahun anggaran 2020.

### c. Urusan Penunjang Pemerintahan

Untuk urusan penunjang pemerintahan semula terdapat 7 program, dan setelah refocusing anggaran hanya terdapat 5 program urusan penunjang pemerintahan. Program yang tidak dapat dilaksanakan adalah Program Peningkatan Disiplin dan Kinerja Aparatur dan Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.

Untuk Program Pelayanan Administrasi Perkantoran didukung oleh 12 kegiatan dengan total dukungan anggaran sebesar Rp. 740.560.678,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 677.587.966 atau sebesar 91,497% dan capaian kinerja sebesar 100% sebagaimana yang dijabarkan pada tabel 3.9.

Tabel 3.9  
Capaian Kinerja Kegiatan  
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Capaian Kinerja		%	Kategori Capaian
1	2	3		4		5	6
I	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	84	persen	84	persen	100	<b>Sangat Berhasil</b>
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
	Terpenuhinya Kebutuhan Materai / Jasa Surat Menyurat	12	Bulan	12	Bulan	100	<b>Sangat Berhasil</b>
2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik						
	Terpenuhinya kebutuhan jasa	12	Bulan	12	Bulan	100	<b>Sangat Berhasil</b>

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Capaian Kinerja		%	Kategori Capaian
1	2	3		4		5	6
	komunikasi/akses internet wifi						
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor						
	Terpenuhinya Kebutuhan Alat Tulis Kantor	12	Bulan	12	Bulan	100	<b>Sangat Berhasil</b>
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						
	Terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan	12	Bulan	12	Bulan	100	<b>Sangat Berhasil</b>
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan						
	Terpenuhinya kebutuhan komponen jaringan listrik dan elektronik bangunan kantor	12	Bulan	12	Bulan	100	<b>Sangat Berhasil</b>
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						
	Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12	Bulan	12	Bulan	100	<b>Sangat Berhasil</b>
7	Penyediaan Makanan dan Minuman						
	Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman kegiatan	12	Bulan	12	Bulan	100	<b>Sangat Berhasil</b>
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan						
	Terpenuhinya kebutuhan komponen jaringan listrik dan elektronik bangunan kantor	12	Bulan	12	Bulan	100	<b>Sangat Berhasil</b>
9	Penyediaan Jasa Teknis Administrasi Perkantoran						
	Terpenuhinya jasa teknis administrasi perkantoran	12	Bulan	12	Bulan	100	<b>Sangat Berhasil</b>
10	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan						
	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Administrasi Keuangan	12	Bulan	12	Bulan	100	<b>Sangat Berhasil</b>
11	Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pengamanan						
	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Kebersihan dan Pengamanan Kantor	12	Bulan	12	Bulan	100	<b>Sangat Berhasil</b>

*Data Olahan*

Untuk Program Peningkatan Sarana Prasarana dan Perlengkapan Kantor yang semula didukung oleh 7 kegiatan, menjadi 5 kegiatan dengan total dukungan anggaran sebesar Rp. 2.033.070.000,- dengan realisasi

anggaran sebesar Rp. 1.825.952.500 atau sebesar 89,81% dan capaian kinerja sebesar 100% sebagaimana yang dijabarkan pada tabel 3.11.

Tabel 3.11

## Capaian Kinerja Kegiatan

## Program Peningkatan Sarana Prasarana dan Perlengkapan Kantor

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Capaian Kinerja		%	Kategori Capaian
1	2	3		4		5	6
I	<b>Program Peningkatan Sarana Prasarana dan Perlengkapan Kantor</b>	<b>84</b>	<b>persen</b>	<b>84</b>	<b>persen</b>	<b>100</b>	<b>Sangat Berhasil</b>
1	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional						
	Jumlah kendaraan yang terpelihara	2	Unit	2	Unit	100	<b>Sangat Berhasil</b>
2	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor						
	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor yang tersedia	37	Unit	37	Unit	100	<b>Sangat Berhasil</b>
3	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor						
	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	1	Unit	1	Unit	100	<b>Sangat Berhasil</b>
4	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor						
	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	25	Unit	25	Unit	100	<b>Sangat Berhasil</b>
5	Pengadaan Mebeuler						
	Jumlah Mebeuler yang tersedia	1	Paket	12	Bulan	100	<b>Sangat Berhasil</b>

*Data Olahan*

Untuk Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja didukung oleh 2 kegiatan dengan total dukungan anggaran sebesar Rp. 22.120.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 22.066.400 atau sebesar 99,76% dan capaian kinerja sebesar 100% sebagaimana yang dijabarkan pada tabel 3.12.

Tabel 3.12  
Capaian Kinerja Kegiatan

Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Capaian Kinerja		%	Kategori Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8
I	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja</b>	84	persen	84	persen	100	Sangat Berhasil
1	Penyusunan Rencana Kerja						
	Jumlah Dokumen Laporan Rencana Kerja SKPD	7	Dokumen	7	Dokumen	100	Sangat Berhasil
2	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja						
	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja SKPD	6	Dokumen	6	Dokumen	100	Sangat Berhasil

Untuk Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan didukung oleh 1 kegiatan dengan total dukungan anggaran sebesar Rp. 2.800.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 2.800.000 atau sebesar 100% dan capaian kinerja sebesar 100% sebagaimana yang dijabarkan pada tabel 3.13.

Tabel 3.13  
Capaian Kinerja Kegiatan

Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Capaian Kinerja		%	Kategori Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8
I	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan</b>	94	persen	94	persen	100	Sangat Berhasil
1	Penyusunan Laporan Keuangan						
	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan SKPD	6	Dokumen	6	Dokumen	100	Sangat Berhasil

Untuk Program Peningkatan Pelayanan Prima didukung oleh 1 kegiatan dengan total dukungan anggaran sebesar Rp. 6.190.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 6.108.000 atau sebesar 98,68% dan capaian kinerja sebesar 100% sebagaimana yang dijabarkan pada tabel 3.14.

Tabel 3.14  
Capaian Kinerja Kegiatan

Program Peningkatan Pelayanan Prima

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja		Realisasi Capaian Kinerja		%	Kategori Capaian
1	2	3		4		5	6
I	Program Peningkatan Pelayanan Prima	84	persen	84	persen	100	Sangat Berhasil
1	Penyusunan Laporan IKM						
	Jumlah Dokumen Laporan IKM	2	Dokumen	2	Dokumen	100	<b>Sangat Berhasil</b>

Secara keseluruhan untuk urusan penunjang pemerintahan mencapai seluruh target kinerja yang ditentukan. Untuk Indeks Kepuasan Masyarakat berdasarkan Laporan SKM periode semester II, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak memperoleh nilai 92,75 atau kategori **Sangat Baik**.

### 3.2 Realisasi Anggaran

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan untuk mencapai indikator kinerja utama pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak diperlukan dukungan dana atau anggaran agar dapat terlaksana dengan baik. Pencapaian kinerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak secara umum dapat dikategorikan **Sangat Berhasil** karena banyak kegiatan dapat mencapai seluruh target kinerja yang telah ditentukan sebagaimana tercantum pada Rencana Kinerja (RENJA) Perubahan Tahun Anggaran 2020.

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Penyesuaian APBD Kota Pontianak Tahun Anggaran 2020 total pagu anggaran pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak adalah sebesar Rp 11.291.937.782,- yang terdiri dari Belanja langsung sebesar Rp. 11.856.621.340,- dan Belanja Tidak langsung sebesar Rp. 3.484364.000,-. Secara lebih rinci sebagaimana tercantum pada tabel 3.14.

Tabel. 3.15  
Jenis Belanja Langsung dan Tidak Langsung  
Diskominfo Tahun 2020

NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	LEBIH(KURANG)	%
1	2	3	4	5	6
<b>51</b>	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>	<b>5.167.979.538</b>	<b>4.294.727.944</b>	<b>873.251.594</b>	<b>83,10%</b>
511	Belanja Pegawai	4.985.473.538	4.283.727.944	701.745.594	85,92%
512	Belanja Bunga	182.506.000	10.900.000	171.606.000	5,97%
<b>52</b>	<b>BELANJA LANGSUNG</b>	<b>7.838.390.729</b>	<b>5.032.705.811</b>	<b>2.805.684.918</b>	<b>64,20%</b>
522	Belanja Barang dan Jasa	4.737.545.234	2.599.180.153	2.138.365.081	54,86%
523	Belanja Modal	3.100.845.495	2.433.525.658	667.319.837	78,48%
	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>11.291.937.782</b>	<b>10.328.943.755</b>	<b>947.244.027</b>	<b>91,6%</b>

Adapun realisasi anggaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan tersebut sebagaimana tabel 3.16.

Tabel 3.16  
Realisasi Anggaran pelaksanaan Program dan Kegiatan  
Dinas Komunikasi dan informatika kota Pontianak Tahun 2020

NO	SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien</b>	<b>3.009.846.830</b>	<b>2.508.500.318</b>	<b>83,34%</b>	
1	Program Penguasaan Serta Pengembangan Aplikasi dan Teknologi Informasi dan Komunikasi	512.572.000	495.523.866	96,67%	Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik
1.1	Operasional Pontive Center Kota Pontianak	298.900.000	294.482.464	98,52%	
1.2	Sosialisasi, Bimbingan dan Pelatihan Pontive Center	23.518.000	22.732.200	96,66%	
1.3	Evaluasi Laporan Pengaduan Pontive Center	8.649.000	8.579.200	99,19%	
1.4	Pengadaan Aplikasi Penunjang Pontianak Smart City	82.760.000	80.801.750	97,63%	

1.5	Layanan Call Center	23.075.000	19.422.252	84,17%	
1.6	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Jasa Lainnya Orang Perorangan	3.510.000	3.496.500	99,62%	
1.7	Monitoring Layanan e-Kecamatan dan e-Kelurahan	72.160.000	66.009.500	91,48%	
2	Program Pengembangan Pengelolaan Tata Pemerintahan Berbasis e-Government	2.491.134.830	2.007.356.452	80,58%	Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik
2.1	Pemeliharaan Komponen Jaringan	31.900.000	31.733.880	99,48%	
2.2	Operasional dan Maintenance Perangkat Server	1.548.244.930	1.412.586.594	91,24%	
2.3	Pelaksanaan Surveillance Kota Pontianak	9.650.000	6.421.400	66,54%	
2.4	Monitoring dan Evaluasi SPBE	7.010.000	6.499.000	92,71%	
2.5	Pengembangan Jaringan FO Pemerintah Kota Pontianak	406.040.000	374.665.878	92,27%	
2.6	Peningkatan Ruangan Server dan Kelengkapannya	466.939.900	155.158.000	33,23%	
2.7	Pelaksanaan Smart City Kota Pontianak	21.350.000	20.291.700	95,04%	
3	Program Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah	6.140.000	5.620.000	91,53%	Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik
3.1	Pengembangan Tata Kelola Persandian dan Pengamanan Informasi	1.250.000	1.240.000	99,20%	
3.2	Literasi Keamanan Informasi	1.200.000	1.200.000	100,00%	
3.3	Penyusunan Peraturan Persandian dan Pengamanan Informasi	3.690.000	3.180.000	86,18%	
<b>II</b>	<b>Transparansi Informasi Publik</b>	<b>953.722.900</b>	<b>835.622.002</b>	<b>87,62%</b>	
4	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik	517.617.900	480.691.463	92,87%	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
4.1	Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	6.500.000	6.225.000	95,77%	
4.2	Pelaksanaan Diseminasi Informasi dan Partisipasi Pameran / Expo	14.750.000	14.324.212	97,11%	

4.3	Penyebarluasan Informasi Publik Melalui Media	158.800.000	147.534.000	92,91%	
4.4	Pengolahan Data dan Informasi serta Produksi Konten Informasi Publik	244.869.900	244.122.076	99,69%	
4.5	Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak	11.498.000	11.404.540	99,19%	
4.6	Pengelolaan Website Kota Pontianak	2.900.000	2.797.385	96,46%	
4.7	Publikasi Informasi Data Sektoral Kota Pontianak	78.300.000	54.284.250	69,33%	
5	Program Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektoral Kota Pontianak	436.105.000	354.930.539	81,39%	Bidang Statistik Sektoral
5.1	Updating Data Dasar Statistik Sektoral	117.940.000	103.682.797	87,91%	
5.2	Forum Data Kota Pontianak	89.080.000	66.917.615	75,12%	
5.3	Fasilitasi Pengembangan Data dan Informasi Statistik Sektoral	5.500.000	4.492.812	81,69%	
5.4	Pengumpulan dan Pengolahan Data Statistik Ekonomi Pembangunan	78.370.000	63.327.539	80,81%	
5.5	Pengumpulan dan Pengolahan Data Statistik Sosial Budaya	20.250.000	20.233.732	99,92%	
5.6	Pengembangan Portal Data Daerah (satu Data Pontianak)	500.000	500.000	100,00%	
5.7	Penyusunan Profil Kota Pontianak	68.220.000	53.551.553	78,50%	
5.8	Satu (One) Data Untuk Pembangunan	56.245.000	42.224.491	75,07%	
<b>III</b>	<b>Meningkatnya Akuntabilitas Dan Kinerja Aparatur.</b>	<b>7.312.618.052</b>	<b>6.984.799.435</b>	<b>95,52%</b>	
6	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	5.248.438.052	4.991.127.556	95,10%	Sekretariat
6.1	Gaji dan Tunjangan PNS	4.507.877.374	4.304.416.944	95,49%	
6.2	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	8.000.000	7.980.000	99,75%	
6.3	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik	81.360.000	62.472.504	76,79%	
6.4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	45.049.414	45.026.600	99,95%	
6.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	22.999.900	22.971.000	99,87%	

6.6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	4.998.000	99,96%	
6.7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	9.936.000	9.935.000	99,99%	
6.8	Penyediaan Makanan dan Minuman	29.500.000	29.012.000	98,35%	
6.9	Penyediaan Jasa Teknis Administrasi Perkantoran	28.000.000	25.711.000	91,83%	
6.10	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	399.275.364	370.188.224	92,72%	
6.11	Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pengamanan Kantor	111.440.000	108.416.284	97,29%	
7	Program Peningkatan Saranan Prasarana dan Perlengkapan Kantor	2.033.070.000	1.962.697.479		Sekretariat
7.1	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	28.000.000	25.023.500	89,37%	
7.2	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1.845.810.000	1.783.679.000	96,63%	
7.3	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	103.340.000	100.738.199	97,48%	
7.4	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	12.060.000	10.050.000	83,33%	
7.5	Pengadaan Mebeuler	43.860.000	43.206.780	98,51%	
8	Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja	22.120.000	22.066.400	99,76%	Sekretariat
8.1	Penyusunan Rencana Kerja	6.710.000	6.686.500	99,65%	
8.2	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	15.410.000	15.379.900	99,80%	
9	Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan	2.800.000	2.800.000	100,00%	Sekretariat
9.1	Penyusunan Laporan Keuangan	2.800.000	2.800.000	100,00%	
10	Program Peningkatan Pelayanan Prima	6.190.000	6.108.000	98,68%	Sekretariat
10.1	Penyusunan Laporan IKM	6.190.000	6.108.000	98,68%	
<b>TOTAL</b>		<b>11.276.187.782</b>	<b>10.328.921.755</b>	<b>91,60%</b>	



## BAB IV

### PENUTUP

#### IV.1 Kesimpulan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak Tahun 2020 pada dasarnya merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan selama kurun waktu Januari sampai dengan Desember 2020, sesuai dengan bidang tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak yaitu bidang urusan komunikasi dan informatika, bidang urusan statistic dan bidang urusan persandian.

Laporan kinerja merupakan media pertanggungjawaban Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah dilakukan untuk mendukung visi dan misi Pemerintah Kota Pontianak. Untuk mewujudkan misi RPJMD Kota Pontianak yang ke 3 (tiga) yaitu Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang didukung dengan teknologi informasi serta aparatur yang berintegritas, bersih dan cerdas, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak berkontribusi untuk pencapaian target Indeks Reformasi Birokrasi dan Indeks Kepuasan Masyarakat Kota Pontianak, sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas penerapan reformasi birokrasi.

Pada tahun 2020 capaian kinerja outcome program menunjukkan rata-rata sebesar 106,16% sedangkan capaian kinerja output menunjukkan rata-rata sebesar 103,087%. Dana yang digunakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak melaksanakan seluruh kegiatan adalah sebesar Rp. 10.328.921.755,00 atau 91,60% dari anggaran sebesar Rp. 11.276.187.782,00,00. Target kinerja outcome maupun output yang telah ditetapkan pada Renstra 2020-2024 secara keseluruhan dapat disimpulkan tercapai. Rata-rata capaian kinerja tahun 2020 adalah 90,01%.

Hasil evaluasi dan analisis capaian kinerja sasaran strategis pada bab terdahulu, maka secara umum Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak, telah dapat merealisasikan pencapaian target sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja tahun 2020. Adapun pencapaian secara ringkas dapat dilihat sebagai berikut :

- a. Sasaran Strategis Meningkatkan Penerapan e-Government atau Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang aman, efektif dan efisien  
Untuk meningkatkan penerapan e-government atau sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE) yang aman efektif dan efisien didukung oleh anggaran sebesar Rp. 3.009.846.830,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.508.500.318,- atau 83,34%. dengan tingkat capaian kinerja sasaran strategis sebesar 94,13% dari capaian ini dapat kategori **Sangat Berhasil** dan untuk tingkat efisiensi pengelolaan anggaran dapat di kategorikan Efisien dengan nilai sebesar 89,59%
- b. Sasaran Strategis Transparansi Informasi Publik  
Untuk meningkatkan transparansi informasi publik didukung oleh anggaran sebesar Rp. 953.722.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 835.644.002,- atau 87,61%. dengan tingkat capaian kinerja sasaran strategis sebesar 133,23%. Capaian kinerja ini dapat dikategorikan **Sangat Berhasil** dan untuk tingkat efisiensi pengelolaan anggaran dapat di kategorikan Efisien dengan nilai sebesar 86,53%.
- c. Urusan penunjang pemerintahan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak yang semula didukung oleh 7 program , dengan adanya refocusing anggaran penanganan Pandemi COVID19 menjadi 5 program. Pelaksanaan program tersebut dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 7.312.618.052,- dan terealisasi sebesar Rp. 6.848.054.456,- atau 93,64%. Tingkat capaian kinerja sasaran strategis sebesar 100% dari capaian ini dapat kategori **Sangat Berhasil** dan untuk tingkat efisiensi pengelolaan anggaran dapat di kategorikan Sangat Efisien dengan nilai sebesar 98,01%.

Secara umum realisasi kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak tahun 2020 termasuk kategori **Sangat Berhasil**.

## IV.2 Saran

Pelaksanaan program kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak pada tahun 2020 mempunyai beberapa kendala. Diantaranya pandemic COVID19 yang menyebabkan ditiadakannya beberapa program dan kegiatan dan perlu dilakukannya penyesuaian target kinerja setiap program kegiatan. Untuk pelaksanaan pengadaan barang, tidak tersedianya barang yang dibutuhkan pada e-katalog menjadi salah satu factor penghambat realisasi kegiatan maupun anggaran. Walaupun secara keseluruhan pencapaian kinerja yang menunjang visi dan misi Pemerintah Kota Pontianak dapat dilaksanakan secara baik oleh Dinas Komunikasi dan Informatika.

Selain itu, pelaksanaan penyebaran informasi kepada masyarakat yang seharusnya dilaksanakan secara langsung, berubah pelaksanaannya. Penyebaran informasi dilaksanakan melalui media-media online berupa media social, website dan lainnya, tidak menggunakan media konvensional lainnya.

Untuk tetap dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah, terdapat beberapa hal yang perlu dilakukan sebagai upaya perbaikan, diantaranya:

- a. Perlu dilakukan peningkatan kapabilitas ASN dengan bimbingan teknis dan pelatihan teknis maupun umum
- b. Pembangunan jaringan intra pemerintah daerah merupakan salah satu komponen penting penilaian SPBE, sehingga perlu mendapat alokasi anggaran yang cukup besar untuk dapat menyediakan jaringan intra pemerintah daerah.
- c. Mengoptimalkan peran Kelompok Informasi masyarakat yang sudah terbentuk melalui fasilitasi kegiatan yang tertuang dalam program kebijakan pemerintah.
- d. Pengalihan fungsi kehumasan yang melekat pada Dinas Komunikasi dan Informatika membutuhkan alokasi anggaran yang sepadan sehingga dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yang semula melekat pada Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Pontianak.

# LAMPIRAN



NO	SASARAN STRATEGIS	SASARAN STRATEGIS YANG BERORIENTASI PADA HASIL (YA/TIDAK)	NO	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS BERKUALITAS	IKU KOTA (YA/TIDAK)	URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	Satuan	Target Kinerja Program dan Kegiatan serta Kerangka Pendanaan				Persentase Realisasi		Unit Kerja Perangkat Daerah yang Bertanggung Jawab
											Tahun 2020				Kinerja	Anggaran	
											Target Kinerja	PAGU Indikatif (Rp)	Realisasi Kinerja	Realisasi Anggaran (Rp)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
							3 Literasi Keamanan Informasi	Tersedianya literasi keamanan informasi / sosialisasi terkait Pengamanan Informasi kepada Sumberdaya Aparatur Daerah dan Masyarakat Umum	Jumlah aparatur yang mendapatkan literasi keamanan informasi	Orang	5	Rp 1.200.000	5	Rp 1.200.000	100,00%	100,00%	SEKSI PERSANDIAN DAN KEAMANAN SISTEM INFORMASI
							4 Penyusunan Peraturan Persandian dan Pengamanan Informasi	Tersedianya Peraturan/Regulasi terkait Pengamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Kota Pontianak	Jumlah Aturan (PERDA/PERWA/SK Kepala Daerah) terkait Pengamanan Informasi dan Persandian	Dokumen	1	Rp 3.690.000	1	Rp 3.180.000	100,00%	86,18%	SEKSI PERSANDIAN DAN KEAMANAN SISTEM INFORMASI
							5 Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur Pemerintah Daerah di Bidang Keamanan Informasi	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur Pemerintah Daerah di Bidang Keamanan Informasi	Jumlah ASN yang mengikuti didat kompetensi di bidang keamanan informasi	Orang	0	Rp -	0	Rp -	-	-	SEKSI PERSANDIAN DAN KEAMANAN SISTEM INFORMASI
3	Transparansi Informasi Publik	YA		Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	YA	YA	Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Informasi Publik	Persentase Informasi dan Komunikasi Publik yang Dapat Diakses Oleh Masyarakat	% (Persentase)	84%	Rp 517.617.900	124,96%	Rp 474.488.463	148,77%	91,67%	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
				TOTAL DARI NILAI PER URUT: X NILAI PENMBANG TOTAL UNSUR YANG TERGI <i>Usur SAM</i>			1 Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Menara Telekomunikasi	Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Menara Telekomunikasi	Jumlah menara telekomunikasi yang beroperasi di Kota Pontianak yang dilakukan pengawasan	menara	0	Rp -	0	Rp -	-	-	SEKSI SARANA DAN PRASARANA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
							2 Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Terlaksananya Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat yang ada di Kota Pontianak	Kelompok	1	Rp 6.500.000	1	Rp 6.225.000	100,00%	95,77%	SEKSI PENGOLAHAN INFORMASI DAN KEMITRAAN MEDIA
							3 Perombaan Film Pendek/Video Kebijakan Pemerintah	Terlaksananya Perombaan Film Pendek/Video Kebijakan Pemerintah	Jumlah Film Pendek/Video Kebijakan Pemerintah yang dihasilkan	Film	0	Rp -	0	Rp -	-	-	SEKSI PENGOLAHAN INFORMASI DAN KEMITRAAN MEDIA
							4 Pelaksanaan Diseminasi Informasi dan Partisipasi Pameran/Ekspo	Terlaksananya Diseminasi Informasi dan Partisipasi Pameran/Ekspo	Jumlah pelaksanaan diseminasi/pameran ekspo	media	2	Rp 14.750.000	2	Rp 14.324.212	100,00%	97,11%	SEKSI PELAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK
							5 Penyebarluasan Informasi Publik Melalui Media	Terlaksananya Penyebarluasan Informasi Publik Melalui Media	Jumlah Informasi Publik yang disebarluaskan melalui Media Promosi	Informasi	240	Rp 158.800.000	911	Rp 147.534.000	379,58%	92,91%	SEKSI PENGOLAHAN INFORMASI DAN KEMITRAAN MEDIA
							6 Pengolahan Data dan Informasi serta Produksi Konten Informasi Publik	Terlaksananya Pengolahan Data dan Informasi serta Produksi Konten Informasi Publik	Jumlah Konten Informasi Publik yang tersedia	konten	12	Rp 244.869.900	12	Rp 244.144.076	100,00%	99,70%	SEKSI PENGOLAHAN INFORMASI DAN KEMITRAAN MEDIA
							7 Pengolahan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah	Terlaksananya Pengolahan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan PPIID	OPD	30	Rp 11.498.000	30	Rp 11.404.540	100,00%	99,19%	SEKSI PELAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK
							8 Pengelolaan Website Kota Pontianak	Terlaksananya Pengelolaan Website Kota Pontianak	Jumlah artikel/informasi yang diterbitkan melalui website	Artikel	280	Rp 2.900.000	453	Rp 2.797.385	161,79%	96,46%	SEKSI PELAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK
							9 Publikasi Informasi Data Sektoral Kota Pontianak	Terlaksananya Publikasi Informasi Data Sektoral Kota Pontianak	Jumlah Ekspose Data Sektoral Kota Pontianak	Dokumen	40	Rp 78.300.000	40	Rp 54.284.250	100,00%	69,33%	SEKSI ANALISA, EVALUASI DAN PUBLIKASI DATA STATISTIK SEKTORAL
							Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektoral Kota Pontianak	Meningkatnya Kualitas Data Statistik Sektoral Kota Pontianak yang terupdate	Persentase tingkat ketersediaan data statistik sektoral Kota Pontianak yang terupdate	(%) Persentase	88,00%	Rp 436.105.000	103,57%	Rp 354.930.539	117,69%	81,39%	Bidang Statistik Sektoral
							1 Updating Data Dasar Statistik Sektoral	Terlaksananya Updating Data Dasar Statistik Sektoral	Jumlah Ketersediaan buku updating data dasar statistik Kota Pontianak	buku	250	Rp 117.940.000	250	Rp 103.682.797	100,00%	87,91%	SEKSI PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA STATISTIK SEKTORAL
							2 Forum Data Kota Pontianak	Terlaksananya Forum Data Kota Pontianak	Jumlah pelaksanaan forum data statistik sektoral Kota Pontianak	kali	1	Rp 89.080.000	1	Rp 66.917.615	100,00%	75,12%	SEKSI PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA STATISTIK SEKTORAL
							3 Fasilitasi Pengembangan Data dan Informasi statistik Sektoral	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Data dan Informasi statistik sektoral	Jumlah bimtek, sosialisasi dan pendampingan pengumpulan data statistik sektoral	Paket	0	Rp 5.500.000	0	Rp 4.492.812	-	81,69%	SEKSI ANALISA, EVALUASI DAN PUBLIKASI DATA STATISTIK SEKTORAL
							4 Pengumpulan dan Pengolahan Data Ekonomi Pembangunan	Terlaksananya Pengumpulan dan Pengolahan Data Ekonomi Pembangunan	Jumlah data statistik ekonomi pembangunan	Dokumen	3	Rp 78.370.000	3	Rp 63.327.539	100,00%	80,81%	SEKSI ANALISA, EVALUASI DAN PUBLIKASI DATA STATISTIK SEKTORAL
							5 Pengumpulan dan Pengolahan Data Sosial Budaya	Terlaksananya Pengumpulan dan Pengolahan Data Sosial Budaya	Jumlah data statistik sosial budaya	Dokumen	2	Rp 20.250.000	2	Rp 20.233.732	100,00%	99,92%	SEKSI PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA STATISTIK SEKTORAL
							6 Penyusunan Profil Kota Pontianak	Terlaksananya Penyusunan Profil Kota Pontianak	Jumlah Buku Profil Kota Pontianak	buku	90	Rp 68.220.000	90	Rp 53.551.553	100,00%	78,50%	SEKSI PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA STATISTIK SEKTORAL
							7 Satu (One) Data Kota Pontianak	Terlaksananya Satu (One) Data Kota Pontianak	Jumlah Data yang Terintegrasi ke Portal Satu (One) Data Pembangunan Kota Pontianak	data	1500	Rp 56.245.000	1821	Rp 42.224.491	121,40%	75,07%	SEKSI PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA STATISTIK SEKTORAL
							8 Pengembangan Portal Satu Data Pontianak	Terlaksananya Pengembangan Portal Satu Data Pontianak	Jumlah Portal Satu Data Daerah	Aplikasi	-	Rp 500.000	-	Rp 500.000	-	100,00%	SEKSI PENGEMBANGAN BERIKLAK DAN APLIKASI INFORMATIKA
4	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	TIDAK		Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) Kota Pontianak	TIDAK	TIDAK	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase tingkat pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	(%) Persentase	84,00%	Rp 5.248.438.052	84,00%	Rp 4.991.127.856	100,00%	95,10%	Sekretariat
							1 Gaji dan Tunjangan PNS	Terlaksananya pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS	Jumlah ketersediaan gaji dan tunjangan PNS	Bln	13	Rp 4.507.877.374	13	Rp 4.304.416.944	100,00%	95,49%	Sekretariat
							2 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah ketersediaan materi	Bln	12	Rp 8.000.000	12	Rp 7.980.000	100,00%	99,75%	Sekretariat
							3 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah ketersediaan jaringan internet Wifi di Diskominfo	Bln	12	Rp 81.360.000	12	Rp 62.472.504	100,00%	76,79%	Sekretariat
							4 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ketersediaan alat tulis kantor	Bln	12	Rp 45.049.414	12	Rp 45.026.600	100,00%	99,95%	Sekretariat

NO	SASARAN STRATEGIS	SASARAN STRATEGIS YANG BERORIENTASI PADA HASIL (YA/TIDAK)	NO	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS BERKUALITAS	IKU KOTA (YA/TIDAK)	URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	Satuan	Target Kinerja Program dan Kegiatan serta Kerangka Pendanaan				Persentase Realisasi		Unit Kerja Perangkat Daerah yang Bertanggung Jawab			
											Tahun 2020				Kinerja	Anggaran				
											Target Kinerja	PAGU Indikatif (Rp)	Realisasi Kinerja	Realisasi Anggaran (Rp)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
							5	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Jumlah ketersediaan barang cetak dan pengadaan	Bin	12	Rp	22.999.900	12	Rp	22.971.000	100,00%	99,87%	Sekretariat
							6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah ketersedian komponen jaringan listrik dan elektronik bangunan kantor	Bin	12	Rp	5.000.000	12	Rp	4.998.000	100,00%	99,96%	Sekretariat
							7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	Bin	12	Rp	9.936.000	12	Rp	9.935.000	100,00%	99,99%	Sekretariat
							8	Penyediaan Makanan dan Minuman	Terlaksananya Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah penyediaan makan dan minum kegiatan	Bin	12	Rp	29.500.000	12	Rp	29.012.000	100,00%	98,35%	Sekretariat
							9	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah rapat - rapat dan konsultasi keluar daerah	Kali	0	Rp	-	0	Rp	-	-	-	Sekretariat
							10	Penyediaan Jasa Teknis Administrasi Perkantoran	Terlaksananya Penyediaan Jasa Teknis Administrasi Perkantoran	Jumlah ketersediaan jasa teknis administrasi perkantor	Bin	12	Rp	28.000.000	12	Rp	25.711.000	100,00%	91,83%	Sekretariat
							11	Rapat Koordinasi Pengawasan dan Pembinaan Dalam Daerah	Terlaksananya Rapat Koordinasi Pengawasan dan Pembinaan Dalam Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	kali	0	Rp	-	0	Rp	-	-	-	Sekretariat
							12	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah jasa administrasi keuangan	Bin	12	Rp	399.275.364	12	Rp	370.188.224	100,00%	92,72%	Sekretariat
							13	Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pengamanan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pengamanan Kantor	Jumlah ketersediaan kebersihan dan keamanan kantor	Bin	12	Rp	111.440.000	12	Rp	108.416.284	100,00%	97,29%	Sekretariat
								<b>Program Peningkatan Sarana Prasarana dan Perlengkapan Kantor</b>	<b>Program Peningkatan Sarana Prasarana dan Perlengkapan Kantor</b>	<b>Persentase tingkat penggunaan sarana da prasarana</b>	<b>(%) Persentase</b>	<b>84,00%</b>	<b>Rp</b>	<b>2.033.070.000</b>	<b>84,00%</b>	<b>Rp</b>	<b>1.962.697.479</b>	<b>100,00%</b>	<b>96,54%</b>	
							1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan	Jumlah kendaraan yang terpelihara	Unit	2	Rp	28.000.000	2	Rp	25.023.500	100,00%	89,37%	Sekretariat
							2	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor	Unit/Buah	24	Rp	1.845.810.000	24	Rp	1.783.679.000	100,00%	96,63%	Sekretariat
							3	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor	Unit	0	Rp	-	0	Rp	-	-	-	Sekretariat
							4	Pemeliharaan Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah tingkat ketersediaan gedung	Unit	1	Rp	103.340.000	1	Rp	100.738.199	100,00%	97,48%	Sekretariat
							5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	unit/buah	31	Rp	12.060.000	31	Rp	10.050.000	100,00%	83,33%	Sekretariat
							6	Pengadaan kendaraan Dinas Operasional Roda 4	Terlaksananya Pengadaan kendaraan Dinas Operasional Roda 4	Jumlah ketersediaan kendaraan Dinas Operasional	unit	0	Rp	-	0	Rp	-	-	-	Sekretariat
							7	Pengadaan Mebeuler	Terlaksananya Pengadaan Mebeuler	Jumlah pengadaan mebeuler kantor	Paket	1	Rp	43.860.000	1	Rp	43.206.780	100,00%	98,51%	Sekretariat
								<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja</b>	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja</b>	<b>Persentase jumlah pemenuhan kewajiban penyampaian laporan kinerja</b>	<b>(%) Persentase</b>	<b>84,00%</b>	<b>Rp</b>	<b>22.120.000</b>	<b>84,00%</b>	<b>Rp</b>	<b>22.066.400</b>	<b>100,00%</b>	<b>99,76%</b>	
							1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja OPD	Dok	6	Rp	15.410.000	6	Rp	15.379.900	100,00%	99,80%	Sekretariat
							2	Penyusunan Rencana Kerja	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja	Jumlah dokumen laporan rencana kerja	Dok	6	Rp	6.710.000	6	Rp	6.686.500	100,00%	99,65%	Sekretariat
								<b>Program Peningkatan Pelayanan Prima</b>	<b>Program Peningkatan Pelayanan Prima</b>	<b>Indeks kepuasan masyarakat terhadap kepuasan masyarakat</b>	<b>(%) Persentase</b>	<b>84,00%</b>	<b>Rp</b>	<b>6.190.000</b>	<b>84,00%</b>	<b>Rp</b>	<b>6.108.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>98,68%</b>	
							1	Penyusunan Laporan IKM	Terlaksananya Penyusunan Laporan IKM	Jumlah dokumen Indeks Kepuasan Masyarakat Diskominfo	Dok	2	Rp	6.190.000	2	Rp	6.108.000	100,00%	98,68%	Sekretariat
								<b>Program peningkatan disiplin dan kinerja aparatur</b>	<b>Program peningkatan disiplin dan kinerja aparatur</b>	<b>Persentase tingkat kedisiplinan aparatur</b>	<b>(%) Persentase</b>	<b>0,00%</b>	<b>Rp</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	<b>Rp</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
							1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas PDL dan kelengkapannya	Stel	0	Rp	-	0	Rp	-	-	-	Sekretariat
								<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase jumlah aparatur yang mengikuti dilak</b>	<b>(%) Persentase</b>	<b>0,00%</b>	<b>Rp</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Rp</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
							1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah aparatur yang mengikuti dilak	Orang	0	Rp	-	-	Rp	-	-	-	Sekretariat
							2	Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah kegiatan pengembangan kapasitas ASN yang dilaksanakan	Paket	0	Rp	-	-	Rp	-	-	-	Sekretariat
								<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan</b>	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan</b>	<b>Persentase jumlah pemenuhan kewajiban penyampaian laporan keuangan</b>	<b>(%) Persentase</b>	<b>96,00%</b>	<b>Rp</b>	<b>2.800.000</b>	<b>96,00%</b>	<b>Rp</b>	<b>2.800.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	
							1	Penyusunan Laporan Keuangan	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah dokumentasi laporan keuangan OPD	Dok	6	Rp	2.800.000	6	Rp	2.800.000	100,00%	100,00%	Sekretariat

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA PONTIANAK

Ir. H. URAY INDRAL MULYA, MM  
NIP. 196103291989031004



## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK